



### مواصفات مقرر: مشروع بحثي

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
مشروع بحثي		اسم المقرر Course Title	
PLP 428		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial
1	--	1	-
الرابع – الفصل الثامن		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	
مبادئ الاحصاء- مبادئ حاسوب – تصميم وتحليل التجارب الزراعية		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	
----		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	
بكالوريوس علوم زراعية – وقاية النبات		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	
العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	
انتظام/فصلي		نظام الدراسة Study System	
أ.م.د./ محمد سعيد ثابت السامعي		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

### وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر الى تدريب الطالب وجعله مقتدرا وماهرا ومهنيا في إجراء البحوث العلمية وحل المشاكل المتعلقة بوقاية النبات ويتضمن المقرر عدد من المواضيع : اختيار موضوع البحث، تحديد المشكلة البحثية، تحديد الاحتياجات اللازمة لإجراء البحث، اقتراح فروض البحث، اختبار وتنفيذ المقترح، الاستنتاجات. كما ويكتسب الطالب مهارة كتابة البحث واعداد التقارير الفنية وبها يتعلم الطالب الوسائل التي تمكنه من اخراج بحثه على هيئة ورقة علمية يمكن أن تنشر في الدوريات العلمية

### ii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1 - يلم بالمفاهيم والمبادئ والنظريات والممارسات المتعلقة بوقاية النبات والخدمات التي يقدمها للقطاع الزراعي.  
a2 – يشرح الابعاد المختلفة للمشكلة قيد البحث.



- b1- يتوقع الحلول المنطقية للمشاكل التي يواجهها في وقاية النبات.  
b2- يصمم خطة أو بحث لحل مشكلة، من خلال المعارف المكتسبة اثناء دراسته.  
b3- يحلل المشكلة وينتقد الحلول المقترحة وصولا للحل الناجع.  
c1- ينفذ البحث حسب التصميم والخطة المرسومة.  
c2- يطبق اساليب الكتابة العلمية للبحوث والتقارير العلمية.  
c3- يتقن مهارة الالقاء وعرض مشروع التخرج والدفاع عن الافكار المتضمنة في البحث.  
d1- يستطيع التواصل مع الاخرين والتعاون معهم لإنجاز البحث بمختلف مراحلها.  
d2- يجيد ادارة الوقت وتوزيع المهام بين الزملاء ويخلق بيئة للعمل التعاوني.

### iii. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1- يلم بتقسيم مسببات الأمراض (فطريات، بكتيريا، فيروسات ونيوماتودا) والآفات الزراعية (الحشرية والحيوانية) والأضرار الناجمة عنها في التأثير على النباتات وإنتاجيتها خلال مراحل الإنتاج والنقل والتخزين. A6- يتعرف على أساسيات العلوم الأساسية والتطبيقية والتقنيات الحديثة ذات الصلة بالزراعة والأغذية، ومبادئ تخطيط وتنفيذ العمليات الزراعية.	a1- يلم بالمفاهيم والمبادئ والنظريات والممارسات المتعلقة بوقاية النبات والخدمات التي يقدمها للقطاع الزراعي.
A1- يلم بتقسيم مسببات الأمراض (فطريات، بكتيريا، فيروسات ونيوماتودا) والآفات الزراعية (الحشرية والحيوانية) والأضرار الناجمة عنها في التأثير على النباتات وإنتاجيتها خلال مراحل الإنتاج والنقل والتخزين.	a2- يشرح الابعاد المختلفة للمشكلة قيد البحث.
B2- يقارن حجم المشاكل والمخاطر الناتجة عن الإصابة بمسببات الأمراض والآفات خلال جميع مراحل الإنتاج والتخزين محدداً آليات إدارة تلك المشكلات مقدرا لعناصر المخاطرة المحتملة. B3- يحلل البيانات والمعلومات لإيجاد انصب الحلول للمشكلات الزراعية. B5- يختار أفضل البدائل المقترحة لحل مشكلة زراعية ما لتحقيق اقصى كفاءة للمنشأة الزراعية واستغلال الموارد الطبيعية المتاحة للوصول الى تنمية زراعية مستدامة.	b1- يتوقع الحلول المنطقية للمشاكل التي يواجهها في وقاية النبات.
B4- يصمم برامج المكافحة اللازمة للوقاية من الإصابة بالآفات ومسببات الأمراض والحد من انتشارها بما يعظم الإنتاجية الزراعية وإنتاج غذاء آمن. B5- يختار أفضل البدائل المقترحة لحل مشكلة زراعية ما لتحقيق اقصى كفاءة للمنشأة الزراعية واستغلال الموارد الطبيعية المتاحة للوصول الى تنمية زراعية مستدامة.	b2- يصمم خطة أو بحث لحل مشكلة، من خلال المعارف المكتسبة اثناء دراسته.
B3- يحلل البيانات والمعلومات لإيجاد انصب الحلول للمشكلات الزراعية.	b3- يحلل المشكلة وينتقد الحلول المقترحة وصولا للحل الناجع.
C3- ينفذ عمليا بعض البحوث العلمية على الآفات والمسببات	c1-



