



مواصفات مقرر: تخطيط وتقييم برامج ارشادية

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
تخطيط وتقييم برامج ارشادية		اسم المقرر Course Title		١.
ERD 423		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		٢.
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			٣.
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	
3	2	١		
الثاني/ الفصل الدراسي الثاني		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		٤.
لا يوجد		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		٥.
لا يوجد		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		٦.
الارشاد الزراعي		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		٧.
العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		٨.
انتظام		نظام الدراسة Study System		٩.
د. علي قاسم		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By		١٠.
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval		١١.

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :Course Description
<p>يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطلاب مهارات معرفية عن مفهوم التخطيط واهدافه وكيفية صياغتها وانواعه ومبادئه وخصائصه ومزاياه ومعوقاته، والبرامج الإرشادية واهمية مبادي وضع البرنامج، الاهتمامات، الحاجات، وانواعها واهميتها، والخصائص الاجتماعية السيكولوجية للمسترشدين الزراعيين وعملية اتخاذ القرارات، واساليب التخطيط والخصائص الشخصية للمشاركين في بناء برامج التخطيط والية تنفيذها وتقويمها، انواع بعض النماذج، وتقييم البرامج الارشادية ومراحل ومجالات التقويم وتوظيف تلك المهارات في الواقع الزراعي لتحسين العمل الارشادي الذي يرجع بظلاله على زيادة الإنتاج الزراعي وإنتاج الغذاء وتحسين جودته.</p>



ii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a1 - يشرح مفهوم التخطيط من خلال انواعه ومبادئه في العمل الارشادي الزراعي.
 - a2 - يوضح اهمية اعداد برامج ارشادية في ضوء الخطة استراتيجية العامة للإرشاد.
 - a3 - يعدد معوقات التخطيط في ضوء صياغة اهدافه وانواع بعض النماذج الارشادية
 - b1 - يقيم الحاجات الارشادية عند المزارعين من خلال معوقات التنفيذ
 - b2 - يقترح برامج الارشادية في الية اتخاذ القرار لتنمية الوعي الارشادي لدي المزارعين.
 - c1 - يستخدم اساليب التخطيط في ضوء الخصائص الشخصية للمشاركين في بناء تلك البرامج
 - c2 - يشارك في نزول ميداني لتقييم واقع الوعي الارشادي من خلال مسح احتياجات المزارعين
 - c3 - ينفذ دراسة تقييمية للبرامج الارشادية في ضوء محاور ومجالات التقييم
 - c4 - يكتب خطة سير البرنامج التدريبي متضمنة سلبيات وايجابيات الدورة التدريبية .
 - d1 - يتقن مهارات التواصل الفعال وإدارة الوقت والعمل ضمن الفريق.
 - d2 - يجيد استخدام التطبيقات التكنولوجية في العمل الارشادي.

iii. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A2. يبين مبادئ ونظريات العلوم الأساسية المرتبطة بالزراعة والاعذية والتنمية الريفية.	يشرح مفهوم التخطيط من خلال انواعه ومبادئه في العمل الارشادي الزراعي .	- a1
يوضح المراحل والعناصر الاساسية A4 لتخطيط وتنفيذ العمليات والأنشطة الزراعية والثقافية في المجتمعات الزراعية.	يوضح اهمية اعداد برامج ارشادية في ضوء الخطة استراتيجية العامة للإرشاد.	a2
B1 يحلل بمنهجية علمية البيانات والمعلومات المتعلقة بالمشاكل الزراعية لإيجاد انسب الحلول.	يعدد معوقات التخطيط في ضوء صياغة اهدافه وانواع بعض النماذج الارشادية	a3
B3 يقترح الخطط الإنتاجية التجارية للمحاصيل النباتية والحيوانية والغذائية وفقا للنظم السوقية	يقيم الحاجات الارشادية عند المزارعين من خلال معوقات التنفيذ	-b1
C4. يخطط لتنفيذ برامج وحملات الارشاد الزراعي لتنمية المجتمعات الريفية، مستخدما المنهج العلمي	يقترح برامج الارشادية في الية اتخاذ القرار لتنمية الوعي الارشادي لدي المزارعين	b2
C1. يستخدم الموارد الزراعية بطريقة مثلى من اجل الوصول الى تنمية زراعية مستدامة.	يستخدم اساليب التخطيط في ضوء الخصائص الشخصية للمشاركين في بناء تلك البرامج	-c1
C3. يجرى التحليل الإحصائي والاقتصادي للسوق المحلي لتخطيط وتنمية القطاع الزراعي.	يشارك في نزول ميداني لتقييم واقع الوعي الارشادي من خلال مسح احتياجات المزارعين	c2
C3. يجرى التحليل الإحصائي والاقتصادي للسوق المحلي لتخطيط وتنمية القطاع الزراعي.	ينفذ دراسة تقييمية للبرامج الارشادية في ضوء محاور ومجالات التقييم	c3
C4 يخطط لتنفيذ برامج وحملات الارشاد الزراعي لتنمية المجتمعات الريفية، مستخدما المنهج العلمي	يكتب خطة سير البرنامج التدريبي متضمنة سلبيات وايجابيات الدورة التدريبية .	c4



