



No :

Date :

الرقم :

التاريخ :

وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة والأغذية والبيئة

رؤية الوحدة:

الارتقاء بكلية الزراعة إلى مستوى مثالي من الجودة، من خلال مواكبة التطور العلمي وتحقيق التحسين المستمر، والالتزام بأعلى معايير الجودة.

رسالة الوحدة:

نسعى جاهدين لتحقيق معايير الجودة وتطلعاتها في جميع جوانب عمل الكلية، سواء في المجال الأكاديمي أو تطوير الممارسات التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع. وفقا لنظم الجودة الشاملة.

أهداف الوحدة:

تسعى وحدة الجودة بكلية الزراعة والأغذية والبيئة الى تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية:

1. تعزيز القدرة للكلية بشكل عام
2. رفع كفاءة العملية البحثية بالكلية
3. تنمية الموارد البشرية والمالية والمادية في إطار الالتزام بأخلاقيات المهنة
4. تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع والبيئة
5. انشاء نظام معتمد لتقويم الاداء وتطويره.
6. تطوير وتفعيل سياسات الكلية المتعلقة بالطلاب والخريجين.
7. تعزيز الفاعلية التعليمية للكلية
8. تحسين وتطوير التقويم الشامل والمستمر للعملية التعليمية
9. تأهيل الكلية للحصول للاعتماد

كلمة وحدة الجودة

وحدة الجودة والتطوير الأكاديمي في كلية الزراعة والأغذية والبيئة هي جهة تعمل على تعزيز وتطوير جودة التعليم والأبحاث والخدمة الاجتماعية في الكلية. تعد هذه الوحدة جزءًا من الهيكل التنظيمي للكلية، وتهدف إلى تعزيز التميز الأكاديمي وتحسين الأداء في العمليات التعليمية والبحثية والإدارية.



No :

Date :

الرقم :

التاريخ :

تعمل وحدة الجودة والتطوير الأكاديمي على وضع استراتيجيات وسياسات لتحسين جودة التعليم والتعلم في الكلية، وتنفيذ برامج ومشاريع لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والطلاب. يتم ذلك من خلال تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية وتقييم البرامج الأكاديمية وتطبيق أفضل الممارسات في مجال التعليم العالي. بالإضافة إلى ذلك، تعمل الوحدة على تعزيز ثقافة التقويم الذاتي والتحسين المستمر في الكلية، من خلال مراجعة وتقييم العمليات الأكاديمية وتطبيق أدوات قياس الجودة والمؤشرات الأكاديمية. كما تقوم الوحدة بمتابعة وتقييم رضا الطلاب والمهارات اللازمة لسوق العمل وتطوير برامج تدريبية متخصصة تلبي احتياجات الطلاب والمجتمع. بشكل عام، تعمل وحدة الجودة والتطوير الأكاديمي كوسيلة لضمان جودة التعليم والتعلم وتعزيز التميز الأكاديمي في كلية الزراعة والأغذية والبيئة.

نبذة عن الوحدة

وحدة ضمان الجودة والتطوير الأكاديمي بالكلية هي وحدة مرتبطة بنائب عميد الكلية لشؤون ضمان الجودة، وتعمل على نشر ثقافة الجودة وضمان تحقيق الجودة في الأقسام العلمية للكلية ومراكزها ووحداتها، والإدارات المساندة لها لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها. تقوم وحدة ضمان الجودة والتطوير الأكاديمي في كلية الزراعة بدور مهم يتعلق بضمان وتعزيز جودة التعليم والبحث العلمي في الكلية. تسعى هذه الوحدة إلى نشر ثقافة الجودة وضمان تحقيقها في جميع أقسام ومراكز ووحدات الكلية، بالإضافة إلى الإدارات المساندة، وذلك تحقيقاً لرسالة الكلية وأهدافها. تعمل الوحدة على زرع الوعي بأهمية الجودة ومهامها في كلية الزراعة، وتسعى لتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين في الكلية، وذلك من خلال عمليات تقويم الأداء. كما تسعى الوحدة لتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي، وتؤمن بأن الجودة هي ضرورة ملحة لتقديم الموارد البشرية والأبحاث والخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع وللمؤسسات الأخرى، بهدف المساهمة في تقدم المجتمع ونجاحه. تم إنشاء وحدة ضمان الجودة في الكلية عام 2004، وبدأت نشاطها الفعلي في نهاية عام 2019. تقوم الوحدة بمهام مراقبة وتنظيم جودة العمل في الكلية، بهدف تحقيق رسالتها الأكاديمية بشكل متميز وفعال على المستوى المحلي والدولي. وتدرك الوحدة التحدي الكبير الذي تواجهه في تحقيق تحول نوعي في خطة الكلية، لتحقيق



No :

Date :

الرقم :

التاريخ :

أهداف الخطة الاستراتيجية الموضوعية، وتعتبر وحدة ضمان الجودة وسيلة لاستكشاف أساليب جديدة تمكن الكلية من أن تصبح رائدة و متميزة في جودة التعليم الزراعي والبحوث العملية وخدمة المجتمع، وتأهيل خريجين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل وتعزيز التنمية المستدامة والقدرة على المنافسة على المستوى المحلي والإقليمي.

