



دليل كتابة الرسائل والاطروحات الجامعية

أشراف

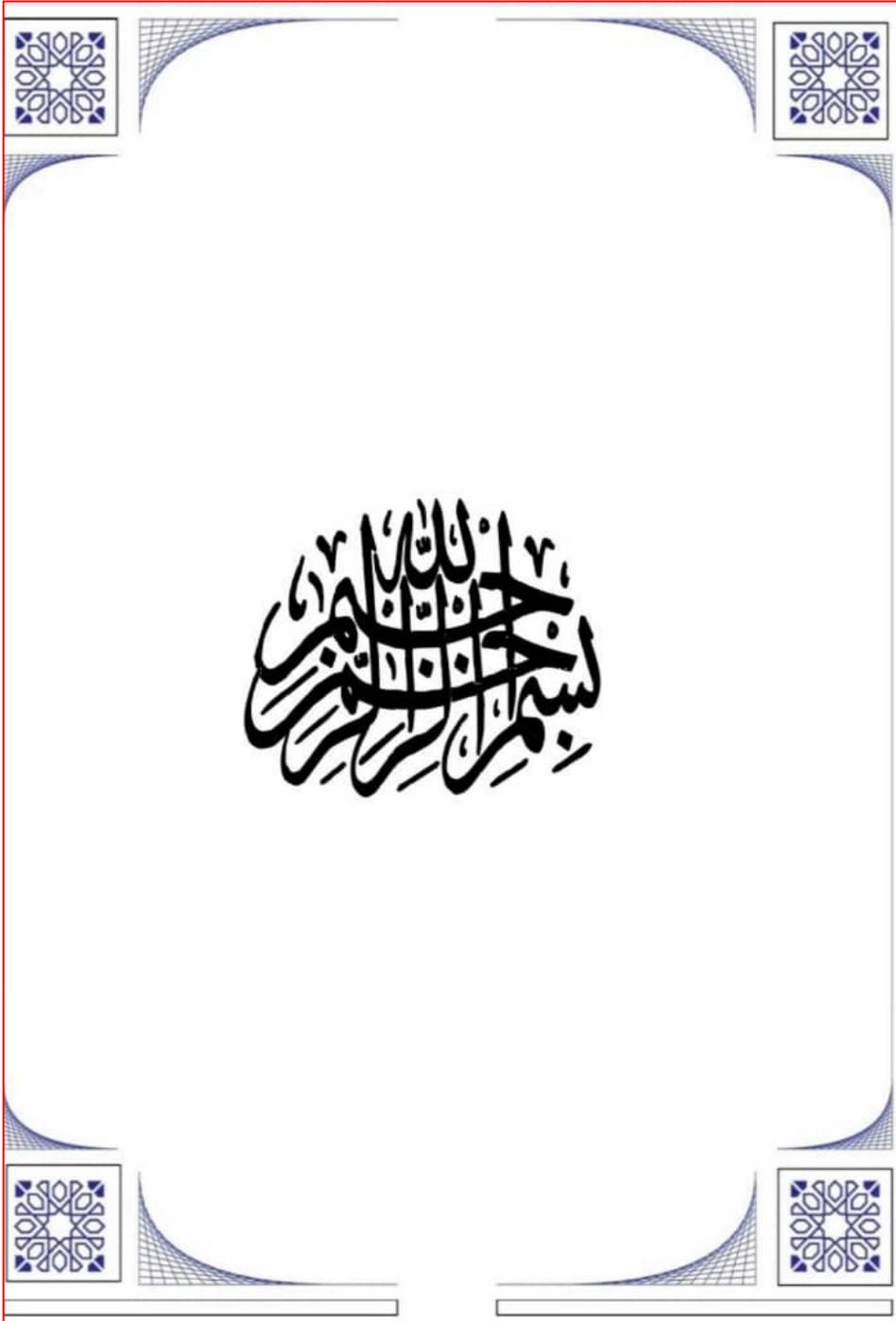
| | |
|--|-------------------------|
| رئيس الجامعة | أ.د. القاسم محمد عباس |
| نائب رئيس الجامعة لدراسات العليا | أ.د. ابراهيم غالب لقمان |
| مساعد نائب رئيس الجامعة لدراسات العليا | أ.د. هدى علي العماد |

إعداد

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| رئيساً | أ.د. عادل محمد المطري |
| أ.م.د. هشام عبدة احمد الجبلي | أ.م.د. فارس محمد القادري |
| | د. قائد محمد عقلا |

المراجعة

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| أ.م.د. محمد سعد نجاد | أ.د. هدى علي العماد |
| د. رامي عبدالرحمن اسحاق | أ.م.د. هاني عبادي المفلس |





الإشراف العام

| | |
|---|-------------------------|
| رئيس الجامعة | ا.د. القاسم محمد عباس |
| نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا | ا.د. إبراهيم غالب لقمان |
| مساعد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا | ا.د. هدى علي العباد |

اللجنة المشكلة من مجلس الدراسات العليا لإعداد الدليل

| | |
|-------|--------------------------|
| رئيسا | ا.د. عادل محمد المطري |
| عضوا | ا.م.د. فارس محمد القادري |
| عضوا | ا.م.د. هشام عبدة الجبلي |
| عضوا | د. قائد محمد عقلان |

اللجنة المشكلة من مجلس الجامعة لمراجعة الدليل

| | |
|-------|--------------------------|
| رئيسا | ا.د. هدى علي العباد |
| عضوا | ا.م.د. محمد سعد نجاد |
| عضوا | ا.م.د. هاني عبادي المغلس |
| عضوا | د. رامي عبد الرحمن إسحاق |

دليل

كتابة الرسائل والاطروحات الجامعية

في جامعة صنعاء

1446 هـ 2025 م

الطبعة الاولى

| رقم الصفحة | الموضوع |
|------------|--|
| 5 | مقدمة |
| 5 | اهداف الدليل |
| 5 | أجزاء الدليل |
| 8 | الجزء الأول: الإطار العام للرسالة / الاطروحة |
| 10 | معايير الشكل العام للرسالة / الاطروحة |
| 13 | الجزء الثاني: اعداد الرسالة / الاطروحة |
| 13 | الصفحات التمهيدية للرسالة / الاطروحة |
| 14 | متن الرسالة / الاطروحة |
| 15 | تقسيم الرسالة / الاطروحة النموذج الاول |
| 17 | تقسيم الرسالة / الاطروحة النموذج الثاني |
| 19 | الجزء الثالث: الاقتباس |
| 19 | أنواع الاقتباس |
| 19 | ضوابط الاقتباس |
| 21 | الجزء الرابع: أساليب الاستشهاد |
| 21 | أسلوب الاسم والتاريخ |
| 22 | أسلوب الأرقام- أسلوب الحواشي |
| 24 | الجزء الخامس: كتابة المراجع |
| 24 | ضوابط أساليب واستخدام المراجع |
| 25 | كتابة المراجع في نهاية الرسالة/الاطروحة |
| 28 | الجزء السادس: الأشكال والجداول |
| 30 | الجزء السابع: النماذج المعتمدة |

مقدمة

تقدم جامعة صنعاء ممثلة ببنياية الدراسات العليا "دليل كتابة الرسائل والاطروحات الجامعية " في نسخة مطورة. وقد أعدت اللجنة العلمية المكلفة من مجلس الدراسات العليا بالجامعة هذا الدليل بعد مراجعة أحدث ما توصلت إليه أنظمة كتابة الرسائل العلمية في الجامعات المرموقة عالميا، كما استطلعت وجهات نظر مجموعة من أساتذة الجامعة أصحاب الخبرة الاكاديمية والاشراف على الرسائل العلمية الذين أفادوا هذا الدليل بالملحوظات ووجهات النظر.

ويجب على كل طالب الالتزام بهذا الدليل عند إعداد الرسالة او الاطروحة كتابة وتنظيما وإخراجا تمهيدا لمناقشتها. وقد أرفقت نماذج توضيحية في آخر هذا الدليل حول كل ما يتعلق بإعداد الرسالة او الاطروحة العلمية للاسترشاد بها.

