



مواصفات مقرر: مبادئ المحاسبة والسجلات الزراعية

| .١ معلومات عامة عن المقرر :General information about the course | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--------------------|--|----|
| مبادئ المحاسبة والسجلات الزراعية | | اسم المقرر Course Title | | .١ | |
| AEC 313 | | رمز المقرر ورقمه Course Code and Number | | .٢ | |
| الإجمالي Total | الساعات المعتمدة Credit Hours | | | الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours | .٣ |
| | سمنار/تمارين Seminar/Tutorial | عملي Practical | محاضرات Lecture | | |
| ٣ | | 1 | ٢ | | |
| الرابع - الثاني | | المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester | | .٤ | |
| إدارة مزارع | | المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any) | | .٥ | |
| لا يوجد | | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any) | | .٦ | |
| البكالوريوس | | البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered | | .٧ | |
| العربية | | لغة تدريس المقرر Language of teaching the course | | .٨ | |
| انتظام | | نظام الدراسة Study System | | .٩ | |
| اعادة توصيف ومراجعة د/ خالد ناصر الحاج | | معد(و) مواصفات المقرر Prepared By | | .١ | |
| | | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval | | .١ | |

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

| وصف المقرر :Course Description |
|--|
| <p>يهدف هذا المقرر الى تنمية القدرات المعرفية للطلاب من خلال المفاهيم الاساسية في علم المحاسبة واستخدام السجلات والدفاتر ، والقروض والمبادئ المحاسبية، ونظام القيد المزدوج والمعالجة المحاسبية للعمليات المالية(البضاعة والخصم) والاوراق التجارية وجرد المزرعة واعداد ودراسة التقارير المحاسبية والاقتصادية والسجلات . وتطبيقها عمليا في تحليل العمليات المالية وتسجيلها في الدفاتر المحاسبية وترحيلها ، و اعداد القوائم المالية وعمل الجرد. ومعرفة أنواع السجلات الزراعية، وإعداد ميزانية سنوية وفصلية والمراجعة وكتابة التقارير الاقتصادية ووضع خطط للإنتاج ومعرفة الربح والخسارة للوصول الى اقصى انتاج.</p> |



.ii مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a1 - يعرف مفهوم علم المحاسبة.
- a2 - يحدد مضمون الفروض والمبادئ المحاسبية.
- a3- يشرح مراحل الدورة المحاسبية من مرحلة التحليل الى عرض القوائم المالية.
- b2 - يقيم دورة العمليات المحاسبية السنوية للمزرعة.
- b2- يفحص سجلات البضاعة والخصم.
- C1 - يجرد المزرعة بجميع محتوياتها.
- c2 - يكتب تقرير نهائي عن عمليات الربح والخسارة .
- c3 - يحل المشكلات التي تتعرض لها المزرعة بطريقة مناسبة.
- d1 - يجيد إدارة الوقت من خلال الاستفادة منه في انجاز عمل المزرعة .
- d2 - يتقن العمل في فريق زراعي.

i. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

| مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes) | | مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes) | |
|---|----|---|------|
| يتعرف على أساسيات العلوم الأساسية والتطبيقية والتقنيات الحديثة ذات الصلة بالزراعة والأغذية. | A1 | يعرف مفهوم علم المحاسبة الزراعية. | - a1 |
| يوضح مبادئ تخطيط وتنفيذ العمليات الزراعية ومعرفة ما يحتاجه السوق من خلال تحليل اسعار العرض والطلب. | A4 | يحدد مضمون الفروض والمبادئ المحاسبية | a2 |
| يقترح طرق لتحليل البيانات والمعلومات وتفسير الظواهر الزراعية باستخدام برامج تطبيقية لحل المشكلات الزراعية | B2 | يشرح مراحل الدورة المحاسبية من مرحلة التحليل الى عرض القوائم المالية. | -a3 |
| يقيم الوضع الاقتصادي للسوق من خلال حل المشكلات الزراعية ومعرفة احتياجاته | B1 | يقيم دورة العمليات المحاسبية السنوية للمزرعة. | -b1 |
| يطبق مبادي الاقتصاد البيئي والقياسي في المشاريع الزراعية. | C2 | يجرد المزرعة بجميع محتوياتها | c1 |
| يجمع البيانات ذات الصلة بالظواهر والمشكلات الزراعية | C1 | يكتب تقرير نهائي عن عمليات الربح والخسارة | c2 |
| يقترح طرق لتحليل البيانات والمعلومات وتفسير الظواهر الزراعية باستخدام برامج تطبيقية لحل المشكلات الزراعية | B2 | يحل المشكلات التي تتعرض لها المزرعة بطريقة مناسبة. | - c3 |
| يتقن طرق حل المشكلات وادارة الوقت في المجال الزراعي والارشادي | D2 | يجيد إدارة الوقت من خلال الاستفادة منه في انجاز عمل المزرعة . | d1 |



