الجمهورية اليمنية كلية الزراعة والاغذية والبيئة قسم التروة الحيوانية برنامج التروة الحيوانية

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب

Course Specification of: Computer Skills

	:G	eneral info	ormation abo	معلومات عامة عن المقرر out the course	.i
	رات الحاسوب	مهار		اسم المقرر	
	Computer Sl	xills		Course Title	۱. ا
	UR005			رمز المقرر ورقمه	
				Course Code and Number	۲.
الإجمالي	Credit Hours	اعات المعتمدة	الس		
Total	سمنار/تمارين	عملي	محاضرات	الساعات المعتمدة للمقرر	
Total	Seminar/Tutorial	Practical	Lecture	Credit Hours	۳.
٣	0	١	۲		
	، الاول/ الفصل الثاني	المستوى		المستوى والفصل الدراسي	
	First Year/ second	Semester		Study Level and Semester	٠٤
	لا توجد			المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت)	
	None			Pre-requisites (if any)	٠.
	لا توجد			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)	
	None			Co-requisites (if any)	٦. ا
	لاكاديمية في كليات الجامعة	جميع البرامج ا	•	البرنامج الذي يدرس له المقرر	
				Program (s) in which the course is offered	٠.٧
	ربي/ انجليزي	e		لغة تدريس المقرر	
				Language of teaching the course	٠,
	صلي / انتظام	å		نظام الدراسة	
				Study System	٠٩
	ل أحمد علي القباطي	أ.م.د/ هلا		معد(و) مواصفات المقرر	
				Prepared By	٠١.
				تاريخ اعتماد مواصفات المقرر	
				Date of Approval	٠١٠.

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوى ساعتين فعليتين خلال التدريس.



الجمهورية اليمنية جامعة صنعاء كلية الزراعة والاغذية والبيئة قسم الثروة الحيوانية برنامج الثروة الحيوانية

i. وصف المقرر Course Description:

يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسية للحاسوب واهمية توظيفه في مجالات الحياة المختلفة؛ حيث يتناول مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية والمفاهيم ذات العلاقة، وكيفية تمثيل البيانات ومعالجتها، ونظم تشغيل الحاسوب مع التركيز على مهارات التعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وعدد من البرامج الخدمية المساعدة، والمهارات الاساسية للتعامل مع بعض برامج حزمة Excel PowerPoint وMs. Word) Microsoft Office وما والمهارات الإفادة منها؛ بما يُمكن الطالب من توظيف الحاسوب والانترنت بكفاءة في دراسته الجامعية وفي حياته المهنية مستقبلا.

iii. مخرجات تعلم المقرر (Course Intended Learning Outcomes (CILOs):

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1 يُظهر معرفة وفهما سليما للمفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة.
- a2 يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.
 - b1- يُميز بين البرامج الحاسوبية من حيث الوظيفة ومجال الاستخدام بما يضمن التوظيف الأمثل لاستخدامها.
 - b2 يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها.
 - c1 يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ (Windows10) وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية.
 - c2 يتعامل مع برامج حزمة Word) Microsoft Office وExcel PowerPoint وبرامج مكافحة الفيروسات.
 - دع يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
 - d1 يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار إمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة.
 - d2- يتواصل مع الاخرين الكترونيا بفاعلية مراعيا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.

مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم	
Assessment Strategies	Teaching Strategies	Knowledge and Understanding CILOs	
- الاختبارات التحريرية.	-المحاضرة	يُظهر معرفة وفهما سليما للمفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة.	-a1
-الاختبارات الشفهية.	-الحوار والمناقشة.	والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة.	
- تقييم تقارير التكاليف الفردية	-التكاليف والتعلم الذاتي.	بوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية	-a2
والجماعية.	-التعلم التعاوني	يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما في مجال	-



الجمهورية اليمنية جامعة صنعاء كلية الزراعة والاغنية والبيئة قسم الثروة الحيوانية برنامج الثروة الحيوانية

