



توصيف مقرر: إنتاج الأخبار الإذاعية والتلفزيونية

١. معلومات عامة عن المقرر:				
١- اسم المقرر:		إنتاج الأخبار الإذاعية والتلفزيونية Radio & TV. News Production		
٢- رمز المقرر ورقمه:		R.TV.474		
٣- الساعات المعتمدة:		محاضرة	سمنار	عملي
		٢		١
		الإجمالي	تدريب	٣
٤- المستوى والفصل الدراسي:		المستوى الرابع – الفصل الأول		
٥- المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		الأخبار والبرامج الإخبارية		
٦- المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):		-		
٧- البرنامج الذي يدرس له المقرر:		بكالوريوس الإذاعة والتلفزيون		
٨- لغة تدريس المقرر:		اللغة العربية		
٩- نظام الدراسة:		فصلي / انتظام		
١٠- معد (ي) توصيف المقرر:		د. علي البريهي د. مجيب الشميري		
١١- أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:		١- د/ مهدي محمد حيدر ٢- أ.م.د/ علي مهيب البريهي ٣- د/ عمر مقبول عبرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف ٥- د/ منصور حمود المنتصر ٦- أ.جمال محمد سيلان ٧- أ.عبده علي الصوفي		
١٢- تاريخ اعتماد توصيف المقرر:		مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/٣ م مجلس الكلية: ٢٠٢٠/٦/١٦ م اللجنة الأكاديمية: ٢٠٢٠/٦/٩ م		

٢. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلي اكساب الطالب معارف ومهارات إنتاج الأخبار في كافة مراحلها المختلفة، حيث يتضمن المقرر مفهوم الوظيفة الإخبارية في الإذاعة والتلفزيون ومراحل الإنتاج الإخباري وطاقمه ومعايير والتقنيات المستخدمة في الإنتاج الإخباري الإذاعي والتلفزيوني، كما يتضمن المقرر تدريب الطالب على عملية الإنتاج من الفكرة وحتى العرض سواء لنشرة إخبارية أو الأشكال الإخبارية الأخرى كالتقرير والتحليل والتعليق والحديث والتحقيق الإخباري والتغطيات الإخبارية والنقل الإخباري الخارجي والشريط والصورة الإخبارية والملف الإخباري بحيث يخوض الطالب العملية الإنتاجية بكل مراحلها.

٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcome
a1 يدرك أهمية الوظيفة الإخبارية ومرآحها الإنتاجية في المجال الإذاعي والتلفزيوني .
a2 يعرف مبادئ ومتطلبات الإنتاج الإخباري في الإذاعة والتلفزيون .
b1 يحلل الموضوعات والأحداث والقضايا المجتمعية لاختيار أفكار إخبارية إبداعية وإنتاجها للإذاعة والتلفزيون.
b2 يميز بين المضامين والأشكال الإخبارية المختلفة وطريقة إنتاجها في الإذاعة والتلفزيون.
c1 يستخدم بكفاءة التقنيات اللازمة لإنتاج المحتوى الإخباري الإذاعي والتلفزيوني .
c2 ينفذ الإجراءات العلمية المطلوبة لإنتاج المحتوى الإخباري الإذاعي والتلفزيوني .
d1 يبني صلات مستمرة مع المصادر المعلوماتية لدى الجهات المختلفة الرسمية وغير الرسمية .



d2 يكرس قيمة الضمير المهني والأخلاقي في تعاملاته وأدائه في المحيط الاجتماعي العام .

٤. مواومة مخرجات التعلم للبرنامج مع المقرر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A1 - يحدد المصطلحات والمفاهيم والمبادئ والاتجاهات النظرية الخاصة بالإعلام الإذاعي والتلفزيوني وعلاقتها ببقية العلوم.	a1 يدرك أهمية الوظيفة الإخبارية ومراحلها الإنتاجية في المجال الإذاعي والتلفزيوني .
A4 - يجيد المعرفة العلمية الشاملة والمتخصصة في مجالات اعداد وتقديم وإخراج البرامج الإذاعية والتلفزيونية والافلام.	a2 يعرف مبادئ ومتطلبات الإنتاج الإخباري في الإذاعة والتلفزيون .

