



الخطة التنفيذية للعام 2024م

تتضمن الخطة التنفيذية للكلية على مجموعة من الغايات منبثق منها مجموعة من الأهداف الاستراتيجية تمثلت

فيما يلي:

| الغاية الأولى: تنمية ورفع كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري للكلية بما يخدم العملية التعليمية | | | | | | |
|---|----------|-----------|--|---|--|---|
| الهدف الاستراتيجي 1: تنمية القدرات وتطوير الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس في الكلية | | | | | | |
| الملاحظات | الموازنة | الفترة | مؤشرات الأداء | الجهة المسؤولة | الأنشطة | الأهداف الفرعية |
| | | نشاط فصلي | 1- تقرير بالاحتياجات التدريبية. 2- الخطط والبرامج التدريبية. 3- عدد مجالات ومجالات البرامج التدريبية المنفذة. 4- قوائم بأعضاء هيئة التدريس المشاركين في الدورات التدريبية. 5- نتائج تقييم جودة البرامج التدريبية | مركز التطوير وضمان الجودة | 2. مسح الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس. 3. إعداد الخطط والبرامج التدريبية حسب أولويات الاحتياج للتدريب. 4. إقرار الخطط والبرامج التدريبية. 5. عقد ورش عمل متخصصة لتطوير الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس في ضوء الاتجاهات الحديثة في عملية التدريس والبحث العلمي بما يلبي متطلبات تحقيق معايير الجودة. 6. التقييم القبلي والبعدي لمدى جودة التدريب. | 1. تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس في ضوء معايير الجودة |
| | | | -زيادة عدد المشروعات البحثية. -تزايد عدد المشاركين من الهيئة المعاونة في مسابقات التميز - وجود آلية معتمدة بزيادة تشجيع الباحثين على الحصول مشاريع بحثية من جهات محلية وإقليمية وعالمية | رئاسة الجامعة ونياباتها للشئون الأكاديمية والدراسات العلمية | العمل على تأهيل المعيدین وتحفيزهم للإسراع في إكمال دراستهم للاستفادة منهم لسد احتياجات الكلية من الهيئة التدريسية للإسهام في مواصلة العملية التعليمية والبحثية | 2. تأهيل كوادر شابة قادرة على مواصلة العملية التعليمية والبحثية بكفاءة عالية |
| | | نشاط سنوي | دفع الرواتب وتوفير الرعاية الطبية وتوفير الإسكان | عمادة الكلية ومجلسها بالتنسيق مع رئاسة الجامعة | عمل آلية فاعلة للتواصل مع الجهات ذات العلاقة لحل مشكلة الرواتب والرعاية الصحية والإسكان. | 3. حل مشكلات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في دفع الرواتب والرعاية الصحية والإسكان |
| | | نشاط فصلي | 1- نظام مقر لتقييم أعضاء هيئة التدريس. 2- وجود تقارير دورية ونتائج للتقييم. | عمادة الكلية ومجلسها ومركز التطوير وضمان الجودة | 1- وضع خطة لتقييم الأداء في الكلية. 2- عمل آلية تقييم بما يحقق ضمان الجودة | 4. إنشاء وتنفيذ نظام تقييم أداء عضو هيئة التدريس لتجويد مخرجات التعليم والتعلم |



الخطة التنفيذية للعام 2024م

تتضمن الخطة التنفيذية للكلية على مجموعة من الغايات منبثق منها مجموعة من الأهداف الاستراتيجية تمثلت

فيما يلي:

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------|--|---|
| | | | • وجود 100% من قواعد البيانات المحدثة للجهاز الإداري والأكاديمي بالكلية. • تقارير دورية عن كفاءة وتحديث نظم المعلومات | وحدة نظم المعلومات وحدة الجودة | 1- تحديث قواعد البيانات وأتمنتتها بصورة منتظمة بالكلية. 2- إجراء تقييم دوري لنظم الأتمتة قواعد البيانات | 5. أتمتة وتحديث قواعد بيانات الكوادر الأكاديمية |
|--|--|--|--|-----------------------------------|--|---|

