



مواصفات المقرر: مبادئ تعليم الكبار

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course					
مبادئ تعليم الكبار		اسم المقرر Course Title		١.	
ERD 412		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		٢.	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
٣		١	٢		
رابع - الفصل الثاني		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		٤.	
علم النفس التعليمي		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		٥.	
		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		٦.	
بكالوريوس اقتصاد زراعي- شعبة التنمية الريفية		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		٧.	
العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		٨.	
انتظام		نظام الدراسة Study System		٩.	
أ.م.د. طه ياسين الأديمي		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By		١٠.	
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval		١١.	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :Course Description
يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطلاب مهارات معرفية في مفهوم وفلسفة تعليم الكبار وأنواع برامج تعليم الكبار، وأهدافه، وخصائص وأهمية تعليم الكبار، ودور تعليم الكبار في تنمية الموارد البشرية، وأهم المصطلحات في مجال التعليم والتدريب، ومكونات الموقف التعليمي، والعوامل المؤثرة فيها، وخصائص ودوافع الكبار انفسهم والطرق والوسائل اللازمة لتعليم الكبار، ومكونات البرنامج التعليمي. وتوظيف تلك المعارف في التنمية المجتمعية وبناء الموارد البشرية للوصول الى مجتمع خالي من الامية

ii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن: a1. يعرف مفهوم تعليم الكبار من خلال النشأة المميزات .. a2. يعدد انواع برامج تعلم الكبار من خلال اهدافه. a3. يشرح خصائص تعلم الكبار في ضوء اهميته.

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
أ.م.د/ عادل الوشلي

نائب العميد لشئون الجودة
أ.د/ عبد الجليل درهم

رئيس القسم
د/ عدنان الصنوي



<p>b1 - يقيم دور تعليم الكبار في تنمية الموارد البشرية.</p> <p>b2 - يحلل المصطلحات في مجال التعليم والتدريب من خلال الموقف التعليمي.</p> <p>c1 . ينفذ برنامج لتعليم الكبار في ضوء خصائصهم ودوافعهم .</p> <p>c2 . يصمم خطة لتعليم الكبار تتضمن مكونات البرنامج التعليمي بما فيها طرق التدريس وتلبي احتياجاتهم .</p> <p>c3 . يعزز العوامل الايجابية المؤثرة في تعليم الكبار كما يستبعد السلبية في الخطط المستقبلية.</p> <p>d1 . يجيد مهارات التواصل الفعال من خلال العمل بروح الفريق.</p>

.iii موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) مع مخرجات التعلم للبرنامج: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)		
مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	
a1 - يعرف مفهوم تعليم الكبار من خلال النشأة المميزات.	A2) يبين مبادئ ونظريات العلوم الأساسية المرتبطة بالزراعة والتنمية الريفية.	
a3 . يشرح خصائص تعلم الكبار في ضوء اهميته.	A3 . يشرح مفاهيم وعناصر إدارة الجودة والسلامة في مجال الزراعة والأغذية، و مصطلحات العلميات الزراعية ومرادفاتها الشائعة الاستخدام في الريف	
-a3 يلخص اهمية برامج تعليم الكبار.	A4 يوضح المراحل والعناصر الاساسية لتخطيط وتنفيذ العمليات والأنشطة الزراعية والثقافية في المجتمعات الزراعية	
b1 يقيم دور تعليم الكبار في تنمية الموارد البشرية	B2 . يستخلص العوامل المفسرة للظواهر ذات الصلة بالإنتاج الزراعي	
b2 يحلل المصطلحات في مجال التعليم والتدريب من خلال الموقف التعليمي.	A3 . يشرح مفاهيم وعناصر إدارة الجودة والسلامة في مجال الزراعة والأغذية، و مصطلحات العلميات الزراعية ومرادفاتها الشائعة الاستخدام في الريف	
c1 ينفذ برنامج لتعليم الكبار في ضوء خصائصهم ودوافعهم .	C4 يخطط لتنفيذ برامج وحملات الارشاد الزراعي لتنمية المجتمعات الريفية، مستخدما المنهج العلمي	
c2 يصمم خطة لتعليم الكبار تتضمن مكونات البرنامج التعليمي بما فيها طرق التدريس وتلبي احتياجاتهم	B1 يحلل بمنهجية علمية البيانات والمعلومات المتعلقة بالمشاكل الزراعية لإيجاد انسب الحلول.	
c3 . يعزز العوامل الايجابية المؤثرة في تعليم الكبار كما يستبعد السلبية في الخطط المستقبلية.	C4 يخطط لتنفيذ برامج وحملات الارشاد الزراعي لتنمية المجتمعات الريفية، مستخدما المنهج العلمي	
d1 . يجيد مهارات التواصل الفعال من خلال العمل بروح الفريق	D1 . يجيد الاتصال والتواصل وإدارة الوقت D3 يشارك في فرق العمل المختلفة بشكل جيد .	



