



توصيف مقرر: الأخبار والبرامج الاخبارية

١. معلومات عامة عن المقرر:					
الأخبار والبرامج الإخبارية News & The News Programs					١- اسم المقرر:
R.TV.236					٢- رمز المقرر ورقمه:
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	٣- الساعات المعتمدة:
٣	-	١	-	٢	
المستوى الثاني - الفصل الأول					٤- المستوى والفصل الدراسي:
مبادئ التحرير الاعلامي					٥- المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
لا يوجد					٦- المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):
بكالوريوس الاذاعة والتلفزيون					٧- البرنامج الذي يدرس له المقرر:
اللغة العربية					٨- لغة تدريس المقرر:
فصلي / انتظام					٩- نظام الدراسة:
د. مجيب الشميري					١٠- معد توصيف المقرر:
٥- د/ منصور حمود المنتصر ٦- أ.جمال محمد سيلان ٧- أ.عبده علي الصوفي					١١- أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:
١- د/ مهدي محمد حيدر ٢ - أ.م.د/ علي مهيب البريهي ٣ - د/ عمر مقبول عبرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف					
٢٠٢٠/٦/٩م ٢٠٢٠/٦/٣م ٢٠٢٠/٦/١٦م					١٢- تاريخ اعتماد توصيف المقرر:

٢. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطالب معارف ومهارات تحرير الاخبار والبرامج الإخبارية في المجال الاذاعي والتلفزيوني، حيث يتضمن المقرر الخبر الاذاعي والتلفزيوني ومفهومه وتطوره وأنواعه والمصادر الاخبارية ومصداقيتها وإشكالية الموضوعية في العمل الاخباري ومعايير انتقاء الأخبار والقيم الخبرية المستخدمة وكذلك كيفية بناء النشرات الإخبارية وإعداد البرامج الإخبارية، كما يشمل المقرر تدريب الطالب على قوالب صناعة الأخبار والقواعد العامة للتحرير الاخباري وصياغة البرامج الإخبارية الاذاعية والتلفزيونية.

٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcome
a1 يحدد مفهوم الخبر والمادة الخبرية وسماتها وأنواعها وملامح الصناعة الخبرية في الاذاعة والتلفزيون . a2- يظهر المعرفة والفهم بقواعد اللغة الإعلامية والاستفادة منها في تحرير الأخبار وكتابة البرامج الإخبارية b 1 - يحلل ويقيم الأخبار والبرامج الإخبارية المحلية والعربية في مجال الإذاعة والتلفزيون b2 يفرق بين المضامين والأشكال الاخبارية المنتجة في الاذاعة والتلفزيون . c1 ينتقي الأفكار والموضوعات الاخبارية المناسبة لإنتاج المحتوى الاخباري الاذاعي والتلفزيوني . c2 يحرر المحتوى الاخباري وفق القواعد الملائمة للعمل الاذاعي والتلفزيوني . d 1 يقدر قيمة المحتوى الاخباري ودوره في تنمية المجتمع .



٤. مواعمة مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج مع المقرر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (معرفة وفهم)	مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
a1 يحدد مفهوم الخبر والمادة الخبرية وسماتها وأنواعها وملاح الصناعة الخبرية في الاذاعة والتلفزيون .	A1- يحدد المصطلحات والمفاهيم والمبادئ والاتجاهات النظرية الخاصة بالإعلام الإذاعي والتلفزيوني وعلاقتها ببقية العلوم.
a3- يظهر المعرفة والفهم بقواعد اللغة الإعلامية والاستفادة منها في تحرير الأخبار وكتابة البرامج الإخبارية	A3 – يتعرف على قواعد اللغة الإعلامية وتوظيفها بكفاءة في كتابة وإنتاج النصوص الإذاعية والتلفزيونية المختلفة

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
b 2 - يحلل ويقيم الأخبار والبرامج الإخبارية المحلية والعربية في مجال الإذاعة والتلفزيون	B2- يحلل وينقد واقع الإعلام الإذاعي والتلفزيوني في علاقته بالمجتمع والظواهر الاجتماعية المختلفة.
b3 يفرق بين المضامين والأشكال الإخبارية المنتجة في الإذاعة والتلفزيون .	B3- يميز بدقة بين المضامين والأشكال البرمجية المختلفة وأساليب إنتاجها في الإذاعة والتلفزيون والإعلام متعدد الوسائط.