الغاية الأولى: تنمية ورفع كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري للكلية بما يخدم العملية التعليمية

الهدف الاستراتيجي 2: تطوير الأداء والإداري

| الملاحظات | الموازنة | الفترة | مؤشرات الأداء | الجهة المسؤولة | الأنشطة | الأهداف الفرعية |
|-----------|----------|------------|---|--|---|--|
| | | نشاط مستمر | 1- تقرير بالاحتياجات التدريبية. 2- الخطط والبرامج التدريبية. 3- عدد عدد ومجالات البرامج التدريبية المنفذة. 4- قوائم بالمشاركين في الدورات التدريبية. 5- نتائج تقييم جودة البرامج التدريبية. | مركز التطوير وضمن الجودة | - مسح الاحتياجات التدريبية للقيادات والكادر الإداري في ضوء نماذج الإدارة الحديثة والمعاصرة (الحوكمة). - إعداد الخطط والبرامج التدريبية حسب أولويات الاحتياج للتدريب. - إقرار الخطط والبرامج التدريبية. - تنفيذ البرامج التدريبية. - التقييم القبلي والبعدي لمدى جودة التدريب. | 1. تطوير برامج تدريبية وتأهيلية لتنمية قدرات ومهارات القيادة والكادر الإداري |
| | | نشاط سنوي | 1- برنامج معمل لتشجيع التميز. 2- مؤشرات أداء متميزة. 3- التحسين المستمر في الأداء | عمادة الكلية | استحداث برنامج لتشجيع التميز في الأداء من خلال التعلم المستمر لمفاهيم ومبادئ الإدارة والقيادة الحديثة والمعاصرة واستخدام التقنيات الالكترونية. | 2. تشجيع التميز والتعليم المستمر للكادر الإداري |
| | | نشاط فصلي | 1- تطور في مستوى الأداء العام. 2- تقييم دوري لمستوى الأداء الإداري. 3- تقديم حوافز إنجاز ومكافآت تشجيعية للمبادرين. | عمادة الكلية بالتنسيق مع رئاسة الجامعة | تفعيل نظام الحوافز لتعزيز روح المبادرة والإنجاز للمهام الوظيفية | 3. تفعيل الحوافز المادية والمعنوية للكادر الإداري |

الغاية الثانية: رفع مستوى جودة العملية التعليمية

الهدف الاستراتيجي 1: تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي على كافة البرامج الأكاديمية بالكلية

| الملاحظات | الموازنة | الفترة | مؤشرات الأداء | الجهة المسؤولة | الأنشطة | الأهداف الفرعية |
|-----------|----------|-----------|--|---|---|--|
| | | نشاط فصلي | 1- وثيقة البرامج الأكاديمية متضمنة مصفوفة المقارنة مع معايير هيئات الاعتماد والجامعات المناظرة. 2- التقارير الفصلية من الكلية عن دراسات التقييم الذاتي ومستوى التقدم. | مركز التطوير وضمن الجودة والأقسام العلمية بالكلية والمراكز | المراجعة الدورية والتقييم المستمر للبرامج والخطط والمقررات الدراسية للتعرف على مستواها ومدى مواكبتها للتطورات العلمية الحديثة مقارنة بالبرامج المناظرة في الجامعات العربية والعالمية. | 1. التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية القائمة وفق معايير الاعتماد المحلية والإقليمية والعالمية |



الخطة التنفيذية للعام 2024م

تتضمن الخطة التنفيذية للكلية على مجموعة من الغايات منبثق منها مجموعة من الأهداف الاستراتيجية تمثلت

