



مواصفات مقرر: قضايا ارشادية معاصرة

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
قضايا ارشادية معاصرة		اسم المقرر Course Title	
ERD 425		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial
3	2	1	
رابع – الفصل الثاني		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	
إرشاد زراعي، تنمية المجتمع الريفي		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	
		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	
بكالوريوس اقتصاد زراعي- شعبة التنمية الريفية		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	
العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	
انتظام		نظام الدراسة Study System	
أ.م.د. طه ياسين الأديمي		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطلاب مهارات معرفية في مفهوم قضايا الإرشاد الزراعي المعاصرة والتحديات التي تواجه الإرشاد الزراعي والتحديات الداخلية والخارجية ورسم الخطط الاستراتيجية، و يمكن من تحليل هذه القضايا والتحديات و اقتراح الحلول وسبل مواجهتها والتغلب عليها. وتوظيف تلك المهارات عمليا لمعالجة المشكلات الناتجة من تحليل الوضع الراهن لقضايا العمل الارشادي.

ii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- يشرح أهمية القضايا الإرشادية ودوره في التنمية.
 - يعدد مجالات قضايا العمل الارشادي في ضوء خصائصه.
 - يوضح اهم الاتفاقيات الدولية التي تخص قضايا العمل الارشادي.
 - يقيم الوضع الارشادي الراهن في ضوء التحديات التي تواجه الإرشاد الزراعي.
 - يفسر أسباب التحديات الداخلية الإرشاد الزراعي في ضوء الاتفاقيات الدولية.
 - يجري تحليل سوات للبيئة الداخلية للعمل الإرشاد الزراعي.
 - ينفذ دراسات في ضوء تحليل الوضع الراهن ومن خلال توصيات
 - يضع الخطط الاستراتيجية الارشادية من خلال العوامل المناخية- السياسية- الاقتصادية – الاعلامية)
 - ينفذ ورش تدريبية للتعريف بالقضايا والتحديات التي تواجه الإرشاد الزراعي. في ضوء تشريعاته



iii. مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) مع مخرجات التعلم للبرنامج: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)		
مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A2 يبين مبادئ ونظريات العلوم الأساسية المرتبطة بالزراعة والاعذية والتنمية الريفية.	يشرح أهمية القضايا الإرشادية ودوره في التنمية.	a1
A1. يتعرف على الأساليب العلمية المختلفة لتنمية وتطوير الموارد والمنشآت والقطاعات الزراعية	يعدد مجالات قضايا العمل الإرشادي في ضوء خصائصه.	a2
	يوضح اهم الاتفاقيات الدولية التي تخص قضايا العمل الإرشادي	a3
B2. يستخلص العوامل المفسرة للظواهر ذات الصلة بالإنتاج الزراعي.	يقيم الوضع الإرشادي الراهن في ضوء التحديات التي تواجه الإرشاد الزراعي.	b1
B1 يحلل بمنهجية علمية البيانات والمعلومات المتعلقة بالمشاكل الزراعية لإيجاد انسب الحلول.	يفسر أسباب التحديات الداخلية للإرشاد الزراعي في ضوء الاتفاقيات الدولية.	b2
C4. يخطط لتنفيذ برامج وحملات الارشاد الزراعي لتنمية المجتمعات الريفية، مستخدماً المنهج العلمي	يجري تحليل سوات للبيئة الداخلية للعمل الإرشاد الزراعي.	c1
	ينفذ دراسات في ضوء تحليل الوضع الراهن ومن خلال توصيات	c2
	يضع الخطط الاستراتيجية الإرشادية من خلال العوامل المناخية- السياسية- الاقتصادية - الاعلامية)	c3
	ينفذ ورش تدريبية للتعريف بالقضايا والتحديات التي تواجه الإرشاد الزراعي. في ضوء تشريعاته	c4
D1. يجيد الاتصال والتواصل وادارة الوقت D3 يشارك في فرق العمل المختلفة بشكل جيد.	يجيد مهارات التواصل الفعال من خلال العمل بروح الفريق مع أطراف العملية الإرشادية والتنموية.	d1
D1. يجيد الاتصال والتواصل وادارة الوقت D4 يجيد استخدام برامج الحاسب الالي وكتابة التقارير وعرض المعلومات بشكل جيد	يتقن استخدام التقنيات الحديثة مع مهارة ادارة الوقت .	d2
d1. يجيد مهارات التواصل الفعال من خلال العمل بروح الفريق مع أطراف العملية الإرشادية والتنموية. d2. يتقن استخدام التقنيات الحديثة مع مهارة ادارة الوقت .		

مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies		
أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم: First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
الاختبارات الشفوية - والتحريرية. - طرح الأسئلة والمناقشات - المشاركة في قاعة الدرس	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة العصف الذهني حل المشكلات	a1- يشرح أهمية القضايا الإرشادية ودوره في التنمية.
		a2- يعدد مجالات قضايا العمل الإرشادي في ضوء خصائصه.
		يوضح اهم الاتفاقيات الدولية التي تخص قضايا العمل الإرشادي



ثانيا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
الاختبارات الشفوية - والتحريرية. - طرح الأسئلة والمناقشات - المشاركة في قاعة الدرس	<ul style="list-style-type: none"> ▪ حل المشكلات Problem solving ▪ المحاكاة والعروض العملية Simulation ▪ Practical Method presentations & ▪ التطبيق العملي Practical in computer (Lab works) Lab ▪ المشروعات والمهام والتكاليف projects 	-b1	يقيم الوضع الارشادي الراهن في ضوء التحديات التي تواجه الإرشاد الزراعي.
		-b2	يفسر أسباب التحديات الداخلية للإرشاد الزراعي في ضوء الاتفاقيات الدولية.
ثالثا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
الاختبارات الشفوية - والتحريرية. - طرح الأسئلة والمناقشات - المشاركة في قاعة الدرس	<ul style="list-style-type: none"> ▪ حل المشكلات Problem solving ▪ المحاكاة والعروض العملية Simulation ▪ Practical presentations & Method 	-c1	يجري تحليل سوات للبيئة الداخلية للعمل الإرشاد الزراعي.
		-c2	ينفذ دراسات في ضوء تحليل الوضع الراهن ومن خلال توصيات
		C3	يضع الخطط الاستراتيجية الارشادية من خلال العوامل المناخية- السياسية- الاقتصادية (الاعلامية)
		C4	ينفذ ورش تدريبية للتعريف بالقضايا والتحديات التي تواجه الإرشاد الزراعي. في ضوء تشريعاته
رابعا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
الاختبارات الشفوية - والتحريرية. - طرح الأسئلة والمناقشات - المشاركة في قاعة الدرس	التعلم التعاوني Cooperative Learning الاستقصاء والنزول الميداني	d1	يظهر مهارات القيادة والإدارة في العمل ضمن فريق التواصل مع المنظمات والجهات المختلفة ذات العلاقة
		d2	ينقن طرق حل المشكلات وادارة الوقت في المجال الزراعي والارشادي

i. موضوعات محتوى المقرر Course Content					
أولا: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect					
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order



a1, d1	2	1w	• التعريف - مجالات عمل الارشاد الزراعي • المهام - مجالات العمل الارشادي	1 - مفاهيم عامة في قضايا الارشاد الارشاد الزراعي	1
a1.d1	2	1W	- اهميته - دورة في التنمية - خصائصه	العمل الارشادي	2
c1,d1	2	1w	. نقاط القوة - نقاط الضعف - الفرص - التحديات	- تحليل الوضع الراهن للإرشاد الزراعي والمعالجات لنقاط الضعف	3
a2.c2d 1	2	1w	خطة انية خطة سنوية	التخطيط للتطوير والتحسين	4
a2.d1	2	1W	- التخصصة والعولمة - اتفاقية منظمة التجارة العالمية ورفع الدعم عن الخدمات الزراعية.	- الاتفاقية الدولية	5
a2 .d1	2	1W	• التحديات الداخلية والخارجية	أهم القضايا والتحديات التي تواجه الارشاد الزراعي	6
a2 .d1	2	1W	• اجراء دراسات ومقارنة الواقع مع الوضع الامثل. عرض أمثلة ونماذج لأنظمة ارشادية	الابحاث ونماذج	7
c1,d1	2	1W	- دراسة التشريعات الخاصة بالإرشاد الزراعي - مرجعيات محلية واجنبية للاستفادة منها	التشريعات الجهاز الارشادي	8
c1,d1	2	1W	عقد دورات تدريبية مزمدة في ضوء تحليل سوات	التدريب والتاهيل الارشادي	9
c2.d1	2	1W	- استعراض مرجعيات مناظرة وضع استراتيجية في ضوء الاحتياجات	- استراتيجية العمل الارشادي.	10
C2.d1	2	1W	- التغيرات المناخية-الاثار المترتبة على العمل الارشادي	- العوامل المناخية	11
c2..d 1	2	1W	- ماهي المصادر المتاحة والمحتملة لدعم الارشاد الزراعي	العوامل الاقتصادية	12
c2.d1	4	2W	- اثر العوامل السياسية والاقتصادية والاعلامية والثقافية على قضايا العمل لا رشادي .	العوامل السياسية - العوامل الاعلامية- الثقافة المجتمعية	13
===	28	١٤			

