



مواصفات المقرر: تدريب صيفي

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
تدريب صيفي	اسم المقرر Course Title			١.
FSN 328	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number			٢.
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
١	-	1		
الاجازة الصيفية بعد المستوى الثالث				٤.
دراسة جميع مقررات المستوى الأول والثاني والثالث				٥.
لا يوجد				٦.
بكالوريوس علوم الاغذية والتغذية				٧.
العربي				٨.
فصلي				٩.
أ.د/ طلال عبدالرزاق الكوري و د/ عبدالمجيد بجاش عبدالله				١٠.
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر				١١.

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملية والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :Course Description
يهدف هذا المقرر إلى: توظيف المهارات العلمية التي اكتسبها الطالب خلال دراسته للمقررات المختلفة بتدريبه في أحد المجالات التطبيقية ذات العلاقة بمجال علوم الاغذية والتغذية في القطاعين الحكومي و الخاص، وربط الاطار النظري بميدان العمل، وإتاحة الفرصة للطالب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج، وربط جسور التعاون وبناء علاقة متينة بين كلية الزراعة والمؤسسات ذات العلاقة، وإتاحة الفرصة لتلك المؤسسات تقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه، وإعطاء الكلية فكرة واضحة عن حاجة سوق العمل ومتطلباته المختلفة من خلال التقارير والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس المشرفين على تدريب الطلاب، مما ينعكس ايجابيا على الكلية سواء من ناحية تطوير مناهجها أو فتح تخصصات جديدة تتناسب وتلك الاحتياجات، مما يتيح فرص عمل جديدة للطلاب بعد تخرجهم تتناسب واحتياجات هذه المؤسسات.



ii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1** - يسترجع المعلومات لاستخدامها في التطبيق العملي، ويعرف أساسيات تخطيط الأعمال ويلم بالصعوبات التي تواجهه أثناء العمل وكيفية التغلب عليها.
- a2** - يعرف اسباب المشاكل التي تواجهه في بيئة العمل في مجال التصنيع الغذائي والمخاطر المتعلقة بالانتاج والتداول والتخزين والمؤثرة على صفات الجودة.
- a3** - يختار الحلول المناسبة للتغلب على المشكل المتعلقة بالتصنيع الغذائي وتغذية الانسان
- b1** - يربط بين العلوم النظرية والتطبيق العملي أثناء التدريب.
- b2** - يشخص مشكلات الانتاج و مراقبة الجودة و يضع الحلول المناسبة لها
- b3** - يجمع الدلائل الخاصة بالعملية الانتاجية بهدف تفسير الظواهر وتقدير المخاطر المؤثرة على جودة وسلامة الاغذية وتغذية الانسان.
- c1** - يستخدم تقنيات وطرق تصنيع وحفظ وتحليل الاغذية الحديثة لانتاج غذاء آمن للانسان مع الحفاظ على البيئة.
- c2** - ينقن تطبيق قواعد التحليل الاحصائي والتصميمات التجريبية المختلفة وعمل التقارير الخاصة بتحليل و تقييم جودة النتاج
- c3** - يستخدم الموارد الطبيعية بصورة مثلى من اجل تنمية مستدامة.
- d1** - يتواصل بفاعلية مع الآخرين، وقادر على التعلم الذاتي والمستمر، ومتمكن من استخدام التقنية في كتابة التقارير وإعداد العروض.
- d2** - يتفهم سلوك العمل في مجموعات، واحترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم، وتحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد.

iii. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

(Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1	a1 - يسترجع المعلومات لاستخدامها في التطبيق العملي، ويعرف أساسيات تخطيط الأعمال ويلم بالصعوبات التي تواجهه أثناء العمل وكيفية التغلب عليها.
B4	a2 - يعرف اسباب المشاكل التي تواجهه في بيئة العمل في مجال التصنيع الغذائي والمخاطر المتعلقة بالانتاج والتداول والتخزين والمؤثرة على صفات الجودة.
B3	a3 - يختار الحلول المناسبة للتغلب على المشكل المتعلقة بالتصنيع الغذائي وتغذية الانسان
C1	b1 - يربط بين العلوم النظرية والتطبيق العملي أثناء التدريب.
B4	b2 - يشخص مشكلات الانتاج و مراقبة الجودة و يضع الحلول المناسبة لها
B4	b3 - يجمع الدلائل الخاصة بالعملية الانتاجية بهدف تفسير الظواهر وتقدير المخاطر المؤثرة على جودة وسلامة الاغذية وتغذية الانسان.
C1	c1 - يستخدم تقنيات وطرق تصنيع وحفظ وتحليل الاغذية الحديثة لانتاج غذاء آمن للانسان مع الحفاظ على البيئة.
D1	c2 - ينقن تطبيق قواعد التحليل الاحصائي والتصميمات التجريبية المختلفة وعمل



	التقارير الخاصة بتحليل و تقييم جودة النتاج
C5	-c3 يستخدم الموارد الطبيعية بصورة مثلى من اجل تنمية مستدامة.
D3	-d1 يتواصل بفاعلية مع الآخرين، وقادر على التعلم الذاتي والمستمر، ومتمكن من استخدام التقية في كتابة التقارير وإعداد العروض.
D1	-d2 يتقهم سلوك العمل في مجموعات، واحترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم، وتحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد.

مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies		
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم: First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs		
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- امتحان شفهي - تقارير	- المحاضرة - مناقشة - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - العصف الذهني - مهام بحثية	-a1 يسترجع المعلومات لاستخدامها في التطبيق العملي، ويعرف أساسيات تخطيط الأعمال ويلم بالصعوبات التي تواجهه أثناء العمل وكيفية التغلب عليها.
		-a2 يعرف اسباب المشاكل التي تواجهه في بيئة العمل في مجال التصنيع الغذائي والمخاطر المتعلقة بالانتاج والتدول والتخزين والمؤثرة على صفات الجودة.
		- a3 يختار الحلول المناسبة للتغلب على المشكل المتعلقة بالتصنيع الغذائي وتغذية الانسان
ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم: Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs		
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- التدريب ميداني - امتحان شفهي - تقارير	- المحاضرة - التدريب الميداني - مناقشة - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - العصف الذهني -	-b1 يربط بين العلوم النظرية والتطبيق العملي أثناء التدريب.
		-b2 يشخص مشكلات الانتاج و مراقبة الجودة و يضع الحلول المناسبة لها
		- b3 يجمع الدلائل الخاصة بالعملية الانتاجية بهدف تفسير الظواهر وتقدير المخاطر المؤثرة على جودة وسلامة الاغذية وتغذية الانسان.
ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم: Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs		



استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
- التدريب الميداني - تقارير - عروض	- تدريب ميداني - مشاريع فردية - تكاليف - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - حل المشكلات - تدريب عملي - دراسة حالة	-c1 يستخدم تقنيات وطرق تصنيع وحفظ وتحليل الاغذية الحديثة لانتاج غذاء آمن للانسان مع الحفاظ على البيئة.
		-c2 يتقن تطبيق قواعد التحليل الاحصائي والتصميمات التجريبية المختلفة وعمل التقارير الخاصة بتحليل و تقييم جودة الناتج
		-c3 يستخدم الموارد الطبيعية بصورة مثلى من اجل تنمية مستدامة.

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
- التدريب الميداني - التقارير - العروض	- محاضرات - تدريب ميداني - مشاريع فردية - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - حل المشكلات - العصف الذهني	-d1 يتواصل بفاعلية مع الآخرين، وقادر على التعلم الذاتي والمستمر، ومتمكن من استخدام التقنية في كتابة التقارير وإعداد العروض.
		-d2 يفهم سلوك العمل في مجموعات، واحترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم، وتحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد.

===	10	1	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester
-----	----	---	---

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect

رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
c2, a1, b1 d2, d1	خلال فترة الدوام	1w	مقدمة وعمل برنامج تدريبي يشمل معظم المواضيع التطبيقية في مجال التصنيع الغذائي وتحليل الاغذية وتغذية الانسان، والتنسيق مع جهات التدريب والبدء في التدريب في الجهات ذات العلاقة حسب البرنامج التدريبي	١
a2, a3, b1, b2, c1, d2	خلال فترة الدوام	w1	الاستمرار في العمل والتدريب بإجراء العمليات بحسب اولوياتها في الجهات ذات العلاقة حسب البرنامج التدريبي، والمتابعة المستمرة من مشرف التدريب	٢
a2, a3, b1, b2, c1, d2	خلال فترة الدوام	w١	الاستمرار في العمل والتدريب والمتابعة والمتابعة المستمرة من مشرف التدريب	٣
c2, d1, d2	خلال فترة	w١	انهاء التدريب واختتامه والتدريب على كتابة التقارير وادخال البيانات في الحاسوب وتحليلها وعرضها.	٤

٤



	الدوام			
a1, a2, b2, b3, c2, d1, d2	خلال فترة الدوام	w ¹	اعداد التقرير النهائي للتدريب ومناقشته وتسليمه	٥
===	==	٥w	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية Lectures الحوار والمناقشة discussion العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab المشروعات والمهام والتكاليف projects التعلم الذاتي Self-learning التعلم التعاوني Cooperative Learning 	