المرضية وعوائلها لاستنباط المقاوم منها خلال جميع مراحل الانتاج والتخزين للوصول الى تنمية زراعية مستدامة.	ينفذ البحث حسب التصميم والخطة المرسومة.	
D2- يتواصل باللغتين العربية والإنجليزية بشكل مناسب.	يطبق اساليب الكتابة العلمية للبحوث والتقارير العلمية.	-c2
D3- يظهر قدراته المهنية بشكل جيد.	يتقن مهارة الالقاء وعرض مشروع التخرج والدفاع عن الافكار المتضمنة في البحث.	-c3
D2- يتواصل باللغتين العربية والإنجليزية بشكل مناسب. D5- يكتسب مهارات ادارة وتنظيم الوقت و قيادة المجموعات بشكل مرضى.	يستطيع التواصل مع الاخرين والتعاون معهم لإنجاز البحث بمختلف مراحلها.	-d1
D5- يكتسب مهارات ادارة وتنظيم الوقت و قيادة المجموعات بشكل مرضى.	يجيد ادارة الوقت وتوزيع المهام بين الزملاء ويخلق بيئة للعمل التعاوني.	-d2

### مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

#### أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- امتحان تحريري - امتحان شفهي - أنشطة فصلية	- المحاضرة - مناقشة - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - العصف الذهني - مهام بحثية	يلم بالمفاهيم والمبادئ والنظريات والممارسات المتعلقة بوقاية النبات والخدمات التي يقدمها للقطاع الزراعي.	-a1
		يشرح الابعاد المختلفة للمشكلة قيد البحث.	-a2

#### ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
- امتحان تحريري - امتحان شفهي - أنشطة فصلية	- المحاضرة - مناقشة - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - العصف الذهني - مهام بحثية	يتوقع الحلول المنطقية للمشاكل التي يواجهها في وقاية النبات.	-b1
		يصمم خطة أو بحث لحل مشكلة، من خلال المعارف المكتسبة اثناء دراسته.	-b2
		يحلل المشكلة وينتقد الحلول المقترحة وصولاً للحل الناجع.	- b3



ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
- الامتحانات العملية - التدريب الميداني	- تدريب ميداني - مشاريع فردية - تكاليف - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - حل المشكلات - تدريب عملي - دراسة حالة	ينفذ البحث حسب التصميم والخطة المرسومة.	-c1
		يطبق اساليب الكتابة العلمية للبحوث والتقارير العلمية.	-c2
		يتقن مهارة الالقاء وعرض مشروع التخرج والدفاع عن الافكار المتضمنة في البحث.	-c3

رابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
- امتحانات شفوية - امتحانات عملية - أنشطة فصلية - تدريب ميداني	- تدريب ميداني - مشاريع فردية - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - مهام بحثية - حل المشكلات - العصف الذهني	يستطيع التواصل مع الاخرين والتعاون معهم لإنجاز البحث بمختلف مراحلته.	-d1
		يجيد ادارة الوقت وتوزيع المهام بين الزملاء ويخلق بيئة للعمل التعاوني.	-d2

iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	2	1w	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تعريف البحث العلمي</li> <li>○ اهمية البحث العلمي</li> <li>○ ميادين البحث العلمي</li> <li>○ تحديد مشكلة البحث</li> </ul>	البحث العلمي	1