أهداف الدليل

- إعداد الرسائل والاطروحات العلمية وفقا لمعايير جودة الرسائل العلمية في الجامعات الإقليمية والعالمية المرموقة.
- مساعدة طلاب الدراسات العليا في إعداد رسائل وأطروحات علمية، تبنى على أسس علمية؛ تفكيراً، وتحليلاً ونتيجة.
- تقديم الرسائل والاطروحات العلمية بقالب وشكل موحد ومنظم أكاديميا.

اجزاء الدليل

- الاول: الاطار العام للرسالة
- الثاني: إعداد الرسالة
- الثالث: الاقتباس

- الرابع: أساليب الاستشهاد
- الخامس: كتابة المراجع
- السادس: الجداول والاشكال
- السابع: النماذج المعتمدة



الجزء الأول: الاطار العام للرسالة / الاطروحة

تتناول الرسائل العلمية إشكالية بحثية ذات علاقة بميدان من ميادين المعرفة ويفترض أن ترقى في أهدافها وأهميتها إلى مستوى يؤهل الباحث للحصول على الدرجة العلمية المطلوبة، ويشترط أن يلتزم الباحث بمنهجية البحث العلمي القائمة على الأمانة العلمية والأخلاقية، وأن يكون دقيقاً في صياغة إشكالية البحث، وعناصره، وفروضة، وإجراءاته، وجمع البيانات وتحليلها وتفسيرها.

كما يجب أن تظهر رسائل الماجستير أو اطروحات الدكتوراه رؤية معرفية أكاديمية بالبحث العلمي المعاصر، حيث إن هناك معايير عالمية لجودة بناء الرسالة العلمية تظهر من خلال البناء العام لهيكلها وما تتضمنه من عرض وتحليل وإخراج.

مصطلحات الدليل

البحث العلمي هو عملية منظمة يقوم بها الباحث من أجل دراسة الحقائق المتعلقة بمشكلة معينة تسمى (موضوع البحث) باتباع طريقة علمية منظمة تسمى (منهج البحث)، بغية الوصول إلى حلول ملائمة أو إلى نتائج منطقية تسمى نتائج البحث وتعد رسائل الماجستير والدكتوراة أحد أهم مخرجات البحث العلمي.

رسالة الماجستير هي بحث علمي يتقدم به الطالب لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير بحيث تعد وفقاً لمناهج البحث العلمي المتعارف عليه وهي دراسة علمية أو مهنية لا بد أن تظهر فيها قدرات الطالب على استخدام مصادر المعلومات، ومعالجة موضوع بحثه بجدارة.

أطروحة الدكتوراة

هي محصلة دراسة يجريها الباحث، ويجب أن تظهر فيها قدراته ومهارته اللائقة بمستوى مرحلة الدكتوراة في معالجة الموضوع العلمي بشمولية وعمق، وصولاً لتقديم إضافة في الحقل العلمي

أهداف الرسالة/الاطروحة

1. ممارسة وتطبيق مناهج البحث العلمي.
2. رفع مستوى الكفاءة العلمية والمهنية للباحث
3. تحقيق الإبداع الفكري.
4. حل مشكلة علمية أو تطبيقية تمس الاحتياجات المجتمعية.
5. الإضافة العلمية إلى المعرفة.

متطلبات جودة الرسالة/الاطروحة

1. أن يكون موضوعها مما يهم قطاعا مناسبا من المجتمع سواء في الحاضر أو المستقبل.
2. أن تعالج مشكلة أو ظاهرة لها أهميتها من وجهة النظر العلمية، أو التطبيقية محليا، أو إقليميا، أو عالميا.
3. أن تقوم على منهج علمي سليم.
4. أن تلتزم بالموضوعية وعدم التحيز.
5. أن تكتب الرسالة بلغة علمية واضحة لا تحتمل التأويل، سليمة من الأخطاء اللغوية.
6. يجب أن تكون رسائل الدكتوراه ذات أبعاد معرفية أكاديمية أكثر عمقا من رسائل الماجستير في الموضوع والتحليل والنتائج.
7. ألا تزيد نسبة الاستلال عن 30% مقارنة بالحدود المسموح بها عالميا في الرسائل العلمية.
8. الاعتماد على توثيق المعلومات باستخدام مراجع ومجلات علمية ومواقع معتمدة وأصيلة.

معايير الشكل العام للرسالة/الاطروحة

يجب أن يلتزم الباحث عند إعداد الرسالة/الاطروحة وتنسيقها بضوابط نماذج نيابة الدراسات العليا المرفقة في هذا الدليل، وبالتالي توضيح بأهم الضوابط الشكلية العامة:

- حجم الرسالة / الاطروحة

• الالتزام بالحد الأقصى لعدد كلمات الرسالة العلمية ماجستير - دكتوراه طبقاً لما تقره مجالس الأقسام العلمية والكليات بالجامعة.

- تجليد الرسالة / الاطروحة

تجلد الرسالة تجليداً فنياً، ويكون التجليد باللون الأخضر الغامق لغلاف اطروحة الدكتوراه وتكتب كل المعلومات عليه بالخط الذهبي الغامق. ويكون التجليد باللون الأزرق الغامق لغلاف رسالة الماجستير، وتكتب كل المعلومات عليه بالخط الذهبي الغامق.

- طباعة الرسالة/ الاطروحة

- عند طباعة الرسالة ورقياً تكون الطباعة على وجه واحد من الورقة.
- يتم نسخ الرسالة أو الأطروحة على أقراص (DVD) بحسب العدد الذي تحدده نيابة رئاسة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، على أن تشمل النسخة التي على الـ (DVD) الآتي:
 - نسخة من الرسالة أو الأطروحة (WORD) في مستند واحد.
 - نسخة من الرسالة أو الأطروحة (PDF) في مستند واحد.
 - ملخص الرسالة أو الأطروحة (WORD).
 - ملخص الرسالة أو الأطروحة (PDF).
 - طباعة ذات البيانات التي على غلاف الرسالة أو الأطروحة على واجهة الـ (DVD) وعلى غلافه الخارجي (الزجاجي).

نوع وحجم الخط

• نوع الخط في متن الرسالة او الاطروحة المكتوبة باللغة العربية Simplified Arabic ، وبمقاس (14) ، باستثناء الآيات القرآنية الكريمة فتكتب بالخط العثماني أما الأحاديث الشريفة فتكتب بنفس بنط الرسالة وخط المتن، وتوحد على مستوى الرسالة.

• تكتب الإحالة أو الحواشي بمقاس (12)

• نوع الخط في متن الرسالة او الاطروحة المكتوبة باللغة الإنجليزية Times New Roman بمقاس (12)

• تكتب المراجع بنفس نوع ومقاس خط متن الرسالة المشار إليه أعلا حسب اللغة المكتوبة بها.

• نوع الخط في غلاف الرسالة او الاطروحة وعناوين الفصول يكون كما في النماذج المرفقة آخر هذا الدليل. كما توضح هذه النماذج بالتفصيل نوع ومقاس الخطوط التي تستخدم في جميع عناصر الرسالة.