مواومة مخرجات التعلم باسراتيحية التعليم والتعلم والتقويم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies			
أولاً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باسراتيحية التعليم والتعلم والتقويم: First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs			
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- الاختبارات الشفوية والتحريية - كوز	Lectures المحاضرة التفاعلية discussion الحوار والمناقشة العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving	-a1	يعرف مفهوم تعليم الكبار من خلال النشأة المميزات ..
		-a2	يعدد انواع برامج تعلم الكبار من خلال اهدافه.
		a3	يشرح خصائص تعلم الكبار في ضوء اهميته
ثانياً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باسراتيحية التدريس والتقويم: Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs			
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
- الاختبارات الشفوية والتحريية -كوز	discussion الحوار والمناقشة العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving	-b1	يقيم دور تعليم الكبار في تنمية الموارد البشرية.
		-b2	يحلل المصطلحات في مجال التعليم والتدريب من خلال الموقف التعليمي.
ثالثاً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باسراتيحية التدريس والتقويم: Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs			
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
- كتابة التقارير - تقييم الاداء - التقويم المستمر - بطاقة ملاحظة	المحاكاة والعروض العملية Practical Simulation Method presentations& التطبيق العملي Practical in computer Lab (Lab works) المشروعات والمهام والتكاليف projects	-c1	يني برنامج لتعليم الكبار في ضوء خصائصهم ودوافعهم .
		-c2	يصمم خطة لتعليم الكبار تتضمن مكونات البرنامج التعليمي بما فيها طرق التدريس وتلبي احتياجاتهم .
		-c3	يعزز العوامل الايجابية المؤثرة في تعليم الكبار كما يستبعد السلبية في الخطط المستقبلية.
رابعاً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باسراتيحية التدريس والتقويم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs			
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
- كتابة التقارير - تقييم الاداء - التقويم المستمر - بطاقة ملاحظة	التعلم الذاتي Self-learning التعلم التعاوني Cooperative Learning تبادل الخبرات بين الزملاء	-d1 . يجيد مهارات التواصل الفعال من خلال العمل بروح الفريق	



i. موضوعات محتوى المقرر Course Content					
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect					
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, d1	2	1w	• لمحة تاريخية لنشأة وتطور تعليم الكبار • تطور تعليم الكبار في العصر الحديث	نشأة وتطور تعليم الكبار	1
a1.d1	2	1w	• التعاريف المختلفة لتعليم الكبار • الفئات المستهدفة بتعليم الكبار	مفهوم تعليم الكبار	2
a1.d1	2	1w	• حقيقة تعليم الكبار. • ما يميزه عن التعليم النظامي.	جوهر وفلسفة تعليم الكبار	3
a2.d1	2	1w	• تصنيف برامج تعليم الكبار • الارشاد الزراعي و تعليم الكبار.	أنواع برامج تعليم الكبار	4
a2.d1	2	1w	• أهداف تربوية • أهداف تعليمية	أهداف تعليم الكبار	5
a3 .d1	2	1w	• خصائص المعلم – خصائص المتعلم – البيئة التعليمية	خصائص وطبيعة تعليم الكبار	6
a3 .d1	2	1w	• العائد على الفرد • العائد على المجتمع	أهمية تعليم الكبار	7
c1,d1	2	1w	الأثار الاقتصادية والاجتماعية والمعيشية	دور تعليم الكبار في تنمية الموارد البشرية	8
c1,d1	2	1w	التربية - التعليم – التدريب – عملية التعلم	أهم المصطلحات في مجال التعليم والتدريب	9
c2.d1	2	1w	مكونات العملية التعليمية – التعلم الفعال	مكونات الموقف التعليمي	10
c3.d1	2	1w	• عوامل مادية • عوامل فنية عوامل بيئية عوامل شخصية	العوامل المؤثرة في عملية التعليم والتعلم	11
c2.d1	2	1w	الخصائص النفسية الخصائص الجسدية	خصائص الكبار المرتبطة بالتعلم	12
c2.d1	2	1w	اقتصادية – اجتماعية – نفسية	دوافع الكبار للتعلم	13
c2.d1	2	1w	الطرق التعليمية – الوسائل التعليمية خطوات اختيار وتحديد وبناء برنامج تعليمي موجه	طرق و وسائل تعليم الكبار	14