			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تحديد اهداف البحث</li> <li>○ استطلاع الابحاث السابقة</li> <li>○ اقتراح الفروض وصياغتها</li> <li>○ تصميم البحث</li> </ul>		
a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	2	1w	<p>١- مشكلة البحث: مفهومها، مصادرها، معايير اختيارها، اقتراح الفروض وصياغتها، معايير صياغة المشكلة.</p>	خطوات البحث العلمي	2
a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	2	1w	<p>٢- فروض البحث: طبيعة الفروض، أنواع الفروض، علاقة الفروض بالحقائق والنظريات والقوانين، بناء الفرض، اختبار الفرض، خصائص الفروض الجيدة، اهمية استخدام.</p>	اساسيات البحث	3
a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	2	1w	<p>٣- خطة البحث تعريفها، محتوياتها، عنوان خطة البحث، مقدمة البحث، تحديد مشكلة البحث، حدود المشكلة، وضع المسلمات، وضع الفروض، اجراءات الدراسة، تحديد المصطلحات، قائمة المراجع.</p>	اساسيات البحث	4
a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	2	1w	<p>المصدر: المجتمع الاصلي أو العينة ادواته: جمع البيانات وتصنيفها وتحليلها. العينات: أنواع العينات أدوات جمع البيانات الميدانية: - الملاحظة - الاستبيان - المقابلة الشخصية</p>	مصادر بيانات ومعلومات البحث وادواته	5
a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	2	1w	<p>هيكلية البحث: - العنوان، المستخلص، الكلمات المفتاحية، المقدمة. - الاستعراض المرجعي للدراسات السابقة، المواد وطرق البحث، عرض النتائج، مناقشة النتائج. - انظمة ترتيب المصادر في قائمة المراجع.</p>	الجوانب الفنية في كتابة البحث	6



a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	16	8w	يبدأ تنفيذ مشروح البحث بعد اختيار مشرف واختيار موضوع للبحث واخذ الطالب للمحاضرات السابقة. يتواصل الطلاب بمشرفيهم لمتابعة تنفيذ مراحل مشروع بحث التخرج من اختيار البحث واعداد خطته ثم تنفيذه ثم الكتابة واخراج البحث تحت اشراف المشرفين من الاساتذة في القسم.	تنفيذ مشروع البحث	7
===	28	14	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانيا: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect

رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	14	7W	يبدأ كل طالب تنفيذ مشروعه البحثي في فروع ومجالات قسم وقاية النبات وذلك بحسب اختيار الطالب ورغبته، من خلال وضع خطة بحث وتنفيذها ثم عمل تقرير أو كتابة البحث.	١
a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	14	7W	يحصل الطالب على التقييم النهائي للمقرر وترفع له درجة للكنترول بعد انجاز مشروعه البحثي وتقديم تقرير مكتوب بذلك تحت اشراف مشرفه المعين بقرار من مجلس القسم.	٢
===	28	14	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة التفاعلية Lectures</li> <li>الحوار والمناقشة discussion</li> <li>العصف الذهني Brainstorming</li> <li>حل المشكلات Problem solving</li> <li>المحاكاة والعروض العملية Practical presentations&amp; Simulation Method</li> <li>التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab</li> <li>المشروعات والمهام والتكليف projects</li> <li>التعلم الذاتي Self-learning</li> <li>التعلم التعاوني Cooperative Learning</li> <li>تبادل الخبرات بين الزملاء</li> </ul>
---

v. الانشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى / تعاوني)	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
-------------------------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------------------	---	---------



b1,d1,d2	W7	3%	فردى أو تعاونى	اختيار موضوع البحث	١
C3,d1,d2	W10	2%	فردى أو تعاونى	وضع خطة البحث	٢
C1,c2,c3	W12	5%	فردى أو تعاونى	جمع المادة العلمية لمشروع بحث التخرج	٣
===	==	10		Total Score	إجمالى الدرجة

.vi. تقييم التعلم Learning Assessment :					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة الى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1,a2,b1,b2,b3,c1,c2,c3,d1,d2	10%	10	W1-w7	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	١
a1,a2,b1,b2,b3,c1,c2,c3,d1,d2	10%	10	W8	اختبار نصف الفصل يتم من قبل استاذ المقرر القائم بتدريس المحاضرات Midterm Exam	٢
b1,b2,c1,c2,c3,d1,d2	80%	80	W9- W16	اختبار نهاية الفصل ويتم من خلال عرض المشروع فى القسم علنا كسمنار ويضع المشرف الدرجة للطالب Final Exam	٣
===	% 100	100		Total	الإجمالى

مصادر التعلم Learning Resources :
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): ( لا تزيد عن مرجعين) - الأشوح، زينب صالح، ٢٠١٦، طرق واساليب البحث العلمى وأهم ركائزه، المجموعة العربية للتدريب والنشر، ٣٢٨ صفحة، القاهرة، جمهورية مصر العربية. - دياب، سهيل رزق، ٢٠٠٣، مناهج وطرق التدريس، غزة، فلسطين.
٢. المراجع المساندة Essential References :
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت ... Electronic Materials and Web Sites etc.
<a href="http://www.google.com">www.google.com</a> <a href="http://www.altavista.com">www.altavista.com</a> <a href="http://www.wikipedia.com">www.wikipedia.com</a>



vii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
يعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
١	<p><b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</li> <li>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</li> </ul>
٢	<p><b>الحضور المتأخر Tardy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفوياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</li> </ul>
٣	<p><b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان</li> <li>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</li> </ul>
٤	<p><b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها.</li> <li>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</li> </ul>
٥	<p><b>الغش Cheating:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</li> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</li> </ul>
6	<p><b>الانتحال Plagiarism:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</li> </ul>
7	<p><b>سياسات أخرى Other policies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ</li> </ul>