المهارات العملية والمهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
c2 ينتقي الأفكار والموضوعات الإخبارية المناسبة لإنتاج المحتوى الإخباري الإذاعي والتلفزيوني .	C2- يطبق الأسس النظرية والمفاهيم الإعلامية في العملية الإعلامية والإنتاج الإذاعي والتلفزيوني وفق رسالة إبداعية مبتكرة.
c3 يحرر المحتوى الإخباري وفق القواعد الملائمة للعمل الإذاعي والتلفزيوني .	C3- يوظف القواعد الاحترافية في كتابة النصوص البرمجية الإذاعية والتلفزيونية والدراما.

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات عامة)	مخرجات البرنامج (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
d4 يقدر قيمة المحتوى الإخباري ودوره في تنمية المجتمع .	D4- يلتزم بالمسؤولية الذاتية تجاه عمله والمجتمع بشكل عام.

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
--------------------------------	--------------------	--------------------



<ul style="list-style-type: none"> اختبار تحريري اختبار قصير تقييم واجبات وانشطة. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض العلمية الحوار والمناقشة 	<p>a1 يحدد مفهوم الخبر والمادة الخبرية وسماتها وأنواعها وملامح الصناعة الخبرية في الاذاعة والتلفزيون .</p> <p>a3- يظهر المعرفة والفهم بقواعد اللغة الإعلامية والاستفادة منها في تحرير الأخبار وكتابة البرامج الإخبارية</p>
--	--	--

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
<p>b 2 - يحلل ويقيم الأخبار والبرامج الإخبارية المحلية والعربية في مجال الإذاعة والتلفزيون</p> <p>b3 يفرق بين المضامين والأشكال الإخبارية المنتجة في الإذاعة والتلفزيون .</p>	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض العلمية التعلم الذاتي حلقة نقاش التعلم الإلكتروني زيارة ميدانية 	<ul style="list-style-type: none"> اختبار تحريري اختبار عملي نموذج / بطاقة تقييم تقييم واجبات وانشطة . تقرير تقييم .

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
<p>c2 ينتقي الأفكار والموضوعات الاخبارية المناسبة لإنتاج المحتوى الاخباري الاذاعي والتلفزيوني .</p> <p>c3 يحرر المحتوى الاخباري وفق القواعد الملائمة للعمل الاذاعي والتلفزيوني .</p>	<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني التعلم الإلكتروني تدريب عملي المحاضرة التعلم الذاتي المحاكاة 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم واجبات وانشطة . ملف إنجاز . تقويم التقارير . اختبار عملي نموذج / بطاقة تقييم

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
<p>d4 يقدر قيمة المحتوى الاخباري ودوره في تنمية المجتمع .</p>	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التعلم الذاتي حلقة نقاش 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم واجبات وانشطة . ملف إنجاز . تقويم التقارير .

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د/ نوال الحزورة	د/ مهدي محمد حيدر	د/ عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



a1+a3	٣	١	مفهوم الخبر – سمات ومواصفات الخبر – تطور الخبر – المواد الاخبارية - الفرق بين الخبر الصحفي والإذاعي والتلفزيوني - قواعد صياغة الأخبار الإذاعية والتلفزيونية	الخبر في الاذاعة والتلفزيون	1
a1+a3+b2+b3	3	١	معايير تقسيم الاخبار – أنواع الأخبار – أنواع القصص الاخبارية .	أنواع الاخبار الاذاعية والتلفزيونية	2
a1+a3+b2+b3	٣	١	أهمية المصادر الاخبارية – مصداقية المصادر الاخبارية – درجات المصادر الاخبارية – إسناد وتوثيق المصادر الاخبارية - المندوبون – المراسلون- وكالات الأنباء – وسائل الاعلام – شبكة الانترنت – المؤتمرات .	المصادر الاخبارية الاذاعية والتلفزيونية	3
a1+a3+b2+b3	٣	١	الصورة في الخبر التلفزيوني- الرسوم والجرافيك في الاخبار التلفزيونية- الأرشفة والمواد الفلمية في الاخبار التلفزيونية .	الوسائط المرئية في الاخبار الاذاعية والتلفزيونية	4
a1+a3+b2+b3+ c2+c3	٢	١	مفهوم الموضوعية الاخبارية – أنواع التحيز الاخباري – أشكال الموضوعية الاخبارية – العوامل المؤثرة في الموضوعية .	الموضوعية في المجال الاخباري الاذاعي والتلفزيوني	5
a1+a3+b2+b3+ c2+c3	2	١	المعايير المهنية في انتقاء الأخبار – السياسة التحريرية وأثرها في انتقاء الأخبار – نمط الادارة والملكية وأثره في انتقاء الاخبار .	معايير انتقاء الأخبار الاذاعية والتلفزيونية	6
a1+a3+b2+b3+ c2+c3	٢	١	مفهوم القيمة الخبرية – اهمية القيم الخبرية – القيم الخبرية السائدة في انتقاء الأخبار .	القيم الاخبارية في الاخبار الاذاعية والتلفزيونية	7
a1+a3+b2+b3+ c2+c3	٢	١	قالب الهرم المعتدل – قالب الهرم المقلوب – قالب الهرم المتدرج – قالب وول ستريت جورنال – قالب التشويق – قوالب أخرى –	قوالب صناعة الأخبار الاذاعية والتلفزيونية	8



