



مواصفات مقرر: تدريب ميداني

معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
تدريب ميداني	اسم المقرر Course Title		١.
FSN 416	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		٢.
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	
١	-	١	
المستوى والرابع الفصل الاول		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤.
-		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	٥.
-		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	٦.
برنامج علوم الاغذية والتغذية		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	٧.
العربي		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨.
فصلي		نظام الدراسة Study System	٩.
أ.د./ عبد الجليل درهم ، د/ عبد المجيد بجاش		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	١٠.
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	١١.

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعلمي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :Course Description
<p>يهدف اهداف المقرر العملي إلى: إكساب الطالب مهارات وخبرات عملية وفنية من خلال النزول الميداني للطلاب الى المعمل والحقل التطبيقي في مجال التخصص في المؤسسات و المراكز البحثية للمنشآت ذات العلاقة بعلوم الغذاء والتغذية من مصانع الاغذية والشركات والمؤسسات المسؤولة عن الرقابة والجودة ومختبرات التحليل والمنشآت المتعلقة بالانتاج والتخزين والمؤسسات ذات العلاقة بالتغذية لربط الاطار النظري بميدان العمل لاكساب الطالب الخبرة والمهارات العملية والتطبيقية المختلفة و ذلك لتهيئته للانخراط في الحياة العملية من خلال التدريب و ربط جسور التعاون و بناء علاقة متينة بين مؤسسة التعليم و المؤسسات التي يتدرب بها.</p>



ii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes :

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1** - يعرف التجهيزات والمعدات الموجودة في موقع العمل وطرق استخدامها وربط ذلك بما تعلمه نظريا.
- a2** - يوضح المبادئ الأساسية للجودة في الممارسات المهنية في مجال تكنولوجيا الاغذية وانتاجها وتداولها.
- a3** - يستنتج المبادئ الخلفية و القانونية التي تنظم العمل في مجال علوم الاغذية والتغذية.
- b1** - يشخص المشكلات أثناء مراحل الانتاج المختلفة ووضع الحلول المناسبة لها.
- b2** - يختار معايير ضبط ومراقبة الجودة المناسبة لانتاج اغذية آمنة مطابقة للمواصفات.
- b3** - يقيم الحالة الغذائية والتغذية لمجموعة من الافراد ووضع برنامج غذائي مناسب بناء على حالتهم.
- c1** - يطبق معايير الجودة والسلامة، و فلسفة ادارة الجودة الشاملة في انتاج الاغذية.
- c2** - يعد التقارير الخاصة بتحليل و تقييم جودة الانتاج.
- c3** - يستخدم الامكانيات المتاحة في تحليل الاغذية لتحديد مدي صلاحيتها للاستهلاك ومطابقتها للمواصفات.
- d1** - يتعامل مع تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية والاتصال الفعال وعرض البيانات بشكل جيد.
- d2** - يتواصل بفاعلية مع الاخرين ومنها المؤسسات والهيئات والمصانع ذات العلاقة بمجال الغذاء والتغذية.
- d3** - يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، وقادر على ادارة الوقت بكفاءة، وقادر على التعلم الذاتي والمستمر.

iii. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

) Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1,C1, C2	يعرف التجهيزات والمعدات الموجودة في موقع العمل وطرق استخدامها وربط ذلك بما تعلمه نظريا. - a1
B1	يوضح المبادئ الأساسية للجودة في الممارسات المهنية في مجال تكنولوجيا الاغذية وانتاجها وتداولها - a2
B1	يستنتج المبادئ الخلفية و القانونية التي تنظم العمل في مجال علوم الاغذية والتغذية - a3
B4	يشخص المشكلات أثناء مراحل الانتاج المختلفة ووضع الحلول المناسبة لها -b1
A2, B1	يختار معايير ضبط ومراقبة الجودة المناسبة لانتاج اغذية آمنة مطابقة للمواصفات - b2
A4,B2,C2	يقيم الحالة الغذائية والتغذية لمجموعة من الافراد ووضع برنامج غذائي مناسب بناء على حالتهم - b3
A2, B1	يطبق معايير الجودة والسلامة، و فلسفة ادارة الجودة الشاملة في انتاج الاغذية -c1
B4, D1	يعد التقارير الخاصة بتحليل و تقييم جودة الانتاج -c2
C1, C2, C5	يستخدم الامكانيات المتاحة في تحليل الاغذية لتحديد مدي صلاحيتها للاستهلاك ومطابقتها للمواصفات -c3
D1	يتعامل مع تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية والاتصال الفعال وعرض البيانات بشكل جيد. -d1



