



### مواصفات المقرر: تدريب صيفي

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
تدريب صيفي			1. اسم المقرر Course Title	
AEC 327			2. رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			3. الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
1	-	1	0	
الاجازة الصيفية بعد المستوى الثالث				4. المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester
دراسة جميع مقررات المستوى الأول والثاني والثالث				5. المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)
لا يوجد				6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)
بكالوريوس علوم الاقتصاد الزراعي (اقتصاد وتعاون+تنمية ريفية والارشاد)				7. البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered
العربي				8. لغة تدريس المقرر Language of teaching the course
فصلي				9. نظام الدراسة Study System
د/ عدنان عبد الولي حيدر الصنوي				10. معد(و) مواصفات المقرر Prepared By
				11. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval

**ملاحظة:** الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :Course Description
<p>يهدف هذا المقرر الى: اكساب الطلاب مهارات عملية بوضعهم في بيئة مماثلة لمجال تخصصه وذلك لربط الجانب النظري بميدان العمل و تطبيقية و ذلك لتهيئته للانخراط في الحياة العملية، حيث يؤدي الطالب تدريب عملي خلال فترة الصيف في إحدى المؤسسات ذات العلاقة بالاقتصاد والتعاون والارشاد الزراعي والتنمية الريفية في القطاعين الحكومي و الخاص وذلك تحت إشراف أستاذة المادة ، مع إعداد تقرير يقدم من قبل الطلاب وآخر من جهة التدريب لغرض إفراح المجال أمام الطلاب للتعرف على الواقع العملي والتدريب على تطبيق المهارات العملية والعلمية والنظرية المكتسبة أثناء الدراسة، وإتاحة الفرصة لهم لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج وفق برنامج تدريبي بإشراف مشترك بين القسم والجهة التي يتم التدريب فيها.</p>



## ii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1- يشرح اسباب المشاكل والصعوبات التي نواجهه في بيئة العمل و كيفية مواجهتها للنهوض بالاقتصاد الزراعي.
- a2- يلخص احتياجات المجتمع الاقتصادية، والتنبؤ بالتداعيات المحتملة لها.
- b1- يقترح حلول مناسبة للمشاكل الاساسية في مجال تخصصه من خلال ابحاث وتقارير الواقع العملي الميداني.
- b2- يقيم الوضع الاقتصادي للسوق من خلال حل المشكلات الزراعية ومعرفة احتياجاته.
- c1- يوظف المعلومات بكفاءة نتيجة لاكتسابه قدر من الثقة بالنفس و الانتقال من مرحلة تلقي المعلومات الى الحياة العملية.
- c2- ينفذ دراسات الجدوى الفنية والمالية والاقتصادية للمشروعات الزراعية بأنواعها المختلفة.
- c3- يمارس العمل التطبيقي في مجال علوم الاقتصاد والارشاد الزراعي والمكمل للعملية التعليمية
- c4- يستخدم طرق تحليل البيانات وتفسير الظواهر الزراعية، باستخدام برامج تطبيقية.
- d1- يجيد مهارات التواصل مع الآخرين والتعلم الذاتي وكتابة التقارير والعمل ضمن الفريق الواحد.
- d2- يستخدم طرق حل المشكلات وادارة الوقت في المجال الاقتصاد والارشاد الزراعي.

## iii. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1	a1 - يشرح اسباب المشاكل التي نواجهه في بيئة العمل في مجال الاقتصاد والارشاد الزراعي والمخاطر المتعلقة بذلك.
A4	a2 - يلخص احتياجات المجتمع الاقتصادية، والتنبؤ بالتداعيات المحتملة لها.
B5	b1 - يقترح حلول مناسبة للمشاكل الاساسية في مجال تخصصه من خلال ابحاث وتقارير الواقع العملي الميداني.
B2	b2 - يقيم الوضع الاقتصادي للسوق من خلال حل المشكلات الزراعية ومعرفة احتياجاته.
C4	c1 - ينفذ دراسات الجدوى الفنية والمالية والاقتصادية للمشروعات الزراعية بأنواعها المختلفة.
C3	c2 - يستخدم طرق تحليل البيانات وتفسير الظواهر الزراعية، باستخدام برامج تطبيقية.
B4	c3 - يمارس العمل التطبيقي في مجال علوم الاقتصاد والارشاد الزراعي والمكمل للعملية التعليمية
C4	c4 - يستخدم طرق تحليل البيانات وتفسير الظواهر الزراعية، باستخدام برامج تطبيقية.