- الهوامش

- تكون المسافة من الجهة اليمنى للصفحة بمقدار (3 سم) في الرسائل المكتوبة باللغة العربية.
- تكون المسافة من الجهة اليسرى للصفحة بمقدار (3 سم) في الرسائل المكتوبة باللغة الإنجليزية.
- تكون المسافة من الجهات الثلاث الأخرى للصفحة بمقدار (2.5 سم)

- الفقرات وتباعد الأسطر:

- يجب أن تقسم الصفحة إلى فقرات وليس بشكل سردي متصل
- تترك مسافة (1 سم) بداية كل فقرة.
- يكون التباعد بين أسطر كتابة الملخص اوالمستخلص بمقدار مسافة (1)
- يكون التباعد بين كتابة أسطر متن الرسالة بمقدار مسافة (1.5)
- يكون التباعد بين كتابة أسطر الحواشي بمقدار مسافة (1)

- يكون التباعد بين كتابة أسطر كتابة المراجع بمقدار مسافة (1) مع ترك مسافة ونصف بين كل مرجع والآخر

- استخدام علامات الترقيم:

- يجب العناية بدلالة علامات الترقيم وموضعها في الجمل.
- لا يجب أن تكون هناك مسافة بين علامة الترقيم والكلمة التي قبلها.
- يجب أن تكون هناك مسافة بين علامة الترقيم والكلمة التي بعدها.
- أهم علامات الترقيم وأكثر مواضع استخدامها كالاتي:

| مواضع الاستخدام | أهم علامات الترقيم |
|---|---------------------|
| توضع في نهاية الجملة، وفي نهاية الفقرة. | النقطة (.) |
| توضع بين عناصر الجملة، أو مكوناتها. | الفاصلة (،) |
| توضع قبل شرح شيء أو تفسيره، وكذلك في النسبة والتناسب وفي مقول القول. | النقطتان (:) |
| تستخدم للجمل الاعتراضية. | الشرطة (-) |
| توضع بعد نهاية الجملة الاستهامية، سواء أكانت أداة الاستفهام موجودة في الجملة أم محذوفة. | علامة الاستفهام (?) |
| تستخدم عند كتابة نص مقتبس أي منقول حرفيا وتستخدم لتحديد بداية الاقتباس المباشر ونهايته | علامة التنصيص (" ") |

الجزء الثاني: إعداد الرسالة / الأطروحة

تعد الرسائل العلمية وفق معايير وضوابط أكاديمية محددة، هذه المعايير الأكاديمية تهدف إلى إخراج البحث العلمي في صورة تجعله أكثر علمية وموضوعية وجذبا للقارئ، وتحتوي الرسالة العلمية على ثلاثة أقسام كما يأتي:

القسم الأول: الصفحات التمهيدية

هي الصفحات الداخلية للرسالة او الأطروحة العلمية التي تأتي بعد الغلاف حتى بداية كتابة الفصل الأول. انظر النماذج المرفقة

ويكون ترقيم صفحات التمهيدية دون غيرها من أجزاء الرسالة/الأطروحة بالأرقام الرومانية ا, ب, ج, إذا كانت إذا كانت الرسالة مكتوبة باللغة الإنجليزية، أو ترقيمها بالحروف العربية اجد هوز أ، ب، ج، إذا كانت الرسالة مكتوبة باللغة العربية. ويكون ترتيب هذه الصفحات كالآتي:

| الصفحات التمهيدية | |
|-----------------------------|--|
| Main Title | 1. صفحة العنوان الخارجية |
| Sub-Title | 2. صفحة العنوان الداخلية |
| | 3. صفحة البسمة (اختياري) |
| Declaration & Copyright | 4. صفحة الإقرار والتفويض |
| (قرار لجنة المناقشة والحكم) | 5. صفحة نموذج إجازة الرسالة |
| Dedication | 6. صفحة الإهداء (اختياري) |
| Acknowledgment | 7. صفحة الشكر والتقدير |
| | 8. الملخص Abstract ويشترط فيه الآتي: |
| | أ. ألا تزيد كلمات الملخص عن صفحة في رسائل الماجستير وعن صفحتين في أطروحة الدكتوراه |

| |
|--|
| <p>ب. أن يذيل الملخص بخمس كلمات مفتاحية.</p> <p>ج. أن يتضمن الملخص ما يأتي: الأهداف، والمنهج، وأهم النتائج والتوصيات.</p> <p>د. ان يضاف في راس الصفحة عنوان الرسالة/ الاطروحة مع اسم الباحث والمشرف/ المشرفين</p> |
| <p>9. فهرس المحتويات: Table of Content هي عناوين الفصول، والعناوين الرئيسية المتفرعة منها، ثم العناوين الفرعية، وأمام كل منها رقم صفحته. وتوضع قائمة المحتويات في البداية في الرسائل المكتوبة باللغة الإنجليزية، وتوضع في النهاية في الرسائل المكتوبة باللغة العربية. ويتم عملها بمحرر النصوص برنامج الوورد</p> <p>Word</p> |
| <p>10. قائمة الجداول List of Figures هي أرقام الجداول وعناوينها، وأمام كل منها رقم صفحته.</p> |
| <p>11. قائمة الأشكال List of Tables هي الرسوم التوضيحية، أو البيانية، أو الخرائط، أو الصور الفوتوغرافية، متضمنة أرقام الأشكال، وعناوينها، وأمام كل منها رقم صفحته.</p> |
| <p>12. قائمة الاختصارات والرموز List of Abbreviations & Symbols : هي الاختصارات والرموز المستخدمة في الرسالة.</p> |

القسم الثاني: المتن

تقسم الرسالة او الاطروحة العلمية إلى عدد من الفصول أو الأبواب (حسب النموذج المستخدم في ذلك)، بحيث يكون لكل فصل أو باب منها عنوان، وينقسم بدوره إلى عناوين رئيسية، لتمثل النقاط الأساسية التي يتناولها، وتقسم العناوين الرئيسية بدورها إلى عناوين فرعية تغطي العناوين الرئيسية، وتتنقسم العناوين الفرعية إلى عناوين تحت الفرعية وهي تغطي العنوان الفرعية التي تتبع لها. وجميع العناوين الرئيسية والفرعية وما تحت الفرعية يجب أن تكون مرتبطة ارتباطاً موضوعياً وثيقاً بعنوان الفصل.

تقسيم الرسالة / الأطروحة

النموذج الأول (يتناسب مع الكليات العلمية وبعض التخصصات التربوية)

في هذا النموذج تكون الرسالة او الأطروحة مقسمة إلى خمسة فصول رئيسية، وفقا لما يأتي:

الفصل الأول: المقدمة Introduction

يجب أن يتضمن هذا الفصل النقاط الآتية:

1. عرض مشكلة الدراسة بوضوح أو الفجوة البحثية مع تحليل وتبيين حدودها.
2. أهمية الدراسة.
3. الهدف من الدراسة.
4. تساؤلات أو فرضيات الدراسة إن كان البحث يتطلب ذلك
5. ذكر مختصر للمنهج المستخدم بالنسبة للتخصصات التي لا تحتاج أن تغرد فصلا كاملا للمنهج وطرق البحث ليكون الفصل الثالث في الرسالة، يمكن الاكتفاء بعرض المنهج وإجراءات المعالجة المنهجية وتوضيحها في هذا الفصل الأول

الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة Literature Review

يجب أن يتضمن هذا الفصل النقاط الآتية:

1. رصد ونقد وتحليل للأعمال السابقة ذات العاقبة بموضوع الدراسة وفق تسلسل منطقي وفكري مناسب.
2. ربط ما توصلت إليه الدراسات السابقة ونتائجها بموضوع الدراسة، وأن هناك حاجة لموضوع البحث، وما سوف يقدمه من إضافات علمية.
3. يمكن تسمية فصل الدراسات السابقة ببعض التسميات الأخرى التي تتناسب وطبيعة تخصص الرسالة ومنها: الإطار الفكري او مراجعة الادبيات Literatures' Review

الفصل الثالث: المنهجية وطرق البحث Materials & Methodology

يتناول هذا الفصل النقاط الآتية:

1. عرض المنهج أو المناهج المستخدمة في الدراسة وأسباب اختيارها.
2. تحديد مجتمع وعينة الدراسة وإجراءات الاختيار بما يتلاءم مع طبيعتها.
3. إجراءات جمع البيانات، وتحديد أدواتها.
4. كيفية تحليل البيانات او المعطيات لتحقيق الأهداف.
6. يمكن الإشارة في هذا الفصل إلى الحصول على الموافقات الأخلاقية والتصاريح اللازمة للتطبيق الميداني إذا تطلب الأمر.

الفصل الرابع: النتائج والمناقشة Results & Discussions

يعد هذا الفصل أساس الرسالة العلمية، ويمكن أن يقسم هذا الفصل إلى مباحث بعناوين رئيسة تتضمن العناوين الفرعية عند الحاجة في الكليات النظرية قد تحتاج بعض موضوعاتها سرداً أكثر لموضوعات الدراسة في التحليل والمناقشة. كما يمكن أن يقسم هذا الفصل إلى فصلين مستقلين، يكون أحدهما بعنوان: "نتائج الدراسة" والثاني بعنوان: "مناقشة النتائج". وتتناول النتائج والمناقشة النقاط الآتية:

1. عرض النتائج الخاصة بالدراسة وتحليلها.
2. ربط ومقارنة تحليل النتائج مع أهداف الدراسة.
3. ربط ومقارنة نتائج الدراسة وتفسيراتها مع الدراسات الأخرى التي سبق نشرها.
4. يمكن تسمية هذا الفصل في بعض التخصصات النظرية بفصل التحليل والمناقشة بدال من النتائج والمناقشة.