| | | | |
|----|--------------------------|----|---|
| د2 | ينقن العمل في فريق زراعي | D1 | ينقن طرق حل المشكلات وادارة الوقت في المجال الزراعي والارشادي |
|----|--------------------------|----|---|

| مواعاة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies | | | |
|--|--|---|---|
| أولاً: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم: First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs | | | |
| استراتيجية التقييم Assessment Strategies | استراتيجية التدريس Teaching Strategies | مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs | |
| - التقييم المستمر-الاختبارات الموضوعية-كوز | -المحاضرة -المحاضرة - المناقشة والحوار- العصف الذهني. | -a1 | يعرف مفهوم علم المحاسبة. |
| | | -a2 | يحدد مضمون الفروض والمبادئ المحاسبية. |
| | | a3 | يوضح مراحل الدورة المحاسبية من مرحلة التحليل الى عرض القوائم المالية. |
| ثانياً: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs | | | |
| استراتيجية التقييم Assessment Strategies | استراتيجية التدريس Teaching Strategies | مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs | |
| -الاختبارات التحريرية والشفهية. تقييم الاداء | - المناقشة والحوار - العصف الذهني- التعلم التعاوني. | -b1 | يقيم دورة العمليات المحاسبية السنوية للمزرعة. |
| | | -b2 | يفحص سجلات البضاعة والخصم. |
| ثالثاً: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs | | | |
| استراتيجية التقييم Assessment Strategies | استراتيجية التدريس Teaching Strategies | مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs | |
| مقارنة النتائج مع المدخلات بطاقة ملاحظة الاداء التقارير | العرض العملي -الاستقصاء- التطبيق العملي- الزيارات الميدانية | -c1 | يجرد المزرعة بجميع محتوياتها |
| | | -c2 | يكتب تقرير نهائي عن عمليات الربح والخسارة |
| | | -c3 | يحل المشكلات التي تتعرض لها المزرعة بطريقة مناسبة |

| رابعاً: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs | | |
|---|---|--|
| استراتيجية التقييم Assessment Strategies | استراتيجية التدريس Teaching Strategies | مخرجات المقرر Transferable (General) Skills |