D2	يستخدّم طرق حل المشكلات وإدارة الوقت في المجال الاقتصاد والارشاد الزراعي.	-d1
D3	يتعامل بكفاءة مع برامج الحاسب الالي في تحليل وعرض البيانات في المجال الزراعي.	-d2

مواصلة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم		
Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies		
أولاً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:		
First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- امتحان شفهي - تقارير	- المحاضرة - مناقشة - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - العصف الذهني - مهام بحثية	-a1 يشرح اسباب المشاكل والصعوبات التي نواجهه في بيئة العمل و كيفية مواجهتها للنهوض بالاقتصاد الزراعي.
		-a2 يلخص احتياجات المجتمع الاقتصادية، والتنبؤ بالتداعيات المحتملة لها.
ثانياً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- التدريب ميداني - امتحان شفهي - تقارير	- التدريب الميداني - مناقشة - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - العصف الذهني -	-b1 يقترح حلول مناسبة للمشاكل الاساسية في مجال تخصصه من خلال ابحاث وتقارير الواقع العملي الميداني.
		-b2 يقيم الوضع الاقتصادي للسوق من خلال حل المشكلات الزراعية ومعرفة احتياجاته.
ثالثاً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
- التدريب الميداني - تقارير - عروض	- تدريب ميداني - مشاريع فردية - تكاليف - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - حل المشكلات - تدريب عملي - دراسة حالة	-c1 يوظف المعلومات بكفاءة نتيجة لاكتسابه قدر من الثقة بالنفس و الانتقال من مرحلة تلقي المعلومات الى الحياة العملية.
		-c2 ينفذ دراسات الجدوى الفنية والمالية والاقتصادية للمشروعات الزراعية بأنواعها المختلفة.
		-c3 يمارس العمل التطبيقي في مجال علوم الاقتصاد والارشاد الزراعي والمكمل للعملية التعليمية



		يستخدم طرق تحليل البيانات وتفسير الظواهر الزراعية، باستخدام برامج تطبيقية	C4
<b>رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:</b> <b>Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs</b>			
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
- التدريب الميداني - التقارير - العروض	- محاضرات - تدريب ميداني - مشاريع فردية - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - حل المشكلات العصف الذهني	-d1 يجيد مهارات التواصل مع الآخرين والتعلم الذاتي وكتابة التقارير والعمل ضمن الفريق الواحد.	
		-d2 يستخدم طرق حل المشكلات وادارة الوقت في المجال الاقتصاد والارشاد الزراعي.	

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
a1, a2, b1, c2, d1, d2	خلال فترة الدوام	1w	مقدمة وعمل برنامج تدريبي يشمل معظم المواضيع التطبيقية في مجال الاقتصاد، التعاون والارشاد الزراعي والتنمية الريفية، والتنسيق مع جهات التدريب والبدء في التدريب في المؤسسات ذات العلاقة حسب البرنامج التدريبي.	1
a2, a3, b1, b2, c1, d2	خلال فترة الدوام	1w	الاستمرار في العمل والتدريب بإجراء العمليات بحسب اولوياتها في الجهات ذات العلاقة حسب البرنامج التدريبي، والمتابعة المستمرة من مشرف التدريب.	2
a2, a3, b1, b2, b3, c1, d2	خلال فترة الدوام	1w	الاستمرار في العمل والتدريب والمتابعة والمتابعة المستمرة من مشرف التدريب.	3
c2, d1, d2, d3	خلال فترة الدوام	1w	انهاء التدريب واختتامه والتدريب على كتابة التقارير وادخال البيانات في الحاسوب وتحليلها وعرضها.	4
a1, a2, b2, b3, c2, d1, d2, d3	خلال فترة الدوام	1w	اعداد التقرير النهائي للتدريب ومناقشته وتسليمه	5
===	==	5w	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:	
المحاضرة التفاعلية Lectures	■
الحوار والمناقشة discussion	■
العصف الذهني Brainstorming	■
حل المشكلات Problem solving	■
المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method	■
التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab	■



- المشروعات والمهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning

#### .iv الانشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

م No	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى / تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	يعتمد تنفيذ المقرر على قيام الطالب/الطلاب بتقديم تقرير انجاز في نهاية فترة التدريب الصيفي في الأنشطة التدريبية التي تدربوا عليها معمداً من الجهة التي أشرفت على التدريب.	فردى			
Total Score إجمالي الدرجة					===

#### .v تقييم التعلم : Learning Assessment

الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	-	-	-	-
2	المتابعة والملاحظة المستمرة من قبل المشرفين على التدريب من أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص	W4	30	%30	a2,a3,b1, b2, c1,d2
3	مستوى التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب, وطريقة عرض التقرير المقدمة من الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	40	%40	c2, d1, d2
4	تقرير الجهة التي تدرب فيها الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	30	%30	d1, d2
Total الإجمالي					===

#### مصادر التعلم : Learning Resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)
• لا ينطبق
2. المراجع المساندة Essential References:
• لا ينطبق
3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... etc. Electronic Materials and Web Sites