D1.يجيد الاتصال والتواصل وادارة الوقت	يتقن مهارات التواصل الفعال وإدارة الوقت والعمل ضمن الفريق.	-d1
D4.يجيد استخدام برامج الحاسب الالي وكتابة التقارير وعرض المعلومات بشكل جيد	يجيد استخدام التطبيقات التكنولوجية في العمل الارشادي.	d2

مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- الاختبارات الشفوية والتحريرية التقييم المستمر	المحاضرة التفاعلية Lectures الحوار والمناقشة discussion العصف الذهني	يشرح مفهوم التخطيط من خلال انواعه ومبادئه في العمل الارشادي الزراعي.	-a1
		يوضح اهمية اعداد برامج ارشادية في ضوء الخطة استراتيجية العامة للإرشاد	-a2
		يعدد معوقات التخطيط في ضوء صياغة اهدافه وانواع بعض النماذج الارشادية	a3

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
- الاختبارات الشفوية والتحريرية كوز	المحاضرة التفاعلية Lectures الحوار والمناقشة العصف الذهني Brainstorming	يقيم الحاجات الارشادية عند المزارعين من خلال معوقات التنفيذ	-b1
		يقترح برامج الارشادية في الية اتخاذ القرار لتنمية الوعي الارشادي لدي المزارعين.	-b2

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
- كتابة التقارير - بطاقة ملاحظة - تقييم الاداء	المحاكاة والعروض العملية التطبيق العملي. العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving المحاكاة والعروض العملية	يستخدم اساليب التخطيط في ضوء الخصائص الشخصية للمشاركين في بناء تلك البرامج	-c1
		يشارك في نزول ميداني لتقييم واقع الوعي الارشادي من خلال مسح احتياجات المزارعين	-c2
		ي نفذ دراسة تقييمية للبرامج الارشادية في ضوء محاور ومجالات التقييم	-c3
		يكتب خطة سير البرنامج التدريبي متضمنة سلبيات وايجابيات الدورة التدريبية .	-c4



رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
- تقييم الاداء - بطاقة الملاحظة - التقييم المستمر - استبيان مسح الاحتياجات	التعلم الذاتي Self-learning التعلم التعاوني Cooperative Learning تبادل الخبرات بين الزملاء	d1- يتقن مهارات التواصل الفعال وإدارة الوقت والعمل ضمن الفريق. d2 - يجيد استخدام التطبيقات التكنولوجية في العمل الارشادي.

iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1.d1	1	1w	التخطيط ومبادئه واهدافه ومزاياه	مفاهيم اساسية في التخطيط	1
a2.d2	4	2w	• رسم خطة طويلة المدى ومتوسطة وقصيرة للعمل الارشادي • الية اعداد الخطط	انواع التخطيط	2
c1.d1	4	2w	• اهمية وضع البرامج الارشادية • ادارة الوقت • اتخاذ القرارات المناسبة	البرامج الارشادية	3
a2.d2	4	2w	• اهداف التخطيط وكيفية صياغتها -خصائص التخطيط معوقات التخطيط	معوقات التخطيط	4
c1.c2.d1	4	2w	• عمل الاستبيانات لتقييم الوضع الزراعي الراهن • عمل اسئلة مفتوحة للمقابلات تطبيق لاستبيانات • عمل اسئلة مفتوحة للمقابلات الخصائص الاجتماعية للمسترشدين - عملية اتخاذ القرار	الاحتياجات	5
C4.d2	4	2w	• كتابة خطة سير- والخصائص الشخصية للمشاركين في بناء وتنفيذ وتقييم البرامج الارشادية • كتابة تقارير النزول واهم السلبيات • والايجابيات	كتابة الخطة	6
c2.d2	2	1w	• الاطلاع على تقارير مسح الاحتياجات بناء دورات تدريبية مكثفة لمعالجة الاختلالات	اعداد البرامج العلاجية	7
b2.d2	2	1w	• التنسيق للتدريب اقامة الدورات لمعالجة نتائج مسح الاحتياجات استخدام بعض النماذج الارشادية	التدريب على العمل الارشادي	8
b1.d1	2	1w	التقييم تعريفه محاوره- مراحل- مجالاته - التدرج الهرمي لتقييم الاهداف التقييم واصدار الحكم على الواقع واتخاذ القرارات الصائبة	التقييم المستمر	9



اجمالي عدد الاسبوع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			
===	28	١٤	
ثانيا: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect			
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الاسبوع Number of Weeks	الرقم Order
a1.c1	4	2w	١
c3.d1	4	2w	٢
c2.c3	4	2w	٣
c2.c3	4	2w	٤
c2.d1	8	4w	٥
b1.d2	4	2w	٦
===	28	١٤	
اجمالي الاسبوع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:	
Lectures المحاضرة التفاعلية	▪
discussion الحوار والمناقشة	▪
Brainstorming العصف الذهني	▪
Problem solving حل المشكلات	▪
Practical presentations & Simulation Method المحاكاة والعروض العملية	▪
(Lab works) Practical in computer Lab التطبيق العملي	▪
projects المشروعات والمهام والتكاليف	▪
Self-learning التعلم الذاتي	▪
Cooperative Learning التعلم التعاوني	▪

.v الانشطة والتكليفات Tasks and Assignments:					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى / تعاوني)	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
a1.a2.d1	4	5	فردى	واجبات منزلية	١
c4.d1.d2	8-12	5	تعاوني	تكاليف	٢
===	==	10		إجمالي الدرجة Total Score	



.vi تقييم التعلم Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
c1.a2.b1	١٠%	10	4	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	١
c2.b2.d2	2.5%	2.5	٤	كوز (١) Quiz (1)	٢
a1.a2.b1.b2	5%	5	٨	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	٣
c1.c2.d2	2.5%	2.5	٩	كوز (٢) Quiz (2)	٤
.c2.c3.c4.d1	20%	20	١٢	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)	٥
c1.a2.b1.b2.d1.d2	60%	60	١٦	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	٦
===	١٠٠%	١٠٠		الإجمالي Total	

مصادر التعلم Learning Resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s) : (لا تزيد عن مرجعين) ١. محمد عمر الطنوبي، الصادق سعيد عمران (١٩٩٧). اساسيات تخطيط وتنفيذ و تقويم البرامج الارشادية الزراعية. جامعة عمر المختار. البيضاء ليبيا ٢. ابومسلم ابوزيد القرقاري (٢٠١٩)، تخطيط وتقييم البرامج الارشادية الزراعية ، الاسماعيلية ، مصر
٢. المراجع المساندة Essential References ..
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc. ابومسلم ابوزيد القرقاري (٢٠١٩)، تخطيط وتقييم البرامج الارشادية الزراعية ، الاسماعيلية ، مصر https://www.facebook.com/230711033789832/posts/1075542119306715 https://agriculturalresearch.blogspot.com/search/label/%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%B1%D8%B4%D8%A7%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%B2%D8%B1%D8%A7%D8%B9%D9%8A?max-results=9

.vii الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality



- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.	
التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.	٤
الغش :Cheating - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.	٥
الانتحال :Plagiarism - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك	6
سياسات أخرى :Other policies - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ	7



العام الجامعي: ٢٠٢٠/٢٠١٩.