المراجع References

هي قائمة المراجع المستشهد بها في المتن مرتبة تبعا لأسلوب الاستشهاد المستخدم في الرسالة، مع وجوب توحيد أسلوب الاستشهاد في كامل الرسالة سواء داخل المتن أو في كتابة المراجع، وبحيث يكون أسلوب الاستشهاد من الأساليب المعتمدة لدى الجامعة. (انظر الجزء الثالث)

الملاحق Appendices

وتحتوي على:

- الجداول الكبيرة.
- الخرائط الكبيرة.
- مخرجات الحاسبات المطبوعة.
- الاستبانات.
- أي مواد أخرى تنطبق عليها صفة الملحق.

النموذج الثاني: (التصميم اللاتيني الفرنسي)

هذا النموذج يطبق في بعض التخصصات، مثل: الدراسات القانونية والحقوقية والشرعية وبعض التخصصات الإنسانية.

يسمى التقسيم المنطقي لأنه يستند على أسس ومعايير علمية وموضوعية ومنطقية من خلال إعطاء عنوان لكل فكرة أو موضوع أساسي أو ثانوي أصلي أو فرعي عام أو خاص، وكل عنوان يوحى بمحتواه، وذلك بوضعه في قالب أو إطار من قوالب وأطر التقسيم والتبويب.

يرتبط التقسيم في هذا النموذج بحسب طبيعة وحجم البحث، حيث يقسم البحث إلى أبواب أو فصول، ثم تقسم الفصول إلى مباحث وتقسّم المباحث إلى مطالب ثم فروع.

وتدخل الخطة ضمن التقسيم فلو تم التقسيم إلى أبواب تكون الخطة هي الباب الأول، أما إذا تم التقسيم إلى فصول فالخطة تكون هي الفصل الأول بعنوان (الإطار النظري للبحث).

ويتم التقسيم على النحو الآتي:

الفصل الأول: الإطار النظري للبحث

المبحث الأول: أساسيات البحث

تشتمل أساسيات البحث على (المقدمة - أسباب اختيار الموضوع - إشكالية البحث - أسئلة

البحث - فروض البحث - أهداف البحث - أهمية البحث - منهج البحث - حدود البحث -

أدوات البحث - مصطلحات البحث)

المبحث الثاني: الدراسات السابقة وهيكل البحث

الفصل الثاني:

المبحث الأول:

المطلب الأول:

المطلب الثاني:

المبحث الثاني:

المطلب الأول:

المطلب الثاني:

ثم الفصل الثالث بذات التقسيم وهكذا حتى الانتهاء من متن البحث ثم خاتمة البحث وتشتمل

الخاتمة على

أولاً: النتائج ومناقشتها

ثانياً: التوصيات

ثم القوائم ثم الملحقات إن وجدت

يجب أن تدعم الرسائل العلمية باقتباسات متعددة، تعكس مستوى الاطلاع والمتابعة البحثية للحقل العلمي يفاد منها في تعزيز الأفكار والحلول للمشكلة البحثية وقضاياها. ويجب في هذه السياقات مراعاة أخلاقيات البحث والأمانة العلمية وحقوق الآخرين، ومراعاة الحدود المسموح بها لنسبة الاقتباس في الرسائل العلمية، والالتزام بالموضوعية التامة والحيادية في نقل أفكار الآخرين بالضوابط العلمية لكتابة ما يتم الرجوع إليه من استشهادات.

أولاً: أنواع الاقتباس

لاقتباس صورتان في عملية الاستشهاد هما:

1. الاقتباس المباشر، ويكون اقتباساً أو نقلاً حرفياً للنص المقتبس.
2. الاقتباس غير المباشر، ويكون بتصريف صياغي في النص المقتبس.

ثانياً: ضوابط الاقتباس

1. يجب توثيق المصدر المقتبس منه حسب أسلوب الاستشهاد المستخدم
2. يكتب نص الاقتباس بين علامتي تنصيص "....." ويسبق النص المقتبس بنقطتين: وإذا كان الاقتباس غير مباشر لا يوضع بين علامتي تنصيص.
3. يجب أن ترفق الاستشهادات المطولة بالملاحق آخر الرسالة، وهي كل ما زاد عن (200) كلمة.
4. يجب ألا تزيد نسبة الاقتباس المباشر في الرسالة عن 30% حتى لا يضعف من قيمة الرسالة
5. ينقل الاقتباس المباشر نصاً وترقيماً، حتى لو تضمن النص المقتبس أخطاء فتتقل كما هي، وتوضع الكلمة الخاطئة بين قوسين مربعين [] ويشار للخطأ في الحاشية.

6. لا يجوز في حالة الاقتباس المباشر أن يفتطع جزء من النص بحيث يحرف المعنى عما أراده صاحبه.

7. إذا كانت هناك فائدة من إضافة معلومة أو شيء يشرح في سياق متن المقتبس فيكون ذلك داخل قوسين مربعين []

8. إذا كانت هناك فائدة في تأكيد كلمة أو عبارة في سياق المقتبس منه، فيوضع خط تحت المقصود، أو يكتب بعدها بين قوسين مربعين [] للتأكيد من قبل الباحث

الجزء الرابع: أساليب الاستشهاد

تعتمد جامعة صنعاء على ثلاثة أساليب في توثيق الاستشهاد هي:

1. أسلوب الاسم والتاريخ.
2. أسلوب الأرقام.
3. أسلوب الحواشي.

وهناك مواقع الكترونية معتمدة وموثوقة يمكن الرجوع إليها عند الحاجة للتأكد من صحة ومطابقة كتابة أساليب الاستشهاد والمراجع، ويحق لكل كلية اختيار أحد الأساليب الثلاثة السابقة بما يتناسب مع حقولها العلمية مع الالتزام بالضوابط التالية:

أولاً: أسلوب الاسم والتاريخ (معتمد لمعظم التخصصات العلمية)

المعتمد في أسلوب الاسم والتاريخ هو الأسلوب العالمي APA Style، وضوابط استخدام هذا الأسلوب كما يأتي:

1. يكتب اسم المؤلف أو المؤلفين ويتبع ذلك بتاريخ النشر، ويكون كل ذلك بين قوسين داخل المتن.

مثال

مؤلف وحيد (Al-Matary, 2024)

مؤلفان (Al-Matary & Alhkirbash, 2024)

أكثر من مؤلف (AlJabli, et al. 2023)

2. تكتب في نهاية الرسالة قائمة بالمراجع المستشهد بها. (انظر النموذج)

3. ترتب المراجع هجائياً باسم العائلة، أو اسم الشهرة بالنسبة لكل المصادر، ويكون الترتيب تاريخياً

الأقدم فالأحدث فيما يخص أعمال المؤلف الواحد سواء كان منفرداً أو مع آخرين.

4. يمكن استخدام برامج وتطبيقات الحاسب الآلي لتوثيق الاستشهاد في عملية التوثيق والتنظيم

والترتيب التلقائي للمراجع طبقاً لأسلوب الاستشهاد المستخدم في الرسالة.

ثانيا: أسلوب الأرقام

المعتمد في أسلوب الأرقام هو الأسلوب العالمي Style MLA، وضوابط استخدام هذا الأسلوب كما يأتي:

1. يرقم الاستشهاد داخل النص بوضع الرقم بين قوسين [] ، ويبدأ الترقيم من الرقم (1)، وإن تكرر المرجع المستشهد منه فلا يعطى رقما جديدا، بل يشار إليه بالرقم المرجعي الذي أخذه من قبل في متن الرسالة.
2. أرقام الاستشهاد والتوثيق داخل متن الرسالة تحال مباشرة إلى قائمة المراجع في نهاية الرسالة.
3. عند الاستشهاد بأكثر من مرجع، في موضع واحد، تكتب أرقام المراجع بترتيب تصاعدي، ويفصل بينها بفاصلة إذا كانت غير متتالية، وتستخدم الشرطة بين الأرقام عند توالي الأرقام
4. يمكن استخدام برامج وتطبيقات الحاسب الآلي لتوثيق الاستشهاد في عملية التوثيق والتنظيم والترتيب التلقائي للمراجع طبقا لأسلوب الاستشهاد المستخدم في الرسالة.