<https://www.minia.edu.eg/agr/Files/5-2undergraduatelist.pdf>  
<http://fagr.bu.edu.eg/fagr/index.php/summer-training>  
[https://www.qou.edu.ar/qouGuide/pdfFiles2018/8\\_2\\_3.pdf?s=1](https://www.qou.edu.ar/qouGuide/pdfFiles2018/8_2_3.pdf?s=1)  
[https://education.ksu.edu.sa/sites/education.ksu.edu.sa/files/imce\\_images/psy\\_461.pdf](https://education.ksu.edu.sa/sites/education.ksu.edu.sa/files/imce_images/psy_461.pdf)  
[https://www.qu.edu.qa/static\\_file/qu/colleges/cas/College%20Departments%20and%20Office%20Social%20Sciences/documents/Social%20Work-%20Course%20Description%20AR.pdf](https://www.qu.edu.qa/static_file/qu/colleges/cas/College%20Departments%20and%20Office%20Social%20Sciences/documents/Social%20Work-%20Course%20Description%20AR.pdf)  
<http://staffsites.sohag-univ.edu.eg/stuff/subjects/show/1408?p=subjects>

<b>vi. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
<b>1</b>	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
<b>2</b>	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
<b>3</b>	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
<b>4</b>	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
<b>5</b>	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
<b>6</b>	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
<b>7</b>	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ



العام الجامعي: 2020/2019.

**خطة مقرر: تدريب صيفي**  
**Course Plan (Syllabus):**

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
Office Hours			الساعات المكتبية (أسبوعياً)		د/ عدنان عبد الولي حيدر الصنوي	
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	777179011
						الاسم Name
						المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						البريد الإلكتروني E-mail
ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course						
تدريب صيفي				اسم المقرر Course Title		
AEC 327				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours		
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture			
1		1	0			
لمستوى: الثالث - الفصل الثاني				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		
دراسة جميع مواد المستوى الأول والثاني والثالث				المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites		
-				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite		
بكالوريوس علوم الاقتصاد الزراعي (اقتصاد وتعاون + تنمية ريفية والارشاد)				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered		
العربي				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		
المؤسسات ذات العلاقة ببال تخصص في القطاع الحكومي أو الخاص				مكان تدريس المقرر Location of teaching the course		

**ملاحظة:** الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.



### iii. وصف المقرر Course Description

يهدف هذا المقرر الى: اكساب الطلاب مهارات عملية بوضعهم في بيئة مماثلة لمجال تخصصه وذلك لربط الجانب النظري بميدان العمل و تطبيقية و ذلك لتهيئته للانخراط في الحياة العملية، حيث يؤدي الطالب تدريب عملي خلال فترة الصيف في إحدى المؤسسات ذات العلاقة بالاقتصاد والتعاون والارشاد الزراعي والتنمية الريفية في القطاعين الحكومي و الخاص وذلك تحت إشراف أستاذة المادة ، مع إعداد تقرير يقدم من قبل الطلاب وآخر من جهة التدريب لغرض إفراح المجال أمام الطلاب للتعرف على الواقع العملي والتدريب على تطبيق المهارات العملية والعلمية والنظرية المكتسبة أثناء الدراسة، وإتاحة الفرصة لهم لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج وفق برنامج تدريبي بإشراف مشترك بين القسم والجهة التي يتم التدريب فيها.

### iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1-يفسر اسباب المشاكل التي تواجهه في بيئة العمل في مجال الاقتصاد والارشاد الزراعي والمخاطر المتعلقة بذلك.
- a2- يحدد العقبات والصعوبات التي تواجهه اثناء العمل و كيفية مواجهتها للنهوض بالاقتصاد الزراعي.
- a3- يلخص احتياجات المجتمع الاقتصادية، والتنبؤ بالتداعيات المحتملة لها.
- b1- يقترح حلول مناسبة للمشاكل الاساسية في مجال تخصصه من خلال ابحاث وتقارير الواقع العملي الميداني.
- b2- يقيم الوضع الاقتصادي للسوق من خلال حل المشكلات الزراعية ومعرفة احتياجاته.
- b3- يوظف المعلومات بكفاءة نتيجة لاكتسابه قدر من الثقة بالنفس و الانتقال من مرحلة تلقي المعلومات الى الحياة العملية.
- c1- ينفذ دراسات الجدوى الفنية والمالية والاقتصادية للمشروعات الزراعية بأنواعها المختلفة.
- c2- يمارس العمل التطبيقي في مجال علوم الاقتصاد والارشاد الزراعي والمكمل للعملية التعليمية
- c3- يتقن استخدام طرق تحليل البيانات وتفسير الظواهر الزراعية، باستخدام برامج تطبيقية.
- d1- يظهر قدراته في التواصل مع الأخرى والتعلم الذاتي وكتابة التقارير والعمل ضمن الفريق الواحد.
- d2- يستخدم طرق حل المشكلات وادارة الوقت في المجال الاقتصادي والارشاد الزراعي.
- d3- يتعامل بكفاءة مع برامج الحاسب الالي في تحليل وعرض البيانات في المجال الزراعي.