فيما يلي:

| | | | | |
|-----------|---|---|--|---|
| نشاط سنوي | 4- وثائق البرامج الأكاديمية بعد مراجعتها النهائية. 5- الأدوات المستخدمة في مسوحات سوق العمل. 6- قائمة بالورش العلمية وأسماء المستهدفين فيها. 7- ظهور البرامج الجديدة في البوابة الالكترونية للتنسيق الالكتروني. 8- عدد الطلبة المسجلين في البرامج الجديدة | الأقسام العلمية والكليات ونيابة الشؤون الأكاديمية ومجلس الكلية والجامعة ومركز التطوير وضمان الجودة. | 1- إجراء مسوحات دورية للتعرف على متطلبات سوق العمل. 2- الاطلاع على البرامج الأكاديمية في الجامعات الإقليمية والعالمية. 3- إنشاء وإقرار برامج أكاديمية جديدة تلبي حاجات السوق وخطط التنمية. | 2. استحداث أكاديمية (بكالوريوس ودراسات عليا) تلبي حاجات السوق وخطط التنمية. |
|-----------|---|---|--|---|

الغاية: رفع مستوى جودة العملية التعليمية

الهدف الاستراتيجي 2: تطوير مهارات وقدرات الطلبة العلمية والحياتية لتواكب متطلبات سوق العمل

| الملاحظات | الموازنة | الفترة | مؤشرات الأداء | الجهة المسؤولة | الأنشطة | الأهداف الفرعية |
|-----------|----------|-----------|--|---|--|--|
| | | نشاط فصلي | 1- وجود أداة لتحديد مهارات وقدرات خريجي الكلية لتلبية سوق العمل. 2- قائمة بالمهارات والقدرات وأدوات تقييم الطلبة. 3- قائمة بالدورات التدريبية وأسماء المشاركين فيها. 4- نتائج دراسات رضا أرباب العمل عن خريجي الكلية. | مركز التطوير وضمان الجودة ووحدات ضمان الجودة في الكلية | 1- توفير أليات لتحديد احتياجات المهارات والقدرات لخريجي الكلية المطلوبة في سوق العمل. 2- تنفيذ دورات تدريبية في مجال اللغات الأجنبية والتكنولوجيا. 3- عقد دورات في مجال المهارات العامة كالاتصال الإداري والتواصل وتقبل الآراء. 4- توفير أليات لقياس مستوى رضا سوق العمل عن خريجي الكلية. | 1. تحسين مستوى قدرات ومهارات خريجي كلية الزراعة والأغذية والبيئة |
| | | نشاط فصلي | وجود قاعدة بيانات خاصة بأماكن التدريب الميداني خطة معتمدة للتدريب الميداني داخل وخارج الكلية كشوفات بالزيارات الميدانية التي تمت للطلاب - تقارير عن كفاءة التدريب الميداني عن طرق استبيانات للطلاب | لجنة شؤون الطلاب ووحدة الجودة | حصر أماكن التدريب الميداني المتاحة لطلاب البرامج المختلفة بالكلية -2- اعداد وتفعيل خطة التدريب الميداني بما يتضمنها من زيارات ميدانية وتدريب ميداني -3- متابعة وتقييم دوري لنتائج التدريب المهني الميداني | 2- تطوير نظام فعال للتدريب الميداني للطلاب |
| | | نشاط فصلي | تضمن الجانب التطبيقي والعمل في الخطط الدراسية ومحتوى المقررات الدراسية | الأقسام العلمية في الكلية وأساتذة المقررات الدراسية ومساعدتهم | تطوير الجانب التطبيقي للبرامج الأكاديمية في الأقسام التطبيقية | 3- رفع المستوى العلمي للطلبة لتلبي متطلبات سوق العمل |



الخطة التنفيذية للعام 2024م

تتضمن الخطة التنفيذية للكلية على مجموعة من الغايات منبثق منها مجموعة من الأهداف الاستراتيجية تمثلت

فيما يلي:

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|
| | | | تقارير بالفجوة بناء على الحصر خطط معتمدة لتحسين إمكانيات المعامل تحسن معدلات رضا الطلاب عن تجهيزات المعامل | اقسام الكلية وحدة ضمان الجودة | 1- حصر إمكانيات المعامل وتجهيزاتها 2- تحديد الفجوة ما بين تلك الإمكانيات ومعايير الجودة 3- وضع واعتماد وتفعيل خطة لتطوير إمكانيات المعامل 4- تقييم دوري لنتائج تنفيذ خطة التطوير | 4- تعزيز إمكانيات المعامل وتجهيزاتها بما يتوافق مع معايير الجودة |
| | | | تقارير بالفجوة بناء على الحصر خطط معتمدة لتحسين إمكانيات قاعات المحاضرات تحقق درجة رضا الطلاب عن تجهيزات قاعات المحاضرات بنسبة لا تقل عن 70% | وحدة الجودة ولجنة شؤون الطلاب والاقسام | حصر إمكانيات قاعات المحاضرات وتجهيزاتها 2- تحديد الفجوة ما بين تلك الإمكانيات ومعايير الجودة 3- وضع واعتماد وتفعيل خطة لتطوير إمكانيات قاعات المحاضرات 4- تقييم دوري لنتائج تنفيذ خطة التطوير | 5- تعزيز تجهيزات قاعات المحاضرات بوسائل دعم وتعزيز بيئة التعليم والتعلم |

| الغاية الثانية: رفع مستوى جودة العملية التعليمية | | | | | | |
|---|----------|-----------|--|--|---|--|
| الهدف الاستراتيجي 3: تطوير واستحداث البنية التحتية للكلية بما يتلاءم مع معايير الجودة | | | | | | |
| الملاحظات | الموازنة | الفترة | مؤشرات الأداء | الجهة المسؤولة | الأنشطة | الأهداف الفرعية |
| | | نشاط سنوي | 1- وجود المبنى (كلي، جزئي). 2- المخططات الانشائية. | عمادة الكلية تحت إشراف رئاسة الجامعة والمراكز والأمانة العامة والإدارة العامة للمشاريع. | 1- استحداث قاعات ومدرجات للكلية. | 1. استحداث مبان ومرافق جديدة بالكلية |
| | | نشاط دوري | التقارير الدورية للإدارات المختصة بالكلية. | عمادة الكلية | عمل تقرير باحتياجات المرافق والقاعات والمعامل والورش للصيانة من قبل كل وحدة تنظيمية في الكلية. | 2- صيانة المرافق الموجودة |
| | | نشاط سنوي | مخطط بالأماكن المستحدثة والتي تم إدخالها ضمن التشجير السنوي | عمادة الكلية والقسم المختص | تحديد أماكن المساحات الخضراء المستحدثة في حدائق وجزر الكلية. | 3- زيادة المساحات الخضراء والاهتمام بالتشجير أمام المباني |
| | | نشاط فصلي | 1. قائمة باحتياجات الكلية. 2. توفر متطلبات الأمن والسلامة. | رئاسة الجامعة. عمادة الكليات والمراكز. الإدارة العامة للخدمات. | 1- حصر احتياجات الكلية ومرافقها من وسائل ومتطلبات الأمن والسلامة. 2- توفير مخارج للطوارئ وظفايات للحريق بكل مبنى وقاعة ومعامل. | 4- دعم آليات وإجراءات الأمن والسلامة داخل الكلية وأقسامها المختلفة |



الخطة التنفيذية للعام 2024م

تشتمل الخطة التنفيذية للكلية على مجموعة من الغايات منبثق منها مجموعة من الأهداف الاستراتيجية تمثلت

فيما يلي:

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>1-تقييم أليات التعامل مع المخاطر والأزمات والكوارث المحتملة بالكلية</p> <p>2-تنفيذ ومتابعة الخطة</p> <p>3-قياس مدى فعالية الخطة للتعامل مع الأزمات والكوارث المحتملة</p> <p>4-تطوير أليات التعامل مع المخاطر والأزمات حال حدوثها في الكلية اذا ما استلزم الامر</p> <p>5-تطوير خطة لإدارة الأزمات والكوارث اذا ما استدعى الامر علي ان يتم اعتمادها في مجلس الكلية</p> | <p>5- إدارة فعالة للتعامل مع المخاطر والأزمات المحتملة بالكلية</p> |
| | | <p>- تقارير عن الأمن والسلامة لمختلف مباتي وتجهيزات الكلية وتنفيذ خطة الصيانة</p> <p>- تقارير عن الوضع الراهن للتعامل مع المخاطر والأزمات والكوارث</p> <p>- وجود بروشورات ونشرات ارشادية وورش عمل للتعريف بالآليات المعتمدة للإجراءات المطلوب تنفيذها للتعامل مع كل حالة - تنفيذ خطط للتدريب التجريبي على تطبيقها.</p> | <p>نائب عميد الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة- إدارة الأزمات والكوارث بالكلية- (إدارة المخاطر) لجنة الأمن والسلامة بالكلية- أمين الكلية-</p> | |