ثالثا: أسلوب الحواشي

المعتمد في أسلوب الحواشي أسفل الصفحة Footnotes وهو الأسلوب العالمي Style Chicago، وضوابط استخدام هذا الأسلوب كالاتي:

1. لا يستخدم من أسلوب كتابة الحواشي إلا ما هو أسفل الصفحة، ويسمى في هذه الحالة “التذييل”.
2. تبدأ أرقام حواشي كل صفحة بالرقم (1) وهكذا في كل صفحة.
3. توضع الأرقام في المتن والحاشية بين قوسين ()
4. تكون أرقام الحواشي في المتن علوية (أي أعلى السطر)، وفي نهاية الاقتباس سواء كان مباشرا أو غير مباشر.

5. تكتب أرقام الحواشي بعد علامة الترقيم وليس قبلها إن وجدت علامة ترقيم عند الاستشهاد.

6. إذا ذكر اسم المؤلف أولاً في متن النص فيكتب رقم الحاشية بعد اسم المؤلف مباشرة.

7. يفصل بين المتن والحاشية بخط طوله 3 سم، ويكون بينه وبين متن الرسالة من الأعلى تباعد مسافة واحدة، وبينه وبين الحاشية أسفل منه أيضاً تباعد مسافة واحدة.

8. يكون التباعد بين سطور الحاشية بمقدار مسافة واحدة.

9. تطبع الحواشي السفلية ببنت (12)، بدءاً برقم الحاشية.

10. بالنسبة لاستشهاد بآية أو آيات كريمة من القرآن الكريم تكتب الآية أو الآيات كاملة بين قوسين مع التشكيل واستخدام الخط العثماني ثم يكتب بعد القوسين اسم السورة ورقم الآية أو الآيات

11. إذا كان الاستشهاد جزءاً من آية يضع الباحث ثلاث نقاط متتالية في الجزء غير المستشهد به من الآية، مثل:

﴿إن الله يأمر بالعدل والإحسان...﴾ النحل: من الآية 90

﴿... وقل رب زدني علماً﴾ طه: من الآية 114

الجزء الخامس: كتابة المراجع

يجب أن تكتب المراجع في آخر الرسالة او الاطروحة بصورة تتطابق مع ما تم اختياره من أساليب الاستشهاد الثلاثة في كتابة الرسالة العلمية، وتم استخدامه في التوثيق. وأساليب الاستشهاد العالمية هي:

اولا: أسلوب الاسم والتاريخ **ثانيا:** أسلوب الأرقام **ثالثا:** أسلوب الحواشي

وهذه الأساليب الثلاثة لابد أن يقابلها في نهاية الرسالة او الاطروحة قائمة مراجع. References

اولا: ضوابط ترتيب المراجع

1. استكمال البيانات البيليوجرافية للمراجع.
2. أن تكون مرتبة رقميا إذا كان الاستشهاد في المتن على أسلوب الأرقام
3. أن تكون مرتبة هجائيا Alphabetical إذا كان الاستشهاد في المتن على أسلوب الاسم والتاريخ.

ثانيا: ضوابط استخدام المراجع

1. تقع المراجع بعد نهاية متن الرسالة، وقبل الملاحق ان وجدت
2. لا يقبل تصنيف المراجع بحسب نوع مصادر المعلومات (كتب، دوريات،... إلخ). ويستثنى من ذلك التخصصات القانونية وبعض التخصصات الانسانية
3. لا تعد الاتصالات الشخصية (مقابلة، اتصال هاتفي، خطاب) مرجعا ويجب الا تضمها قائمة المراجع، إنما يكتفى بذكرها في المتن.
4. للباحث أن يستشهد بعمل احد مؤلفي فصول كتاب متعدد المؤلفين، وله أن يحيل القارئ إلى المرجع الأصلي او إلى مؤلف فصل آخر في الكتاب نفسه يسبقه في الترتيب الهجائي.
- 5 عند ترتيب المراجع يجب على الباحث مراعاة الآتي:

- يكون ترتيب قائمة المراجع حسب ضوابط أسلوب الاستشهاد المستخدم في الرسالة.
- عند كتابة المرجع يكتب السطر الأول على الهامش وتبعد السطور التالية أربع مسافات عن الهامش.

6. يمكن استخدام أحد تطبيقات أو برامج الحاسب الآلي لترتيب قائمة المراجع تلقائياً حسب الأسلوب المستخدم في توثيق الاستشهاد بالرسالة.

ثالثاً: كتابة المراجع في نهاية الرسالة/الأطروحة

- تكتب المراجع والمصادر في قائمة واحدة وترتب هجائياً حسب اسم العائلة/اللقب للمؤلف الأول ويجب ذكر جميع أسماء المؤلفين المشتركين في البحث ولا يستعمل اختصار et.al
- يكون أسلوب التوثيق للمراجع والمصادر بان تدخل المراجع كافة تباعاً مهما اختلفت مصادرها (كتاب، دورية، رسائل،) كما يلي:

1. الدوريات: Periodicals

اسم المؤلف او المؤلفين (السنة). عنوان البحث. اسم الدورية (يطبع بشكل غامق Bold)، المجلد (العدد بين قوسين)، الصفحات. انظر النموذج

2. الكتب: Books

اسم المؤلف او المؤلفين (السنة). عنوان الكتاب (يطبع بشكل غامق Bold)، الطبعة، مكان النشر: الناشر. انظر النموذج

3. عندما يكون المرجع فصلاً في كتاب محرر Chapter in an Edited Book

مؤلف الفصل (السنة). عنوان الفصل، في: (اسم المحرر او المحررين)، عنوان الكتاب (يطبع بشكل غامق Bold)، الطبعة، مكان النشر: الناشر. انظر النموذج

4. وقائع المؤتمرات Proceedings أو ملخصات أوراق المؤتمر Abstracts

المؤلف (السنة). العنوان. اسم الوقائع (المؤتمر أو الندوة ويطلع بشكل غامق)، رقم المجلد او رقم العدد ان وجد، مكان وتاريخ المؤتمر، الصفحات. انظر النموذج

5. الرسائل الجامعية غير المنشورة: Unpublished Dissertation/Thesis

المؤلف (السنة). عنوان الرسالة/الاطروحة. رسالة ماجستير او أطروحة دكتوراة غير منشورة، اسم الجامعة، المدينة، الدولة. انظر النموذج

6. منشورات المؤسسات

اسم المؤسسة (تاريخ النشر). اسم المنشور (يطلع بشكل غامق Bold)، أي معلومات إضافية عن المؤسسة، مكان المؤسسة
مثال:

PEPA (2010). Concession Map of Yemen. Petroleum Exploration and production Authority, Sana'a, Yemen.

7. المخطوط

المؤلف (تاريخ الوفاة هجري/ميلادي). عنوان المخطوط (يطلع بشكل غامق Bold)، مكان المخطوط، رقم التصنيف.

8. الأوراق المقبولة للنشر Accepted for Publication

اسم المؤلف او المؤلفين (السنة). عنوان البحث. اسم المجلة (يطلع بشكل غامق Bold)، عبارة مقبول للنشر.

9. أحكام المحاكم Court Judgments

يذكر اسم المحكمة التي أصدرت القرار، ورقم القرار في سنته (2005/3) (يطلع بشكل غامق Bold)، ثم مكان نشرة والسنة التي نشر فيها ان وجدت والعدد ان وجد.