### v. محتوى المقرر Course Content

#### ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي Training/ Tutorials/ Exercises Aspects

الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	مقدمة وعمل برنامج تدريبي يشمل معظم المواضيع التطبيقية في مجال علوم الاقتصاد والتعاون والارشاد الزراعي والتنمية الريفية، والتنسيق مع جهات التدريب والبدء في التدريب في الجهات ذات العلاقة حسب البرنامج التدريبي	W1	خلال فترة الدوام
2	الاستمرار في العمل والتدريب بإجراء العمليات بحسب اولوياتها في الجهات ذات العلاقة حسب البرنامج التدريبي، والمتابعة المستمرة من مشرف التدريب	W2	خلال فترة الدوام
3	الاستمرار في العمل والتدريب والمتابعة والمتابعة المستمرة من مشرف التدريب	W3	خلال فترة الدوام





4	انهاء التدريب واختتامه والتدريب على كتابة التقارير وادخال البيانات في الحاسوب وتحليلها وعرضها.	W4	خلال فترة الدوام
5	اعداد التقرير النهائي للتدريب ومناقشته وتسليمه	W5	خلال فترة الدوام
7	اختبار نصف الفصل (Midterm Exam)		لا ينطبق
14	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam		لا ينطبق
14	اجمالي الاسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		
<b>.vi استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة التفاعلية Lectures</li> <li>- الحوار والمناقشة discussion</li> <li>- العصف الذهني Brainstorming</li> <li>- حل المشكلات Problem solving</li> <li>- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations &amp; Simulation Method</li> <li>- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab</li> <li>- المشروعات والمهام والتكليف projects</li> <li>- التعلم الذاتي Self-learning</li> <li>- التعلم التعاوني Cooperative Learning</li> <li>- تبادل الخبرات بين الزملاء</li> </ul>			

<b>.VII . الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments</b>				
م No	النشاط/ التكليف Assignments	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
1	يعتمد تنفيذ المقرر على قيام الطالب/الطلاب بتقديم تقرير انجاز في نهاية فترة التدريب الصيفي في الأنشطة التدريبية التي تدربوا عليها معمداً من الجهة التي أشرفت على التدريب.			
0Total Score إجمالي الدرجة				

<b>.vii .تقويم التعلم : Learning Assessment</b>				
م No	أساليب التقويم Assessment Method	مؤعد (أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment
1	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	لا ينطبق		
2	المتابعة والملاحظة المستمرة من قبل المشرفين على التدريب من أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص	W4	30	30%
3	مستوى التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب، وطريقة عرض التقرير المقدمة من الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	40	40%
4	تقرير الجهة التي تدرب فيها الطالب	بعد الانتهاء من فترة	30	30%



		التدريب	
%100	100	المجموع Total	

<b>viii. مصادر التعلم Learning Resources: (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).</b>	
4. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
5. المراجع المساندة Essential References:	
6. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.	
<a href="https://www.minia.edu.eg/agr/Files/5-2undergraduatelist.pdf">https://www.minia.edu.eg/agr/Files/5-2undergraduatelist.pdf</a> <a href="http://fagr.bu.edu.eg/fagr/index.php/summer-training">http://fagr.bu.edu.eg/fagr/index.php/summer-training</a> <a href="https://www.qou.edu/ar/qouGuide/pdfFiles2018/8_2_3.pdf?s=1">https://www.qou.edu/ar/qouGuide/pdfFiles2018/8_2_3.pdf?s=1</a> <a href="https://education.ksu.edu.sa/sites/education.ksu.edu.sa/files/imce_images/psv_461.pdf">https://education.ksu.edu.sa/sites/education.ksu.edu.sa/files/imce_images/psv_461.pdf</a> <a href="https://www.qu.edu.qa/static_file/qu/colleges/cas/College%20Departments%20and%20Office%20Social%20Sciences/documents/Social%20Work-%20Course%20Description%20AR.pdf">https://www.qu.edu.qa/static_file/qu/colleges/cas/College%20Departments%20and%20Office%20Social%20Sciences/documents/Social%20Work-%20Course%20Description%20AR.pdf</a> <a href="http://staffsites.sohag-univ.edu.eg/stuff/subjects/show/1408?p=subjects">http://staffsites.sohag-univ.edu.eg/stuff/subjects/show/1408?p=subjects</a>	

<b>vii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
1	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
5	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف .... الخ