| | | | | CILOs | |
|---|---|--|---|--|----------------|
| - التقويم المستمر - تقييم الاداء - - بطاقة الملاحظة | | التعلم الذاتي والتعاوني- حل المشكلات | | d1- يجيد إدارة الوقت من خلال الاستفادة منه في انجاز عمل المزرعة d2 - يتقن العمل في فريق زراعي. | |
| Course Content موضوعات محتوى المقرر .ii | | | | | |
| Theoretical Aspect أولاً: موضوعات الجانب النظري | | | | | |
| رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs) | الساعات الفعالية Contact Hours | عدد الأسابيع Number of Weeks | الموضوعات التفصيلية Sub Topics List | الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units | الرقم Order |
| a1 d1 | ٢ | ١ | المفهوم، أهداف المحاسبة ووظائفها، الفرق بين المحاسبة ومسك السجلات، | مدخل الى علم المحاسبة | 1 |
| a1 a2.b2 d2 | ٢ | ١ | ما هي السجلات والدفاتر، وأنواع الدفاتر المحاسبية | السجلات والدفاتر | 2 |
| a1. a2 d2 | ٢ | 1 | المفهوم لكل من الفرض المحاسبي، والمبدأ المحاسبي وشرحهما | الفروض والمبادئ المحاسبية | 3 |
| c1 c2.d1.d2 | ٢ | 1 | الأصول، المطلوبات، حقوق الملكية، معادلة الميزانية، العملية المالية، الدورة المحاسبية،... | المفاهيم المحاسبية | 4 |
| a3 d2 | ٤ | ٢ | المفهوم، تحليل العمليات المالية، تسجيل العمليات المالية، | نظام القيد المزدوج | 5 |
| c1,c3 d2 d1 | ٢ | ١ | المعالج المحاسبية لعمليات راس المال، العمليات المتعلقة بالمسحوبات، العمليات المتعلقة بالقروض،.. | المعالجة المحاسبية للعمليات المالية والاستثمارية | 6 |
| a1 b1 d3 | ٢ | ١ | المفاهيم، ومعالجة المشتريات والمبيعات وكل من مصاريف ومردودات ومسموحات المشتريات والمبيعات، والخصم،. | المعالجة المحاسبية لعمليات البضاعة والخصم | 7 |
| d2 c2 | ٢ | ١ | المفهوم، البيانات للأوراق التجارية، ومعالجة محاسبية للشيكات والكمبيالات والسحوبات | الأوراق التجارية ومعالجتها المحاسبية | 8 |
| c1.b1.c2 d2 | ٢ | ١ | جرد الأصول في المزرعة | جرد المزرعة | 9 |
| c2 b2 d2 | ٢ | ٣ | المفهوم، اعداد القوائم المالية والحسابات الختامية | دراسة التقارير | 10 |



| | | | | المحاسبي في شكل حسابات (القوائم المالية) | |
|--|----------------------------------|---------------------------------|---|--|----|
| c2 b2 d2 | ٢ | ١ | المفهوم، مراحل اعداد التقارير، عناصر التقارير الاقتصادية، | التقارير الاقتصادية المزرعية | 11 |
| c2 b2 d2 | 4 | ٢ | المفاهيم، أنواع السجلات المزرعية | السجلات المزرعية | 12 |
| === | 28 | ١٤ | اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | | |
| Practical Aspect ثانيا: موضوعات الجانب العملي | | | | | |
| رموز مخرجات التعلم Course ILOs | الساعات الفعلية Contact Hours | عدد الأسابيع Number of Weeks | التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics | الرقم Order | |
| b1.d2 | 2 | W1 | يقدم دورة العمليات المحاسبية السنوية والفصلية | ١ | |
| b2.d1 | 2 | W1 | بفحص سجلات البضاعة والخصم والصلاحية | ٢ | |
| c1.d2 | 4 | W2 | يجرد المزرعة بجميع محتوياتها | ٣ | |
| c3.d2 | 4 | W4 | يحل مشكلات التي تتعرض لها المزرعة | ٤ | |
| c2.d2 | ٨ | W4 | يكتب تقارير نهائية عن الجرد | ٥ | |
| .b1.c1.c2.d2.d1 | ٨ | W2 | يقدم خطة مقترحة بميزانياتها المستقبلية | ٦ | |
| === | 2٨ | ١٤ | اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | | |

| :Teaching Strategies استراتيجيات التدريس | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية Lectures الحوار والمناقشة discussion العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab المشروعات والمهام والتكليف projects التعلم الذاتي Self-learning التعلم التعاوني Cooperative Learning | |

| .iii الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments | | | | | |
|---|-------------------|-------------|--------|-------|---------------|
| م | الأنشطة / التكليف | نوع التكليف | الدرجة | أسبوع | مخرجات التعلم |



| CILOs (symbols) | التنفيذ Week Due | المستحقة Mark | (فردى / تعاونى) | Assignments/ Tasks | No |
|-----------------|------------------|---------------|-----------------|--|----|
| c1 d1.d2 | ٤ | 5 | فردى | التكليفات والواجبات Tasks and Assignments | ١ |
| b1.b2.d1.d2 | ٩ | 5 | جماعى | التكليفات والواجبات | ٢ |
| === | == | 10 | | Total Score إجمالى الدرجة | |