| الغاية الثانية : رفع مستوى جودة العملية التعليمية | | | | | | |
|--|----------|-----------|---|---|---|---|
| الهدف الاستراتيجي 4: التوجه نحو التعليم الالكتروني | | | | | | |
| الملاحظات | الموازنة | الفترة | مؤشرات الأداء | الجهة المسؤولة | الأنشطة | الأهداف الفرعية |
| | | نشاط شهري | <p>1- قائمة بالدورات التدريبية وأسماء المشاركين فيها.</p> <p>2- توفر مقررات دراسية الكترونية.</p> | <p>عمادة الكلية تحت اشراف عمادة الشؤون الأكاديمية ومركز التطوير وضمان الجودة ووحدة التعليم الالكتروني</p> | <p>1- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل المقررات الالكترونية.</p> <p>2- تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد المقرر الالكتروني.</p> <p>3- إنتاج أعضاء هيئة التدريس للمقررات الالكترونية.</p> | 1. التوسع في استخدام التعليم الالكتروني |
| | | نشاط شهري | <p>1- زيادة السرعة.</p> <p>2- زيادة السعة.</p> | <p>عمادة الكلية تحت اشراف رئاسة الجامعة والمراكز وإدارة نظم المعلومات. ووحدة الجودة</p> | <p>ربط شبكة داخلية للكلية ضمن الشبكة العامة الداخلية للجامعة.</p> | 2. تطوير شبكة الانترنت بالكلية |



الخطة التنفيذية للعام 2024م

تتضمن الخطة التنفيذية للكلية على مجموعة من الغايات منبثق منها مجموعة من الأهداف الاستراتيجية تمثلت

فيما يلي:

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|
| | | | -توافر مصادر التعلم الذاتي وتفعيل استخدامها. وجود حصر بأسماء المقررات الإلكترونية التي تم أعدادها سواء في الكلية أو خارجها لتحديد أوجه الاستفادة منها والمطابقة سنوياً وزيادتها بنسبة 10% سنوياً - تحقيق نسب رضا متزايدة للطلاب عن أساليب التعليم والتعلم المطبقة بالبرامج التعليمية | وحدة نظم المعلومات بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة | توفير مصادر التعلم الذاتي من خلال توفير خدمة الإنترنت ومعامل كمبيوتر متاحة لاستخدام الطلاب، تحوّل المقررات إلى مقررات إلكترونية حصر بالمقررات الإلكترونية المتاحة سواء التي أنتجتها كليات أخرى أو الكلية وتم تفعيلها. تطبق نظم تحفيز معلنة لأعضاء هيئة التدريس لأعداد وتنفيذ المقررات الإلكترونية -استطلاع رأي الطلاب عن مدى تنوع وسائل التعليم والتعلم المطبقة التي تتضمن استطلاع رأي طلاب تلك البرامج | 3. توفير فرص للتعليم والتعلم مطورة وتشجيع وتفعيل استخدام وسائل التعليم غير التقليدية |
| | | | تقارير بالفجوة والاحتياجات لتحسين بيئة العملية التعليمية للمكتبة والتدريبية للطلاب خطط معتمدة لتطوير قدرات كل من المكتبة وإدارة نظم المعلومات زيادة عدد المستفيدين من خدمات المكتبة تحقق درجة رضا لا تقل عن 70% عن خدمات المكتبة من قبل الطلاب -زيادة القدرة التدريبية للدارة نظم المعلومات بالكلية وتحقيقها درجة رضا لا تقل عن 70% من المستفيدين من خدماتها | عمادة الكلية - لجنة البحث العلمي وإدارة نظم المعلومات | تقييم وتحديد احتياجات المكتبة بما يتوافق مع متطلبات الجودة - 2 دعم قدرات إدارة نظم المعلومات بالأجهزة 3-وضع واعتماد خطط لتطوير إمكانيات المكتبة وإدارة نظم المعلومات 4- تقييم دوري لنتائج تنفيذ خطة التطوير | 4. دعم المكتبة وإدارة المعلومات بالأجهزة اللازمة لتيسير أداء العملية التعليمية بما يتوافق مع متطلبات الجودة |