العام الجامعي: . مقرر: اللغة الإنجليزية (1)

خطة مقرر: مشروع بحثي  
Course Plan (Syllabus):

i. معلومات عن أستاذ المقرر								
الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours						أعضاء هيئة التدريس في القسم	الاسم Name	
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT			
						مديرية معين ٧٧٧٦٥٠٠٤٧	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.	
						<a href="mailto:sameace@hotmail.com">sameace@hotmail.com</a>	البريد الإلكتروني E-mail	
ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course								
مشروح بحثي				اسم المقرر				١.
PLP 428				رمز المقرر ورقمه				٢.
المجموع Total	الساعات المعتمدة			الساعات المعتمدة للمقرر				٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	Credit Hours				
1	--	1	--					
الرابع – الفصل الثامن				المستوى والفصل الدراسي				٤.
مبادئ الاحصاء- مبادئ حاسوب – تصميم وتحليل التجارب الزراعية				المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت)				٥.
----				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)				٦.
بكالوريوس علوم زراعية – وقاية النبات				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر				٧.
العربية				لغة تدريس المقرر				٨.
قاعات ومعامل الكلية				مكان تدريس المقرر				٩.

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر الى تدريب الطالب وجعله مقتدرا وماهرا ومهنيا في إجراء البحوث العلمية وحل المشاكل المتعلقة بوقاية النبات ويتضمن المقرر عدد من المواضيع : اختيار موضوع البحث، تحديد المشكلة البحثية، تحديد الاحتياجات اللازمة لإجراء البحث، اقتراح فروض البحث، اختبار وتنفيذ المقترح، الاستنتاجات. كما ويكتسب الطالب مهارة كتابة البحث واعداد التقارير الفنية وبها يتعلم الطالب الوسائل التي تمكنه من اخراج بحثه على هيئة ورقة علمية يمكن أن تنشر في الدوريات العلمية.



#### iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a1 - يلم بالمفاهيم والمبادئ والنظريات والممارسات المتعلقة بوقاية النبات والخدمات التي يقدمها للقطاع الزراعي.  
a2 - يشرح الابعاد المختلفة للمشكلة قيد البحث.  
b1 - يتوقع الحلول المنطقية للمشاكل التي يواجهها في وقاية النبات.  
b2 - يصمم خطة أو بحث لحل مشكلة، من خلال المعارف المكتسبة اثناء دراسته.  
b3 - يحلل المشكلة وينتقد الحلول المقترحة وصولا للحل الناجع.  
c1 - ينفذ البحث حسب التصميم والخطة المرسومة.  
c2 - يطبق اساليب الكتابة العلمية للبحوث والتقارير العلمية.  
c3 - يتقن مهارة الالقاء وعرض مشروع التخرج والدفاع عن الافكار المتضمنة في البحث.  
d1 - يستطيع التواصل مع الاخرين والتعاون معهم لإنجاز البحث بمختلف مراحلها.  
d2 - يجيد ادارة الوقت وتوزيع المهام بين الزملاء ويخلق بيئة للعمل التعاوني.

#### v. محتوى المقرر :Course Content

#### أولاً: الموضوعات النظرية :Theoretical Aspect

الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعالية Con. H
1	البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تعريف البحث العلمي</li> <li>○ اهمية البحث العلمي</li> <li>○ ميادين البحث العلمي</li> <li>○ تحديد مشكلة البحث</li> <li>○ تحديد اهداف البحث</li> <li>○ استطلاع الابحاث السابقة</li> <li>○ اقتراح الفروض وصياغتها</li> <li>○ تصميم البحث</li> </ul>	W1	2
2	خطوات البحث العلمي	1- مشكلة البحث: مفهومها، مصادرها، معايير اختيارها، اقتراح الفروض وصياغتها، معايير صياغة المشكلة.	W2	2
3	اساسيات البحث	2- فروض البحث: طبيعة الفروض، أنواع الفروض، علاقة الفروض بالحقائق والنظريات والقوانين، بناء الفرض، اختبار الفرض، خصائص الفروض الجيدة، اهمية استخدام.	W3	2