.i. تقييم التعلم :Learning Assessment

| مخرجات التعلم CILOs (symbols) | نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment | الدرجة Mark | أسوع التقييم Week due | أنشطة التقييم Assessment Tasks | الرقم No. |
|-------------------------------|--|-------------|-----------------------|---|-----------|
| a1,a2.a3 | %١٠ | ١٠ | 1-15 | التكليفات والواجبات Tasks and Assignments | ١ |
| a1.a2.a3.b1 | %2.5 | 2.5 | ٦ | كوز (١) Quiz | ٢ |
| a1.a2.a3.b1 | 5% | 5 | ٨ | اختبار نصف الفصل Midterm Exam | ٣ |
| a1.a2.a3.b1,d2 | %2.5 | 2.5 | 12 | كوز (٢) Quiz | ٤ |
| c1.c2.c3 | %20 | 20 | 16 | اختبار نهاية الفصل (عملى) Final Exam (practical) | ٥ |
| a1.a2,a3.b1.b2. | %60 | 60 | 16 | اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical) | ٦ |
| === | % ١٠٠ | ١٠٠ | | Total الإجمالى | |

مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

نسيب الباروكى، مروان و سعاد عبد الهادى الشماط (٢٠١٧). المحاسبة الزراعية. دار الملايين. بيروت لبنان
الصباغ، احمد عبدالمولى احمد و السحيري، الهادي محمد (١٩٩٢). دراسات في المحاسبة الزراعية - غريان (ليبيا): كلية المحاسبة.

صادق الحسني (١٩٨٨). دراسة معاصرة في المحاسبة الزراعية. دار مجدلاوي للنشر والتوزيع-عمان الاردن

٢. المراجع المساندة Essential References:

..

٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت etc. Electronic Materials and Web Sites

https://www.accdahan.com/2018/01/blog-post_13.html

.iv الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتى:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:

١



| | |
|---|---|
| ٢ | <p>- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</p> <p>الحضور المتأخر Tardy:</p> <p>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</p> |
| ٣ | <p>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</p> <p>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</p> |
| ٤ | <p>التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:</p> <p>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</p> |
| ٥ | <p>الغش Cheating:</p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</p> |
| 6 | <p>الانتحال Plagiarism:</p> <p>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</p> |
| 7 | <p>سياسات أخرى Other policies:</p> <p>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ</p> |

العام الجامعي: ٢٠٢٠/٢٠١٩.

خطة مقرر: مبادئ المحاسبة والسجلات الزراعية

Course Plan (Syllabus):

| i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|----------------------------------|--|
| الاسم Name | | | خالد ناصر | | | |
| المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No. | | | | | | |
| البريد الإلكتروني E-mail | | | | | | |
| ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course | | | | | | |
| اسم المقرر Course Title | | | مبادئ المحاسبة والسجلات الزراعية | | | |
| رمز المقرر ورقمه Course Code and Number | | | AEC 313 | | | |
| الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours | | | الساعات المعتمدة Credit Hours | | | |
| محاضرات Lecture | | | عملي Practical | | سمنار/تمارين Seminar/Tutorial | |
| ٢ | | | ١ | | ٣ | |
| المستوى والفصل الدراسي | | | الرابع - الثاني | | | |

٧



| | Study Level and Semester | |
|--|---|----|
| إدارة مزارع | المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites | .٥ |
| لا يوجد | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)- Co-requisite | .٦ |
| البكالوريوس | البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered | .٧ |
| العربية | لغة تدريس المقرر Language of teaching the course | .٨ |
| قاعات الكلية ومعاملها والمزارع الملحقة بها | مكان تدريس المقرر Location of teaching the course | .٩ |

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

| .iii وصف المقرر Course Description: | |
|--|--|
| <p>يهدف هذا المقرر الى تنمية القدرات المعرفية للطلاب من خلال المفاهيم الاساسية في علم المحاسبة واستخدام السجلات والدفاتر ، والقروض والمبادئ المحاسبية، ونظام القيد المزدوج والمعالجة المحاسبية للعمليات المالية(البضاعة والخصم) والاوراق التجارية وجرد المزرعة واعداد ودراسة التقارير المحاسبية والاقتصادية والسجلات . وتطبيقها عمليا في تحليل العمليات المالية وتسجيلها في الدفاتر المحاسبية وترحيلها ، و اعداد القوائم المالية وعمل الجرد. ومعرفة أنواع السجلات الزراعية، وإعداد ميزانية سنوية وفصلية والمراجعة وكتابة التقارير الاقتصادية ووضع خطط للإنتاج ومعرفة الربح والخسارة للوصول الى اقصى انتاج.</p> | |