			لللكبار	مكونات البرنامج التعليمي
===	٢٨	١٤	اجمالي عدد الاسبوع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

ثانيا: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الاسبوع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
c3.d1	4	2	اختيار وتحديد البرنامج التعليمي الموجه لللكبار	١
c2.d1	2	1	تحديد الجمهور المستهدف تحديد الأهداف	٢
c2.d1	4	2	اعداد المحتوى التعليمي	٣
c2.d1	2	1	تحديد الطرق والوسائل والأدوات التعليمية	٤
c3,d1	4	2	تحديد الموارد البشرية والكادر الفني لتنفيذ البرنامج التعليمي	٥
c1,d1	2	1	وضع خطة العمل	٦
c1.c2.d1	4	2	تحديد الميزانية التقديرية، وتحديد مصادر التمويل	٧
c1.c2.d1	4	2	سمنار/ عروض ومناقشات	٨
===	24	2١	اجمالي الاسبوع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية Lectures الحوار والمناقشة discussion العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab المشروعات والمهام والتكليف projects التعلم الذاتي Self-learning التعلم التعاوني Cooperative Learning 	

.ii الانشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No

رئيس القسم د/ عدنان الصنوي أ.د./ عبد الجليل درهم نائب العميد لشئون الجودة أ.م.د/ عادل الوشلي عميد الكلية أ.م.د/ هدى العماد عميد مركز التطوير وضمان الجودة أ.د./ القاسم محمد عباس رئيس الجامعة



a1,2,b1,2, c1,2,d1,2	١٠	5	فردى	اعداد برنامج تعليمى للكبار	١
a1,2 b1,2 c1,2 d1,2	١١,١٢	5	فردى	عرض تقديمى	٢
===	==	10		Total Score إجمالي الدرجة	

.iii تقييم التعلم Learning Assessment:					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1.a2	10	10	4	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	١
a1.a2	٥	٥	٤	كوز (١) Quiz	٢
a1.a2.b1.b2	١٠	١٠	٨	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	٣
a1.a2.b1.b2	5	5	٩	كوز (٢) Quiz	٤
a1.a2.b1.b2.c1.d1	10	10	١٦	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)	٥
a1.a2.b1.b2.c1.c2.c3.d1	٦٠	٦٠	١٦	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	٦
===	% ١٠٠	١٠٠		Total الإجمالي	

[d Comment 1]: يجب تحديد اسابيع التقييم وفقاً لجدول الأنشطة والتكليفات

مصادر التعلم Learning Resources:
١. المراجع الرئيسية (s) Required Textbook: (لا تزيد عن مرجعين) قاسم بن محمد بن صالح الالبهشي (٢٠١٨). تعليم الكبار في عصر تكنولوجيا المعرفة. شعبة الابداه للطباعة والنشر، و دار لوتس للنشر والتوزي-بها- مصر .
٢. المراجع المساندة Essential References:
:
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت. etc. Electronic Materials and Web Sites http://www.alecso.org/nnsite/images/2016files/educationfiles/taalim%20jamahir%2061.pdf https://sites.google.com/site/drahmedakram2/5