خطة مقرر: تخطيط وتقييم برامج ارشادية
Course Plan (Syllabus):

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
اسم Name			د. على قاسم			الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours
المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.	البريد الإلكتروني E-mail		السبت SAT	الأحد SUN	الاثنين MON	الثلاثاء TUE
الخميس THU	الأربعاء WED	الأربعاء WED	الأربعاء WED	الأربعاء WED	الأربعاء WED	الأربعاء WED
ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course						
١.	اسم المقرر Course Title		تخطيط وتقييم برامج ارشادية			
٢.	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		ERD 423			
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours		الساعات المعتمدة Credit Hours			
			محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	المجموع Total
			2	١		3
٤.	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		الثاني/ الفصل الدراسي الثاني			
٥.	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites		لا يوجد			
٦.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)-Co-requisite		لا يوجد			
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered		الارشاد الزراعي			
٨.	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		العربية			
٩.	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course		انتظام			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر :Course Description
يهدف هذا المقرر إلي اكساب الطلاب مهارات معرفية عن مفهوم التخطيط واهدافه وكيفية صياغتها وانواعه ومبادئه وخصائصه ومزاياه ومعوقاته، والبرامج الإرشادية واهمية مبادي وضع البرنامج، الاهتمامات، الحاجات، وانواعها واهميتها، والخصائص الاجتماعية السيكولوجية للمسترشدين الزراعيين وعملية اتخاذ القرارات، واساليب التخطيط والخصائص الشخصية للمشاركين في بناء برامج التخطيط والية تنفيذها وتقييمها، انواع بعض النماذج، وتقييم البرامج الارشادية ومراحل ومجالات التقويم وتوظيف تلك

٨



المهارات في الواقع الزراعي لتحسين العمل الارشادي الذي يرجع بظلاله على زيادة الإنتاج الزراعي وإنتاج الغذاء وتحسين جودته.

.iv مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a1 - يشرح مفهوم التخطيط من خلال انواعه ومبادئه في العمل الارشادي الزراعي.
 - a2 - يوضح اهمية اعداد برامج ارشادية في ضوء الخطة استراتيجية العامة للإرشاد.
 - a3 - يعدد معوقات التخطيط في ضوء صياغة اهدافه وانواع بعض النماذج الارشادية
 - b1 - يقيم الحاجات الارشادية عند المزارعين من خلال معوقات التنفيذ
 - b2 - يقترح برامج الارشادية في الية اتخاذ القرار لتنمية الوعي الارشادي لدي المزارعين.
 - c1 - يستخدم اساليب التخطيط في ضوء الخصائص الشخصية للمشاركين في بناء تلك البرامج
 - c2 - يشارك في نزول ميداني لتقييم واقع الوعي الارشادي من خلال مسح احتياجات المزارعين
 - c3 - ينفذ دراسة تقييمية للبرامج الارشادية في ضوء محاور ومجالات التقييم
 - c4 - يكتب خطة سير البرنامج التدريبي متضمنة سلبيات وايجابيات الدورة التدريبية .
 - d1 - يتقن مهارات التواصل الفعال وإدارة الوقت والعمل ضمن الفريق.
 - d2 - يجيد استخدام التطبيقات التكنولوجية في العمل الارشادي.

.v محتوى المقرر Course Content:

أولاً: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect:

الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
1	مفاهيم اساسية في التخطيط	التخطيط ومبادئه واهدافه ومزاياه	W1	2
2	انواع التخطيط	• رسم خطة طويلة المدى ومتوسطة وقصيرة للعمل الارشادي • الية اعداد الخطط	W2-3	4
3	البرامج الإرشادية	• اهمية وضع البرامج الارشادية • ادارة الوقت • اتخاذ القرارات المناسبة	W4-5	4
4	معوقات التخطيط	• اهداف التخطيط وكيفية صياغتها -خصائص التخطيط معوقات التخطيط	W6-7	4
5		اختبار منتصف الفصل (نظري)	W8	2
5	الاحتياجات	• عمل الاستبيانات لتقييم الوضع الزراعي الراهن • عمل اسئلة مفتوحة للمقابلات تطبيق لاستبيانات • عمل اسئلة مفتوحة للمقابلات الخصائص الاجتماعية للمسترشدين - عملية اتخاذ القرار	W9-10	4
6	كتابة الخطة	• كتابة خطة سير- والخصائص الشخصية للمشاركين في بناء وتنفيذ وتقويم البرامج الارشادية • كتابة تقارير النزول	W11-12	4