| .iv مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs): | |
|--|--|
| <p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>a1 - يعرف مفهوم علم المحاسبة.</p> <p>a2 - يحدد مضمون الفروض والمبادئ المحاسبية.</p> <p>a3- يشرح مراحل الدورة المحاسبية من مرحلة التحليل الى عرض القوائم المالية.</p> <p>b2 - يقيم دورة العمليات المحاسبية السنوية للمزرعة.</p> <p>b2- يفحص سجلات البضاعة والخصم.</p> <p>C1 - يجرد المزرعة بجميع محتوياتها.</p> <p>c2 - يكتب تقرير نهائي عن عمليات الربح والخسارة .</p> <p>c3 - يحل المشكلات التي تتعرض لها المزرعة بطريقة مناسبة.</p> <p>d1 - يجيد إدارة الوقت من خلال الاستفادة منه في انجاز عمل المزرعة .</p> <p>d2 - يتقن العمل في فريق زراعي.</p> | |
| .v محتوى المقرر Course Content: | |
| <p>أولا: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect:</p> | |



| الرقم Order | الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units | الموضوعات التفصيلية Sub Topics | الأسبوع Week Due | الساعات الفعلية Con. H |
|----------------|---|--|------------------------|------------------------------|
| 1 | مدخل الى علم المحاسبة | المفهوم، أهداف المحاسبة ووظائفها، الفرق بين المحاسبة ومسك السجلات، | W1 | ٢ |
| 2 | السجلات والدفاتر | ما هي السجلات والدفاتر، وأنواع الدفاتر المحاسبية | W2 | ٢ |
| 3 | الفروض والمبادئ المحاسبية | المفهوم لكل من الفرض المحاسبي، والمبدأ المحاسبي وشرحهما | W3 | ٢ |
| 4 | المفاهيم المحاسبية | الأصول، المطلوبات، حقوق الملكية، معادلة الميزانية، العملية المالية، الدورة المحاسبية،... | W4 | ٢ |
| 5 | نظام القيد المزدوج | المفهوم، تحليل العمليات المالية، تسجيل العمليات المالية، | W5 | ٢ |
| 6 | المعالجة المحاسبية للعمليات المالية والاستثمارية | المعالج المحاسبية لعمليات راس المال، العمليات المتعلقة بالمسحوبات، العمليات المتعلقة بالقروض،.. | W6 | ٢ |
| 7 | المعالجة المحاسبية لعمليات البيضاء والخصم | المفاهيم، ومعالجة المشتريات والمبيعات وكل من مصاريف ومردودات ومسموحات المشتريات والمبيعات، والخصم،. | W7 | ٢ |
| 8 | | اختبار منتصف الفصل (نظري) | W8 | 2 |
| 9 | الأوراق التجارية ومعالجتها المحاسبية | المفهوم، البيانات للأوراق التجارية، ومعالجة محاسبية للشيكات والكمبيالات والسحوبات | W9 | 2 |
| 10 | جرد المزرعة | جرد الأصول في المزرعة | W10 | 2 |
| 11 | دراسة التقارير المحاسبية في شكل حسابات (القوائم المالية) | المفهوم، اعداد القوائم المالية والحسابات الختامية | W11+ W12 | 4 |
| 12 | التقارير الاقتصادية المزرعية | المفهوم، مراحل اعداد التقارير، عناصر التقارير الاقتصادية، ... | W13 W14 | 2 |



