



مواصفات مقرر: تدريب صيفي

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course					
تدريب صيفي			اسم المقرر Course Title	١.	
ERD 322			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٢.	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
١	-	1	0		
الاجازة الصيفية بعد المستوى الثالث			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤.	
دراسة جميع مقررات المستوى الأول والثاني والثالث			المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	٥.	
لا يوجد			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	٦.	
بكالوريوس علوم الاقتصاد الزراعي (اقتصاد وتعاون+تنمية ريفية والارشاد)			البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	٧.	
العربي			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨.	
فصلي			نظام الدراسة Study System	٩.	
د/ عدنان عبد الولي حيدر الصنوي			معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	١٠.	
			تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	١١.	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :Course Description
<p>يهدف هذا المقرر الى: اكساب الطلاب مهارات عملية بوضعهم في بيئة مماثلة لمجال تخصصه وذلك لربط الجانب النظري بميدان العمل و تطبيقية و ذلك لتهيئته للانخراط في الحياة العملية، حيث يؤدي الطالب تدريب عملي خلال فترة الصيف في إحدى المؤسسات ذات العلاقة بالاقتصاد والتعاون والارشاد الزراعي والتنمية الريفية في القطاعين الحكومي و الخاص وذلك تحت إشراف أستاذة المادة ، مع إعداد تقرير يقدم من قبل الطلاب و آخر من جهة التدريب لغرض إفراح المجال أمام الطلاب للتعرف على الواقع العملي والتدريب على تطبيق المهارات العملية والعلمية والنظرية المكتسبة أثناء الدراسة، وإتاحة الفرصة لهم لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج وفق برنامج تدريبي بإشراف مشترك بين القسم والجهة التي يتم التدريب فيها.</p>



ii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1- يشرح اسباب المشاكل والصعوبات التي نواجهه في بيئة العمل و كيفية مواجهتها للنهوض بالاقتصاد الزراعي.
a2- يلخص احتياجات المجتمع الاقتصادية، والتنبؤ بالتداعيات المحتملة لها.
b1- يقترح حلول مناسبة للمشاكل الاساسية في مجال تخصصه من خلال ابحاث وتقارير الواقع العملي الميداني.
b2- يقيم الوضع الاقتصادي للسوق من خلال حل المشكلات الزراعية ومعرفة احتياجاته.
c1- يوظف المعلومات بكفاءة نتيجة لاكتسابه قدر من الثقة بالنفس و الانتقال من مرحلة تلقي المعلومات الى الحياة العملية.
c2- ينفذ دراسات الجدوى الفنية والمالية والاقتصادية للمشروعات الزراعية بأنواعها المختلفة.
c3- يمارس العمل التطبيقي في مجال علوم الاقتصاد والارشاد الزراعي والمكمل للعملية التعليمية
c4- يستخدم طرق تحليل البيانات وتفسير الظواهر الزراعية، باستخدام برامج تطبيقية.
d1- يجيد مهارات التواصل مع الآخرين والتعلم الذاتي وكتابة التقارير والعمل ضمن الفريق الواحد.
d2- يستخدم طرق حل المشكلات وادارة الوقت في المجال الاقتصاد والارشاد الزراعي.

iii. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A2	يشرح اسباب المشاكل التي نواجهه في بيئة العمل في مجال الاقتصاد والارشاد الزراعي والمخاطر المتعلقة بذلك.	a1 -
A4	يلخص احتياجات المجتمع الاقتصادية، والتنبؤ بالتداعيات المحتملة لها.	a2
B1	يقترح حلول مناسبة للمشاكل الاساسية في مجال تخصصه من خلال ابحاث وتقارير الواقع العملي الميداني.	b1
B4	يقيم الوضع الاقتصادي للسوق من خلال حل المشكلات الزراعية ومعرفة احتياجاته.	b2
B3	ينفذ دراسات الجدوى الفنية والمالية والاقتصادية للمشروعات الزراعية بأنواعها المختلفة.	c1 -
.C3	يستخدم طرق تحليل البيانات وتفسير الظواهر الزراعية،	c2