مهام وحدة الجودة بالكلية

- 1- نشر ثقافة الجودة في الكلية / المركز من خلال إصدار الدراسات، والكتيبات، والنشرات، وعقد الندوات، والمحاضرات، وورش العمل.
- 2- استطلاع آراء الخريجين بهدف تطوير أداء الكلية / المركز في ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 3- استطلاع آراء مؤسسات المجتمع المستفيدة من مخرجات الكلية / المركز بما يساهم في احتياجات المجتمع، ويحقق مبدأ المشاركة المجتمعية المفيدة في تطوير تلك المخرجات.
- 4- إجراء عملية التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية والأقسام والكليات /المراكز.
- 5- إجراء عملية التوصيف للبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية بالكلية / المركز.
- 6- إعداد النماذج والبرامج المتخصصة التي تتطلب إجراء المسوحات، وإجراء عمليات القياس والتقييم ، وتوفير قاعدة بيانات وخدمات إلكترونية .
- 7- متابعة أنشطة الأقسام العلمية والوحدات والإدارات، لجمع البيانات والمعلومات ذات العلاقة بأدائها وخططها.
- 8- صياغة الخطط التدريبية اللازمة لعمليات التقييم وتوكيد الجودة.
- 9- المساهمة في إعداد مشروع الخطة الاستراتيجية التي من شأنها أحداث التغيير المنشود، وتوجيه الجهود، وتوظيف الإمكانيات والطاقات وفق رسالة الكلية / المركز، لبلوغ أهدافها وطموحاتها المستقبلية.
- 10- توفير المعلومات حول التطويرات المتعلقة بتوكيد الجودة والاعتماد، والاستفادة من تجارب المؤسسات التعليمية الأخرى داخل الجمهورية اليمنية وخارجها.

No :

Date :

الرقم :

التاريخ :

11- إعداد التقارير الشهرية والدورية والسنوية عن أنشطة الكلية / المركز، ومخرجاتها وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

اهم الإنجازات التي قامت بها الوحدة خلال الفترة الماضية

ما تم إنجازه من قبل وحدة الجودة بالكلية خلال الفترة من شهر 2019/10 وحتى شهر 2024/4م

أولاً: ما يتعلق بتوصيف البرامج والمقررات الدراسية

- تم توصيف وثائق جميع برامج اقسام الكلية المختلفة مرحلة البكالوريوس وتسليمها الى مركز التطوير الأكاديمي.
- تم توصيف جميع المقررات الدراسية مرحلة البكالوريوس لجميع برامج اقسام الكلية المختلفة وتسليمها الى مركز التطوير الأكاديمي.
- البدء في توصيف وثائق والمقررات الدراسية لبعض برامج الدراسات العليا في الاقسام الفعالة في الكلية وجاري الانتهاء من مراجعتها داخليا لاستكمال إجراءات اعتمادها وفق الآليات المتبعة في ذلك.
- تم اعداد جداول توزيع نصاب الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة الادريس بالكلية وفقا للجداول الدراسية الخاصة بالفصل الدراسي الثاني نت العام الجامعي 1445هـ بالتعاون مع نائب العميد لشؤون الطلاب وبما يتوافق مع الخطة الدراسية ورفعها الى مركز التطوير بالإضافة الى ملخص الأعباء لجميع أعضاء هيئة التدريس في الكلية وفقا للقالب المعمم من مركز التطوير وتم تسليم ذلك لمراجعته من قلا اللجنة المكلفة من المركز لاعتماده
- ام رفع كشف بأسماء المقررات الدراسية وفقا للخطة الدراسية المعتمدة لمرحلة البكالوريوس لجميع البرامج الاكاديمية في اقسام الكلية المختلفة وأسماء الموصفين لها وفقا للقالب المعمم من مركز التطوير

ثالثاً: التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس

- تم إقامة عدة ورش ودورات تتعلق بتنمية وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس تتعلق بعملية التوصيف للبرامج والمقررات وأيضا أخرى تتعلق باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم في ضوء عملية التحديث والتطوير لتوصيف البرامج والمقررات الدراسية لأكثر من 75 عضو هيئة ادريس في اقسام الكلية المختلفة والتي أقامها مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة بالجامعة بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية.