الغاية الثالثة: التميز في البحث العلمي

الهدف الاستراتيجي 1: تنمية موارد البحث العلمي وتفعيل دوره وارتباطه في حل قضايا المجتمع

| الملاحظات | الموازنة | الفترة | مؤشرات الأداء | الجهة المسؤولة | الأنشطة | الأهداف الفرعية |
|-----------|----------|-----------|---|--|--|---|
| | | نشاط سنوي | 1- تحصيل موارد مالية لدعم البحث العلمي. 2- وجود موازنة خاصة بالأنشطة البحثية والعلمية ودعم نشر الأبحاث العلمية. 3- تقرير انجاز لصندوق البحث العلمي. | عمادة الكلية تحت اشراف رئاسة الجامعة ومجلس الجامعة | 1- تحديد ميزانية للبحث العلمي وإنفاقها على نشاطاته المختلفة. 2- طلب الدعم الحكومي وإشراك القطاع الخاص في التمويل. 3- إنشاء صندوق البحث العلمي. | 1. تنمية الموارد اللازمة للبحث العلمي بالكلية |
| | | نشاط سنوي | 1- عقود الشراكة مع الجامعات والمراكز البحثية المناظرة. 2- الاتفاقيات مع القطاع العام والخاص. | عمادة الكلية تحت اشراف رئاسة الجامعة والمراكز البحثية. | الشراكة مع الجهات المعنية في تنفيذ البحوث والدراسات والاستشارات. | 2- ربط البحوث العلمية بالتنمية المستدامة |



الخطة التنفيذية للعام 2024م

تتضمن الخطة التنفيذية للكلية على مجموعة من الغايات منبثق منها مجموعة من الأهداف الاستراتيجية تمثلت

فيما يلي:

| | | | | | |
|--|-----------|---|--|--|--|
| | | 1. قائمة بأهم مشكلات الإنتاج الزراعي التي تواجه المجتمع التي يمكن حلها من خلال البحث العلمي - 2. محاضر الاجتماع وقرارات التشكيل- زيادة الدعم المقدم من الشركات لإجراء البحث العلمي لحل مشكلات الإنتاج الزراعي | مجلس الجامعة ونبابة رئاسة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي والمراكز العلمية | 1. تفعيل دور البحث العلمي للمساهمة في حل مشكلات الإنتاج الزراعي وقضايا المجتمع ذات الصلة 2. تشجيع الأبداع والإبتكار والإنتاج العلمي في المجالات الزراعية. | 3- تفعيل دور البحث العلمي وقياس كفاءته ومدى ارتباطه بحل قضايا ومشكلات المجتمع. |
| | | 1. رضا الأطراف المعنية عن كفاءة العملية التعليمية بالكلية. 2. توافر نظام مفعول معتمد لقياس كفاءة العملية البحثية. 3. خطة بحثية معتمدة مرتبطة بقضايا ومشكلات المجتمع . تأج استبيانات تفيد رضا الطالب عن أساليب التدريس المستخدمة. | مجلس الجامعة ونبابة رئاسة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي والمراكز العلمية | 1- تشكيل لجنة لإعداد مقترح تشريعات جديدة وتعديلات للتشريعات القائمة. 2- عمل ورشة لمناقشة مقترح التشريعات الجديدة وتعديلات التشريعات القائمة. 3- إقرار مشروع اللائحة الجديدة للبحث العلمي في ضوء مقترح اللجنة وملاحظة الورشة. | 4- تحديث التشريعات المتعلقة بالبحث العلمي. |
| | نشاط سنوي | تمكين الباحثين من استخدام مواقع المكتبات العالمية والإطلاع على الانتاجات العلمية المنشورة. | عمادة الكلية تحت إشراف رئاسة الجامعة والمراكز وإدارة نظم المعلومات. | 1- الارتباط بالمكتبات العالمية. 2- توفير المعلومات للباحثين. 3- تطوير شبكة ونظم المعلومات. | 5- تطوير البنية التحتية للمراكز البحثية وبناء قواعد البيانات. |
| | نشاط فصلي | 1- قائمة بالورش والدورات المنفذة. 2- كشف بأسماء المشاركين في الورش والدورات. | مركز التطوير وضمان الجودة | 1- تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال المهارات البحثية. 2- ورش عمل ودورات تدريبية. | 6- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس البحثية |
| | | - عمل ندوات وخدمات استشارية في نطاق التخصصات المتاحة. - استبيانات لقياس رضا المستفيدين- - نتائج تحليل الاستبيانات- - استبيانات حول استطلاع الآراء حول أهم المشكلات والقضايا المرتبطة بالبيئة الزراعية - توصيات المؤتمرات حول الحلول المقترحة - كشف حضور الدورات التدريبية والندوات وورش العمل المرتبطة بنشر الوعي الثقافي والبيئي المرتبطة بالبيئة - - خطة بحثية معتمدة نابعة من احتياجات المجتمع والمشكلات التي تواجهه- إعلانات ورقية وإلكترونية عن الخدمات التي تقدمها الكلية | نباية وإدارة الدراسات العليا بالجامعة | 1. عقد ندوات تدريبية لتنمية قدرات الشباب الباحثين من الهيئة المعاونة في مجالات إعداد وكتابة المشروعات البحثية. 2. تطوير آليات لتشجيع الشباب الباحثين من الهيئة المعاونة للتميز في الأداء البحثي. | 7- تنمية الكوادر البحثية والفنية والتعليمية بالكلية |