ثانيا: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
a1.a2.d1	6	3w	- مفهوم الارشاد الزراعي - أهمية الارشاد الزراعي	١
c1.d1	6	3w	- عمل تحليل سوات للوضع الارشادي الراهن للوصول الى أهم القضايا والتحديات التي تواجه الارشاد الزراعي	٢
c4.d1	4	٢w	مناقشة بنود اتفاقية منظمة التجارة العالمية ورفع الدعم عن الخدمات الزراعية لرسم الخطط الاستراتيجية للقضايا الارشادية	٣
b1.d1	4	2w	تقديم مقترحات لتحسين الوضع الراهن للإرشاد الزراعي	٤
c2,d1	٢	١w	- تنفيذ دراسات للتحسين والتطوير. - تقديم بحوث حول أهم التشريعات المطلوبة والملحة للارشاد الزراعي.	٥



c٤,d1	6	3w	عمل ورش تدريبية للتعرق على بعض القضايا الارشادية	٦
===	28	١٤	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المحاضرة التفاعلية Lectures ▪ الحوار والمناقشة discussion ▪ العصف الذهني Brainstorming ▪ حل المشكلات Problem solving ▪ المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method ▪ التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab ▪ المشروعات والمهام والتكاليف projects ▪ التعلم الذاتي Self-learning ▪ التعلم التعاوني Cooperative Learning 	

i. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى / تعاونى)	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
C2.d1.d2	٨،٦،٤ ١٠	٥	فردى	اعداد تقارير حول ايجابيات الزيات الميدانية الارشادية	١
C2,d1.d2	١١،١٢	5	فردى	عرض تقديمي لبحوث الطلبة	٢
===	==	10		Total Score إجمالي الدرجة	

i. تقييم التعلم :Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	% من الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1.a2	%10	10	4	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	١
a1.a2	%٥	٥	٤	كوز (١) Quiz	٢
a1.a2.b1.b2	%١٠	١٠	٨	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	٣
a1.a2.b1.b2	%5	5	٩	كوز (٢) Quiz	٤
a1.a2.b1.b2.c1.d1	%10	10	١٤	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)	٥
a1.a2.b1.b2.c1.c2.cd1	%٦٠	٦٠	١٦	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	٦
===	% ١٠٠	١٠٠		Total الإجمالى	

مصادر التعلم :Learning Resources
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
١. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)



<p>(١٩٩٣). إشكالية الزراعة العربية (رؤية اقتصادية معاصرة). مركز دراسات الوحدة العربية. بيروت سالم توفيق النجفي عبد الواحد، منصور أحمد. (٢٠١٤). الإرشاد الزراعي الإلكتروني: بين الواقع والتطبيق. لمكتب العربي للمعارف. مصر</p>
<p>٢. المراجع المساندة Essential References:</p>
<p>جورج أكسن ٢٠١٢، الإرشاد الزراعي ما هي مشاكله الرئيسية وما هو مستقبله والمعوقات التي تواجهه في مختلف دول العالم. الشبكة العنكبوتية https://www.facebook.com/Agricultural.research.extension/</p>
<p>٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.</p>
<p>▪ http://www.https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fagriculturalresearch.blogspot.com%2F2019%2F01%2Fpost.html%3Ffbclid%3DIwAR1-d_6CfOVS501_pxGd-GRwT2nWM3-SvvE3IXR4Bqr-BrKU3mWleFn7ivs&h=AT2HwNdX2nD2mphYbiDCJ-VsEpiHVpxkYEGQlwws3MRN5cBZEtfvsgOJWinK76zR55IlaQOHLUA0ierRi4SfOSp1zbNnRdTBrPxa5ZFg7esc1j5P6vEfGNO0EwktZ&_tn_=-UK-R&cf0l=AT3Wevqv1Vd8vAVC85Jq0RI6svTPR59QAF3z-Akijp--cpxLhKefwInaWrBgJpHXvANY3K2eSUX1tSddKkZl3whnuNMcaZEve4t1jrsSORKp2bPrvV0vFC_qd9ZLALOLlvroW9JK29psH9zCLAv35a7ohraPKRGs3X2ZApQZDcAWw7RhE5k</p>

<p>i. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies</p>	
<p>بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:</p>	
١	<p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</p>
٢	<p>الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</p>
٣	<p>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</p>
٤	<p>التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</p>
٥	<p>الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</p>
6	<p>الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</p>
7	<p>سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ</p>