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B1 - يبتكر أفكاراً إبداعية لمختلف البرامج الإذاعية والتلفزيونية والدرامية ، قابلة للتنفيذ والإنتاج وتلبي حاجات المجتمع ورغبة الجمهور بمختلف فناته.	b1 يحلل الموضوعات والأحداث والقضايا المجتمعية لاختيار أفكار إخبارية إبداعية وإنتاجها للإذاعة والتلفزيون.
B3 - يميز بدقة بين المضامين والأشكال البرمجية المختلفة وأساليب إنتاجها في الإذاعة والتلفزيون والإعلام متعدد الوسائط.	b2 يميز بين المضامين والأشكال الإخبارية المختلفة وطريقة إنتاجها في الإذاعة والتلفزيون.

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1 - يتقن التعامل مع الأجهزة والتقنيات الخاصة في مجال الإعداد والتقديم والإخراج والتصوير والمونتاج والإنتاج للإذاعة والتلفزيون.	c1 - يستخدم بكفاءة التقنيات اللازمة لإنتاج المحتوى الإخباري الإذاعي والتلفزيوني .
C2 - يطبق الأسس النظرية والمفاهيم الإعلامية في العملية الإعلامية والإنتاج الإذاعي والتلفزيوني وفق رسالة إبداعية مبتكرة.	c2 ينفذ الإجراءات العلمية المطلوبة لإنتاج المحتوى الإخباري الإذاعي والتلفزيوني .

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D2 - يدير فرق العمل باقتدار ويروح الفريق الواحد.	d1 يبني صلات مستمرة مع المصادر المعلوماتية لدى الجهات المختلفة الرسمية وغير الرسمية .
D4 - يلتزم بالمسئولية الذاتية تجاه عمله والمجتمع بشكل عام.	d2 يكرس قيمة الضمير المهني والأخلاقي في تعاملاته وأدائه في المحيط الاجتماعي العام .



رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د/ مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ نوال الحزورة



٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يدرك أهمية الوظيفة الإخبارية ومراحلها الإنتاجية في المجال الإذاعي والتلفزيوني . a2 يعرف مبادئ ومتطلبات الإنتاج الإخباري في الإذاعة والتلفزيون .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة الحوار والمناقشة العروض العلمية العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> اختبار تحريري تقييم واجبات وتكاليف تقييم تقارير الاختبار النهائي

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 يحلل الموضوعات والأحداث والقضايا المجتمعية لاختيار أفكار إخبارية إبداعية وإنتاجها للإذاعة والتلفزيون. b2 يميز بين المضامين والأشكال الإخبارية المختلفة وطريقة إنتاجها في الإذاعة والتلفزيون.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة الحوار والمناقشة حلقة نقاش العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة اختبار عملي تقييم واجبات وتكاليف تقييم تقارير الاختبار النهائي

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1 يستخدم بكفاءة التقنيات اللازمة لإنتاج المحتوى الإخباري الإذاعي والتلفزيوني . c2 ينفذ الإجراءات العلمية المطلوبة لإنتاج المحتوى الإخباري الإذاعي والتلفزيوني .	<ul style="list-style-type: none"> مشروع إنتاج شكل إخباري المحاكاة تدريب ميداني 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة اختبار عملي الاختبار النهائي

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 يبني صلات مستمرة مع المصادر المعلوماتية لدى الجهات المختلفة الرسمية وغير الرسمية . d2 يكرس قيمة الضمير المهني والأخلاقي في تعاملاته وأدائه في المحيط الاجتماعي العام .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة الحوار والمناقشة حلقة نقاش 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة مقابلة ملف انجاز الاختبار النهائي



٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	الوظيفة الاخبارية في الاذاعة والتلفزيون	- أهمية الاخبار في الاذاعة والتلفزيون - تطور الاخبار في الاذاعة والتلفزيون - الخدمات الاخبارية في الاذاعة والتلفزيون - واقع الموضوعية الاخبارية في الاذاعة والتلفزيون .	١	٣	a1+ b1+ d2
2	العوامل المؤثرة في انتقاء الاخبار الاذاعية والتلفزيونية	السياسة الاخبارية - القيم الإخبارية - الحس الاخبار للمحرر - طبيعة الجمهور - زمن النشر - المالكين والمعلنين - المزيج الاخباري .	١	٣	a1 +b1 +d2
3	الانتاج الاخباري الاذاعي والتلفزيون	سمات الانتاج الاخباري الاذاعي والتلفزيوني - سياسات الانتاج الاذاعي والتلفزيوني - تخطيط الانتاج الاخباري الاذاعي والتلفزيوني - متطلبات الانتاج الاذاعي والتلفزيوني .	١	٣	a1+a2
4	طاقم الانتاج الاخباري في الاذاعة والتلفزيون	- المندوبون - المرسلون - المحررون - مدراء الاخبار - منتجو الاخبار - منفذو الاخبار - المذيعون .	١	٣	a2+ c2+d1
5	مراحل إنتاج الأخبار في الاذاعة والتلفزيون	- مرحلة جمع الأخبار - مرحلة تحرير الاخبار	١	٢	

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ عمر أحمد داعر

نائب العميد لشؤون الجودة
د/ مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ نوال الحزورة



a2+ c2			– مرحلة تنفيذ الاخبار		
c1+c2	٢	١	تقنيات جمع الاخبار – تقنيات المقابلات الاخبارية – تقنيات الصورة والمعالجة الفنية – تقنيات البث والنقل الاخباري .	6	تقنيات إنتاج الاخبار الاذاعية والتلفزيونية
a2+ b2 +c2	٢	١	طاقم النشرة الاخبارية – مواصفات النشرة الاخبارية الجيدة – خطوات إنتاج النشرة الاخبارية – إجراءات إنتاج النشرة الاخبارية – تدريب عملي على إنتاج النشرة الاخبارية .	7	إنتاج النشرة الاخبارية
a2 +b2	٢	١	مواصفات التقرير الاخباري – عناصر بناء التقرير الاخباري – خطوات إنتاج التقرير الاخباري – تدريب عملي على إنتاج التقرير الاخباري.	8	إنتاج التقرير الاخباري
b2+ c2	٢	١	مواصفات التحليل والتعليق الاخباري – عناصر التحليل والتعليق الاخباري - خطوات إنتاج التحليل والتعليق الاخباري – تدريب عملي على إنتاج التحليل والتعليق الاخباري .	9	إنتاج التحليل والتعليق الاخباري
b2 +c2	٢	١	مواصفات الحديث الاخباري – عناصر الحديث الاخباري – خطوات إنتاج الحديث الاخباري – تدريب عملي على إنتاج الحديث الاخباري .	10	إنتاج الحديث الاخباري
	٢	١	مواصفات التحقيق الاخباري – عناصر التحقيق الاخباري – خطوات إنتاج التحقيق الاخباري	11	إنتاج التحقيق الاخباري



b2 +c2			– تدريب عملي على إنتاج التحقيق الاخباري .		
a2+ b2+ c2	٢	١	مواصفات التغطية الاخبارية الخارجية – متطلبات التغطية الاخبارية الخارجية – خطوات تنفيذ التغطية الاخبارية الخارجية – إجراءات التغطية الاخبارية الخارجية – تدريب عملي على التغطية الإخبارية الخارجية	التغطية الاخبارية والنقل الخارجي .	12
b2 +c2	٢	١	مواصفات الشريط والصورة الإخبارية – مكونات الشريط والصورة الإخبارية – إجراءات إنتاج الشريط والصورة الإخبارية – تدريب عملي على إنتاج الشريط والصورة الإخبارية .	إنتاج الشريط الاخباري والصورة الاخبارية	13
b2+c2+d1	٢	١	مواصفات الملف الاخباري – مكونات الملف الاخباري – إجراءات إنتاج الملف الاخباري – تدريب عملي على إنتاج الملف الاخباري .	إنتاج الملف الاخباري	14
	٣٢	١٤	إجمالي الأسابيع والساعات		