الخطة التنفيذية للعام 2024م

تتضمن الخطة التنفيذية للكلية على مجموعة من الغايات منبثق منها مجموعة من الأهداف الاستراتيجية تمثلت فيما يلي:

| الغاية الثالثة: التميز في البحث العلمي | | | | | | |
|---|----------|-----------|---|--|--|--|
| الهدف الاستراتيجي 2: تعزيز الشراكة في البحث العلمي بين الكلية والقطاعات المختلفة على المستوى المحلي والخارجي. | | | | | | |
| الملاحظات | الموازنة | الفترة | مؤشرات الأداء | الجهة المسؤولة | الأنشطة | الأهداف الفرعية |
| | | نشاط سنوي | 1- خطط بحثية للأقسام العلمية بالكلية. 2- خارطة بحثية للكلية معتمدة من مجلس الكلية. 3- عدد البحوث المعدة في ضوء الخارطة البحثية. | المراكز والأقسام العلمية بالكلية. | 1- إعداد خطط بحثية علمية بالأقسام العلمية في الكلية والوحدات التابعة لها. 2- إقرار مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي لمشروع خارطة بحثية للكلية في ضوء الخطط البحثية المرفوعة من الأقسام العلمية للكلية ووحداتها. | 1. وضع خارطة بحثية للكلية |
| | | نشاط سنوي | 1- عقود الشراكة مع الجامعات والمراكز البحثية المناظرة محلية وإقليمية ودولية. 2- تنفيذ البحوث وإقامة الفعاليات العلمية المشتركة. 3- دعم مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية. 4- رعاية المبتكرين. | عمادة الكلية تحت اشراف رئاسة الجامعة ونيابة الدراسات العليا والبحث العلمي. | تشجيع تكوين الفرق العلمية والمجموعات البحثية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي. | 2- تعزيز العلاقة والروابط مع المراكز والمؤسسات البحثية محلياً وإقليمياً ودولياً |
| | | | زيادة عدد الأبحاث المنشورة في دوريات عالمية لها معامل تأثير وجود قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة في مؤتمرات ودوريات محلية وعالمية قائمة بالبحوث العلمية التطبيقية زيادة عدد الأبحاث العلمية المطبقة | نائب العميد لشؤون البحث العلمي ولجنة البحث العلمي والدراسات العليا | وضع آلية لتشجيع الإبداع والابتكار والإنتاج العلمي في المجالات الزراعية بما يلبي متطلبات التنمية المستدامة | 3- تشجيع الإبداع والابتكار والإنتاج العلمي في المجالات الزراعية بما يلبي متطلبات التنمية المستدامة |