	باستخدام برامج تطبيقية.	
C5	يمارس العمل التطبيقي في مجال علوم الاقتصاد والارشاد الزراعي والمكمل للعملية التعليمية	C3
C5	يستخدم طرق تحليل البيانات وتفسير الظواهر الزراعية، باستخدام برامج تطبيقية.	C4
D2	يستخدم طرق حل المشكلات وادارة الوقت في المجال الاقتصاد والارشاد الزراعي.	-d1
D3	يتعامل بكفاءة مع برامج الحاسب الالي في تحليل وعرض البيانات في المجال الزراعي.	-d2

مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- امتحان شفهي - تقارير	- المحاضرة - مناقشة - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - العصف الذهني - مهام بحثية	-a1 يشرح اسباب المشاكل والصعوبات التي نواجهه في بيئة العمل و كيفية مواجهتها للنهوض بالاقتصاد الزراعي.
		-a2 يلخص احتياجات المجتمع الاقتصادية، والتنبؤ بالتداعيات المحتملة لها.

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- التدريب ميداني - امتحان شفهي - تقارير	- التدريب الميداني - مناقشة - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - العصف الذهني -	-b1 يقترح حلول مناسبة للمشاكل الاساسية في مجال تخصصه من خلال ابحاث وتقارير الواقع العملي الميداني.
		-b2 يقيم الوضع الاقتصادي للسوق من خلال حل المشكلات الزراعية ومعرفة احتياجاته.

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
---	---	---



<p>-التدريب الميداني -تقارير - عروض</p>	<p>- تدريب ميداني - مشاريع فردية - تكاليف - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - حل المشكلات - تدريب عملي -دراسة حالة</p>	-c1	يوظف المعلومات بكفاءة نتيجة لاكتسابه قدر من الثقة بالنفس و الانتقال من مرحلة تلقي المعلومات الى الحياة العملية.
		-c2	ينفذ دراسات الجدوى الفنية والمالية والاقتصادية للمشروعات الزراعية بأنواعها المختلفة.
		-c3	يمارس العمل التطبيقي في مجال علوم الاقتصاد والارشاد الزراعي والمكمل للعملية التعليمية
		C4	يستخدم طرق تحليل البيانات وتفسير الظواهر الزراعية، باستخدام برامج تطبيقية

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
<p>- التدريب الميداني - التقارير - العروض</p>	<p>- محاضرات - تدريب ميداني - مشاريع فردية - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - حل المشكلات العصف الذهني</p>	يجيد مهارات التواصل مع الآخرين والتعلم الذاتي وكتابة التقارير والعمل ضمن الفريق الواحد.	-d1
		يستخدم طرق حل المشكلات وادارة الوقت في المجال الاقتصاد والارشاد الزراعي.	-d2

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect

رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
a1, a2, b1, c2, d1, d2	خلال فترة الدوام	1w	مقدمة وعمل برنامج تدريبي يشمل معظم المواضيع التطبيقية في مجال الاقتصاد، التعاون والارشاد الزراعي والتنمية الريفية، والتنسيق مع جهات التدريب والبدء في التدريب في المؤسسات ذات العلاقة حسب البرنامج التدريبي.	١
a2, a3, b1, b2, c1, d2	خلال فترة الدوام	١w	الاستمرار في العمل والتدريب بإجراء العمليات بحسب اولوياتها في الجهات ذات العلاقة حسب البرنامج التدريبي، والمتابعة المستمرة من مشرف التدريب.	٢
a2, a3, b1, b2, b3, c1, d2	خلال فترة الدوام	١w	الاستمرار في العمل والتدريب والمتابعة والمتابعة المستمرة من مشرف التدريب.	٣
c2, d1, d2, d3	خلال فترة الدوام	١w	انهاء التدريب واختتامه والتدريب على كتابة التقارير وادخال البيانات في الحاسوب وتحليلها وعرضها.	٤



a1, a2, b2, b3, c2, d1, d2,d3	خلال فترة الدوام	١w	اعداد التقرير النهائي للتدريب ومناقشته وتسليمه	٥
===	==	٥w	اجمالي الاسبوع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية Lectures الحوار والمناقشة discussion العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab المشروعات والمهام والتكاليف projects التعلم الذاتي Self-learning التعلم التعاوني Cooperative Learning 	

.iv الانشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
م No	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى / تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	يعتمد تنفيذ المقرر على قيام الطالب/الطلاب بتقديم تقرير انجاز في نهاية فترة التدريب الصيفي في الأنشطة التدريبية التي تدربوا عليها معمداً من الجهة التي أشرفت على التدريب.	فردى			
إجمالي الدرجة Total Score					==