.iv الانشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
م No	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى / تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	يعتمد تنفيذ المقرر على قيام الطالب/الطلاب بتقديم تقرير انجاز في نهاية فترة التدريب الصيفي في الأنشطة التدريبية التي تدربوا عليها معمداً من الجهة التي أشرفت على التدريب.	جماعي	10	4-3	
	اجمالي الدرجة Total Score				==

.v تقييم التعلم :Learning Assessment					
الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	4W	10	%١٠	a2,a3,b1, b2, c1,d2
٢	المتابعة والملاحظة المستمرة من قبل المشرفين على التدريب من أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص	W4	02	%٢٠	a2,a3,b1, b2, c1,d2
٣	مستوى التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب، وطريقة عرض التقرير المقدمة من الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	40	%40	c2, d1, d2
٤	تقرير الجهة التي تدرب فيها الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	30	%30	d1, d2
	Total الإجمالي				===
			100	%100	



مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
١. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	لا ينطبق
٢. المراجع المساندة (Essential References):	لا ينطبق
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	لا ينطبق
https://www.minia.edu.eg/agr/Files/5-2undergraduatelists.pdf http://fagr.bu.edu.eg/fagr/index.php/summer-training https://www.qou.edu/ar/qouGuide/pdfFiles2018/8_2_3.pdf?s=1 https://education.ksu.edu.sa/sites/education.ksu.edu.sa/files/imce_images/psy_461.pdf https://www.qu.edu.qa/static_file/qu/colleges/cas/College%20Departments%20and%20Offices/Social%20Sciences/documents/Social%20Work-%20Course%20Description%20AR.pdf http://staffsites.sohag-univ.edu.eg/stuff/subjects/show/1408?p=subjects	

vi. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ

العام الجامعي: .

خطة مقرر: تدريب صيفي

Course Plan (Syllabus):



i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الاسم Name			الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours			كل اعضاء هيئة التدريس
المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.			الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاطنين MON
البريد الإلكتروني E-mail			السبت SAT	الأحد SUN		

ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
اسم المقرر Course Title	تدريب صيفي		
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	FSN 328		
الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial
	المجموع Total	1	
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	لمستوى: الثالث - الفصل الثاني		
المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	دراسة جميع مواد المستوى الأول والثاني والثالث		
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	-		
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	بكالوريوس علوم الاغذية والتغذية		
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	العربي		
مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	المؤسسات ذات العلاقة ببال تخصص في القطاع الحكومي أو الخاص		

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر :Course Description
يهدف هذا المقرر إلى: توظيف المهارات العلمية التي اكتسبها الطالب خلال دراسته للمقررات المختلفة بتدريبه في أحد المجالات التطبيقية ذات العلاقة بمجال علوم الاغذية والتغذية في القطاعين الحكومي و الخاص، وربط الاطار النظري بميدان العمل، وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج، وربط جسور التعاون وبناء علاقة متينة بين كلية الزراعة والمؤسسات ذات العلاقة، وإتاحة الفرصة لتلك المؤسسات تقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه، وإعطاء الكلية فكرة واضحة عن حاجة سوق العمل ومتطلباته المختلفة من خلال التقارير والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس المشرفين على تدريب الطلاب، مما ينعكس ايجابيا على الكلية سواء من ناحية تطوير مناهجها أو فتح تخصصات جديدة تتناسب وتلك الاحتياجات، مما يتيح فرص عمل جديدة للطلاب بعد تخرجهم تتناسب واحتياجات هذه المؤسسات.



iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1** - يسترجع المعلومات لاستخدامها في التطبيق العملي، ويعرف أساسيات تخطيط الأعمال ويلم بالصعوبات التي تواجهه أثناء العمل وكيفية التغلب عليها.
- a2** - يعرف اسباب المشاكل التي تواجهه في بيئة العمل في مجال التصنيع الغذائي والمخاطر المتعلقة بالانتاج والتداول والتخزين والمؤثرة على صفات الجودة.
- a3** - يختار الحلول المناسبة للتغلب على المشكل المتعلقة بالتصنيع الغذائي وتغذية الانسان
- b1** - يربط بين العلوم النظرية والتطبيق العملي أثناء التدريب.
- b2** - يشخص مشكلات الانتاج و مراقبة الجودة و يضع الحلول المناسبة لها
- b3** - يجمع الدلائل الخاصة بالعملية الانتاجية بهدف تفسير الظواهر وتقدير المخاطر المؤثرة على جودة وسلامة الاغذية وتغذية الانسان.
- c1** - يستخدم تقنيات وطرق تصنيع وحفظ وتحليل الاغذية الحديثة لانتاج غذاء آمن للانسان مع الحفاظ على البيئة.
- c2** - يقن تطبيق قواعد التحليل الاحصائي والتصميمات التجريبية المختلفة وعمل التقارير الخاصة بتحليل و تقييم جودة النتاج
- c3** - يستخدم الموارد الطبيعية بصورة مثلى من اجل تنمية مستدامة.
- d1** - يتواصل بفاعلية مع الآخرين، وقادر على التعلم الذاتي والمستمر، ومتمكن من استخدام التقنية في كتابة التقارير وإعداد العروض.
- d2** - يتقن سلوك العمل في مجموعات، واحترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم، وتحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد.