المعادر المعارات العالم المعارات الذهنية التدريس والتقويم: Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs	ثروة الحيواني	1		
للنظا: هو إعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:		تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.	- العصف الذهني.	
Assessment Strategies Teaching Strategies Intellectual Skills CILOs				(الكوزات).
Assessment Strategies Teaching Strategies Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Third: Alignment o			taki saki sa a kasa	
Teaching Strategies Intellectual Skills CILOs Intel	تانیا: مر	واعمه مخرجات تعلم المقرر (المهارات الده	 ه) باستراتیجیه التدریس والته 	ويم:
المحافرة	s CILOs	Second: Alignment of Intellectual Skill		
- المحاضرة - الحقيبارات التصريرية. - التعميف الذهني - حل المشكلات - المهار والتكانيف ومجوعات العمل - المهار والتكانيف ومجوعات العمل - المهار والتكانيف ومجوعات العمل - المهارات التعميف التعاري - التعميف التعاري - التعميف التعاري - المؤدومات -		مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
- الحوار والمناقشة. والمعلق التوظيف الأمثل لاستخدامها. والتعمف الذهابي. والتعمف الذهابي. والتعمف الذهابي. والتعمل التعالي ومعالجتها. والتعلي ومعالجتها. والتعلي ومعالجتها. والتعلي ومعالجتها. والتعلي ومعالجتها. والتعلي والت		Intellectual Skills CILOs	Teaching Strategies	Assessment Strategies
- العصف الذهني العصف الذهني العصف الذهني التعلم الذاتي - المختلفة ومعالجتها المغالبة ومعالجتها المغالبة ومعالجتها المهاد والتكافيف ومجموعات العمل المهاد والتكافيف ومجموعات العمل المهاد والتكافيف ومجموعات العمل المهاد والتكافيف ومجموعات العمل المهاد التكويم التكويم التكويم التكويم المختلات المعلية والمحلكة الإداء المختلفة الإداء - التعلم المختلفة المعالية والتكافيف التعلم التعليق والتكافيف المعالية والتكافيف التعلم الذاتي - التعلم الذاتي المعالية والتكافيف التعلم الذاتي - التعلم الذاتي التحويل والمنافشة التعلم الذاتي - التعلم الذاتي المعالية والمهادة التعلم المختلفة الإداء التعلم التعلم والمهادة التعلم المختلفة المختلفة التعلم المختلفة التعلم المختلفة المختلفة المختلفة التعلم المختلفة المخت	-b1		_	- لاختبارات التحريرية.
- التعلم الذاتي - عليم المسكريور حل المشكلات المهاد والتكايف ومجدوعات العمل المستراتيجية التكويم المستراتيجية التكويم المستراتيجية التكويم التعليف والمهاد التعليف التعليف والتكايف - المستراتيجية التكويم - المستراتيجية التكويم - التعليفات التعليفا		الاستخدام بما يضمن التوظيف الأمثل لاستخدامها.		-الاختبارات القصيرة.
المهار المال المناه المناء المناه ال	-b2	يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حي		-تقييم التقارير.
التقاريم والتقويم: Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Assessment Strategies Teaching Strategies Teaching Strategies Professional and Practical Skills CILOs Professional and Practical Skills CILOs - التقويم المعلية والمحاكاة. - المشكلات. - التقطيقات العملية والمحاكاة. - التقطيقات العملية والمحاكاة والتكاليف. - التقطيقات العملية والمحاكاة التحديدية التقويم العملية والمحاكاة. - المحدود قرائة العملية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار المحاود والانترنت وتطبيقاتها المختلة. - ملحظة الإداء. - التقطيقات المحاود والانترنت وتطبيقاتها المختلة. - التعليقات التعليق. - تتامل مع برامع درمة على المحاود والانترنت وتطبيقاتها المختلة. - التعليقات التعليق. - تتامل مع برامع درمة على المحاود والانترنت وتطبيقاتها المختلة. - التعليقات المحاود والانترنت وتطبيقاتها المختلة. - التعليق التعلية. - التعليق التعلية. - التعليقات المختلة المحدود والانترنت وتطبيقاتها المختلة. - التعليق التعلية من العربي الكترونيا بقاعلية مراعيا في ذلك	-02	<u> </u>	- التعلم الدالي	
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs Assessment Strategies Teaching Strategies Teaching Strategies Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILOs Professional and Practical Skills CILOs Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILOs Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILOs Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILOs Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILOs Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILos Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILos Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILos Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILos Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILos Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILos Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILos Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILos Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILos Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILos Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILos Lindque of Italian in the professional and Practical Skills CILos Lindque of Italian in the professional and Practical Skills citation in the professional and Practical Skills citation in the professional and Practical Skills of Italian in the professional and Practical Skills of Ital				
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs مخرجات المقرر المهارات المهنية والعلية والعلية والعلية والمعلية والعلية والعلية والعلية والمعلية التقويم (Windows10) وبرامجه المساعدة والمخدمية بفاعلية المعلية المعلية والمعلية والمعلية والمعلية والمعلية والمعلية والمعلية التقويم (Access) وبرامج هذمة مخرجات المعلية المعلية المعلية المعلية المعلية والمعلية والمعلية المعلية والمعلية المعلية المعلية المعلية والمعلية المعلية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار المعلية المعلية المعلية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار المعلية من المعلية المعلية المعلية المعلية المعلية من المعلية المعلية من المعلية المعلية من المعلية من المعلية المعلية من المعلية المعلية من المعلية من المعلية المعلية من المعلية المعلية من المعلية المع	<u>.I.</u>		3.3 2 3/1	
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs مخرجات المقرر المهارات المهنية والعملية والمعلية الامار التعلية التقويم (Windows10) وبرامجه المساعدة والمحدمية بفاعلية المساعدة والمحدمية بفاعلية المعالية والمعالم في ذلك المعالم والمعالم والكانية والمهام والكرين الكنونيا بفاعلية مراعيا في ذلك المعالم والكرية والمعالم والمعالم والكرية والمهام والكرية والم	. =1515	والمرقب في مان تعلى المرقب المان المراكب		
مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية والعملية والمحلوة التحريس المخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية والتحلية التحريس المستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ. والتطبيقات العملية والتحاليف. والتحليفات التحريرية. والتحليفات التحليقات التحليقات التحليقات التحليقية. والتحليفات التحليقية. والتحليفات التعليقية. والتحليفات التعليقية التعليقية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بعفاءة. والمهارات العامة على المستخدم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم: - محرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم المخرجات المقرر (المهارات العامة) والمنافئة المغربة والمهارات العامة والمنافئة المغربة والمنافئة المغربة والمنافئة المغربة والمنافئة المغربة والمنافئة والمن	م عص	واعمه محرجات تعلم المعرر والمهارات الم	یه وانعمنیه) باسترانیجیه انتدر	يس والتقويم.
- ملحظة الاداء. وستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ والمحلية والمحاكاة. والمحاكاة. والمحاكاة. والمحاكاة. والمحاكاة. والمحلية والمحاكاة. والمحاكاة والمحاكاة. والمحاكاة	s CILOs	lignment of Professional and Practical Skill	Third:	
- ملاحظة الاداء. ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ التطريقات العملية والمحاكاة. والتكليفات التحريرية. والتكليفات التحريرية. والتكليفات التطبيقية. والتكليفات التطبيقية. والتكليفات التطبيقية. والتعليفات التطبيقية. والتعليفات التطبيقية. والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. والتعلم وفي مجال تحصصه بكفاءة. والمهار والمناقشة التحريس والتقويم المختلفة الأداء. والمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة. والمهام والتكليف. والمشاريع. والمنافذة الأداء. والمنافذة الأداء ومن التقديمية والمهام والكليف والتكليف والتكليف والتكليف والتكليف والمنافذة الأداء والمنافذة الأداء والمنافذة الأداء والمنافذة الأداء والمنافذة والمهام والتكليف والتك		مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
- التطبيقات العملية والتكاليف. والتكليف التحريرية. التطبيقات العملية والتكاليف. والتكليفات التحريرية. حداً المشكلات. والتكليفات التطبيقية. والتعلم الفيروسات. وطف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. والتعلم والتعليف التحريس والتقويم: - تعليم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم: - تعليم التعليفات المقرر المهارات العامة والتعليف والمشاريع. والمسارية		Professional and Practical Skills CILOs	Teaching Strategies	Assessment Strategies