٦

رئيس القسم د/ عدنان الصنوي أ.د./ عبد الجليل درهم نائب العميد لشئون الجودة عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي عميد مركز التطوير وضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد رئيس الجامعة أ.د./ القاسم محمد عباس



iv. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ



العام الجامعي: ٢٠٢٠/٢٠٢١
خطة مقرر: مبادئ تعليم الكبار
Course Plan (Syllabus):

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الساعات المكتتبية (أسبوعيا) Office Hours			أ.م.د. طه ياسين الأديمي		الاسم Name	
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						البريد الإلكتروني E-mail
ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course						
مبادئ تعليم الكبار				اسم المقرر Course Title		١.
ERD412				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		٢.
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours		٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture			
2		1	1	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		٤.
رابع - الفصل الثاني				المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites		٥.
علم النفس العام				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) - Co-requisite		٦.
لا يوجد				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered		٧.
بكالوريوس اقتصاد زراعي- شعبة التنمية الريفية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		٨.
العربية				مكان تدريس المقرر Location of teaching the course		٩.
قاعات الكلية						

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description
<p>يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطلاب مهارات معرفية في مفهوم وفلسفة تعليم الكبار وأنواع برامج تعليم الكبار، وأهدافه، وخصائص وأهمية تعليم الكبار، ودور تعليم الكبار في تنمية الموارد البشرية، وأهم المصطلحات في مجال التعليم والتدريب، ومكونات الموقف التعليمي، والعوامل المؤثرة فيها، وخصائص ودوافع الكبار انفسهم والطرق والوسائل اللازمة لتعليم الكبار، ومكونات البرنامج التعليمي. وتوظيف تلك المعارف في التنمية المجتمعية وبناء الموارد البشرية للوصول الى مجتمع خالي من الامية</p>



.iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes				
<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>a1 . يعرف مفهوم تعليم الكبار من خلال النشأة المميزات ..</p> <p>a2 . يعدد انواع برامج تعلم الكبار من خلال اهدافه.</p> <p>a3 . يشرح خصائص تعلم الكبار في ضوء اهميته.</p> <p>b1 - يقيم دور تعليم الكبار في تنمية الموارد البشرية.</p> <p>b2 - يحلل المصطلحات في مجال التعليم والتدريب من خلال الموقف التعليمي.</p> <p>c1 . يني برنامج لتعليم الكبار في ضوء خصائصهم ودوافعهم .</p> <p>c2 . يصمم خطة لتعليم الكبار تتضمن مكونات البرنامج التعليمي بما فيها طرق التدريس وتلبي احتياجاتهم .</p> <p>c3 . يعزز العوامل الايجابية المؤثرة في تعليم الكبار كما يستبعد السلبية في الخطط المستقبلية.</p> <p>d1 . يجيد مهارات التواصل الفعال من خلال العمل بروح الفريق.</p>				
.v. محتوى المقرر :Course Content				
أولا: الموضوعات النظرية :Theoretical Aspect				
الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفطية Con. H
1	نشأة وتطور تعليم الكبار	• لمحة تاريخية لنشأة وتطور تعليم الكبار • تطور تعليم الكبار في العصر الحديث	1w	2
2	مفهوم تعليم الكبار	• التعاريف المختلفة لتعليم الكبار • الفئات المستهدفة بتعليم الكبار	2w	2
3	جوهر وفلسفة تعليم الكبار	• حقيقة تعليم الكبار. • ما يميزه عن التعليم النظامي.	W3	2
4	انواع برامج تعليم الكبار	• تصنيف برامج تعليم الكبار • الارشاد الزراعي و تعليم الكبار.	W4	2
5	اهداف تعليم الكبار	• أهداف تربوية • أهداف تعليمية	W5	2
6	خصائص وطبيعة تعليم الكبار	• خصائص المعلم – خصائص المتعلم – البيئة التعليمية	W6	2
7	أهمية تعليم الكبار	• العائد على الفرد • العائد على المجتمع	W7	2