10. إذا كان مصدر المعلومات من شبكات الاتصال الإلكترونية فتكتب المرجع كما يأتي:

تكتب بنفس الأسلوب وتضاف اسم الموقع او قاعدة البيانات بعبارة

Retrieved from <http://journals.apa.org/>

الجدول

تستخدم الجداول وسيلة إيضاحية، أو تفسيرية، لفكرة مهمة من خلال الأرقام. وضوابط استخدام الجداول كالآتي:

1. يكون ترقيم الجداول مسلسلا اعلى مستوى الفصل.
2. يكتب رقم كل جدول وعنوانه في وسط السطر أعلى الجدول.
3. يستخدم نوع وحجم الخط Simplified Arabic Bold 12 في الرسائل المكتوبة باللغة العربية، وفي الرسائل المكتوبة باللغة الإنجليزية يستخدم نوع وحجم الخط Times New Roman 10 Bold.
4. تكتب عناوين الأعمدة فوق العمود ذي العلاقة، وبالخط المكتوب به عنوان الجدول نوعا وحجما، وباقي بيانات الجدول تكتب بالخط ذاته نوعا وحجما على أن لا يكون عريضا Bold.
5. إذا كان المدخل أكبر من عرض العمود في العمود الأول فيكتب على سطرين أو ثلاثة، بحيث تكون السطور التالية مكشوفة بمقدار مسافة واحدة، وتكون الأرقام المرادفة لهذا المدخل أمام السطر الأخير.
6. ترتب الأرقام في الأعمدة الآحاد تحت الآحاد، والعشرات تحت العشرات وهكذا.
7. تكتب الجداول في مكانها الصحيح من المتن الذي يشير إليها، أو أقرب ما تكون إليه إذا لم تتسع الصفحة.
8. لا توضع الجداول في صفحات مستقلة، إنما تكتب في مكانها الصحيح من المتن أو في الصفحة التالية عند الضرورة.
9. الجداول ذات الأعمدة الكثيرة التي تتجاوز عرض السطر يمكن أن توضع بعرض الصفحة.
10. تعد قائمة للجداول وتليها قائمة الأشكال بعد قائمة محتويات الرسالة إذا كانت قائمة المحتويات

في بداية الرسالة.

11. إذا كانت الجداول كبيرة (3) صفحات أو أكثر يكون موقعها في الملحق في آخر الرسالة.

ثانياً: الأشكال

تستخدم الأشكال (الرسوم البيانية، الصور، الخرائط، الرسومات التوضيحية، التصميمات الخ) وسيلة إيضاحية لعرض المعلومات، وضوابط وضعها كالآتي:

1. ترقم الأشكال ترقيماً مسلسلاً على مستوى الفصل
2. يستخدم في كتابة الأشكال نوع وحجم الخط في الرسائل العربية Simplified Arabic 12 Bold وفي الرسالة المكتوبة باللغة الإنجليزية تكون Times New Roman 10 Bold
3. يكون رقم الشكل وعنوانه تحت الشكل مباشرة في وسط السطر
4. تكون الصور الفوتوغرافية المجهرية مطبوعة على ورق المع يتضح فيه التباين.
5. يتحدد حجم الصورة وفق مساحة الصفحة.
6. في الصور المجهرية البد من إثبات نسبة التكبير في عنوان الشكل.
7. يجب أن تكون الصور واضحة وعالية التباين.
8. إذا الشكل من مصدر سابق فلا بد من توثيق ذلك تحت الشكل
9. إذا كانت الأشكال كبيرة يوضع الشكل بعرض الصفحة.
10. الأشكال الكبيرة مثل الخرائط والرسوم التي تملأ مساحة صفحتين تلتصق في مكانها من النص في أثناء التجليد وتطبق وتدخّل في الترقيم العام.

الجزء السابع: النماذج المعتمدة

ملاحظة: ممكن اعتماد بعض ضوابط هذا الدليل في كتابة خطط الرسائل والاطروحات وكذلك مشاريع التخرج لطلبة البكالوريوس.

نموذج صفحة العنوان للرسائل/الاطروحات باللغة العربية



الجمهورية اليمنية
جامعة صنعاء
نيابة الدراسات العليا
كلية
قسم

عنوان الرسالة باللغة العربية

قدمت هذه الرسالة/الاطروحة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة
الماجستير/الدكتوراه في التخصص الرئيسي – التخصص الفرعي

إعدادُ الباحثِ
الاسم رباعي

إشرافُ

أ.د./الاسم
التخصص الدقيق

أ.د./الاسم
التخصص الدقيق

2025/1446

نموذج صفحة العنوان للرسائل/الاطروحات باللغة الإنجليزية

Republic of Yemen
Sana'a University
High Education and Scientific Research
Faculty of.....
Department of.....



Title of your Thesis (20B)

This Dissertation/thesis is submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Master/PhD in the major – minor

by
Student name (16B)

Supervised by

Main advisor name

Co-advisor name

Subspecialty

Subspecialty

year

نموذج البسمة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

صفحة قرار لجنة المناقشة والحكم

(صورة طبق الأصل)

نموذج صفحة الشكر باللغة العربية

الشكر والتقدير

الحمد لله كما ينبغي لجلال وجهه، وعظيم سلطانه، عدد خلقه، ورضا نفسه، وزنه عرشه، ومداد كلماته،
على ان من علينا بإنجاز هذه الدراسة، والصلاة والسلام على أفضل الخلق نبينا محمد وعلى اله
وصحبه وسلم تسليماً كثيراً.

نموذج صفحة الشكر باللغة الإنجليزية

Acknowledgment

Praise be to God, as befits the majesty of His countenance and the greatness of His power, as numerous as His creation, as pleasing as His own satisfaction, as weighty as His throne, and as vast as the ink of His words, for granting us the success to complete this study. May peace and blessings be upon the best of His creation, our Prophet Muhammad, and upon his family and companions, with abundant peace.

||

نموذج صفحة الملخص / المستخلص باللغة العربية

عنوان الرسالة/ الأطروحة

اسم الباحث

اسم المشرف/المشرفين

الملخص العربي

تهدف هذه الدراسة إلى إجراء تقييم نفسي للعوامل المناخية الدقيقة الرئيسية المؤثرة على نمو النبات، بما في ذلك درجة حرارة الهواء والرطوبة النسبية والرطوبة النوعية (محتوى الرطوبة) والمحتوى الحراري (محتوى الحرارة). تم قياس درجة حرارة الهواء والرطوبة النسبية في الأقسام الأمامية والوسطى والخلفية لبيت زجاجي بطول 36 مترًا، في حين تم تحديد الخصائص النفسية للهواء باستخدام معادلات خصائص الهواء الرطب

الكلمات المفتاحية:

نموذج فهرس المحتويات للرسائل باللغة العربية

فهرس المحتويات (يتم إنشاؤه الكترونيا باستخدام برنامج الورد)

| | |
|--------|---------------------------|
| 1..... | 1 المقدمة |
| 1..... | 1.1 العنوان الفرعي الأول |
| 1..... | 1.2 العنوان الفرعي الثاني |
| 1..... | 1.3 العنوان الفرعي الثالث |
| 1..... | 1.4 اهداف الدراسة |
| 1..... | 2 الاستعراض المرجعي |
| 1..... | 2.1 العنوان الفرعي الأول |
| 1..... | 2.2 العنوان الفرعي الثاني |
| 1..... | 2.3 العنوان الفرعي الثالث |
| 1..... | 2.4 العنوان الفرعي الرابع |
| 1..... | 3 مواد وطرق البحث |
| 1..... | 3.1 العنوان الفرعي الأول |
| 1..... | 3.2 العنوان الفرعي الثاني |
| 1..... | 3.3 العنوان الفرعي الثالث |
| 1..... | 3.4 العنوان الفرعي الرابع |
| 1..... | 3.5 العنوان الفرعي الخامس |
| 1..... | 4 النتائج والمناقشة |
| 1..... | 4.1 العنوان الفرعي الأول |
| 1..... | 4.2 العنوان الفرعي الثاني |
| 1..... | 4.3 العنوان الفرعي الثالث |
| 1..... | 4.4 العنوان الفرعي الرابع |
| 1..... | 4.5 العنوان الفرعي الخامس |
| 1..... | 4.6 العنوان الفرعي السادس |
| 1..... | 5 الاستنتاجات والتوصيات |
| 2..... | قائمة المراجع |
| 5..... | الملاحق (ان وجدت) |
| 6..... | ENGLISH ABSTRACT |

