



مواصفات مقرر: تدريب صيفي

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course					
تدريب صيفي		اسم المقرر Course Title		١.	
ANR 327		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		٢.	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	٣.
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial		
١	-	١			
الاجازة الصيفية بعد المستوى الثالث		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		٤.	
-		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		٥.	
-		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		٦.	
جميع البرامج في الكلية		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		٧.	
العربي		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		٨.	
فصلي		نظام الدراسة Study System		٩.	
أ.د فوزي حمود محمد الصغير		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By		١٠.	
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval		١١.	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.



وصف المقرر Course Description:

يهدف هذا المقرر إلى توظيف المهارات العلمية التي اكتسبها الطالب خلال دراسته للمقررات في قسم الثروة الحيوانية للتطبيق العملي في احدى مزارع القطاع العام او الخاص في مجال رعاية الحيوانات والدواجن والاسماك حيث يتم التنسيق للطلاب وتوزيعهم لمجموعتين بالتساوي مجموعة تطبق في مزرعة حيوانات مزرعية كبيرة ابقار او اغنام ، ومزرعة دجاج بياض او دجاج لحم حيث ينفذ في هذه المزارع كل العمليات المزرعية من رعاية وتغذية ونظافة وغيرها من العمليات ، ومراقبة سجلات الانتاج والتربية والنمو ، تحليل التغيرات الظاهرية على الحيوانات سوى الانتاج او التغيرات المرضية .

ii. مخرجات تعلم المقرر (CLOs) Course Intended Learning Outcomes:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1 - يذكر المعلومات الاساسية للتعامل مع الحيوانات لاستخدامها في التطبيق العملي،
- a2 - يشرح أساسيات تخطيط الأعمال اليومية والاسبوعية في مزارع وحظائر الحيوانات
- a3 - يصف المشاكل اليومية في حظائر الابقار ومزارع الدواجن ويوضح الحلول العلمية المناسبة لها .
- a4 - يذكر الأجهزة والمعدات الموجودة في الحظائر والمزارع التي تستخدم في رعاية الحيوانات.
- b1 - يطبق العلوم النظرية والمعلومات التي اكتسبها في الكلية أثناء التدريب.
- b2 - يشخص المشكلات أثناء مراحل الانتاج المختلفة، ويقترح الحلول المناسبة لها،
- b3 - يفسر الظواهر الانتاجية على الحيوانات او التغيرات المرضية
- b4 - يراقب الجودة في الانتاج من جميع المنتجات الحيوانية.
- c1 - يطور من الادوات والمستلزمات المستخدمة في رعاية الحيوانات
- c2 - يصمم السجلات للانتاج اليومي والاسبوعي والشهري
- c3 - يستخدم الموارد الطبيعية بصورة مثلى من اجل زيادة الانتاج.
- d1 - يتواصل بفاعلية مع الآخرين، ويظهر قدرات التعلم الذاتي والمستمر، ويستخدم التقنية في كتابة التقارير وإعداد العروض.
- d2 - العمل في مجموعات، واحترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم، وتحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد.



iii. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

) Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1	يذكر المعلومات الاساسية للتعامل مع الحيوانات لاستخدامها في التطبيق العملي	- a1
A3	يشرح أساسيات تخطيط الأعمال اليومية والاسبوعية في مزارع وحظائر الحيوانات	- a2
A2	يصف المشاكل اليومية في حظائر الابقار ومزارع الدواجن ويوضح الحلول العلمية المناسبة لها .	a3
A2	يذكر الأجهزة والمعدات الموجودة في الحظائر والمزارع التي تستخدم في رعاية الحيوانات.	a4
A3	يطبق العلوم النظرية والمعلومات التي اكتسبها في الكلية أثناء التدريب.	-b1
B3	يشخص المشكلات أثناء مراحل الانتاج المختلفة، ويقترح الحلول المناسبة لها	b2
B1	يفسر الظواهر الانتاجية على الحيوانات او التغيرات المرضية	b3
C1	يراقب الجودة في الانتاج من جميع المنتجات الحيوانية.	b4
C3	يطور من الادوات والمستلزمات المستخدمة في رعاية الحيوانات	-c1
B1	يصمم السجلات للانتاج اليومي والاسبوعي والشهري	-c2
B2	يستخدم الموارد الطبيعية بصورة مثلى من اجل زيادة الانتاج	c3
D3	يتواصل بفاعلية مع الآخرين، ويظهر قدرات التعلم الذاتي والمستمر، ويستخدم التقنية في كتابة التقارير وإعداد العروض.	-d1
D2	العمل في مجموعات، واحترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم، وتحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد.	-d2



مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم
Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - تقارير - بيانات - سجلات - 	<ul style="list-style-type: none"> - التدريب الميداني - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني - العصف الذهني - 	a1 يذكر المعلومات الأساسية للتعامل مع الحيوانات لاستخدامها في التطبيق العملي
		a2 يشرح أساسيات تخطيط الأعمال اليومية والاسبوعية في مزارع وحظائر الحيوانات
		a3 يصف المشاكل اليومية في حظائر الابقار ومزارع الدواجن ويوضح الحلول العلمية المناسبة لها .
		a4 يذكر الأجهزة والمعدات الموجودة في الحظائر والمزارع التي تستخدم في رعاية الحيوانات.

ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجيات التدريس والتقويم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - التدريب ميداني - امتحان شفهي - تقارير 	<ul style="list-style-type: none"> - التدريب الميداني - مناقشة - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - العصف الذهني - 	b1 يطبق العلوم النظرية والمعلومات التي اكتسبها في الكلية أثناء التدريب.
		b2 يشخص المشكلات أثناء مراحل الانتاج المختلفة، ويقترح الحلول المناسبة لها
		b3 يفسر الظواهر الانتاجية على الحيوانات او التغيرات المرضية



		يراقب الجودة في الانتاج من جميع المنتجات الحيوانية.	b4
--	--	---	----

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
- التدريب الميداني - تقارير - عروض	- تدريب ميداني - مشاريع فردية - تكاليف - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - حل المشكلات - تدريب عملي - دراسة حالة	-c1 يطور من الادوات والمستلزمات المستخدمة في رعاية الحيوانات
		-c2 يصمم السجلات للانتاج اليومي والاسبوعي والشهري
		-c3 يستخدم الموارد الطبيعية بصورة مثلى من اجل زيادة الانتاج

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
- التدريب الميداني - التقارير - العروض	- تدريب ميداني - مشاريع فردية - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - حل المشكلات - العصف الذهني	d1 يتواصل بفاعلية مع الآخرين، ويظهر قدرات التعلم الذاتي والمستمر، ويستخدم التقنية في كتابة التقارير وإعداد العروض.
		d2 العمل في مجموعات، واحترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم، وتحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد.

iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب العملي Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact	عدد الأسابيع	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات	الرقم Order
-----------------------------------	-------------------------	--------------	--	-----------------------------	-------------

o



	Hours	Number of Weeks	Topic List / Units		
a1,a2,a3, a4,b1,b2,b3, b4,c1,c1,c3,d1,d2	24	12w	<p>١ - يحدد عدد الطلاب الذين سيتم توزيعهم على كل منشأة من منشأة الانتاج</p> <p>٢ - يتم مخاطبة الجهات التي سيتم استقبال الطلاب فيها .</p> <p>٣- يحدد نوع النشاط انتاج حيواني مزرعة ابقار انتاج حليب او تربية عجول او غيرها من أنشطة ، انتاج مزارع دواجن بياض او لاحم .</p> <p>٤ - يتم الشرح للطلاب الهدف من اقامة التدريب الصيفي واكساب الطلاب مهارات عملية ومراقبة الانتاج طول فترة التدريب</p> <p>٥ - يقدم الطالب نهاية فترة التدريب التقرير مضاف اليه تقرير من الجهة التي تدرب بها الطالب</p>	<p>محاضرات قصيرة للتعريف بالمهام ومجالات التدريب</p> <p>المشرفين على التدريب من قسم الانتاج الحيواني للموسم الصيفي واجراء التواصل مع المؤسسة التي يتم فيها التدريب ووضع استمارة التقييم والتقارير المطلوبة استكمالها</p> <p>تدريب تطبيقي</p>	1



استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method
- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
- المشروعات والمهام والتكليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning

v.7 .الانشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

م	الانشطة / التكليف	نوع التكليف (فردى / تعاونى)	الدرجة المستحقة	أسبوع التنفيذ	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
No	Assignments/ Tasks		Mark	Week Due	
١	لا ينطبق				
٢					
٣					
	إجمالي الدرجة Total Score				

vi .تقييم التعلم :Learning Assessment

الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	-	-	-	-
٢	المتابعة والملاحظة المستمرة من قبل المشرفين على التدريب من أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص	W4	30	%30	a1,a2,a3,



b4,c1,c1,c3,d1,d2	%40	٤٠	بعد الانتهاء من فترة التدريب	مستوى التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب، وطريقة عرض التقرير المقدمة من الطالب	٣
c1,c1,c3,d1,d2	%30	30	بعد الانتهاء من فترة التدريب	تقرير الجهة التي تدرب فيها الطالب	٤
===	%100	100		Total الإجمالي	

مصادر التعلم Learning Resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) • جميع الكتب والدوريات والمواقع الإلكترونية المتاحة وذات الصلة بكل تخصص	
٢. المراجع المساندة Essential References:	
• •	
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
• •	

vii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance : - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy : - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality : - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects : - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليفات وتسليمها.



- إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.	
الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائى تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.	5
الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك	6
سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ	7



العام الجامعي: .