- حل المشكلات حل المشكلات حل المشكلات حل المشكلات التعليفات التطبيقية حل المشكلات التعليفات التطبيقية التعليفات التطبيقية النبادل الخبرات بين الزملاء الاختبارات الشفهية الخور والمناقشة التعليم الفيروسات والتعليم وفي مجال تخصصه بكفاءة والتعليم وفي مجال تخصصه بكفاءة والتعليم والمنافزية مخرجات تعليم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم: - المناز التجية التدريس استراتيجية التقويم المختلفة الأداء ملاحظة الأداء ملاحظة الأداء ملاحظة الأداء المعارات العامة والمهنية ذاتيا من خلال استثمار - المعام والتعاليف التعلي والمعارب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة المعام والتعاليف تقييم تقارير التكليفات المختلفة طوال والمناقشة - والمشاريع تقييم تقارير التكليفات - تقييم تقارير التكليفات - ملاحلية والمهارب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة المهام والتعاليف تقييم المختلفة المهام والتعاليف تقييم المختلفة تقييم المختلفة المهام والتعاليف تقييم المختلفة المهام والتعالية مراعيا في ذلك المنازية المؤلفة الأداء - المهام والتعاليف تقييم المهام المختلفة المهام والتعالية المؤلفة الأداء - المهام والتعالية المؤلفة الأداء - المهام المغالفة الأداء - المهام المؤلفة الم	-c1	يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النواف	- العروض العملية والمحاكاة.	ـ ملاحظة الإداء.
- و التعلم مع برامج حزمة (Access) التعلم التعاوني القيروسات. و التكليفات التطبيقية. و التعليفات التطبيقية. و الفيروسات. (Access) الفيروسات. و (Access) الفيروسات. و (Access) الفيروسات. و (المهارات العلم الذاتي التعلم الذاتي و التعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. و التعلم الذاتي و التعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. و المهارات العلمة و المهارات العلمة المختلفة المختلفة المختلفة المختلفة المختلفة المختلفة المختلفة المختلفة و المهارو المتافية و المهارو المتعلم المختلفة المختلفة و المهارو المتعلم المختلفة المختلفة و المهارو المتعلم المختلفة و المهارو المتعلم المختلفة و المهارو التعلم الناتي و والمشاريع. و المشاريع. و المشاريع و المشاريع. و المشاريع و المشاري و المشاريع و ال		(Windows10) وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية.		- الاختبارات التحريرية.
- و Access Excel PowerPoint و التطبيقية. والفيروسات. و التعلم الذاتي و التكليفات التطبيقية. و الفيروسات. و الفيروسات. و التعلم الذاتي و التعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. و التعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. و والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. و والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. و المهار التعلم المقرر (المهار التاليجية التدريس والتقويم استراتيجية التدريس والتقويم استراتيجية التدريس والتقويم استراتيجية التقويم استراتيجية التقويم استراتيجية التقويم استراتيجية التقويم استراتيجية التقويم و المهادون و المهادون و المهادون و و المشاريع. و		Word) Microsoft Office d air salve at deit	_	- تقييم تقارير الواجبات
الفيروسات. والتعلم الذاتي والمناقشة. والتعلم الذاتي التعلم الذاتي والتعلم الذاتي والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. والتعلم والتعلم والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. والتعلم والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. والتعلم والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. والتعلم			- '	والتكليفات التطبيقية.
- التعلم الذاتي وظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وانتقام الذاتي والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. والمعارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs مخرجات المقرر المهارات العامة التعريس استراتيجية التدريس استراتيجية التقويم استراتيجية التقويم المخرجات المقرر المهارات العامة والمعنية ذاتيا من خلال استثمار والمناقشة والمهنية ذاتيا من خلال استثمار التعلم الذاتي والمشاريع. والمساريع. والمساريع. والمساريع. والمساريع. والمساريع. والمساريع. والمساريع. والمساريع. والمشاريع. والمساريع. والمساريع. والمساريع. والمساريع. والمساريع. والمساريع. والمساريع. والمساريع. والمساريع والمساريع. والمساريع				- الاختبارات الشفهية.
رابعا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs مخرجات المقرر المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم: مخرجات المقرر المهارات العامة التقويم استراتيجية التدريس استراتيجية التقويم استراتيجية التقويم استراتيجية التويس استراتيجية التقويم - مخرجات المقرر المهارات العامية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار - الحوار والمناقشة - العامية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار - العام التعانيف والمشاريع تقييم تقارير التكليفات والمشاريع تقييم العدون التقديمية والمشاريع تقييم العدون التقديمية والمشاريع تقييم العدون التقديمية والمشاريع تقييم التقديمية والمشاريع تقييم التقديمية والمشاريع تقييم التقديمية والمشاريع تقييم التقديمية والمشاريع المختلفة المختلفة المؤدين الكترونيا بفاعلية مراعيا في ذلك - المهام والتكاليف - تقديم التقديمية المختلفة المختلفة المؤدين الكترونيا بفاعلية مراعيا في ذلك - المهام والتكاليف - تقديم التقديمية المختلفة المؤدين الكترونيا بفاعلية مراعيا في ذلك - المهام والتكاليف - تقديم التقديمية المؤدين الكترونيا بفاعلية مراعيا في ذلك - المؤدين الكترونيا بفاعلية مراعيا في نائية المؤدين الكترونيا بفاعلية مراعيا في نائية المؤدين الكترونيا بفاعلية مراعيا في ذلك - المؤدين الكترونيا بفاعلية مراعيا في نائية المؤدين الكترونيا بفاعلية مراعيا في نائية المؤدين الكترونيا بفاعلية مراعيا في التقديم المؤدين الكترونيا بفاعلية المؤدين الكترونيا بفاعلية مراعيا في المؤدين الكترونيا بفاعلية المؤدين الكترونيا المؤدين الكترونيا المؤدي الكترونيا المؤدين الكترونيا المؤدين الكترونيا المؤدي المؤدين الكترونيا ال				
رابعا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs مخرجات المقرر استراتيجية التدريس استراتيجية التقويم استراتيجية التويس استراتيجية التقويم استراتيجية التقويم حدرجات المقرر (General) Skills CILOs Transferable (General) Skills CILOs - الحوار والمناقشة الأداء التعلم الذاتي - التعلم الذاتي والمشاريع التعلم الذاتي والمشاريع المهام والتكاليف المهام والتكاليف - والمشاريع - ملحظة الإداء وض التقديمية والمشاريع - طحور والمناقشة - المهام والتكاليف - المهام والتكاليف - طحور والمناقشة - طحور و				
Assessment Strategies Teaching Strategies Transferable (General) Skills CILOs Transferable (General) Skills CILOs - الحوار والمناقشة والمهنية ذاتيا من خلال استثمار والمناقشة والمهنية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار والمناقشة والمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة النعام التعاوني. والمشاريع. والمناقشة والمشاريع. والمناقشة		والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.		
Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs مخرجات المقرر استراتيجية التدريس استراتيجية التقويم استراتيجية التدريس استراتيجية التقويم Transferable (General) Skills CILOs مخرجات المقرر المعنوني والمهنية ذاتيا من خلال استثمار التعليف المختلفة. والمهام والتكاليف والمشاريع. والمشاري			1	
مخرجات المقرر استراتيجية التدريس استراتيجية التقويم استراتيجية التقويم استراتيجية التقويم Assessment Strategies Transferable (General) Skills CILOs - الحوار والمناقشة الأداء. التعلم الذاتي المكتلفة. المكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة. والمشاريع. والمشاريع. والمشاريع. والمشاريع تقييم التقديمية. والماه والتكاليف تقييم التقديمية. والمشاريع تقييم التقديمية المهام والتكاليف تقييم التقديمية المهام والتكاليف التقديمية التقديمية تقييم التقديمية	رابعا: م	مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العا	ة) باستراتيجية التدريس والتق	ويم:
Assessment Strategies Teaching Strategies Transferable (General) Skills CILOs - ملاحظة الأداء ملاحظة الأداء التعلم الذاتي - التعلم الذاتي - التعلم الناتين وتطبيقاتهما المختلفة التعلم التعاوني التعلم التعاوني المهام والتكاليف تقييم التقديمية والمشاريع والمشاريع والمشاريع تقييم العرونيا بفاعلية مراعيا في ذلك - المهام والتكاليف.	CILOs	Alignment of Transferable (General) Skills	Fourt	
- d1 علور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار التعلم الذاتي الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة التعلم النعاوني التعلم التعاوني المهام والتكاليف والمشاريع المهام والتكاليف تقييم العرونيا بفاعلية مراعيا في ذلك - يتواصل مع الاخرين الكترونيا بفاعلية مراعيا في ذلك - تبادل الفريات بن المهام والتكاليف تقييم العروض التقديمية.		مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
امكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة التعلم الذاتي - تقييم تقارير التكليفات - التعلم التعاوني والمشاريع والمشاريع والمشاريع والمشاريع تقييم العربين الكترونيا بفاعلية مراعيا في ذلك - المهام والتكاليف تقييم تقارير التكليفات - تقييم تقارير التكليفات - المهام والتكاليف تقييم تقارير التكليفات - المهام والتكاليف المهام والتكاليف - التكاليف - التكاليف - المهام - التكاليف - المهام - التكاليف -		Transferable (General) Skills CILOs	Teaching Strategies	Assessment Strategies
إمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة التعلم الذاتي - التعلم الذاتي - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني المهام والتكاليف المهام والتكاليف تقييم العروض التقديمية ط2	-d1	يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار		ـ ملاحظة الأداء.
- d2 يتواصل مع الاخرين الكترونيا بفاعلية مراعيا في ذلك المهام والتكاليف. والمساريع. التقديمية.		إمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة.		- تقييم تقارير التكليفات
عدار الفريق التقديمية العروب على التقديمية العروض التقديم العروض العروض العروض العروض العروض العروض العروض العروض العروض التقديم العروض	ี่สว	ت المالية الاختياد الكتيمة المقاطرة مراجراة الثاني		
المعايير الإستعام ريح استحال				- تقييم العروض التقديمية.