v. محتوى المقرر Course Content:

أولاً: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect:

الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
1	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester				
			16	32

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي Training/ Tutorials/ Exercises Aspects:

الرقم	المهام / التمارين	الأسبوع	الساعات الفعلية
-------	-------------------	---------	-----------------



Cont. H	Week Due	Tutorials/ Exercises	Order
خلال فترة الدوام	W1	مقدمة وعمل برنامج تدريبي يشمل معظم المواضيع التطبيقية في مجال التصنيع الغذائي تحليل الاغذية وتغذية الانسان، والتنسيق مع جهات التدريب والبدء في التدريب في الجهات ذات العلاقة حسب البرنامج التدريبي	1
خلال فترة الدوام	W2	الأستمرار في العمل والتدريب بإجراء العمليات بحسب اولوياتها في الجهات ذات العلاقة حسب البرنامج التدريبي ، والمتابعة المستمرة من مشرف التدريب	2
خلال فترة الدوام	W3	الأستمرار في العمل والتدريب والمتابعة والمتابعة المستمرة من مشرف التدريب	3
خلال فترة الدوام	W4	انهاء التدريب واختتامه والتدريب على كتابة التقارير وادخال البيانات في الحاسوب وتحليلها وعرضها.	4
خلال فترة الدوام	W5	اعداد التقرير النهائي للتدريب ومناقشته وتسليمه	5
لا ينطبق		اختبار نصف الفصل (Midterm Exam)	7
لا ينطبق		اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam	14
	14	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

.vi استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:	
-	المحاضرة التفاعلية Lectures
-	الحوار والمناقشة discussion
-	العصف الذهني Brainstorming
-	حل المشكلات Problem solving
-	المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method
-	التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
-	المشروعات والمهام والتكاليف projects
-	التعلم الذاتي Self-learning
-	التعلم التعاوني Cooperative Learning

.i الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:					
م No	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	يعتمد تنفيذ المقرر على قيام الطالب/الطلاب بتقديم تقرير انجاز في نهاية فترة التدريب الصيفي في الأنشطة التدريبية التي تدربوا عليها معمداً من الجهة التي أشرفت على التدريب.	جماعي	10	4-3	
	Total Score إجمالي الدرجة				===

.ii تقييم التعلم Learning Assessment:



رقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	4W	10	%١٠	a2,a3,b1, b2, c1,d2
٢	المتابعة والملاحظة المستمرة من قبل المشرفين على التدريب من أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص	W4	02	%٢٠	a2,a3,b1, b2, c1,d2
٣	مستوى التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب، وطريقة عرض التقرير المقدمة من الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	40	%40	c2, d1, d2
٤	تقرير الجهة التي تدرّب فيها الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	30	%30	d1, d2
	Total الإجمالي		100	%100	===

vii. مصادر التعلم Learning Resources: (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

٥. المراجع المساندة Essential References:

٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.

<https://www.minia.edu.eg/agr/Files/5-2undergraduatelist.pdf>
<http://fagr.bu.edu.eg/fagr/index.php/summer-training>
https://www.qou.edu/ar/qouGuide/pdfFiles2018/8_2_3.pdf?s=1
https://education.ksu.edu.sa/sites/education.ksu.edu.sa/files/imce_images/psy_461.pdf
https://www.qu.edu.qa/static_file/qu/colleges/cas/College%20Departments%20and%20Offices/Social%20Sciences/documents/Social%20Work-%20Course%20Description%20AR.pdf
<http://staffsites.sohag-univ.edu.eg/stuff/subjects/show/1408?p=subjects>

iii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطلاب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.

١٠

منسق البرنامج رئيس القسم نائب العميد لشؤون الجودة عميد الكلية عميد مركز التطوير وضمان الجودة رئيس الجامعة
أ.د/طلال الكوري أ.م.د/ خالد حميد أ.د./ عبد الجليل درهم أ.م.د/ عادل الوشلي أ.م.د/ هدى العماد أ.د./ القاسم محمد عباس



- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكريلات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.	
الانتحال Plagiarism:	6
- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لاداء الامتحان نيابة عنه تطبيق اللانحة الخاصة بذلك	
سياسات أخرى Other policies:	7
- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكريلات الخ	