نموذج فهرس المحتويات باللغة الإنجليزية

Table of Contents

| Subject | Page |
|---|------|
| Dedication | |
| Acknowledgements | i |
| List of Contents | ii |
| List of Tables | v |
| List of Figures | viii |
| Abstract | xii |
| Chapter 1 | |
| 1. Introduction | 1 |
| 1.1 Background | 1 |
| 1.2 The Study Area | 3 |
| 1.3 Aim and Objectives of The Study | 4 |
| 1.4 Previous Work | 5 |
| Chapter 2 | |
| 2. Hydrometeorology | 2 |
| 2.1 Physical Environment | 2 |
| 2.1.1 Topography | 2 |
| 2.1.2 Drainage System | 10 |
| 2.1.2.1 Part 1(upper Wadi Bana (alnaderah)) | 10 |
| 2.1.2.2 Part 2(east wadi Bana(Hababah) | 11 |
| 2.1.2.3 Part 3(middle Wadi Bana | 11 |
| 2.1.2.4 Part4(Wadi Hassan) | 12 |
| 2.1.2.5 Part5 Wadi Suhaybiah (or Rabwa) | 13 |
| 2.1.2.6 Part6 The Abyan delta | 14 |
| 2.1.3 Hydrology and Agricultural Regions | 14 |
| 2.1.4 Water use and groundwater abstraction | 18 |
| 2.2 Climate | 20 |
| 2.2.1 Sources and Type of Data | 20 |
| 2.2.2 Rainfall | 21 |
| 2.2.2.1 Origin of Rainfall | 21 |
| 2.2.2.2 Seasonal and Annual Rainfall | 22 |
| 2.2.2.3 Monthly and Daily Rainfall | 24 |
| 2.2.3 Other Climatic Parameter | 27 |
| 2.2.3.1 Temperature | 27 |
| 2.2.3.2 Humidity | 28 |
| 2.2.3.3 Wind Speed | 29 |
| 2.2.3.4 Sunshine | 29 |
| Chapter3 | |
| 3. Geology and hydrogeology | 30 |
| 3.1 Background | 30 |
| 3.2 Lithostratigraphic Units | 30 |
| 3.3 Tectonics And Structures | 32 |
| 3.4 Hydrogeology | 34 |
| 3.4.1 Quaternary Alluvial Aquifer | 35 |
| 3.4.2 Tertiary Volcanic Aquifer | 36 |
| 3.4.3 Cretaceous Sandstone Aquifer | 37 |
| 3.4.4 Amran Group Aquifer | 38 |
| 3.4.5 Precambrian Basement Aquifer | 39 |

نموذج قائمة الجداول باللغة العربية

| قائمة الجداول | | |
|---------------|--|--------|
| رقم الجدول | عنوان الجدول | الصفحة |
| ١ | اعداد الموظفين في بعض الشركات العالمي | |
| ٢ | عدد الركاب القادمون والمغادرون لبعض المطارات العالمية | |
| ٣ | صافي ارباح بعض شركات الطيران العالمية بالدولار الامريكي | |
| ٤ | اعداد المسافرين على المستوى العالمي بشكل عام ولبعض الدول بشكل خاص للمدة ١٩٩٠-١٩٩٩ | |
| ٥ | انخفاض اسعار الاسهم على شركات الطيران العالمية لعام ٢٠٠١ | م |

ونفسها بالنسبة للأشكال

نموذج قائمة الجداول باللغة الإنجليزية

List of Tables

| | | |
|------------|---|----|
| Table 2.1 | Four main categories in all wadi Bana | 10 |
| Table 2.2 | Wadi Bana maximum flood frequencies at Batais (Source: WS Atkins, 1984) | 17 |
| Table 2.3 | Shows the location and data availability for main rain gauges and meteorological stations. | 21 |
| Table 2.4 | Shows the statistical parameter for data from Yarim station for two different periods. | 23 |
| Table 2.5 | Basic statistics for rainfall station in Wadi Bana. | 23 |
| Table 2.6 | Annual rainfall (mm) | 25 |
| Table 2.7 | Frequency analysis for daily rainfall (1970-2008) | 27 |
| Table 4.1 | Description of different runoff characteristics zones. | 41 |
| Table 4.2 | Antecedent moisture conditions (AMC) for determining the values of CN | 44 |
| Table 4.3 | Areal distribution of Runoff characteristic zones and weighted curve number for all Wadis in the study area. | 45 |
| Table 4.4 | Period of available rainfall data the eleven different rain station | 47 |
| Table 4.5 | Summary of estimation annual Wadi flow from uplands and at outlet of wadi Bana. | 48 |
| Table 4.6 | Measured annual runoff or outlet wadi Bana by Atkins (1984) for year 1952- 1979 and This Study Estimated annual runoff for outlet wadi Bana for 1970-2000 | 49 |
| Table 5.1. | Description of the two groups of data requirements for a Groundwater Flow Model | 53 |
| Table 5.2 | Historical abstraction rates Date | 54 |
| Table 5.3 | Hydraulic Parameters of Calibrated Model | 63 |
| Table 5.4 | Delta Abyan two wells production pumping scenarios (2006-2010) and (2010-2100). | 68 |

نموذج قائمة الاشكال باللغة الإنجليزية

List of Figures

| | | |
|--------------|--|----|
| Figure. 1.1 | Location map of the study area | 4 |
| Figure. 2.1 | Meteorological station with elevation DEM data 30 m SRTM for wadi Bana. | 8 |
| Figure. 2.2 | Drainage system Wadi Bana. | 8 |
| Figure. 2.3 | Land use classes in Wadi Bana basin | 13 |
| Figure. 2.4 | Illustrates the well distribution in Wadi Bana, Wadi Suhaybiah, Wadi Hassan, and Delta Abyan. | 20 |
| Figure. 2.5 | Total annual rainfall | 26 |
| Figure. 2.6 | Average monthly rainfall distribution | 26 |
| Figure. 2.7 | Monthly distribution of observed temperature at Khabar, Juban, and Jaar station | 28 |
| Figure. 2.8 | Monthly distribution of average humidity at Juban station | 28 |
| Figure. 2.9 | Monthly distribution of average wind speed at Ketab station | 29 |
| Figure. 2.10 | Monthly distribution of average sunshine duration at Khabar | 29 |
| Figure. 3.1 | Geological map of wadi Bana, wadi Hassan, and wadi Suhaybiah. (modified after Robertson, 1991). | 31 |
| Figure. 3.2 | Structure map for the wadi Bana, wadi Hassan, and wadi Suhaybiah (modified after Robertson, 1991). | 33 |
| Figure. 4.1 | Areal subdivision of catchment for modeling (e.g.wadi Bana) | 42 |
| Figure 4.2 | The rainfall-runoff relationship for Wadi Bana. | 47 |
| Figure 5.1 | Show zone A, B, and C in Delta Abyan | 54 |
| Figure 5.2 | The model grid in Delta Abyan by model Muse | 57 |
| Figure 5.3 | Shows an idealized scheme of fresh and saline groundwater occurrence in a coastal aquifer. Source: Todd (1959). | 61 |
| Figure 5.4 | Illustrates the volumetric budget for the entire model at the end of the last time step of the 100-year long stress period. | 64 |
| Figure 5.5 | Water table elevation in 10 m contour intervals throughout Delta Abyan basin vertical axis is North-South and horizontal axis is East-West orientation, both in UTM coordinates in meters. | 65 |