الجمهورية اليمنية قسم الثروة الحيوانية برنامج التروة الحيوانية

موضوعات محتوى المقرر Course Content .iv

			ي Theoretical Aspect	ضوعات الجانب النظر	أولا: مو
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسة/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, a2, b2, c1, d1	5	W۲	 مفاهيم أساسية للحاسوب وتقنية المعلومات. مفهوم الحاسوب واجياله وأنواع الحاسبات ومجالات ومبررات استخدامه. مكونات الحاسوب المادية Hardware، وتصنيفها ووظيفة كل مكون فيها. مكونات الحاسوب البرمجية Software: مفهومها وأنواع برامج الحاسوب (تشغيلية، مساعدة، تطبيقية) واهمية كل منها. تمثيل البيانات حاسوبيا والعوامل المؤثرة على أداء الحاسوب. 	مفهوم الحاسوب ومكوناته الاساسية	1
a1, a2, b2, c1, b1, d1	1	3 W	نظم تشغيل الحاسوب: مفهومها وأنواعها وخصائصها، وواجهات المستخدم فيها. نظام تشغيل النوافذ Windows: اصداراته ومميزاته، مكونات واجهة سطح المكتب فيه. مع التركيز على نظام تشغيل النوافذ، وشيريط المهام المكتب ومكوناته، الفارة، النوافذ، وشيريط المهام Bar، ولوحة التحكم Control Panel، ولوحة البرامج الملحقة Accessories بنظام تشغيل النوافذ Windows10. البرامج الملحقة Accessories بنظام النوافذ Windows10. إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10. فيروسات الحاسوب: ماهيتها وانواعها وطرق الاصابة بها والوقاية منها وأشهر برامج مكافحتها. امن وحماية المعلومات: مفهوم امن وحماية المعلومات، المخوصات، المخاطر التي تواجه أي نظام معلومات، الخصوصية وحماية البيانات والنسخ الاحتياطي لها.	نُظم تشغيل الحاسوب وحماية المعلومات والبيانات	2
a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2	١٤	wy	برنامج معالجة النصوص Ms. Word: واجهة المستخدم فيه، أوامر تبويبات: الصفحة الرئيسية، تحرير النصوص، تنسيق الخط، تنسيق الفقرة، الأنماط، الحافظة، والبحث والاستبدال، إدراج الصفحات تابع معالجة النصوص (Word): أوامر تبويبات: ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، تخطيط، عرض، مراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته. برنامج جدولة البيانات Microsoft Excel: مقدمة عن برنامج جدولة البيانات Excel؛ واجهة المستخدم فيه وادارة اوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتصفيتها وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفيتها	المهارات الاساسية للتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office	3