العام الجامعي: ٢٠٢١/٢٠٢٠
خطة مقرر: قضايا ارشادية معاصرة
Course Plan (Syllabus):

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
Office Hours			الساعات المكتبية (أسبوعيا)		أ.م.د. طه ياسين الأديمي	
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	قسم الاقتصاد والارشاد الزراعي ٧٧٢٩٣٣٦٤٣
					البريد الإلكتروني E-mail	
					tahadimi@gmail.com	
ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course						
اسم المقرر Course Title			قضايا ارشادية معاصرة			
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number			ERD 425			
الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours			الساعات المعتمدة Credit Hours			
المجموع Total			سمنار/تمارين Seminar/Tutorial		عملية Practical	
3					1	
محاضرات Lecture			2			
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester			رابع - الفصل الثاني			
المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites			إرشاد زراعي، تنمية المجتمع الريفي			
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) - Co-requisite			لا يوجد			
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered			بكالوريوس اقتصاد زراعي- شعبة التنمية الريفية			
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course			العربية			
مكان تدريس المقرر Location of teaching the course			قاعات الكلية			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description
يهدف هذا المقرر إلى يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطلاب مهارات معرفية في مفهوم قضايا الإرشاد الزراعي المعاصرة والتحديات التي تواجه الارشاد الزراعي والتحديات الداخلية والخارجية ورسم الخطط الاستراتيجية، وا لتمكن من تحليل هذه القضايا والتحديات و اقتراح الحلول وسبل مواجهتها والتغلب عليها. وتوظيف تلك المهارات عمليا لمعالجة المشكلات الناتجة من تحليل الوضع الراهن لقضايا العمل الارشادي.



i. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a1. يشرح أهمية القضايا الإرشادية ودوره في التنمية.
a2. يعدد مجالات قضايا العمل الإرشادي في ضوء خصائصه.
a3. يوضح اهم الاتفاقيات الدولية التي تخص قضايا العمل الإرشادي
b1. يقيم الوضع الإرشادي الراهن في ضوء التحديات التي تواجه الإرشاد الزراعي.
b2. يفسر أسباب التحديات الداخلية للإرشاد الزراعي في ضوء الاتفاقيات الدولية.
c1. يجري تحليل سوات للبيئة الداخلية للعمل الإرشاد الزراعي.
c2. ينفذ دراسات في ضوء تحليل الوضع الراهن ومن خلال توصيات
c3. يضع الخطط الاستراتيجية الإرشادية من خلال العوامل المناخية- السياسية- الاقتصادية – الاعلامية)
c4. ينفذ ورش تدريبية للتعريف بالقضايا والتحديات التي تواجه الإرشاد الزراعي. في ضوء تشريعاته
d1. يجيد مهارات التواصل الفعال من خلال العمل بروح الفريق مع أطراف العملية الإرشادية والتنمية.
d2. يتقن استخدام التقنيات الحديثة مع مهارة ادارة الوقت .

iv. محتوى المقرر :Course Content:

أولاً: الموضوعات النظرية :Theoretical Aspect:

الرقم Order	الوحدات الموضوعات الرئيسية Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
1	- مفاهيم عامة في قضايا الإرشاد الارشاد الزراعي	• التعريف - مجالات عمل الإرشاد الزراعي • المهام - مجالات العمل الإرشادي	w1	2
2	العمل الإرشادي	- اهميته - دورة في التنمية - خصائصه	w2	2
3	- تحليل الوضع الراهن للإرشاد الزراعي والمعالجات لنقاط الضعف	. نقاط القوة – نقاط الضعف – الفرص - التحديات	w3	2
4	التخطيط للتطوير والتحسين	خطة انية خطة سنوية	w4	2
5	- الاتفاقية الدولية	- الخصخصة والعلومة - اتفاقية منظمة التجارة العالمية ورفع الدعم عن الخدمات الزراعية.	w5	2
6	أهم القضايا والتحديات التي تواجه الإرشاد الزراعي	• التحديات الداخلية والخارجية	w6	2