			تدريبات على صياغة القوالب الاخبارية .		
b2+b3+ c2+c3+d4	٢	١	أجزاء الخبر - أنواع المقدمات الاخبارية - صياغة مقدمة الخبر - صياغة جسم الخبر - صياغة خاتمة الخبر - تدريبات على صياغة أجزاء الخبر .	بناء الخبر الاذاعي والتلفزيوني	9
b2+b3+ c2+c3+d4	٢	١	فهم الحدث - الانتقاء - الاطهار - الوقائع - الدقة - السهولة - الاقتباسات - التوضيح عامل الوقت .	قواعد عامة في كتابة الخبر الاذاعي والتلفزيوني	10
b2+b3+ c2+c3+d4	٢	١	مواصفات العنوان الناجح- قواعد تحرير العناوين - نماذج لتحرير العناوين الاخبارية - تدريبات على تحرير العناوين الاخبارية .	تحرير العناوين الاخبارية الاذاعية والتلفزيونية	11
b2+b3+ c2+c3+d4	٢	١	أهمية التقرير الاخباري - مواصفات التقرير الاخباري - عناصر التقرير الاخباري - بناء التقرير الاخباري	التقرير الاخباري الاذاعي والتلفزيوني	12
b2+b3+ c2+c3+d4	٤	٢	التحليل الاخباري - التعليق الاخباري - التحقيق الاخباري - النشرة الاخبارية - التغطية الاخبارية - الصورة الاخبارية	البرامج الاخبارية في الاذاعة والتلفزيون	13
	٣٢	١٤	إجمالي الأسابيع والساعات		

ثانياً: الجانب العملي:				
نكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
3.	-	-	-	-
4.	-	-	-	-



c2+c3+d4	٢	١	تدريب على تحليل لأشكال من التحيز الإعلامي	5.
c2+c3+d4	٢	١	التدريب على وضع معايير انتقاء الأخبار	6.
c2+c3+d4	٢	١	تدريب على استخراج القيم الإخبارية	7.
c2+c3+d4	٢	١	جمع وتحليل أخبار وفق قوالب مختلفة	8.
c2+c3+d4	٢	١	تدريب عملي على بناء الخبر	9.
c2+c3+d4	٢	١	تدريب عملي على قواعد كتابة الخبر	10.
c2+c3+d4	٢	١	تدريب على صياغة أخبار إذاعية وتلفزيونية	11.
c2+c3+d4	٢	١	التدريب على كتابة تقارير إخبارية إذاعية وتلفزيونية	12.
c2+c3+d4	4	2	التدريب على إعداد برامج إخبارية	13
	٢٠	١٤	إجمالي الأسابيع والساعات	

٧. استراتيجية التدريس:

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. العروض العملية
٣. العصف الذهني
٤. الحوار والنقاش
٥. التعلم الذاتي
٦. العمل الجماعي التعاوني
٧. المحاكاة
٨. استخدام التعلم الإلكتروني
٩. تدريب عملي
١٠. زيارة ميدانية

٨. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد ملف لصياغة عدد من الأخبار الإذاعية والتلفزيونية والتقارير	a1+a3+b2+b3+c2+c3+d4	٩+٥	١٠
2	صياغة قالب برنامج إخباري إذاعي وتلفزيوني	a1+a3+b2+b3+c2+c3+d4	١٤+١٢	١٠
	المجموع			٢٠



٩. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة/ التكاليف	١٤-٧	20	% 20	a1+a3+b2+b3+ c2+c3+d4
2	حضور ومشاركة	١٤-١	١٠	% ١٠	a1+a3+b2+b3+ c2+c3+d4
3	اختبار نصفي	٧	١٠	% ١٠	a1+a3+b2+b3+ c2+c3+d4
4	الاختبار النهائي	١٦	60	% 60	a1+a3+b2+b3+ c2+c3+d4
	المجموع		100	100%	a1+a3+b2+b3+ c2+c3+d4