ثالثاً: عملية التقييم الذاتي



No :

Date :

الرقم :

التاريخ :

- تم تسليم نسخة نهائية من تقارير عملية التقييم الذاتي البرامجي للبرامج القائمة والمنفذة حاليا في الكلية وعددها تسعة برامج وفقا لمعايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وعددها 90 ملف بوكس
- تم رفع خطة التحسين والتطوير في الكلية الى مركز التطوير ومخاطبة رئاسة الجامعة بالاحتياجات اللازمة للتحسين

رابعاً: ما تم رفعه في موقع الجامعة على صفحة الكلية

- تم رفع توصيف كل برامج ومقررات البكالوريوس المنفذة حاليا في الكلية.
- تم رفع السيرة الذاتية لجميع الطاقم الأكاديمي في كل اقسام الكلية
- تم اعداد دليل ارشادي للطلاب عن الكلية واقسامها وبرامجها وتسليمه لمسؤول الموقع لرفعه على صفحة الكلية في موقع الجامعة بعد مراجعته من قبل عميد الكلية
- تم اعداد برشورات تعريفية لكل قسم وتسليمه لمسؤول الموقع لرفعه على صفحة الكلية في موقع الجامعة بعد مراجعته من قبل عميد الكلية
- تم تسليم وحدة النظم نسخة كاملة لأسماء المقررات الدراسية عربي وانجليزي وفقا للخطة المعتمدة من رئاسة الجامعة ورفها لنظام سار لكل مقررات برامج اقسام الكلية بكل مستوياتها.
- تم رفع أبحاث جميع أعضاء هيئة التدريس في الكلية من درجة مدرس الى درجة أستاذ على موقع جوجل اسكولار لعدد 104 عضو بعدد 1121 بحث

خامساً: متابعة رئاسة الجامعة للحصول بعض الاحتياجات والمتطلبات اللازمة وفق خطة التحسين وتم

الحصول على:

- تم استلام خمس شاشات عرض تعليمية للقاعات التدريسية
- تم اعداد وتجهيز قاعة الدراسات العليا والندوات
- تم عمل لوحات لتسمية بعض القاعات بأسماء فلسطين والقدس والاقصى وفقا لتوجيهات رئاسة الجامعة
- تم البدء بصيانة القاعات لدراسية والمعامل
- تم البدء بإصلاح الكراسي وتثبيتها
- تم البدء بصيانة دورات المياه لبعض المرافق
- تم حل إشكالية انقطاع الكهرباء وتوصيلها لكل المعامل





No :

Date :

الرقم :

التاريخ :

- تم صيانة شبكة المياه وتوصيلها لمعظم المعامل ومرافق الكلية

جاري تحديث وترجمة البيانات لرفعها للموقع بعد مراجعتها من قبل عميد الكلية ومنها

- فيما يتعلق بمرافق ومنشآت البرامج الأكاديمية تم رفع احتياجات بعض الأقسام المتعلقة بصيانة بعض الأجهزة وشراء أجهزة جديدة وتوفير مستلزمات لأجراء التطبيق العملي لبعض الأقسام، حيث تم توفير جزء من المستلزمات وفقا لما هو متاح في ميزانية الكلية وما تبقى تم الرفع به الى رئاسة الجامعة لتوفير ذلك ويتم متابعته.

ما تم بخصوص متابعة توصيف المقررات وتوزيع الاعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس

- تم رفع تقرير بصورة اكسل لمركز التطوير (ورقي والالكتروني) بأسماء كل المقررات الدراسية في الفصلين لجميع برامج الأقسام الأكاديمية بالكلية وأسماء من يقوم بتدريس هذه المقررات النظري والعملي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدد الساعات المعتمدة وفقا للخطة الدراسية المعتمدة من رئاسة الجامعة وجميع البيانات المتعلقة والمطلوبة وفقا للجدول المعتمد من قبل المركز والمعمم علينا.

- تم مطابقة أسماء المقررات في الجداول الدراسية بما هو معتمد في الخطة الدراسية المعتمدة من رئاسة الجامعة
- تم مطابقة أسماء أعضاء هيئة التدريس الموجودة في الجداول الدراسية بالقائمين بالتدريس في الميدان.

- تم متابعة رؤساء الأقسام بخصوص التوزيع العادل للأعباء التدريسية بين جميع أعضاء هيئة التدريس في الأقسام المختلفة بما يحقق العدالة وعدم استبعاد أي عضو هيئة تدريس من الاشتراك في عملية التدريس وتم الرفع بالنصاب الأسبوعي من الساعات التدريسية لكل عضو هيئة تدريس وفق جداول توزيع الأعباء المعتمدة من الأقسام لجميع أعضاء هيئة التدريس فيها وتسليمها لمركز التطوير ومراجعتها وفقا للتعاميم الواردة من رئاسة الجامعة المتعلقة بذلك.

- تم توزيع توصيف خطة المقررات (محتويات المقرر النظري والعملي) على مستوى كل مادة وفقا لخطة المقرر المعتمدة في التوصيف بداية الفصل الدراسي لكل رؤساء الأقسام لتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس في اقسامهم.

نائب عميد الكلية لشؤون الجودة

أ.د/ عبد المجيد لجاش عبد الله