ثانياً: الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
3.	-	-	-	-
4.	-	-	-	-
5.	استضافة مراسل أو مندوب أخبار	١	٢	a1+a2+b1+b2

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د/ مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ نوال الحزورة



a2+b1+c1	٢	١	زيارة ميدانية لاستديو اخبار	6.
a2+b2+c2	٢	١	تدريب على إنتاج نشرة إخبارية	7.
a2+b2	٢	١	تدريب على إنتاج تقرير	8.
b2+c2	٢	١	تدريب على إنتاج تحليل وتعليق إخباري	9.
b2+c2	٢	١	تدريب على إنتاج حديث إخباري	10.
b2+c2	٢	١	تدريب على إنتاج تحقيق إخباري	11.
a2+b2+c2	٢	١	تدريب على إنتاج تغطية إخبارية	12.
b2+c2	٢	١	تدريب على إنتاج شريط وصور إخبارية	13.
b2+c2+d1	٢	١	تدريب على إنتاج ملف إخباري	14.
	٢٠	١٠	إجمالي الأسابيع والساعات	

٧. استراتيجية التدريس:				
١. المحاضرة والعرض العلمي				
٢. العصف الذهني				
٣. حلقة نقاش				
٤. الحوار والنقاش				
٥. دراسة حالة				
٦. المحاكاة				
٧. تدريب عملي				
٨. مشروع إنتاج شكل اخباري				
٩. تدريب ميداني				
٨. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد تكليف إنتاج نشرة إخبارية	b2 + c1+c2+d1	٧+٢	٥
2	تدريب عملي على إنتاج الأشكال الإخبارية المختلفة	b2+c1+c2+ d2	من ٧-١٤	١٥

٩. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكليف	٧+٢	٢٠	% ٢٠	a1+a2+b2
2	مشاركة	مستمر	١٠	% ١٠	a1+a2+b1+b2+c2+d2
3	اختبار نصفي	٨	١٠	% ١٠	a1+a2+b1+b2



$a1+a2+b1+b2$	٦٠ %	٦٠	١٦	الاختبار النهائي	4
$a1+a2+b1+b2+c2+d2$	100 %	100		الاجمالي	

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د/ مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ نوال الحزورة



١٠. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. بركات عبد العزيز (٢٠١٣). المادة الاخبارية في الراديو والتلفزيون، القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ط- أولى .	
٢. حسن عماد مكايي (٢٠٠٩). الأخبار الاذاعية والتلفزيونية ، القاهرة : الدار العربية للنشر والتوزيع ، سلسلة الدار العربية للتعليم المفتوح ، الدراسات الاعلامية ، ط- أولى .	
المراجع المساعدة	
١. عاصف حميدي (٢٠٠٤). العمل الاذاعي والتلفزيوني مفاتيح النجاح وأسرار الابداع، عمان : دار مجدلاوي للنشر والتوزيع ، ط- أولى .	
٢. كارولين ديانا لويس (٢٠١٤). التغطية الاخبارية للتلفزيون ، ترجمة : محمود شكري العدوي، القاهرة: المكتبة الاكاديمية – الثانية .	
٣. هاني البطل (٢٠١١). الانتاج الاذاعي والتلفزيوني ، القاهرة : عالم الكتب ، ط – أولى .	
٤. ستيوارت آلان (٢٠٠٨). ثقافة الأخبار ، ترجمة : هدى فؤاد ، القاهرة : مجموعة النيل العربية ، ط – أولى .	
٥. سليم عبد النبي (٢٠١٤). الاعلام التلفزيوني ، عمان : دار أسامة للنشر والتوزيع ، (د. ط).	
مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت)	
- دليل الصحافة المستقلة – ديبرا بوتر، متاح على : https://photos.state.gov/libraries/amgov/30145/publications-arabic/handbook-journalism_ar.pdf	
- سوسيولوجية القيم الاخبارية في الاذاعة الجزائرية – بداني فؤاد ، متاح على : www.univ-oran2.dz/images/these_memoires/FSS/Doctorat/TDSS-18/Th%C3%A8se%20doctorat%20Fouad.pdf	
- المراسل التلفزيوني والعوامل المؤثرة في إنتاج المادة الخيرية ، بوهات حسيب ، متاح على : ://www.rudaw.net/Library/Files/Uploaded%20Files/18022016/%.pdf	

١١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).



٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د/ مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ نوال الحزورة



خطة مقرر مادة/ إنتاج الأخبار الإذاعية والتلفزيونية

١. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			د. علي البريهي د. مجيب الشميري			
المكان ورقم الهاتف						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	
البريد الإلكتروني						

٢. معلومات عامة عن المقرر:				
اسم المقرر:		إنتاج الأخبار الإذاعية والتلفزيونية Radio & TV. News Production		
رمز المقرر ورقمه:		R.TV.474		
الساعات المعتمدة للمقرر:		الساعات		
المجموع	نظري	سمنار	عملي	تدريب
	٣			٣
المستوى والفصل الدراسي:		المستوى الرابع – الفصل الأول		
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):		الأخبار والبرامج الإخبارية		
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):		-		
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		بكالوريوس الإذاعة والتلفزيون		
لغة تدريس المقرر:		اللغة العربية		
مكان تدريس المقرر:		كلية الإعلام		

٣. وصف المقرر الدراسي:	
يهدف هذا المقرر إلي اكساب الطالب معارف ومهارات إنتاج الأخبار في كافة مراحلها المختلفة، حيث يتضمن المقرر مفهوم الوظيفة الإخبارية في الإذاعة والتلفزيون ومراحل الإنتاج الإخباري وطاقمه ومعاييرہ والتقنيات المستخدمة في الإنتاج الإخباري الإذاعي والتلفزيوني، كما يتضمن المقرر تدريب الطالب على عملية الإنتاج من الفكرة وحتى العرض سواء لنشرة إخبارية أو الأشكال الإخبارية الأخرى كالنقيرير والتحليل والتعليق والحديث والتحقيق الإخباري والتغطيات الإخبارية والنقل الإخباري الخارجي والشريط والصورة الإخبارية والملف الإخباري بحيث يخوض الطالب العملية الإنتاجية بكل مراحلها.	

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcome	
a1	يدرك أهمية الوظيفة الإخبارية ومراحلها الإنتاجية في المجال الإذاعي والتلفزيوني .
a2	يعرف مبادئ ومتطلبات الإنتاج الإخباري في الإذاعة والتلفزيون .
b1	يحلل الموضوعات والأحداث والقضايا المجتمعية لاختيار أفكار إخبارية إبداعية وإنتاجها للإذاعة والتلفزيون.
b2	يميز بين المضامين والأشكال الإخبارية المختلفة وطريقة إنتاجها في الإذاعة والتلفزيون.
c1	يستخدم بكفاءة التقنيات اللازمة لإنتاج المحتوى الإخباري الإذاعي والتلفزيوني .
c2	يفنذ الإجراءات العلمية المطلوبة لإنتاج المحتوى الإخباري الإذاعي والتلفزيوني .
d1	يبني صلات مستمرة مع المصادر المعلوماتية لدى الجهات المختلفة الرسمية وغير الرسمية .

رئيس القسم	نائب العميد لشؤون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د/ نوال الحزورة	د/ مهدي محمد حيدر	د/ عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس

d2 يكرس قيمة الضمير المهني والأخلاقي في تعاملاته وأدائه في المحيط الاجتماعي العام .