الخطة التنفيذية للعام 2024م

تتضمن الخطة التنفيذية للكلية على مجموعة من الغايات منبثق منها مجموعة من الأهداف الاستراتيجية تمثلت

فيما يلي:

| الغاية الرابعة: تعزيز الشراكة المجتمعية | | | | | |
|--|---|---|--|-----------|-----------|
| الهدف الاستراتيجي 1: تفعيل دور الكلية من خلال تقديم برامج وأنشطة متنوعة في خدمة المجتمع. | | | | | |
| الأهداف الفرعية | الأنشطة | الجهة المسؤولة | مؤشرات الأداء | الفترة | المواظبات |
| تقديم أنشطة نوعية لخدمة المجتمع المحلي. | 1- تنظيم الأيام المفتوحة لتعريف المجتمع المحلي بتخصصات الكلية، ومرافقتها والاستفادة منها في إقامة الأنشطة المجتمعية. 2- تنظيم أنشطة توعوية للمجتمع في مختلف مجالات الحياة. 3- تفعيل الأنشطة التبادلية بين الجامعة والمجتمع في مختلف المجالات الخدمية (المجال الرياضي والزراعي والتعليمي والصحي والاجتماعي...) | عمادة الكلية تحت اشراف رئاسة الجامعة ونيابة رئاسة الجامعة لشؤون الطلاب. | 1- عدد الأيام المجتمعية المفتوحة المنظمة سنوياً. 2- قائمة بالأنشطة النوعية المقدمة للمجتمع المحلي. | نشاط سنوي | |
| تعزيز مساهمة الكلية في المبادرات المجتمعية والبرامج التطوعية على كافة المستويات | 1- تكوين فرق تطوعية من الكلية في مختلف المجالات (التعليمية والاجتماعية والزراعية). 2- تنفيذ الفرق المشكلة لعدد من المبادرات التطوعية. | عمادة الكلية تحت اشراف رئاسة الجامعة ونيابة رئاسة الجامعة لشؤون الطلاب. | 1- قائمة بعدد المشاركات في البرامج المجتمعية والتطوعية والنشاطات المرافقة. 2- كشف بأسماء المشاركين في الأعمال التطوعية. | نشاط سنوي | |

| الغاية: تعزيز الشراكة المجتمعية | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|-----------|-----------|
| الهدف الاستراتيجي 2: تعزيز دور الكلية في جوانب الاستشارات والتدريب لمؤسسات المجتمع المختلفة. | | | | | |
| الأهداف الفرعية | الأنشطة | الجهة المسؤولة | مؤشرات الأداء | الفترة | المواظبات |
| 3. بناء شراكة فاعلة مع مؤسسات المجتمع المحلي المختلفة. | إبرام اتفاقيات شراكة مع عدد من مؤسسات القطاع العام والخاص في مجالي التدريب والاستشارات. | عمادة الكلية تحت اشراف رئاسة الجامعة | توقيع اتفاقيات الشراكة الفاعلة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المدني المختلفة. | نشاط | |
| 4. تعزيز إسهام الكلية في رفع مستوى أداء مؤسسات المجتمع المحلي ذات العلاقة من خلال توفير خدمات تدريبية واستشارية متنوعة ومتميزة. | 1- تقديم برامج تدريبية مميزة تواكب احتياجات سوق العمل. 2- التوسع في تقديم خدمات استشارية لتشمل القطاعات الإنتاجية والخدمية. | عمادة الكلية تحت اشراف رئاسة الجامعة. | 1- قائمة بالبرامج التدريبية المتميزة ترفع من مستوى الأداء لمؤسسات المجتمع المدني. 2- عدد الاستشارات المقدمة سنوياً في مختلف المجالات. | نشاط سنوي | |