2	W4	٣- خطة البحث تعريفها، محتوياتها، عنوان خطة البحث، مقدمة البحث، تحديد مشكلة البحث، حدود المشكلة، وضع المسلمات، وضع الفروض، اجراءات الدراسة، تحديد المصطلحات، قائمة المراجع.	اساسيات البحث	4
2	W5	المصدر: المجتمع الاصيلي أو العينة ادواته: جمع البيانات وتصنيفها وتحليلها. العينات: أنواع العينات أدوات جمع البيانات الميدانية: - الملاحظة - الاستبيان - المقابلة الشخصية	مصادر بيانات ومعلومات البحث وادواته	5
2	W6	هيكله البحث: - العنوان، المستخلص، الكلمات المفتاحية، المقدمة. - الاستعراض المرجعي للدراسات السابقة، المواد وطرق البحث، عرض النتائج، مناقشة النتائج. - انظمة ترتيب المصادر في قائمة المراجع.	الجوانب الفنية في كتابة البحث	6
2	W7	اختبار منتصف الفصل (نظري)		7
16	W8- W15	يبدأ تنفيذ مشروح البحث بعد اختيار مشرف واختيار موضوع للبحث واخذ الطالب للمحاضرات السابقة. يتواصل الطلاب بمشرفيهم لمتابعة تنفيذ مراحل مشروع بحث التخرج من اختيار البحث واعداد خطته ثم تنفيذه ثم الكتابة واخراج البحث تحت اشراف المشرفين من الاساتذة في القسم.	تنفيذ مشروع البحث	8
2	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري)		9
32	16	عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects:

الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	يبدأ كل طالب تنفيذ مشروعه البحثي في فروع ومجالات قسم وقاية النبات وذلك بحسب اختيار الطالب ورغبته، من خلال وضع خطة بحث وتنفيذها ثم عمل تقرير أو كتابة البحث.	W1-W6	12



2	W7	اختبار نصف الفصل (Midterm Exam)	2
16	W8-W15	يحصل الطالب على التقييم النهائي للمقرر وترفع له درجة للكنترول بعد انجاز مشروعه البحثي وتقديم تقرير مكتوب بذلك تحت اشراف مشرفه المعين بقرار من مجلس القسم.	3
2	W16	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam	4
32	16	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	
<b>.vi استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة التفاعلية Lectures</li> <li>- الحوار والمناقشة discussion</li> <li>- العصف الذهني Brainstorming</li> <li>- حل المشكلات Problem solving</li> <li>- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations &amp; Simulation Method</li> <li>- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab</li> <li>- المشروعات والمهام والتكليف projects</li> <li>- التعلم الذاتي Self-learning</li> <li>- التعلم التعاوني Cooperative Learning</li> <li>- تبادل الخبرات بين الزملاء</li> </ul>			

<b>VII . الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:</b>			
م No	النشاط/ التكليف Assignments	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark
1	اختيار موضوع البحث	فردى أو تعاونى	3%
2	وضع خطة البحث	فردى أو تعاونى	2%
3	جمع المادة العلمية لمشروع بحث التخرج	فردى أو تعاونى	5%
	إجمالي الدرجة Total Score		10%

<b>.vii تقويم التعلم Learning Assessment:</b>			
م No	أساليب التقويم Assessment Method	مؤعد (أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark
1	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	W1-w7	10
3	اختبار نصف الفصل يتم من قبل استاذ المقرر القائم بتدريس المحاضرات Midterm Exam	W8	10
6	اختبار نهاية الفصل ويتم من خلال عرض المشروع في القسم علنا كسمنار ويضع المشرف الدرجة للطالب Final Exam	W9-W16	80



100 %	100	Total المجموع
-------	-----	---------------

<b>viii. مصادر التعلّم Learning Resources:</b> (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).		
<b>٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s):</b> (لا تزيد عن مرجعين)		
-	الاشوح، زينب صالح، ٢٠١٦، طرق واساليب البحث العلمي واهم ركائزه، المجموعة العربية للتدريب والنشر، ٣٢٨ صفحة، القاهرة، جمهورية مصر العربية.	
-	دياب، سهيل رزق، ٢٠٠٣، مناهج وطرق التدريس، غزة، فلسطين.	
<b>٥. المراجع المساندة Essential References:</b>		
<b>٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.</b>		
<a href="http://www.google.com">www.google.com</a>		
<a href="http://www.altavista.com">www.altavista.com</a>		
<a href="http://www.wikipedia.com">www.wikipedia.com</a>		

<b>viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies</b>		
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:		
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.	
٢	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.	
٣	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.	
٤	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.	
٥	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.	
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك	
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف .... الخ	