2	W7	• اجراء دراسات ومقارنة الواقع مع الوضع الامثل. • عرض أمثلة ونماذج لأنظمة ارشادية	الابحاث ونماذج	7
1	W8	امتحان نصفي نظري		
2	W9	- دراسة التشريعات الخاصة بالارشاد الزراعي - مرجعيات محلية واجنبية للاستفادة منها	التشريعات الجهاز الارشادي	9
2	W10	عقد دورات تدريبية مزممة في ضوء تحليل سوات	التدريب والتأهيل الارشادي	10
2	W11	- استعراض مرجعيات مناظرة وضع استراتيجية في ضوء الاحتياجات	- استراتيجية العمل الارشادي.	11
2	W12	- التغيرات المناخية-الاثار المترتبة على العمل الارشادي	- العوامل المناخية	12
2	W13	- ماهي المصادر المتاحة والمحتملة لدعم الارشاد الزراعي	العوامل الاقتصادية	13
4	W14-15	- اثر العوامل السياسية والاقتصادية والاعلامية والثقافية على قضايا العمل لا ارشادي .	العوامل السياسية - العوامل الاعلامية- الثقافة المجتمعية	14
2	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري)		
32	16	عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects				
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H	
1	- مفهوم الارشاد الزراعي - أهمية الارشاد الزراعي	W1	2	
2	- عمل تحليل سوات للوضع الارشادي الراهن للوصول الى أهم القضايا والتحديات التي تواجه الارشاد الزراعي	W2-3	4	
3	مناقشة بنود اتفاقية منظمة التجارة العالمية ورفع الدعم عن الخدمات الزراعية لرسم الخطط الاستراتيجية للقضايا الارشادية.	W4-5	4	
4	- عمل تحليل سوات للوضع الارشادي الراهن للوصول الى أهم القضايا والتحديات التي تواجه الارشاد الزراعي	W6-7	4	
5	امتحان نصفي	W8	2	
6	تقديم مقترحات لتحسين الوضع الراهن للارشاد الزراعي	W9-10	4	
7	- تفيد دراسات للتحسين والتطوير. - تقديم بحوث حول أهم التشريعات المطلوبة والملحة للارشاد الزراعي.	W11	2	
8	عمل ورش تدريبية للتعرق على بعض القضايا الارشادية	W12	2	
9	مراجعة	W13	2	
10	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam	W14	2	
28	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	14	28	



استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method
- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
- المشروعات والمهام والتكليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning

VII. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:

أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى / تعاوني)	النشاط/ التكليف Assignments	م No
١٠	5	فردى	تقارير وبحوث	١
١١,١٢	5	تعاوني	عرض تقديمي	٢
إجمالي الدرجة Total Score 0				

i. تقويم التعلم Learning Assessment:

الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
% 10	10	2	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	1
% ٥	٥	٤	اختبار قصير (١) Quiz (١)	2
% ١٠	١٠	٨	اختبار نصفي Midterm Exam (نظري وعملي)	3
5%	5	9	اختبار قصير (٢) Quiz (٢)	4
%10	10	١٢	اختبار عملي نهائي	5
%٦٠	60	١٦	اختبار تحريري نهائي	6
% 100	100	المجموع Total		

i. مصادر التعلم Learning Resources: (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

(١٩٩٣). إشكالية الزراعة العربية (رؤية اقتصادية معاصرة). مركز دراسات الوحدة العربية. بيروت سالم توفيق النجفي

عبد الواحد، منصور أحمد. (٢٠١٤). الإرشاد الزراعي الإلكتروني: بين الواقع والتطبيق. مكتبة العربي للمعارف. مصر

٥. المراجع المساندة Essential References:

جورج أكسن ٢٠١٢، الإرشاد الزراعي ما هي مشاكله الرئيسية وما هو مستقبله والمعوقات التي تواجهه في مختلف دول العالم. الشبكة العنكبوتية

١٠



<https://www.facebook.com/Agricultural.research.extension/>

٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت ... Electronic Materials and Web Sites etc.

- http://www.https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fagriculturalresearc.blogspot.com%2F2019%2F01%2Fblog-post.html%3Ffbclid%3DIw_d_6CfOVS50l_pxGd-GRwT2nWM3-SvyE3IXR4Bqr-BrKU3mWleFn7ivs&h=AT2HwNdX2nD2mphYbIDCJ-VsEpiHVpxkYEGQlwws3MRN5cBZEtfvsgOjWinK76zR55llaOOHLUA0ierRi4SfOSp1zbNnRdTBrPxa5ZFg7eslc1j5P6v7i_bSmEFGNO0EwktZ&_tn=R&cl0=AT3Wevqv1Vd8vAVC85Jq0Rl6svTPR59QAF3z-Akijp--cgxLhKgfWInaWrBgVpf-pHXvANY3K2eSUX1tSddKkZl3whnuNMCAZEve4t1jrsSORKp2bPrvV0vFC_qd9ZLALOLlvroW9JK29psH9zCLAv35aCd_l4U7ohraPKRGs3X2ZApQZDcA_E5k

ii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفوياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