٥. كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر				
أولاً: الجانب النظري				
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	اسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	الوظيفة الاخبارية في الاذاعة والتلفزيون	- أهمية الاخبار في الاذاعة والتلفزيون - تطور الاخبار في الاذاعة والتلفزيون - الخدمات الاخبارية في الاذاعة والتلفزيون – واقع الموضوعية الاخبارية في الاذاعة والتلفزيون .	W1	٣
2	العوامل المؤثرة في انتقاء الاخبار الاذاعية والتلفزيونية	السياسة الاخبارية - القيم الإخبارية - الحس الاخبار للمحرر - طبيعة الجمهور - زمن النشر - المالكين والمعلنين - المزيج الاخباري .	W2	٣
3	الانتاج الاخباري الاذاعي والتلفزيون	سمات الانتاج الاخباري الاذاعي والتلفزيوني - سياسات الانتاج الاذاعي والتلفزيوني - تخطيط الانتاج الاخباري الاذاعي والتلفزيوني - متطلبات الانتاج الاذاعي والتلفزيوني .	W3	٣
4	طاقم الانتاج الاخباري في الاذاعة والتلفزيون	- المندوبون - المراسلون - المحررون - مدراء الاخبار - منتجوا الاخبار - منفذوا الاخبار - المذيعون .	W4	٣
5	مراحل إنتاج الأخبار في الاذاعة والتلفزيون	- مرحلة جمع الأخبار - مرحلة تحرير الاخبار - مرحلة تنفيذ الاخبار	W5	٢
6	تقنيات إنتاج الاخبار الاذاعية والتلفزيونية	تقنيات جمع الاخبار - تقنيات المقابلات الاخبارية - تقنيات الصورة والمعالجة الفنية - تقنيات البث والنقل الاخباري .	W6	٢
7	الاختبار النصفي	-	W7	3
8	إنتاج النشرة الاخبارية	طاقم النشرة الاخبارية - مواصفات النشرة الاخبارية الجيدة	W8	٢



		خطوات إنتاج النشرة الاخبارية - إجراءات إنتاج النشرة الاخبارية - تدريب عملي على إنتاج النشرة الاخبارية .		
٢	W9	مواصفات التقرير الاخباري - عناصر بناء التقرير الاخباري خطوات إنتاج التقرير الاخباري - تدريب عملي على إنتاج التقرير الاخباري.	إنتاج التقرير الاخباري	9
٢	W10	مواصفات التحليل والتعليق الاخباري - عناصر التحليل والتعليق الاخباري - خطوات إنتاج التحليل والتعليق الاخباري - تدريب عملي على إنتاج التحليل والتعليق الاخباري .	إنتاج التحليل والتعليق الاخباري	10
٢	W11	مواصفات الحديث الاخباري - عناصر الحديث الاخباري - خطوات إنتاج الحديث الاخباري - تدريب عملي على إنتاج الحديث الاخباري .	إنتاج الحديث الاخباري	11
٢	W12	مواصفات التحقيق الاخباري - عناصر التحقيق الاخباري - خطوات إنتاج التحقيق الاخباري - تدريب عملي على إنتاج التحقيق الاخباري .	إنتاج التحقيق الاخباري	12
٢	W13	مواصفات التغطية الاخبارية الخارجية - متطلبات التغطية الاخبارية الخارجية - خطوات تنفيذ التغطية الاخبارية الخارجية - إجراءات التغطية الاخبارية الخارجية - تدريب عملي على التغطية الاخبارية الخارجية	التغطية الاخبارية والنقل الخارجي .	13
٢	W14	مواصفات الشريط والصورة الاخبارية - مكونات الشريط والصورة الاخبارية - إجراءات إنتاج الشريط والصورة الاخبارية - تدريب عملي على إنتاج الشريط والصورة الاخبارية .	إنتاج الشريط الاخباري والصورة الاخبارية	14
٢	W15	مواصفات الملف الاخباري - مكونات الملف الاخباري - إجراءات إنتاج الملف الاخباري - تدريب عملي على إنتاج الملف الاخباري .	إنتاج الملف الاخباري	15
٣	W16	-	الاختبار النهائي	16
38	16	إجمالي الأسابيع والساعات		



الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	اسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1.	-	-	-
2.	-	-	-
3.	-	-	-
4.	-	-	-
5.	استضافة مراسل أو مندوب أخبار	W5	٢
6	زيارة ميدانية لاستديو اخبار	W6	٢
7	تدريب على إنتاج نشرة إخبارية	W8	٢
8	تدريب على إنتاج تقرير	W9	٢
9	تدريب على إنتاج تحليل وتعليق إخباري	W10	٢
10	تدريب على إنتاج حديث إخباري	W11	٢
11	تدريب على إنتاج تحقيق إخباري	W12	٢
12	تدريب على إنتاج تغطية إخبارية	W13	٢
13	تدريب على إنتاج شريط وصور إخبارية	W14	٢
14	تدريب على إنتاج ملف إخباري	W15	٢
إجمالي الأسابيع والساعات		١٠	٢٠

٦. استراتيجيات التدريس	
-	المحاضرة والعرض العلمي
-	العصف الذهني
-	حلقة نقاش
-	الحوار والنقاش
-	دراسة حالة
-	المحاكاة
-	تدريب عملي
-	تدريب ميداني

٧. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع
1	إعداد تكليف إنتاج نشرة إخبارية		٧+٢
2	تدريب عملي على إنتاج الأشكال الإخبارية المختلفة		من ٧-١٤
			١٥

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ عمر أحمد داعر

نائب العميد لشؤون الجودة
د/ مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ نوال الحزورة



٨. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف	٧+٢	٢٠	٢٠ %	
2	مشاركة	مستمر	١٠	١٠ %	
3	اختبار نصفي	٨	١٠	١٠ %	
5	الاختبار النهائي	١٦	٦٠	٦٠ %	
6	الاجمالي		100	100 %	

٩. مصادر التعلم:	
<p>١. <u>المراجع الرئيسية:</u> ١. بركات عبد العزيز (٢٠١٣). المادة الاخبارية في الراديو والتلفزيون، القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ط- أولى . ٢. حسن عماد مكاوي (٢٠٠٩). الأخبار الاذاعية والتلفزيونية ، القاهرة : الدار العربية للنشر والتوزيع ، سلسلة الدار العربية للتعليم المفتوح ، الدراسات الاعلامية ، ط- أولى .</p>	
<p>٢. <u>المراجع المساعدة:</u> ١. عاصف حميدي (٢٠٠٤). العمل الاذاعي والتلفزيوني مفاتيح النجاح وأسرار الابداع، عمان : دار مجدلاوي للنشر والتوزيع ، ط- أولى . ٢. كارولين ديانا لويس (٢٠١٤). التغطية الاخبارية للتلفزيون ، ترجمة : محمود شكري العدوي، القاهرة: المكتبة الاكاديمية، ط - الثانية . ٣. هاني البطل (٢٠١١). الانتاج الاذاعي والتلفزيوني ، القاهرة : عالم الكتب ، ط - أولى . ٤. ستيوارت آلان (٢٠٠٨). ثقافة الأخبار ، ترجمة : هدى فؤاد ، القاهرة : مجموعة النيل العربية ، ط - أولى . ٥. سليم عبد النبي (٢٠١٤). الاعلام التلفزيوني ، عمان : دار أسامة للنشر والتوزيع ، (د. ط).</p>	
<p>٣. <u>مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)</u> - دليل الصحافة المستقلة - ديبيرا بوترا، متاح على : https://photos.state.gov/libraries/amgov/30145/publications-arabic/handbook-journalism_ar.pdf - سوسيولوجية القيم الاخبارية في الاذاعة الجزائرية - بداني فؤاد ، متاح على : http://www.univ-oran2.dz/images/these_memoires/FSS/Doctorat/TDSS-18/Th%C3%A8se%20doctorat%20Fouad.pdf - المراسل التلفزيوني والعوامل المؤثرة في إنتاج المادة الخبرية ، بوهات حسيب ، متاح على : https://www.rudaw.net/Library/Files/Uploaded%20Files/18022016/%.pdf</p>	

١٠. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.



٣	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.