الجمهورية اليمنية قسم الثروة الحيوانية برنامج الثروة الحيوانية

_				T .	
			والمحاذة وتأثيرات الحدود.		
			■ تابع معالجة جداول البيانات Excel: انشاء		
			المخطّطات والرسوم البيانية وتنسيقها، والصيغ		
			والدوال، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته ومعاينة		
			ورقة عمل وطباعة مساحة محددة من ورقة العمل.		
			■ برنامج العروض التقديمية Ms. Office		
			PowerPoint: مقدمة عن العروض التقديمية		
			واهميتها، وواجهة المستخدم في PPT، إدراج		
			النصوص والجداول والمخططات والاشكال الصور		
			والصوت والفيديو وتنسيقها واضافة التأثيرات اليها،		
			واضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة،		
			عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ		
			العرض وتأمينه وطباعته.		
			 برنامج قواعد البيانات Access: أهمية قواعد البيانات 		
			Database، أشهر برامجها، خطوات تصميم قاعدة		
			بيانات، كيفية أنشاء قاعدة بيانات فارغة، واجهة		
			برنامج MS-Access، مكونات قاعدة بيانات Access		
			(الجداول Tables، الاستعلامات Queries، النماذج		
			Forms، التقـــارير Reports، الصـــفحات Pages،		
			الماكرو Macros، الوحدات النمطية Modules)،		
			حفظ قاعدة البيانات، أنواع البيانات Data Type.		
			 الانترنت والمفاهيم ذات العلاقة (البروتكول، الانترانت، 		
a1, a2,			الاكسترانت، المتصفح، محرك البحث)، وأهم خدماتها		
b1, c1,			ومجالات توظيفها، مفهوم الويب وأجيالها وخصائص	الانترنت وشبكات	
c3, d1,	٤	W۲	وأدوات ومميزات كل منها.	الحاسوب	4
d2			 مفهوم تراسل البيانات واهميته. 		
			 شبكات الحاسوب: مفهومها، انواعها، اهميتها، واهم 		
			المعدات الخاصة بربطها.		
			عدد الأسابيع والساعات الفعلية	اجمالي	
	29	18	N 1 AW 1 / 1 G	D C	
			Number of Weeks /and Contact Ho	ours Per Semester	

			وضوعات الجانب العملي Practical Aspect	ثانیا: مو
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات العملية/ التدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
a1, a2, b2, c1	2	1	 مكونات الحاسوب المادية والبرمجية 	1
a1, a2, b2, c1, d1	2	1	 مهارات التعامل مع نظام النوافذ Win10: سطح المكتب ومكوناته وتغيير مظهره، التعامل مع الفارة، التعامل مع النوافذ، استعراض معلومات النظام، التعامل مع شريط المهام Task Bar، التعامل مع قائمة ابدأ Start Menu ونقل وإضافة زر إليها. 	۲
a1, a2, b2, c1, d1	2	1	 تابع مهارات التعامل مع نظام النوافذ Win10: التعامل مع لوحة التحكم Control Panel ، تثبیت برنامج تطبیقی و إزالته، تعدیل الوقت والتأریخ، تغییر لغة النظام، التعامل مع البرامج الملحقة لنظام التشغیل Accessories 	٣



			To the state of th	
			الحاسبة Calculator، المفكرة Notepad، برنامج تحريس الكلمات	
			WordPad، الرسام Paint، اداة القطع، التقاط صور من الشاشة، إنشاء	
			حساب مستخدم، جدار حماية Windows، تهيئة الأقراص، إضافة جهاز جديد	
			والطباعة.	
			مهارات إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10: إنشاء مجلد أو	
			ملف وتسميته وحفظه وحذفه واستعادة المحذوفات، نسخ ونقل ملف أو مجلد،	
			إنشاء أيقونة مختصرة Short Cut، إخفاء الملفات والمجلدات وإظهارها،	
a1, a2, b2, c1,	2	1	فرز وترتيب الملفات، تغيير طريقة عرض الملفات والمجلدات، مستكشف	£
d1	_	1	النوافذ Explorer، البحث عن الملفات والمجلدات، عرض خصائص الملف،	
			ضغط الملفات والمجلدات zip وإلغاء ضغطها، الأدوات الذكية، ادارة أجهزة	
			التخزين (التقسيم، التهيئة).	
			التعرين (التعليم، التهيت).	
a1, b1, c1	2	1	 مهارات التعامل مع برامج حماية الحاسوب من الفيروسات، والنسخ الاحتياطي 	٥
u1, b1, c1	_	1	للبيانات.	
			مهارات التعامل مع برنامج معالجة الكلمات Microsoft Word:	
4 4 3 4 4			■ واجهـة المستخدم في برنامج Word، التبويبات، الاشـرطة المجموعـات	
a1, a2, b1, c1,	2	1	والاوامر، تخصيص الشريط، شريط الوصول السريع.	٦
c2, d1			 أوامر تبويب الصفحة الرئيسية: تحرير النصوص، وتنسيقها، الأنماط، الحافظة، 	
			والبحث والاستبدال.	
			 أوامر تبويب إدراج: الصفحات، الجداول، الرسوم، الرأس والتذييل، الارتباطات، 	
			التعليقات، والرموز.	
a1, a2, b1, c2,	2	1	تابع معالجة النصوص (Word)، أوامر تبويبات: ملف وتصميم وتخطيط وعرض	٧
c3, d1	4	1	ومراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته.	•
a1, a2, b1, c2,			 مهارات التعامل مع برنامج جدولة البيانات Microsoft Excel، واجهة المستخدم فيه، وادارة اوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا 	
c3, d1	2	1	وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفيتها والمحاذة	٨
			وتأثيرات الحدود، وانشاء المخططات البيانية وتنسيقها.	
a1, a2, b1, b2,			مهارات التعامل مع الصيغ ويعض الدوال الاساسية في برنامج Microsoft	
c2, c2, d1	2	1	العادات المصنف وتأمينه وطباعته. (مدالت عني بركامي العادات الع	٩
			■ مهارات التعامل مع أوامر واجهة المستخدم في برنامج PowerPoint، إدراج	
a1, a2, b1, c2,	2	1	الشرائح وتنسيقها وحذفها، وادراج النصوص والجداول والاشكال والمخططات	١.
c3, d1, d2	2	1	والصور والصوت والفيديو وتنسيقها وإضافة التأثيرات المناسبة اليها، اضافة	1 •
			حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة عرض الشرائح والانتقال بينها	
			والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه وطباعته.	
a1, a2, b1, c2,	2	1	■ أنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access.	11
c3, d1				
a1, a2, b1, c3,	2	1	 مهارات التعامل مع الانترنت وبعض خدماتها (التصفح، البريد الالكتروني، 	١٢
d1, d2	<u> </u>	1	القوائم البريدية).	
a1, a2, b1, c3,			(1.12.)	
d1, d2	2	1	 شبكات الحاسوب وتراسل البيانات. 	۱۳
,				
	26	١٣	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية	
	26	11	Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	
			7. THEORY MINE COMMON HOURS I CL. DEMESSEE	