١٠. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١.	حسن عماد مكاوي (٢٠٠٩). الأخبار الإذاعية والتلفزيونية، القاهرة: الدار العربية للنشر والتوزيع، سلسلة الدار العربية للتعليم المفتوح، الدراسات الإعلامية، ط - أولى.
٢.	عبد الستار جواد (٢٠٠١). فن كتابة الأخبار، عمان: دار مجدلاوي للنشر والتوزيع، ط - أولى.
المراجع المساعدة	
١.	محمد فريد عزت (٢٠١٠). الأخبار الصحفية جمعها وكتابتها، القاهرة: الدار العالمية للنشر والتوزيع، ط - أولى.
٢.	ستيوارت ألان (٢٠٠٨). ثقافة الأخبار، ترجمة: هدى فؤاد، القاهرة: مجموعة النيل العربية، ط - أولى.
٣.	محمد منير حجاب (٢٠١٠). الاعلام والموضوعية في القرن الحادي والعشرين رؤية تحليلية نقدية، القاهرة: دار الفجر للنشر والتوزيع، ط - أولى.
٤.	عاصف حميدي (٢٠٠٤). العمل الإذاعي والتلفزيوني مفاتيح النجاح وأسرار الابداع، عمان: دار مجدلاوي للنشر والتوزيع، ط - أولى.
٥.	غسان الحسن (٢٠١٣). الصحافة التلفزيونية، عمان: دار أسامة للنشر والتوزيع، ط - أولى.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
-	الوظائف الإخبارية في الإذاعة والتلفزيون، متاح على: https://photos.state.gov/libraries/amgov/30145/publications-arabic/handbook-journalism_ar.pdf
-	إعداد وتحرير البرامج الإخبارية، متاح على: http://www.sustech.edu/files/20160510085559892.pdf
-	الشبكات الإخبارية التفاعلية التلفزيونية، متاح على: https://www.mobt3ath.com/uplode/book/book-1645.pdf

١١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة، ومتى يعتمد الغياب ونسبته: تحدها الكلية وفق اللائحة.



الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.	
الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	٢
ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.	٣
التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	٤
الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).	٥
الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.	٦
سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.	٧



خطة مقرر مادة / الأخبار والبرامج الاخبارية

١. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			د. مجيب الشميري			
المكان ورقم الهاتف						
البريد الإلكتروني						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	

٢. معلومات عامة عن المقرر:				
١.	اسم المقرر:	الأخبار والبرامج الإخبارية News & The News Programs		
٢.	رمز المقرر ورقمه:	R.TV.236		
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات		
		نظري	سمنار	عملي
		٢	-	1
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني - الفصل الأول		
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مبادئ التحرير الإعلامي		
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس الإذاعة والتلفزيون		
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
٩.	مكان تدريس المقرر:	كلية الإعلام		

٣. وصف المقرر الدراسي:	
يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطالب معارف ومهارات تحرير الاخبار والبرامج الإخبارية في المجال الإذاعي والتلفزيوني، حيث يتضمن المقرر الخبر الإذاعي والتلفزيوني ومفهومه وتطوره وأنواعه والمصادر الإخبارية ومصادقيتها وإشكالية الموضوعية في العمل الإخباري ومعايير انتقاء الأخبار والقيم الخبرية المستخدمة وكذلك كيفية بناء النشرات الإخبارية وإعداد البرامج الإخبارية، كما يشمل المقرر تدريب الطالب على قوالب صناعة الأخبار والقواعد العامة لتحرير الاخبار وصياغة البرامج الإخبارية الإذاعية والتلفزيونية.	

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcome	
a1	يحدد مفهوم الخبر والمادة الخبرية وسماتها وأنواعها وملامح الصناعة الخبرية في الإذاعة والتلفزيون .
a2	يظهر المعرفة والفهم بقواعد اللغة الإعلامية والاستفادة منها في تحرير الأخبار وكتابة البرامج الإخبارية
b 1	- يحلل ويقيم الأخبار والبرامج الإخبارية المحلية والعربية في مجال الإذاعة والتلفزيون
b2	يفرق بين المضامين والأشكال الإخبارية المنتجة في الإذاعة والتلفزيون .
c1	ينتقي الأفكار والموضوعات الإخبارية المناسبة لإنتاج المحتوى الإخباري الإذاعي والتلفزيوني .
c2	يحرر المحتوى الإخباري وفق القواعد الملائمة للعمل الإذاعي والتلفزيوني .
d 1	يقدر قيمة المحتوى الإخباري ودوره في تنمية المجتمع .