.v تقييم التعلم :Learning Assessment					
الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	-	-	-	-
٢	المتابعة والملاحظة المستمرة من قبل المشرفين على التدريب من أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص	W4	30	%30	a2,a3,b1, b2, c1,d2



c2, d1, d2	%40	٤٠	بعد الانتهاء من فترة التدريب	مستوى التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب، وطريقة عرض التقرير المقدمة من الطالب	٣
d1, d2	%30	30	بعد الانتهاء من فترة التدريب	تقرير الجهة التي تدرب فيها الطالب	٤
===	%100	100	الإجمالي Total		

مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
. لا ينطبق	
٢. المراجع المساندة Essential References:	
. لا ينطبق	
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
https://www.minia.edu.eg/agr/Files/5-2undergraduatelist.pdf http://fagr.bu.edu.eg/fagr/index.php/summer-training https://www.qou.edu/ar/qouGuide/pdfFiles2018/8_2_3.pdf?s=1 https://education.ksu.edu.sa/sites/education.ksu.edu.sa/files/imce_images/psy_461.pdf https://www.qu.edu.qa/static_file/qu/colleges/cas/College%20Departments%20and%20Ofices/Social%20Sciences/documents/Social%20Work-%20Course%20Description%20AR.pdf http://staffsites.sohag-univ.edu.eg/stuff/subjects/show/1408?p=subjects	

vi. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating:



- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.	
الانتحال Plagiarism:	6
- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك	
سياسات أخرى Other policies:	7
- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ	

العام الجامعي: ٢٠١٩/٢٠٢٠.

خطة مقرر: تدريب صيفي

Course Plan (Syllabus):

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours			د/ عدنان عبد الولي حيدر الصنوي		الاسم Name	
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						٧٧٧١٧٩٠١١
						البريد الإلكتروني E-mail
						...
ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course						
تدريب صيفي				اسم المقرر Course Title		١.
ERD 322				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		٢.
المجموع	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر		٣.

٧



Total	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	Credit Hours
1		1	0	
لمستوى: الثالث - الفصل الثاني				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester
دراسة جميع مواد المستوى الأول والثاني والثالث				المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites
-				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)-Co requisite
بكالوريوس علوم الاقتصاد الزراعي (اقتصاد وتعاون + تنمية ريفية والارشاد)				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered
العربي				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course
المؤسسات ذات العلاقة بباختصاص في القطاع الحكومي أو الخاص				مكان تدريس المقرر Location of teaching the course

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعلمي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

.iii وصف المقرر Course Description:

يهدف هذا المقرر الى: اكساب الطلاب مهارات عملية بوضعهم في بيئة مماثلة لمجال تخصصه وذلك لربط الجانب النظري بميدان العمل و تطبيقية و ذلك لتهيئته للانخراط في الحياة العملية، حيث يؤدي الطالب تدريب عملي خلال فترة الصيف في إحدى المؤسسات ذات العلاقة بالاقتصاد والتعاون والارشاد الزراعي والتنمية الريفية في القطاعين الحكومي و الخاص وذلك تحت إشراف أستاذة المادة ، مع إعداد تقرير يقدم من قبل الطلاب وآخر من جهة التدريب لغرض إفراح المجال أمام الطلاب للتعرف على الواقع العملي والتدريب على تطبيق المهارات العملية والعلمية والنظرية المكتسبة أثناء الدراسة، وإتاحة الفرصة لهم لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج وفق برنامج تدريبي بإشراف مشترك بين القسم والجهة التي يتم التدريب فيها.

.iv مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a1-يفسر اسباب المشاكل التي تواجهه في بيئة العمل في مجال الاقتصاد والارشاد الزراعي والمخاطر المتعلقة بذلك.
 - a2-يحدد العقبات والصعوبات التي تواجهه اثناء العمل و كيفية مواجهتها للنهوض بالاقتصاد الزراعي.
 - a3-يلخص احتياجات المجتمع الاقتصادية، والتنبؤ بالتداعيات المحتملة لها.
 - b1-يقترح حلول مناسبة للمشاكل الاساسية في مجال تخصصه من خلال ابحاث وتقارير الواقع العملي الميداني.
 - b2-يقيم الوضع الاقتصادي للسوق من خلال حل المشكلات الزراعية ومعرفة احتياجاته.
 - b3-يوظف المعلومات بكفاءة نتيجة لاكتسابه قدر من الثقة بالنفس و الانتقال من مرحلة تلقي المعلومات الى الحياة العملية.
 - c1-ينفذ دراسات الجدوى الفنية والمالية والاقتصادية للمشروعات الزراعية بأنواعها المختلفة.