2	W8	اختبار منتصف الفصل (نظري)		8
2	W9	الأثار الاقتصادية والاجتماعية والمعيشية	دور تعليم الكبار في تنمية الموارد البشرية	9
2	W10	التربية - التعليم - التدريب - عملية التعلم	أهم المصطلحات في مجال التعليم والتدريب	10
2	W11	مكونات العملية التعليمية - التعلم الفعال	مكونات الموقف التعليمي	11
2	W12	• عوامل مادية • عوامل فنية عوامل بيئية عوامل شخصية	العوامل المؤثرة في عملية التعلم والتعلم	12
2	W13	الخصائص النفسية الخصائص الجسدية	خصائص الكبار المرتبطة بالتعلم	13
2	W14	اقتصادية - اجتماعية - نفسية	دوافع الكبار للتعلم	14
2	w 15	الطرق التعليمية - الوسائل التعليمية خطوات اختيار وتحديد وبناء برنامج تعليمي موجه للكبار	طرق و وسائل تعليم الكبار مكونات البرنامج التعليمي	15
2	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري)		16
32	16	عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الاسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	■ اختيار وتحديد البرنامج التعليمي الموجه للكبار	w1	2
2	■ تحديد الجمهور المستهدف ■ تحديد الأهداف	W2	2
3	■ اعداد المحتوى التعليمي	W3	2
4	• تحديد الطرق والوسائل والأدوات التعليمية	W4	2
5	■ تحديد الطرق والوسائل والأدوات التعليمية	W6	2
8	■ اختبار نصف الفصل (Midterm Exam)	W7	2
9	■ تحديد الموارد البشرية والكادر الفني لتنفيذ البرنامج التعليمي	W8-9	4
10	■ وضع خطة العمل	W10	4
11	■ تحديد الميزانية التقديرية، وتحديد مصادر التمويل	W11	2
12	سمنار/ عروض ومناقشات	W12	2



2	W13	تحديد الموارد البشرية والكادر الفني لتنفيذ البرنامج التعليمي	13
2	W14	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam	14
28	14	اجمالي الاسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

:Teaching Strategies التدريس استراتيجيات :vi	
Lectures المحاضرة التفاعلية	-
discussion الحوار والمناقشة	-
Brainstorming العصف الذهني	-
Problem solving حل المشكلات	-
Practical presentations& Simulation Method المحاكاة والعروض العملية	-
(Lab works) Practical in computer Lab التطبيق العملي	-
projects المشروعات والمهام والتكاليف	-
Self-learning التعلم الذاتي	-
Cooperative Learning التعلم التعاوني	-

:Tasks and Assignments الأنشطة والتكليفات :VII				
أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى / تعاوني)	النشاط/ التكليف Assignments	م No
١٠	5	فردى	اعداد برنامج تعليمي للكبار	١
١١,١٢	5	تعاوني	عرض تقديمي	٢
	10		إجمالي الدرجة 0Total Score	

: Learning Assessment تقويم التعلم :vii				
الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
%10	10	2	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	1
%٥	٥	٤	اختبار قصير (١) Quiz	2
%١٠	١٠	٨	اختبار نصفى Midterm Exam (نظري وعملي)	3
%5	5	9	اختبار قصير (٢) Quiz	4
%10	10	١٢	اختبار عملي نهائى	5
%٦٠	60	١٦	اختبار تحريري نهائى	6
% 100	100		المجموع Total	

مصادر التعلم Learning Resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

رئيس القسم د/ عدنان الصنوي أ.د./ عبد الجليل درهم نائب العميد لشئون الجودة عميد الكلية أ.م.د./ عادل الوشلي عميد مركز التطوير وضمان الجودة أ.م.د./ هدى العماد رئيس الجامعة أ.د./ القاسم محمد عباس



٤. المراجع الرئيسة (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) قاسم بن محمد بن صالح البليهشي (٢٠١٨). تعليم الكيمياء في عصر تكنولوجيا المعرفة. شعبة الابداه للطباعة والنشر، و دار لوتيس للنشر والتوزي-ينها- مصر .
٥. المراجع المساندة (Essential References): :
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc. http://www.alecso.org/nnsite/images/2016files/educationfiles/taalim%20jamahir%2061.pdf https://sites.google.com/site/drahmedakram2/5

٧. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance : - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy : - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality : - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects : - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating : - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	الانتحال Plagiarism : - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لاداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies : - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