قسم الثروة الحيوانية برنامج التروة الحيوانية

استراتیجیات التدریس Teaching Strategies:

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلاتProblem solving
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method
 - التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
 - المشروعات والمهام والتكاليف projects
 - التعلم الذاتي Self-learning
 - التعلم التعاوني Cooperative Learning
 - تبادل الخبرات بين الزملاء

v. الانشطة والتكليفات Tasks and Assignments:						
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردي/ تعاوني)	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No	
a1, a2, b1, c1, c2, d1	٦w	4	فردي	انشاء مستند نصى يشتمل على نصوص وجداول واشكال ورسوم وعناوين رئيسة وفر عية وجداول واشكال باستخدام برنامج Word	١	
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1	٩W	4	فردي	تصميم جداول تبرز قدرته على استخدام برنامج Excel في تصميم الجداول وادخال البيانات وتنسيقها وتوظيف بعض الدوال الاساسية وفقا لمحددات يحددها استاذ المقرر.	۲	
a1, a2, b1, c1, c2, d1, d2	١١w	4	فردي	انتاج عرض تعليمي باستخدام برنامج باوربوينتPPT وفقا للتعليمات المعدة لذلك.	٣	
a1, a2, b1, c3, d1, d2	١٣W	3	جماعي	البحث عن موضوع متعلق بالحاسوب أو الانترنت يحدده استاذ المقرر باستخدام أحد محركات البحث.	٤	
		10		إجمالي الدرجة Total Score		

				: Learning Assessment تقييم التعلم	vi
مخرجات التعلم (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2	% \·	15	, ۱۱, ۹, ٦W 13	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	,



برنامج الثروة الحيوانية

a1, a2, b1, b2, c1, c2	% 0	7.5	W6	کوز(۱) Quiz	۲
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1	% Y ·	30	W8	اختبار نصف الفصل	7
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2	% 0	7.5	W12	کوز(۲) Quiz	£
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1	% Y ·	30	W15	اختبار نهاية الفصل (عملي) Einal Evam (practical)	0
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1	% £ ·	60	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري) (Final Exam (theoretical	*
	%100	١٥٠		Totalالإجمالي	

مصادر التعلم Learning Resources:	:Learning	Resources	التعلم	مصادر
----------------------------------	-----------	-----------	--------	-------

1. المراجع الرئيسة (Required Textbook(s

هلال القباطي (٢٠١٩): اساسيات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.

هلال القباطي (٢٠٢٠): تطبيقات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.

٢. المراجع المساندة Essential References:
 فهد الوصابي (۲۰۱۶). تطبيقات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، مكتبة ابن خلدون للطباعة والنشر والتوزيع، صنعاء.

- Brandon Heffernan and Tim Paulsen (2010). Introduction to Personal Computers, Windows 10 Edition, Axzo Press.
 - Guy Hart-Davis (2016). Beginning Microsoft Office 2016, Apress

٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.

- http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/Elearn/Pages/default.aspx
 - .http://ecomputernotes.com/fundamental/introduction-to-computer
 - .http://www.grassrootsdesign.com/intro/
 - .http://www.cprogramming.com/tutorial.html
 - http://www.functionx.com/word/index.htm
 - http://www.functionx.com/powerpoint/index.htm
 - http://www.functionx.com/excel/index.htm

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	.vii
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	1
سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:	١
 يلتزم الطالب بحضور ٥٧% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. 	
- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم	
اقرار الحرمان من مجلس القسم.	
الحضور المتأخر Tardy:	۲
- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر	
شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.	
ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:	٣
- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان	
- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.	1

Republic of Yemen Ministry of High Education Sana'a University Faculty of Agaric., Food & Environ..





الجمهورية اليمنية . كلية الزراعة والاغذية والبيئة قسم الثروة الحيوانية برنامج الثروة الحيوانية

التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:	٤
- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.	
الغش Cheating:	٥
:Cheating Duck	
 في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. 	
- في حال تبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.	
الانتحال Plagiarism:	6
- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك	
سیاسات آخری Other policies:	7
- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات الخ	



الجمهورية اليمنية كلية الزراعة والاغذية والبيئة قسم الثروة الحيوانية برنامج الثروة الحيوانية

العام الجامعي: ٢٠١٩-٢٠٢٠

خطة مقرر: مهارات الحاسوب

Course Plan (Syllabus): Computer Skills

Ir	i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course.							
(لي	(۳/ أسبوع		(أسبوعيا) Off	، المكتبية ice Hou			الاسم Name	
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	معمل الحاسوب	المكان ورقم الهاتف Location &Telephone No.	
							البريد الإلكتروني E-mail	

		General infor	mation about	the course معلومات عامة عن المقرر	.ii
	ن الحاسوب	مهارات		اسم المقرر	
	Computer	Skills		Course Title	١.١
	UR00	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٠٢.		
المجموع Total	Credit H سمنار/تمارین Seminar/Tutorial	اعات المعتمدة OURs عملي Practical	السا محاضرات Lecture	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	۳.
٣	0	١			
	ول/ الفصل الثاني First Year/ secon			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤.
	توجد None	13		المتطلبات السابقة للمقرر Pre-requisites	.0
	وجد None	: 7		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)Co –requisite	٦.
	اديمية في كليات الجامعة	جميع البرامج الاكا	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	۰,۷	
)/ انجليزي	عريبو		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	۸.



الجمهورية اليمنية كلية الزراعة والاغذية والبيئة قسم الثروة الحيوانية برنامج الثروة الحيوانية

مكان تدريس المقرر معمل الحاسوب () ٩ Location of teaching the course

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوى ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر Course Description: .iii

بهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسبية للحاسوب واهمية توظيفه في مجالات الحياة المختلفة؛ حبث بتناول مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية والمفاهيم ذات العلاقة، وكيفية تمثيل البيانات ومعالجتها، ونظم تشغيل الحاسوب مع التركيز على مهارات التعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وعدد من البرامج الخدمية المساعدة، والمهارات الاساسية للتعامل مع بعض برامج حزمة Ms. Word) Microsoft Office و Excel PowerPoint)، إضافة الى مفهوم الإنترنت وأهم خدماتها وشبكات الحاسوب وحمايتها وكيفية الإفادة منها؛ بما يُمكن الطالب من توظيف الحاسوب والانترنت بكفاءة في دراسته الجامعية وفي حياته المهنية مستقبلا.