واهم السليبيات • والايجابيات					
2	W13	• الاطلاع على تقارير مسح الاحتياجات بناء دورات تدريبية مكثفة لمعالجة الاختلالات	اعداد البرامج العلاجية	7	
2	W14	• التنسيق للتدريب اقامة الدورات لمعالجة نتائج مسح الاحتياجات استخدام بعض النماذج الارشادية	التدريب على العمل الارشادي	9	
2	W15	التقييم تعريفه محاوره- مراحل- مجالاته - التدرج الهرمي لتقييم الاهداف التقويم واصدار الحكم على الواقع واتخاذ القرارات الصائبة	التقويم المستمر	10	
2	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري)			16
32	16	عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects				
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H	
1	■ عمل خطة قصير المدى لعمل ارشادي	W1-2	4	
2	■ يخطط لبرنامج تدريبي ارشادي	W3-4	4	
3	■ ينسق لدورة تدريبية ضمن الخطة العامة	W5-6	4	
7	اختبار نصف الفصل (Midterm Exam)	W7	2	
8	■ ينفذ دورة تدريبية ارشادية	W8-9	4	
9	■ عمل نزول ميداني لمسح احتياجات منطقة زراعية	W10-11	2	
10	• عمل تقييم والخروج ببرامج تدريبية علاجية على ضوء النزول الميداني	W12-13	4	
14	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam	W14	2	
	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	14	28	

.vi استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
-	المحاضرة التفاعلية Lectures
-	الحوار والمناقشة discussion
-	العصف الذهني Brainstorming
-	حل المشكلات Problem solving
-	المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method
-	التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
-	المشروعات والمهام والتكاليف projects
-	التعلم الذاتي Self-learning
-	التعلم التعاوني Cooperative Learning



:Tasks and Assignments والتكليفات والأنشطة .VII				
م No	النشاط/ التكليف Assignments	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
١	واجبات منزلية	فردى	5	4
٢	تكليف	تعاونى	5	8-12
	إجمالي الدرجة 0Total Score		10	

: Learning Assessment تقويم التعلم .vii				
م No	أساليب التقييم Assessment Method	موعداً (أسبوع) التقييم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبى % Proportion of Final Assessment
1	التكليفات والواجبات	4	10	10%
2	اختبار قصير (١) Quiz	٤	2.5	2.5%
3	اختبار نصفي Midterm Exam (نظري وعملي)	٨	5	5%
4	اختبار قصير (٢) Quiz	٩	2.5	2.5%
5	اختبار عملي نهائي	١٢	20	20%
6	اختبار تحريري نهائي	١٦	60	60%
	Total المجموع		100	100%

Learning Resources مصادر التعلم	
٤. المراجع الرئيسة Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
٢. محمد عمر الطنوبى، الصادق سعيد عمران (١٩٩٧). اساسيات تخطيط و تنفيذ و تقويم البرامج الارشادية الزراعية. جامعة عمر المختار. البيضاء ليبيا	
• ابومسلم ابوزيد القرقراري (٢٠١٩)، تخطيط وتقييم البرامج الارشادية الزراعية ، الاسماعيلية ، مصر	
٥. المراجع المساندة Essential References:	
••	
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت etc. Electronic Materials and Web Sites	
• ابومسلم ابوزيد القرقراري (٢٠١٩)، تخطيط وتقييم البرامج الارشادية الزراعية ، الاسماعيلية ، مصر • https://www.facebook.com/230711033789832/posts/1075542119306715/ https://agriculturalresearch.blogspot.com/search/label/%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%B1%D8%B4%D8%A7%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%B2%D8%B1%D8%A7%D8%B9%D9%8A?max-results=9	

.viii الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.



٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