نموذج قائمة الاختصارات باللغة الإنجليزية

List of Abbreviations

| Symbol /Abbrev. | Descriptions |
|-----------------|--|
| 3D | Three Dimensional |
| ASCII | American Standard Code for Information Interchange |
| Bg | Gas formation volume factor |
| Bo | Oil formation volume factor |
| CALI | Caliper log |
| DH-01 | Dhahab-01 well |
| DRHO | Correction of density log |
| DT | Interval transit time in the formation |
| GIIP | Gas Initially in Place |
| GOC | Gas-Oil Contact |
| GR or SGR | Total Gamma-Ray log |
| GWC | Gas-Water Contact |
| HCPV gas | Hydrocarbon Pore Volume for Gas |
| HCPV oil | Hydrocarbon Pore Volume for Oil |
| HI | Hydrogen Index |
| ILD | Deep Induction Log resistivity |
| ILM | Medium Induction Log resistivity |
| IP | Interactive Petrophysics software |
| JHOC | Jannah Hunt Oil Company |
| JNOC | Japan National Oil Corporation |
| k | Permeability |
| K | Potassium log |
| KB | Kelly Bushing. |
| LAS | Log ASCII Standard file format |
| LLD | Deep Laterolog resistivity |
| LLS | Shallow Laterolog resistivity |
| MD | Measured Depth |
| MSFL | Microspherically Focused Log resistivity |
| N/G or NTG | Net to Gross ratio |

الفصل الأول
الإطار العام للدراسة

نموذج صفحة عنوان الفصل باللغة الإنجليزية

CHAPTER 1
INTRODUCTION

نموذج اول صفحة في الفصل باللغة العربية

الفصل الأول الإطار العام للدراسة

1. المقدمة

المقدمة هي الجزء الذي يبدأ به نص الرسالة وأحياناً تعتبر الفصل الأول. وهي تعتبر جزء رئيسي من الرسالة وبها يبدأ ترقيم الصفحات. وتهدف المقدمة إلى التعريف بالدراسة وأهدافها وأهميتها ومنهجها. ويُراعى أن تكون المقدمة مختصرة ولا تزيد عن بضع صفحات. هذا الجزء يمكن ان يكون مقالة واحدة او مقالة مقسمة الى عدد من العناوين الفرعية كما يلي:

1.1. العنوان الفرعي الأول

1.2. العنوان الفرعي الثاني

1.3. العنوان الفرعي الثالي

1.4. اهداف الدراسة

يتم التوثيق في متن الدراسة وفي قائمة المراجع باستخدام أسلوب التوثيق APA7th

نموذج اول صفحة في الفصل باللغة الإنجليزية

1. Introduction

The introduction is the part that begins the text of the thesis and is sometimes considered the first chapter. It is considered a main part of the thesis and the page numbering begins with it. The introduction aims to define the study, its objectives, importance and methodology. It is important to note that the introduction should be brief and not exceed a few pages. This part can be a single article or an article divided into a number of sub-headings as follows:

- 1.1. First Subtitle
- 1.2. Second Subtitle
- 1.3. Third Subtitle
- 1.4. Fourth objectives

CITATION in the text of the study and in the list of references is done using the .APA7th documentation style

نموذج اول صفحة في الفصل الثاني باللغة الإنجليزية

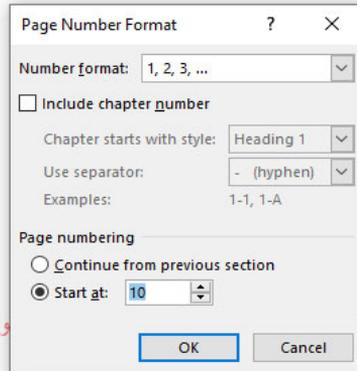
2. Literature Review

This part of the study contains a summary of previous studies related to the topic of the study conducted by the researcher. This part of the thesis should be divided into a set of main and sub-headings as follows:

- 2.1. First Subtitle
- 2.2. Second subtitle
- 2.3. Third Subtitle
- 2.4. Fourth Subtitle

Subheadings can also be divided into a group of subheadings, and all of this depends on the researcher's method of dividing the thesis.

Note: To change the number on this page as well as the first page of each chapter of the study, you must note the last page number of the previous chapter and change the number 1 to become the number following the last page number in the previous chapter.



3. Materials and Methods

The experiment was conducted in an arched greenhouse covered with a plastic cover of 200 microns thickness. The plastic cover of the greenhouse was interspersed with shade nets for ventilation purposes, with a permeability of 20%, and a width of 2 meters for each shade net slice along the length of the greenhouse. The greenhouse used in the experiment was 36.5 meters long and 9 meters wide (floor area 328.5 square meters). The height of the greenhouse was 2 meters, and the height of the circular arc of the greenhouse was 1.5 meters. The greenhouse was oriented from north to south, and was located in the educational farm of the College of Agriculture, Food and Environment, Sana'a University (Sana'a City, Republic of Yemen, 44 10 North, 55 21 East).

- 3.1. First Subtitle
- 3.2. Second Subtitle
- 3.3. Subtitle 3
- 3.4. Subtitle 4
- 3.5. Subtitle 5

4. Results and Discussion

Figure 2 shows the daily variation of air temperature inside and outside the plastic-covered greenhouse. The results show that between 12:00 a.m. and 7:00 a.m., the air temperature inside the greenhouse was lower than outside, with a maximum difference of 3.4 °C. In addition, no significant variation in the air temperature distribution along the length of the greenhouse was observed during this period

- 4.1. Subtitle 1
- 4.2. Subtitle 2
- 4.3. Subtitle 3
- 4.4. Subtitle 4
- 4.5. Subtitle 5
- 4.6. Subtitle 6

نموذج اول صفحة في الفصل الخامس باللغة الإنجليزية

CHAPTER 5

CONCLUSIONS AND RECOMMENDATIONS

5. Conclusion and Recommendation

The study aimed to evaluate the levels and variations of key environmental factors (air temperature, relative humidity, moisture content, and heat content) that affect plant growth in a plastic-covered greenhouse. The results reveal significant diurnal variations in greenhouse conditions.

نموذج قائمة المراجع للرسائل باللغة العربية

قائمة المراجع

قائمة المراجع

أولاً: المراجع العربية

درويش، السباعي، & عاطف. (2019). استجابة النماذج الرياضية لحساب معدل الأداء لدوائر التبريد بالامتصاص. المجلة المصرية للهندسة الزراعية، 36(3)، 1003-1020.

ثانياً: المراجع الأجنبية

Abdel-Ghany, A. M. (2011). Solar energy conversions in the greenhouses. Sustainable Cities and Society, 1(4), 219-226 .

Choab, N., Allouhi, A., El Maakoul, A., Kousksou, T., Saadeddine, S., & Jamil, A. (2019). Review on greenhouse microclimate and application: Design parameters, thermal modeling and simulation, climate controlling technologies. Solar Energy, 191, 109-137 .

نموذج قائمة المراجع باللغة الإنجليزية

References

References

First: Arabic References أن وجدت

اللقب، اسم المؤلف /المؤلفين. (السنة) عنوان المرجع. دار النشر / مجلة النشر. رقم المجلد والعدد والصفحات للبحث إذا كانت ورقة علمية أو عدد الصفحات إذا كان كتاب أو رسالة جامعية. امثلة:

سمحة، موسى وعودة، سميح (2003) دور نظم المعلومات الجغرافية في انشاء خرائط خطوط التساري الخاصة بالبيانات الكمية في المدن. أبحاث اليرموك، 19 (4): 2417-2397

Second: Foreign References

امثلة للدوريات

Sears, K. and Noskin, A. (2002), Pharmacist participation in medical rounds reduces medication errors, **American Journal of Health System Pharmacy**, 59 (21), 2089-2092 .

Abu Ruz, S., Bulatova, N. and Yousef, M. (2006), Validation of a comprehensive classification tool for related problems. **Pharmacy World and Science**, 28, 222-232.

مثال للكتب

Levstik, S. and Keith C. (2005), **Doing History: Investigating with Children in Elementary and Middle Schools**, (1st ed.), New York: Routledge.

مثال للفصل من كتاب

Grant, B. (2008), Medical nutrition therapy for cancer, In: Mahan, L. and Escott-Stump (eds.), **Krause' Food and Nutrition Therapy, 12th eds.**, pp. 959-990, ST. Louis: Saunders Elsevier.

مثال للملخصات او الأبحاث المقدمة في مؤتمرات ومنتشرة في دورية

Khalil, R.Y. and Qrunfleh, M.M. (2002). Seed Germination of –*Amygdalus Arabica oliv* as Influenced by Stratification and Certain Plant Bioregulators, **Proceedings of the XXV International Horticultural Congress, Brussels**, Belgium 2-7 August, 1998, Acta Horticulturae 517, 21-28.