خطة مقرر: تدريب صيفي

Course Plan (Syllabus):

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours						الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						البريد الإلكتروني E-mail
ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course						
تدريب صيفي Course Title						١.
ANR327 Course Code and Number						٢.
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours		٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture			
1		2				
الاجازة الصيفية بعد المستوى الثالث Study Level and Semester						٤.
-						٥.
-						٦.
جميع البرامج في الكلية Program (s) in which the course is offered						٧.
العربي Language of teaching the course						٨.
المؤسسات ذات العلاقة في القطاع الحكومي أو الخاص Location of teaching the course						٩.



Location of teaching the course

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description:

يهدف هذا المقرر إلى توظيف المهارات العلمية التي اكتسبها الطالب خلال دراسته للمقررات في قسم الثروة الحيوانية للتطبيق العملي في احدى مزارع القطاع العام او الخاص في مجال رعاية الحيوانات والدواجن والاسماك حيث يتم التنسيق للطلاب وتوزيعهم لمجموعتين بالتساوي مجموعة تطبق في مزرعة حيوانات مزرعية كبيرة ابقار او اغنام ، ومزرعة دجاج بياض او دجاج لحم حيث ينفذ في هذه المزارع كل العمليات المزرعية من رعاية وتغذية ونظافة وغيرها من العمليات ، ومراقبة سجلات الانتاج والتربية والنمو ، تحليل التغيرات الظاهرية على الحيوانات سوى الانتاج او التغيرات المرضية .

iv. مخرجات تعلم المقرر (CLOs) Course Intended Learning Outcomes:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1 - يذكر المعلومات الاساسية للتعامل مع الحيوانات لاستخدامها في التطبيق العملي،
- a2 - يشرح أساسيات تخطيط الأعمال اليومية والاسبوعية في مزارع وحظائر الحيوانات
- a3 - يصف المشاكل اليومية في حظائر الابقار ومزارع الدواجن ويوضح الحلول العلمية المناسبة لها .
- a4 - يذكر الأجهزة والمعدات الموجودة في الحظائر والمزارع التي تستخدم في رعاية الحيوانات.
- b1 - يطبق العلوم النظرية والمعلومات التي اكتسبها في الكلية أثناء التدريب.
- b2 - يشخص المشكلات أثناء مراحل الانتاج المختلفة، ويقترح الحلول المناسبة لها،
- b3 - يفسر الظواهر الانتاجية على الحيوانات او التغيرات المرضية
- b4 - يراقب الجودة في الانتاج من جميع المنتجات الحيوانية.
- c1 - يطور من الادوات والمستلزمات المستخدمة في رعاية الحيوانات
- c2 - يصمم السجلات للانتاج اليومي والاسبوعي والشهري
- c3 - يستخدم الموارد الطبيعية بصورة مثلى من اجل زيادة الانتاج.
- d1 - يتواصل بفاعلية مع الآخرين، ويظهر قدرات التعلم الذاتي والمستمر، ويستخدم التقنية في كتابة التقارير وإعداد العروض.
- d2 - العمل في مجموعات، واحترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم، وتحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد.



.v محتوى المقرر Course Content				
أولاً: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect				
الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
7	شرح وتفاصيل من قبل المشرفين على التدريب توزيع الطلاب على المزارع سوى انتاج حيواني او دواجن	تدريب تطبيقي	12w	24
14		تقييم اداء الطالب من خلال التقارير والابحاث والعروض الفردية والجماعية المقدمة	13w,14w,15,,16w	
15				
16				
		عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	16	32

.vi استراتيجيات التدريس Teaching Strategies	
-	المحاضرة التفاعلية Lectures
-	الحوار والمناقشة discussion
-	العصف الذهني Brainstorming



<p>حل المشكلات Problem solving</p> <p>المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method</p> <p>التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab</p> <p>المشروعات والمهام والتكاليف projects</p> <p>التعلم الذاتي Self-learning</p> <p>التعلم التعاوني Cooperative Learning</p> <p>تبادل الخبرات بين الزملاء</p>

VII . الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments				
م No	النشاط/ التكليف Assignments	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
١	لا ينطبق			
٢				
٣				
Total Score إجمالي الدرجة				

vii . تقويم التعلم : Learning Assessment				
م No	أساليب التقويم Assessment Method	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment
1	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments			
2	المتابعة والملاحظة المستمرة من قبل المشرفين على التدريب من أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص	W4	30	30%
3	مستوى التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب، وطريقة عرض التقرير المقدمة من الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	٤٠	40%
4	تقرير الجهة التي تدرب فيها الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	30	30%
6	اختبار تحريري نهائي			
المجموع Total				100 %



viii. مصادر التعلم Learning Resources: (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
٥. المراجع المساندة Essential References:	
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ http://www. ▪ http://www. ▪ http://www. 	

viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<p>الحضور المتأخر Tardy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<p>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</p> <ul style="list-style-type: none"> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	<p>التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<p>الغش Cheating:</p> <ul style="list-style-type: none"> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	<p>الانتحال Plagiarism:</p> <ul style="list-style-type: none"> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	<p>سياسات أخرى Other policies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