| 2 | W15 | المفاهيم، أنواع السجلات المزرعية | السجلات المزرعية | 13 |
|---|---|---|----------------------------------|----|
| 2 | W16 | اختبار نهاية الفصل (نظري) | | 16 |
| 32 | 16 | عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | | |
| ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects | | | | |
| الرقم Order | المهام / التمارين Tutorials/ Exercises | الأسبوع Week Due | الساعات الفعلية Cont. H | |
| 1 | ▪ يقيم دورة العمليات المحاسبية السنوية والفصلية | w1,w2. W3 | 6 | |
| 2 | ▪ بفحص سجلات البضاعة والخصم والصلاحية | W4 | 2 | |
| 3 | ▪ يجرد المزرعة بجميع محتوياتها | W5. | ٢ | |
| 4 | ▪ يقدم تقرير مفصل عن الجرد | W6 | 2 | |
| 7 | اختبار نصف الفصل (Midterm Exam) | W7 | 2 | |
| 8 | • يحل مشكلات التي تتعرض لها المزرعة | W٨ | ٢ | |
| 9 | ▪ يكتب تقارير نهائية عن الجرد | W٩ | 2 | |
| 10 | • يقدم خطة مقترحة بميزانيتها المستقبلية | W١٠ | 2 | |
| 11 | ▪ زيارات ميدانية | W11 | 2 | |
| 12 | ▪ زيارات ميدانية | W12 | 2 | |
| | ▪ زيارات ميدانية | W13 | 2 | |
| | ▪ زيارات ميدانية | W14 | 2 | |
| 13 | ▪ زيارات ميدانية | W15 | 2 | |
| 14 | اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam | W16 | 2 | |
| 32 | 16 | اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | | |
| .vi استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة التفاعلية Lectures - الحوار والمناقشة discussion - العصف الذهني Brainstorming - حل المشكلات Problem solving - المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method - التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab - المشروعات والمهام والتكاليف projects - التعلم الذاتي Self-learning - التعلم التعاوني Cooperative Learning | | | | |



| .v الانشطة والتكليفات :Tasks and Assignments | | | | | |
|--|--|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| م N o | الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks | نوع التكليف (فردى/ تعاونى) | الدرجة المستحقة Mark | أسبوع التنفيذ Week Due | مخرجات التعلم CLOs (symbols) |
| ١ | التكليفات والواجبات Tasks and Assignments | فردى | 5 | ٤ | c1 d1.d2 |
| ٢ | التكليفات والواجبات | جماعى | 5 | ٩ | b1.b2.d1. d2 |
| إجمالي الدرجة Total Score | | | 10 | == | === |

| .i تقويم التعلم : Learning Assessment | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|----------------|---|
| م No | أساليب التقويم Assessment Method | مؤعد(أسبوع) التقويم Week Due | الدرجة Mark | الوزن النسبى % Proportion of Final Assessment |
| 1 | التكليفات والواجبات Tasks and Assignments | 5,12 | ١٠ | %١٠ |
| 2 | اختبار قصير (١) Quiz | ٦ | 2.5 | %2.5 |
| 3 | اختبار نصفى Midterm Exam (نظري و عملي) | ٨ | 5 | 5% |
| 4 | اختبار قصير (٢) Quiz | 12 | 2.5 | %2.5 |
| 5 | اختبار عملي نهائى | 16 | 20 | %20 |
| 6 | اختبار تحريري نهائى | 16 | 60 | %60 |
| المجموع Total | | | 100 | % 100 |

| مصادر التعلم Learning Resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر). |
|---|
| ٤. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) |



| |
|---|
| <p>نسب الباروكي، مروان و سعاد عبد الهادي الشماط (٢٠١٧). المحاسبة الزراعية. :دار الملايين. بيروت لبنان الصباغ، احمد عبدالمولى احمد و السحيري، الهادي محمد (١٩٩٢). دراسات في المحاسبة الزراعية -غريان (ليبيا): كلية المحاسبة. صادق الحسني (١٩٨٨).دراسة معاصرة في المحاسبة الزراعية. دار مجدلاوي للنشر والتوزيع-عمان الاردن</p> |
| <p>٥. المراجع المساندة Essential References:</p> |
| <p>٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت ... <i>Electronic Materials and Web Sites etc.</i></p> |
| <p>https://www.accdahan.com/2018/01/blog-post_13.html</p> |

| vi. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies | |
|--|---|
| بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي: | |
| ١ | <p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</p> |
| ٢ | <p>الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</p> |
| ٣ | <p>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</p> |
| ٤ | <p>التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</p> |
| ٥ | <p>الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</p> |
| 6 | <p>الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</p> |
| 7 | <p>سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ</p> |