- c2-يمارس العمل التطبيقي في مجال علوم الاقتصاد والارشاد الزراعي والمكمل للعملية التعليمية
c3-يتقن استخدام طرق تحليل البيانات وتفسير الظواهر الزراعية، باستخدام برامج تطبيقية.
d1-يظهر قدراته في التواصل مع الآخري والتعلم الذاتي وكتابة التقارير والعمل ضمن الفريق الواحد.
d2- يستخدم طرق حل المشكلات وادارة الوقت في المجال الاقتصاد والارشاد الزراعي.
d3- يتعامل بكفاءة مع برامج الحاسب الالي في تحليل وعرض البيانات في المجال الزراعي.

v. محتوى المقرر Course Content:

ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي Training/ Tutorials/ Exercises Aspects:

الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعالية Cont. H
1	مقدمة وعمل برنامج تدريبي يشمل معظم المواضيع التطبيقية في مجال علوم الاقتصاد والتعاون والارشاد الزراعي والتنمية الريفية، والتنسيق مع جهات التدريب والبدء في التدريب في الجهات ذات العلاقة حسب البرنامج التدريبي	W1	خلال فترة الدوام
2	الاستمرار في العمل والتدريب بإجراء العمليات بحسب اولوياتها في الجهات ذات العلاقة حسب البرنامج التدريبي، والمتابعة المستمرة من مشرف التدريب	W2	خلال فترة الدوام
3	الاستمرار في العمل والتدريب والمتابعة والمتابعة المستمرة من مشرف التدريب	W3	خلال فترة الدوام
4	انهاء التدريب واختتامه والتدرب على كتابة التقارير وادخال البيانات في الحاسوب وتحليلها وعرضها.	W4	خلال فترة الدوام
5	اعداد التقرير النهائي للتدريب ومناقشته وتسليمه	W5	خلال فترة الدوام
7	اختبار نصف الفصل (Midterm Exam)		لا ينطبق
14	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam		لا ينطبق
	اجمالي الأسابيع والساعات الفعالية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	14	

vi. استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method
- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
- المشروعات والمهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning
- تبادل الخبرات بين الزملاء

vii. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:

م	النشاط/ التكليف	نوع	الدرجة المستحقة	أسبوع
---	-----------------	-----	-----------------	-------



التنفيذ Week Due	Mark	التكليف (فردى/ تعاونى)	Assignments	No
			يعتمد تنفيذ المقرر على قيام الطالب/الطلاب بتقديم تقرير انجاز في نهاية فترة التدريب الصيفي في الأنشطة التدريبية التي تدربوا عليها معمداً من الجهة التي أشرفت على التدريب.	١
0Total Score إجمالي الدرجة				

: Learning Assessment تقويم التعلم .vii				
الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
		لا ينطبق	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	1
%30	30	W4	المتابعة والملاحظة المستمرة من قبل المشرفين على التدريب من أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص	2
%40	٤٠	بعد الانتهاء من فترة التدريب	مستوى التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب، وطريقة عرض التقرير المقدمة من الطالب	3
%30	30	بعد الانتهاء من فترة التدريب	تقرير الجهة التي تدرب فيها الطالب	4
%100	100	المجموع Total		

.viii مصادر التعلم Learning Resources:	
٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
•	
٥. المراجع المساندة Essential References:	
•	
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
https://www.minia.edu.eg/agr/Files/5-2undergraduatelist.pdf http://fagr.bu.edu.eg/fagr/index.php/summer-training https://www.qou.edu/ar/qouGuide/pdfFiles2018/8_2_3.pdf?s=1 https://education.ksu.edu.sa/sites/education.ksu.edu.sa/files/imce_images/psy_461.pdf https://www.qu.edu.qa/static_file/qu/colleges/cas/College%20Departments%20and%20Ofices/Social%20Sciences/documents/Social%20Work-%20Course%20Description%20AR.pdf http://staffsites.sohag-univ.edu.eg/stuff/subjects/show/1408?p=subjects	

.vii الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتى:	



١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