٥. كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	الخبر في الاذاعة والتلفزيون	مفهوم الخبر – سمات ومواصفات الخبر – تطور الخبر – المواد الاخبارية - الفرق بين الخبر الصحفي والإذاعي والتلفزيوني - قواعد صياغة الأخبار الإذاعية والتلفزيونية	W1	٣	a1+a3
2	أنواع الاخبار الإذاعية والتلفزيونية	معايير تقسيم الاخبار – أنواع الاخبار – أنواع القصص الاخبارية .	W2	3	a1+a3+b2+b3
3	المصادر الاخبارية الإذاعية والتلفزيونية	أهمية المصادر الاخبارية – مصداقية المصادر الاخبارية – درجات المصادر الاخبارية – إسناد وتوثيق المصادر الاخبارية - المندوبون – المراسلون- وكالات الأنباء – وسائل الاعلام – شبكة الانترنت – المؤتمرات .	W3	٣	a1+a3+b2+b3
4	الوسائط المرئية في الاخبار الإذاعية والتلفزيونية	الصورة في الخبر التلفزيوني- الرسوم والجرافيك في الاخبار التلفزيونية- الأرشفة والمواد الفلمية في الاخبار التلفزيونية .	W4	٣	a1+a3+b2+b3
5	الموضوعية في المجال الاخباري الإذاعي والتلفزيوني	مفهوم الموضوعية الاخبارية – أنواع التحيز الاخباري – أشكال الموضوعية الاخبارية – العوامل المؤثرة في الموضوعية .	W5	٢	a1+a3+b2+b3+c2+c3
6	معايير انتقاء الأخبار الإذاعية والتلفزيونية	المعايير المهنية في انتقاء الأخبار – السياسة التحريرية وأثرها في انتقاء الأخبار – نمط الإدارة والملكية وأثره في انتقاء الاخبار .	W6	2	a1+a3+b2+b3+c2+c3
7	الاختبار النصفي	-	W7	٣	a1+a3+b2+b3+c2+c3
8	القيم الاخبارية في الاخبار الإذاعية والتلفزيونية	مفهوم القيمة الخبرية – أهمية القيم الخبرية – القيم الخبرية السائدة في انتقاء الأخبار .	W8	٢	a1+a3+b2+b3+c2+c3
٩	قوالب صناعة الأخبار الإذاعية والتلفزيونية	قالب الهرم المعتدل	W9	٢	a1+a3+b2+b3+c2+c3



c2+c3			– قالب الهرم المقلوب – قالب الهرم المتدرج – قالب وول ستريت جورنال – قالب التشويق – قوالب أخرى – تدريبات على صياغة القوالب الاخبارية .		
b2+b3+ c2+c3+d4	٢	W10	أجزاء الخبر – أنواع المقدمات الاخبارية – صياغة مقدمة الخبر – صياغة جسم الخبر – صياغة خاتمة الخبر – تدريبات على صياغة أجزاء الخبر .	بناء الخبر الاذاعي والتلفزيوني	١٠
b2+b3+ c2+c3+d4	٢	W11	فهم الحدث – الانتقاء – الاظهار – الوقائع – الدقة – السهولة – الاقتباسات – التوضيح عامل الوقت .	قواعد عامة في كتابة الخبر الاذاعي والتلفزيوني	١١
b2+b3+ c2+c3+d4	٢	W12	مواصفات العنوان الناجح- قواعد تحرير العناوين – نماذج لتحرير العناوين الاخبارية – تدريبات على تحرير العناوين الاخبارية .	تحرير العناوين الاخبارية الاذاعية والتلفزيونية	١٢
b2+b3+ c2+c3+d4	٢	W13	أهمية التقرير الاخباري – مواصفات التقرير الاخباري - عناصر التقرير الاخباري – بناء التقرير الاخباري	التقرير الاخباري الاذاعي والتلفزيوني	١٣
b2+b3+ c2+c3+d4	٢	W14	التحليل الاخباري – التعليق الاخباري – التحقيق الاخباري	البرامج الاخبارية في الاذاعة والتلفزيون ١	١٤
b2+b3+ c2+c3+d4	٢	W15	– النشر الاخبارية – التغطية الاخبارية – الصورة الاخبارية .	البرامج الاخبارية في الاذاعة والتلفزيون ٢	15
a1+a3+b2+b3+ c2+c3	٣	W16	-	الاختبار النهائي	16
	٣٨	١٦	إجمالي الأسابيع والساعات		