مخر جات تعلم المقر ر (Course Intended Learning Outcomes (CILOs):

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- يُظهر معرفة وفهما سليما للمفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة.
- a2 يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة
 - - يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها. - b2
 - يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ (Windows10) وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية. - c1
 - يتعامل مع برامج حزمة Word) (Microsoft Office وExcel PowerPoint و Access) وبرامج مكافحة الفيروسات. - c2
 - يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة. - c3
 - d1 يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار إمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة.
 - d2- يتواصل مع الاخرين الكترونيا بفاعلية مراعيا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.

		:Course Content 🜙	. محتوى المقر	V
		:Theoretical Aspect	الموضوعات النظري	أولا:
الساعات الفعلية Con. H	الأسبوع Week Due	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الوحدات (الموضوعات الرنيسة)	ا لرق م Order

منسق البرنامج



			Units	
3	W1	 مقدمة تعريفية عن المقرر ومتطلباته وخطته الدراسية ومحدداته. مفهوم الحاسوب واجياله وأنواع الحاسبات ومجالات ومبررات استخدامه. 	مفهوم الحاسوب	
2	W2	 مكونات الحاسوب المادية Hardware، وتصنيفها ووظيفة كل مكون فيها. مكونات الحاسوب البرمجية Software: مفهومها وأنواع البرامج المستخدمة في الحاسوب (تتبغيلية، مساعدة، تطبيقية) واهمية كل منها. تمثيل البيانات حاسوبيا والعوامل المؤثرة على أداء الحاسوب. 	ومكوناته الإساسية	1
2	W3	 نظم تشغيل الحاسوب: مفهومها وأنواعها وخصائصها، وواجهات المستخدم فيها. نظام تشغيل النوافذ Windows: اصداراته ومميزاته، مكونات واجهة سطح المكتب فيه. مع التركيز على نظام تشغيل النوافذ Windows10، سطح المكتب ومكوناته، الفأرة، النوافذ، وشريط المهام Task Bar، ولوحة التحكم المكتب ومكوناته، الفأرة، النوافذ، وشريط المهام Control Panel. 	نُظم تشغيل الحاسوب	2
2	W4 W5	 البرامج الملحقة Accessories بنظام تشغيل النوافذ Windows10. إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10. فيروسات الحاسوب: ماهيتها وانواعها وطرق الاصابة بها والوقاية منها وأشهر 	وحماية المعلومات والبيانات	2
		برامج مكافحتها. المن وحماية المعلومات: مفهوم امن وحماية المعلومات، المخاطر التي تواجه أي نظام معلومات، الخصوصية وحماية البيانات والنسخ الاحتياطي.		
2	W6	 اختبار قصير (أول) برنامج معالجة النصوص Ms. Word: واجهة المستخدم فيه، أوامر تبويبات: الصفحة الرئيسية، تحرير النصوص، تنسيق الخط، تنسيق الفقرة، الأنماط، الحافظة، والبحث والاستبدال، إدراج الصفحات 		
2	W7	 تابع معالجة النصوص (Word): أوامر تبويبات: ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، تخطيط، عرض، مراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته. 		
2	W8	 اختبار تحریري نصفي (نظري)]	
2	w9	 برنامج جدولة البيانات Microsoft Excel: أهمية جدولة البيانات، مقدمة عن برنامج جدولة البيانات Excel، واجهة المستخدم فيه وادارة اوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفيتها. 	المهارات الاساسية للتعامل مع برامج حزمة Microsoft	3
2	W10	 تابع معالجة جداول البيانات Excel: انشاء المخططات والرسوم البيانية وتنسيقها، والصيغ والدوال، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته ومعاينة ورقة عمل وطباعة مساحة محددة من ورقة العمل. 	Office	
2	w11	برنامج العروض التقديمية Ms. Office PowerPoint: مقدمة عن العروض التقديمية واهميتها، وواجهة المستخدم في PPT؛ إدراج النصوص والجداول والمخططات والاشكال الصور والصوت والفيديو وتنسيقها واضافة التأثيرات اليها، واضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة، عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه.		
_		■ أنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access.		
2	w13	 الانترنت والمفاهيم ذات العلاقة (البروتكول، الانترانت، الاكسترانت، المتصفح، محرك البحث)، وأهم خدماتها ومجالات توظيفها، مفهوم الويب وأجيالها وخصائص وأدوات ومميزات كل منها. 	الانترنت وشبكات الحاسوب	4



الجمهورية اليمنية قسم الثروة الحيوانية برنامج التروة الكيوانية

2	w14	 مفهوم تراسل البيانات واهميته. 	الانترنت وشبكات		
		 شبكات الحاسوب: مفهومها، انواعها، اهميتها، المعدات الخاصة بربطها. 	الحاسوب		
2	w15	 مراجعة واستعراض ومناقشة عينة من التكاليف والمهام. 			
۲	W16	 اختبار نهایة الفصل (نظري) 			
33	16	عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