D3	يتواصل بفاعلية مع الاخرين ومنها المؤسسات والهيئات والمصانع ذات العلاقة بمجال الغذاء والتغذية	-d2
D1, D3	يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، وقادر على ادارة الوقت بكفاءة، وقادر على التعلم الذاتي والمستمر	-d3

مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم: First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- امتحان شفهي - تقارير - تقييم الاداء	- المحاضرة - مناقشة - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - العصف الذهني - مهام بحثية	-a1 يعرف التجهيزات والمعدات الموجودة في موقع العمل وطرق استخدامها وربط ذلك بما تعلمه نظرياً.
		-a2 يوضح المبادئ الأساسية للجودة في الممارسات المهنية في مجال تكنولوجيا الاغذية ونتاجها وتداولها
		-a3 يستنتج المبادئ الخلفية و القانونية التي تنظم العمل في مجال علوم الاغذية والتغذية

ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- التدريب ميداني - امتحان شفهي - تقارير - تقييم الاداء	- المحاضرة - التدريب الميداني - مناقشة - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - العصف الذهني -	-b1 يشخص المشكلات أثناء مراحل الانتاج المختلفة ووضع الحلول المناسبة لها
		-b2 يختار معايير ضبط ومراقبة الجودة المناسبة لانتاج اغذية آمنة مطابقة للمواصفات
		-b3 يقيم الحالة الغذائية والتغذية لمجموعة من الافراد ووضع برنامج غذائي مناسب بناء على حالتهم

ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
- التدريب الميداني - تقارير	- تدريب ميداني - مشاريع فردية	-c1 يطبق معايير الجودة والسلامة، وفلسفة ادارة الجودة الشاملة في انتاج الاغذية



- عروض - تقييم الاداء	- تكاليف - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - حل المشكلات - تدريب عملي - دراسة حالة	- يعد التقارير الخاصة بتحليل و تقييم جودة الانتاج	-c2
		يستخدم الامكانيات المتاحة في تحليل الاغذية لتحديد مدي صلاحيتها للاستهلاك ومطابقتها للمواصفات	-c3
رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
- التدريب الميداني - التقارير - العروض - تقييم الاداء	- محاضرات - تدريب ميداني - مشاريع فردية - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - حل المشكلات - العصف الذهني	يتعامل مع تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية والاتصال الفعال وعرض البيانات بشكل جيد.	-d1
		يتواصل بفاعلية مع الاخرين ومنها المؤسسات والهيئات والمصانع ذات العلاقة بمجال الغذاء والتغذية	-d2
		يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، وقادر على ادارة الوقت بكفاءة، وقادر على التعلم الذاتي والمستمر	-d3

.iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content					
Theoretical Aspect أولاً: موضوعات الجانب النظري					
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
===	42	21	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		
Practical Aspect ثانياً: موضوعات الجانب العملي					
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics		الرقم Order



a1,a2	٤	w2	مقدمة عن طبيعة التدريب و اهميته بالنسبة للطلب من خلال محاضرات قصيرة للتعريف بالمهام ومجالات التدريب تنفذ من قبل المشرفين على التدريب في القسم المختص أو المختصين في المؤسسة التي يتم فيها التدريب	١
c1,c3	16	w8	تدريب الطلب في الجهات التي كلف بزيارتها لمدة ثمانية اسابيع	٢
c2	2	1w	اعداد تقارير حول فترة التدريب	٣
d1,d3	2	1w	مناقشة التقرير النهائي للتدريب	٤
===	٢٤	١٢W	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية Lectures الحوار والمناقشة discussion العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab المشروعات والمهام والتكاليف projects التعلم الذاتي Self-learning التعلم التعاوني Cooperative Learning 	