ثانياً: الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي



الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
5	تدريب على تحليل لأشكال من التحيز الإعلامي	W5	٢	c2+c3+d4
6	التدريب على وضع معايير انتقاء الأخبار	W6	٢	c2+c3+d4
٨	تدريب على استخراج القيم الإخبارية	W8	٢	c2+c3+d4
9	جمع وتحليل أخبار وفق قوالب مختلفة	W9	٢	c2+c3+d4
10	تدريب عملي على بناء الخبر	W10	٢	c2+c3+d4
11	تدريب عملي على قواعد كتابة الخبر	W11	٢	c2+c3+d4
12	تدريب على صياغة أخبار إذاعية وتلفزيونية	W12	٢	c2+c3+d4
13	التدريب على كتابة تقارير إخبارية إذاعية وتلفزيونية	W13	٢	c2+c3+d
14	التدريب على إعداد برامج إخبارية	W14 + 15	4	c2+c3+d4
إجمالي الأسابيع والساعات		١٤	٢٠	

٦. استراتيجيات التدريس

- المحاضرة والعرض العلمي
- العروض العملية
- العصف الذهني
- الحوار والنقاش
- التعلم الذاتي
- العمل الجماعي التعاوني
- المحاكاة
- استخدام التعلم الإلكتروني
- تدريب عملي
- زيارة ميدانية

٧. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد ملف لصياغة عدد من الأخبار الإذاعية والتلفزيونية والتقارير	٩+٥	١٠
2	صياغة قالب برنامج إخباري إذاعي وتلفزيوني	١٤+١٢	١٠
	المجموع		٢٠

٨. تقييم التعلم:

رئيس القسم	نائب العميد لشؤون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د/ نوال الحزورة	د/ مهدي محمد حيدر	د/ عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



الرقم	موضوعات التقويم	الأسبوع	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1	الواجبات / الأنشطة/ التكاليف	٧-١٤	20	20 %
2	حضور ومشاركة	١-١٤	١٠	١٠ %
3	اختبار نصفي	٧	١٠	١٠ %
4	الاختبار النهائي	١٦	٦٠	٦٠ %
	المجموع		١٠٠	١٠٠ %

٩. مصادر التعلم:	
١. المراجع الرئيسية: ١. حسن عماد مكاوي (٢٠٠٩). الأخبار الإذاعية والتلفزيونية ، القاهرة : الدار العربية للنشر والتوزيع ، سلسلة الدار العربية للتعليم المفتوح ، الدراسات الإعلامية ، ط - أولى . ٢. عبد الستار جواد (٢٠٠١). فن كتابة الأخبار ، عمان : دار مجدلاوي للنشر والتوزيع ، ط - أولى .	
٢. المراجع المساعدة : ١. محمد فريد عزت (٢٠١٠). الأخبار الصحفية جمعها وكتابتها ، القاهرة : الدار العالمية للنشر والتوزيع ، ط - أولى . ٢. ستيفارت آلان (٢٠٠٨). ثقافة الأخبار ، ترجمة : هدى فؤاد ، القاهرة : مجموعة النيل العربية ، ط - أولى . ٣. محمد منير حجاب (٢٠١٠). الاعلام والموضوعية في القرن الحادي والعشرين رؤية تحليلية نقدية ، القاهرة : دار الفجر للنشر والتوزيع ، ط - أولى . ٤. عاصف حميدي (٢٠٠٤). العمل الإذاعي والتلفزيوني مفاتيح النجاح وأسرار الابداع ، عمان : دار مجدلاوي للنشر والتوزيع ، ط - أولى . ٥. غسان الحسن (٢٠١٣). الصحافة التلفزيونية ، عمان : دار أسامة للنشر والتوزيع ، ط - أولى .	
٣. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) - الوظائف الإخبارية في الإذاعة والتلفزيون ، متاح على : https://photos.state.gov/libraries/amgov/30145/publications-arabic/handbook-journalism_ar.pdf - إعداد وتحرير البرامج الإخبارية، متاح على : www.sustech.edu/files/20160510085559892.pdf - الشبكات الإخبارية التفاعلية التلفزيونية ، متاح على : https://www.mobt3ath.com/uplode/book/book-1645.pdf	

١٠. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.



٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