		خطة تنفيذ الجانب العملي Training/ Tutorials/ Exercises Aspects:	ثانيا:
الساعات الفعلية Cont. H	الأسبوع Week Due	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الرقم Order
2	W2	■ مكونات الحاسوب المادية والبرمجية	1
2	W3	 مهارات التعامل مع نظام النوافذWin10: سطح المكتب ومكوناته وتغيير مظهره، التعامل مع الفأرة والتحكم بسرعتها والتبديل بين أزرارها، التعامل مع النوافذ والتنقل بينها، استعراض معلومات النظام، التعامل مع شريط المهام Task Bar، التعامل مع قائمة ابدأ Start Menu ونقل زر منها وإضافة زر جديد إليها، كافة البرامج. 	2
2	W4	 تابع مهارات التعامل مع نظام النوافذWin10: التعامل مع لوحة التحكم Control Panel، تثبيت برنامج تطبيقي و إز الته، تعديل الوقت و التأريخ، تغيير لغة النظام، سلة المحذوفات، البرامج الملحقة لنظام التشغيل Accessories، مسجل الصوت، الحاسبة Calculator، المفكرة Notepad، برنامج تحرير الكلمات WordPad، الرسام Paint، اداة القطع، التقاط صور من الشاشة، إنشاء حساب مستخدم، جدار حماية Windows، تهيئة الأقراص، إضافة جهاز جديد و الطباعة. 	3
2	w5	 مهارات إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10: إنشاء مجلد أو ملف وتسميته وحفظه وحذفه واستعادة المحذوفات، نسخ ونقل ملف أو مجلد، إنشاء أيقونة مختصرة Short Cut، إخفاء الملفات والمجلدات وإظهارها، فرز وترتيب الملفات، تغيير طريقة عرض الملفات والمجلدات، مستكشف النوافذ Explorer، البحث عن الملفات والمجلدات، عرض خصائص الملف، ضغط الملفات والمجلدات عرض خصائص الملف، ضغط الملفات والمجلدات والمجلدات عرض خصائص الملف. عن الذوات الذكية، ادارة أجهزة التخزين (التقسيم، التهيئة). مهارات التعامل مع برامج حماية الحاسوب من الفيروسات، والنسخ الاحتياطي للبيانات. 	4
۲	W6	مهارات التعامل مع برنامج معالجة الكلمات Microsoft Word: واجهة المستخدم في برنامج Word، التبويبات، الاشرطة المجموعات والاوامر، تخصيص الشريط، شريط أدوات الوصول السريع. أوامر تبويب الصفحة الرئيسية: تحرير النصوص، وتنسيقها، الأنماط، الحافظة، والبحث والاستبدال. أوامر تبويب إدراج: الصفحات، الجداول، الرسوم، الرأس والتذييل، الارتباطات، التعليقات، والرموز.	5
2	w7	تابع معالجة النصوص (Word)، أو امر تبويبات: ملف وتصميم وتخطيط و عرض ومراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته.	6
2	W8	اختبار نصف الفصل (Midterm Exam)	7
2	w9	 مهارات التعامل مع برنامج جدولة البيانات Microsoft Excel، واجهة المستخدم فيه، وادارة اوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفيتها والمحاذة وتأثيرات الحدود، وانشاء المخططات البيانية وتنسيقها. 	8



قسم الثروة الحيوانية برنامج التروة الحيوانية

2	W10	 مهارات التعامل مع الصيغ وبعض الدوال الاساسية في برنامج Microsoft Excel، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته. 	9
2	w11	 مهارات التعامل مع أو امر واجهة المستخدم في برنامج PowerPoint، إدراج الشرائح وتنسيقها وحذفها، وادراج النصوص والجداول والاشكال والمخططات وتنسيقها، ادراج الصور والصوت والفيديو وتنسيقها واضافة التأثيرات المناسبة اليها، اضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه وطباعته. 	10
2	W12	■ أنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access.	11
۲	w13	 مهارات التعامل مع الانترنت وبعض خدماتها (التصفح، البريد الالكتروني، القوائم البريدية). 	12
2	w14	 ■ شبكات الحاسوب وتراسل البيانات. 	13
2	٥W1	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam	14
28	14	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

:Teaching Strategies استراتيجيات التدريس .vi

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلاتProblem solving
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method
 - التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
 - المشروعات والمهام والتكاليف projects
 - التعلم الذاتي Self-learning
 - التعلم التعاوني Cooperative Learning

VI الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:					
أسبوع التنفيذ	الدرجة المستحقة	نوع التكليف	النشاط/ التكليف	م	
Week Due	Mark	وع (فردي/ تعاوني)	Assignments	No	
٦w	4	فردي	انشاء مستند نصي يشتمل على نصوص وجداول واشكال ورسوم وعناوين رئيسة وفرعية وجداول واشكال باستخدام برنامج Word	١	
٩W	4	فردي	تصميم جداول تبرز قدرته على استخدام برنامج Excel في تصميم الجداول وادخال البيانات وتنسيقها وتوظيف بعض الدوال الاساسية وفقا لمحددات يحددها استاذ المقرر.	۲	
) \W	4	فردي	انتاج عرض تعليمي باستخدام برنامج باوربوينتPPT وفقا للتعليمات المعدة لذلك.	٣	
١٣W	3	جماعي	البحث عن موضوع متعلق بالحاسوب أو الانترنت يحدده استاذ المقرر باستخدام أحد محركات البحث.	ŧ	



OTotal Score الجمالي الدرجة		
	15	OTotal Score الجمالي الدرجة

			. تقويم التعلم Learning Assessment:	vii
الوزن النسبي% Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	ہ No
% ۱ ·	15	, 1311, 9, 7W	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	1
% 0	7.5	W6	اختبار قصیر (۱) Quiz	2
% Y ·	30	W8	اختبار نصفي Midterm Exam (نظري وعملي)	3
% 0	7.5	W12	اختبار قصیر (۲) Quiz	4
% Y ·	30	W15	اختبار عملي نهائي	5
% £ ·	60	W16	اختبار تحريري نهائي	6
100 %	150		المجموع Total	

:Learning Resourc	مصادر التعلم es	.viii
-------------------	-----------------	-------

- ٤. المراجع الرئيسة (Required Textbook(s: (لا تزيد عن مرجعين)
- هلال القباطي (٢٠١٩): اساسيات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.
- هلال القباطي (٢٠٢٠): تطبيقات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.
 - ٥. المراجع المساندة Essential References:
- فهد الوصابي (٢٠١٤). تطبيقات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، مكتبة ابن خلدون للطباعة والنشر والتوزيع، صنعاء.
- Brandon Heffernan and Tim Poulsen (2010). Introduction to Personal Computers, Windows 10 Edition, Axzo Press.
 - Guy Hart-Davis(2010). Beginning Microsoft Office 2010, Apress

٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.

- http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/Elearn/Pages/default.aspx
 - .http://ecomputernotes.com/fundamental/introduction-to-computer
 - .http://www.grassrootsdesign.com/intro/
 - .http://www.cprogramming.com/tutorial.html
 - http://www.functionx.com/word/index.htm
 - http://www.functionx.com/powerpoint/index.htm
 - http://www.functionx.com/excel/index.htm

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies .VIII

بعد الرجوع للوانح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتى:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:

- يلتزم الطالب بحضور ٥٧% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.



- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم	
اقرار الحرمان من مجلس القسم.	
الحضور المتأخر Tardy:	۲
- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر	
شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.	
ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:	٣
- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان	
- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.	
التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:	٤
- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.	
- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.	
الغش Cheating:	٥
- في حال تبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.	
- في حال تبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.	
الانتحال Plagiarism:	6
- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك	
	_
سیاسات آخری Other policies:	7
- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات النح	