.v الانشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
م No	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى / تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	اعمال بحثية	جماعي او فردى	10	W3	اعمال بحثية
٢	نقاشات علمية	جماعي	5	W7&w1 4	نقاشات علمية
٣	عروض	فردى	5	W7&w1 3	عروض
			٢٠	==	===
إجمالي الدرجة Total Score					

.vi تقييم التعلم :Learning Assessment

منسق البرنامج رئيس القسم نائب العميد لشؤون الجودة عميد الكلية عميد مركز التطوير وضمان الجودة رئيس الجامعة
أ.د/طلال الكوري أ.م.د/ خالد حميد أ.د./ عبد الجليل درهم أ.م.د/ عادل الوشلي أ.م.د/ هدى العماد أ.د./ القاسم محمد عباس



رقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	W4,w7, w13,w14	02	%20	c1,d1.d2.d3
٢	المتابعة والملاحظة المستمرة من قبل المشرفين على التدريب من أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص	W4	20	%20	c1,d1.d2.d3
٣	مستوى التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب، وطريقة عرض التقرير المقدمة من الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	03	%30	c1,d1.d2.d3
٤	تقرير الجهة التي تدرّب فيها الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	30	%30	c1,d1.d2.d3
	Total الإجمالي		100	%100	===

مصادر التعلم Learning Resources
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) • جميع الكتب والدوريات والمواقع الإلكترونية المتاحة وذات الصلة بكل تخصص
٢. المراجع المساندة Essential References:
•
•
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.
•
•

vii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.



٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ

العام الجامعي: .

خطة مقرر: تدريب ميداني

Course Plan (Syllabus):

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الاسم Name			كل اعضاء عينة التدريس في القسم			
المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.			الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours			
البريد الإلكتروني E-mail			الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON
			السبت SAT	الأحد SUN		
ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course						
٠.١	اسم المقرر Course Title	تدريب ميداني				
٠.٢	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	FSN 416				
٠.٣	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	المحاضرات Lecture	عملية Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	المجموع Total	
		-	١		1	
٠.٤	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الرابع الفصل الاول				
٠.٥	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	-				
٠.٦	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	-				
٠.٧	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	برنامج علوم الاعذية والتغذية				
٠.٨	لغة تدريس المقرر	العربي				

٧



المؤسسات ذات العلاقة بالغذاء والتغذية في القطاع الحكومي أو الخاص	Language of teaching the course مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	٩.
--	---	----

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description:		
<p>يهدف اهداف المقرر العملي إلى: إكساب الطالب مهارات وخبرات عملية وفنية من خلال النزول الميداني للطلاب الى المعمل والحقل التطبيقي في مجال التخصص في المؤسسات و المراكز البحثية للمنشآت ذات العلاقة بعلوم الغذاء والتغذية من مصانع الاغذية والشركات والمؤسسات المسؤلة عن الرقابة والجودة ومختبرات التحليل والمنشآت المتعلقة بالانتاج والتخزين والمؤسسات ذات العلاقة بالتغذية لربط الاطار النظري بميدان العمل لاكساب الطالب الخبرة والمهارات العملية والتطبيقية المختلفة و ذلك لتهيئته للانخراط في الحياة العملية من خلال التدريب و ربط جسور التعاون و بناء علاقة متينة بين مؤسسة التعليم و المؤسسات التي يتدرب بها.</p>		

iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:		
<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>a1 - يعرف التجهيزات والمعدات الموجودة في موقع العمل وطرق استخدامها وربط ذلك بما تعلمه نظريا.</p> <p>a2 - يوضح المبادئ الأساسية للجودة في الممارسات المهنية في مجال تكنولوجيا الاغذية ونتاجها وتداولها.</p> <p>a3 - يستنتج المبادئ الخلفية و القانونية التي تنظم العمل في مجال علوم الاغذية والتغذية.</p> <p>b1 - يشخص المشكلات أثناء مراحل الانتاج المختلفة ووضع الحلول المناسبة لها.</p> <p>b2 - يختار معايير ضبط ومراقبة الجودة المناسبة لانتاج اغذية آمنة مطابقة للمواصفات.</p> <p>b3 - يقيم الحالة الغذائية والتغذوية لمجموعة من الافراد ووضع برنامج غذائي مناسب بناء على حالتهم.</p> <p>c1 - يطبق معايير الجودة والسلامة، وفلسفة ادارة الجودة الشاملة في انتاج الاغذية.</p> <p>c2 - يعد التقارير الخاصة بتحليل و تقييم جودة الانتاج.</p> <p>c3 - يستخدم الامكانيات المتاحة في تحليل الاغذية لتحديد مدي صلاحيتها للاستهلاك ومطابقتها للمواصفات.</p> <p>d1 - يتعامل مع تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية والاتصال الفعال وعرض البيانات بشكل جيد.</p> <p>d2 - يتواصل بفاعلية مع الاخرين ومنها المؤسسات والهيئات والمصانع ذات العلاقة بمجال الغذاء والتغذية.</p> <p>d3 - يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، وقادر على ادارة الوقت بكفاءة، وقادر على التعلم الذاتي والمستمر.</p>		

v. محتوى المقرر Course Content:				
أولاً: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect:				
الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
1				



				2
				3
				4
				5
				6
				7
		اختبار منتصف الفصل (نظري)		8
				9
				10
				11
				12
		اختبار نهاية الفصل (نظري)		13
٢٤	١٢	عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects				
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H	
1	مقدمة عن طبيعة التدريب و اهميته بالنسبة للطلب من خلال محاضرات قصيرة للتعريف بالمهام ومجالات التدريب تنفذ من قبل المشرفين على التدريب في القسم المختص أو المختصين في المؤسسة التي يتم فيها التدريب	W1- W2	٤	
2	تدريب الطلاب في الجهات التي كلف بزيارتها لمدة خمسة اسابيع	W3- W7	10	
3	سمنار	W8	2	
4	استكمال عملية التدريب في الجهات والمؤسسات التي كلف الطلاب بزيارتها لمدة ثلاثة اسابيع	W9-11	6	
5	اعداد تقارير حول فترة التدريب	W12	2	
6	مناقشة التقرير النهائي للتدريب وتسليمه	W13	2	
7	السمنار نهائي والمناقشة	W14	2	
	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		8٢	14
.vi استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies				
-	المحاضرة التفاعلية Lectures			
-	الحوار والمناقشة discussion			



-	العصف الذهني Brainstorming
-	حل المشكلات Problem solving
-	المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method
-	التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
-	المشروعات والمهام والتكاليف projects
-	التعلم الذاتي Self-learning
-	التعلم التعاوني Cooperative Learning
-	

VII . الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments				
م No	النشاط/ التكليف Assignments	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
١	اعمال بحثية	جماعي او فردى	10	W3
٢	نقاشات علمية	جماعي	5	W7&w14
٣	عروض	فردى	5	W7&w13
	Total Score	الدرجة	20	

vii . تقويم التعلم : Learning Assessment				
م No	أساليب التقويم Assessment Method	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment
1	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	W4,w7, w13,w14	02	%20
2	المتابعة والملاحظة المستمرة من قبل المشرفين على التدريب من أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص	W4	20	%20
3	مستوى التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب، وطريقة عرض التقرير المقدمة من الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	03	%30
4	تقرير الجهة التي تدرب فيها الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	30	%30
	Total المجموع		100	% 100

viii . مصادر التعلم : Learning Resources	
٤ . المراجع الرئيسية (Required Textbook(s) : (لا تزيد عن مرجعين)	
٥ . المراجع المساندة :Essential References	
٦ . المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ http://www. ▪ http://www. ▪ http://www. 	



--

.viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<p>الحضور المتأخر Tardy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شقوياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<p>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</p> <ul style="list-style-type: none"> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	<p>التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<p>الغش Cheating:</p> <ul style="list-style-type: none"> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	<p>الانتحال Plagiarism:</p> <ul style="list-style-type: none"> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	<p>سياسات أخرى Other policies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