



توصيف مقرر: الإعلام الجديد والوسائط المتعددة

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: العلاقات العامة والإعلان - الإذاعة والتلفزيون - الصحافة والنشر الإلكتروني
البرنامج: العلاقات العامة والإعلان - الإذاعة والتلفزيون - الصحافة والنشر الإلكتروني

١. معلومات عامة عن المقرر:				
الإعلام الجديد والوسائط المتعددة New Media & Multimedia			اسم المقرر:	
M.COM.352			رمز المقرر ورقمه:	
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة
٣		١		٢
			الساعات المعتمدة:	
المستوى الثالث - الفصل الأول			المستوى والفصل الدراسي:	
مقدمة في علم الاتصال			المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	
-			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	
البكالوريوس العلاقات العامة والإعلان - الإذاعة والتلفزيون - الصحافة والنشر الإلكتروني			البرنامج الذي يدرس له المقرر:	
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر:	
فصلي / انتظام			نظام الدراسة:	
د. منصور المنتصر + أ.م.د. عبدالرحيم الشاوري			معد (ي) مواصفات المقرر:	
١- د/ مهدي محمد حيدر ٢- أ.م.د/ علي مهيبوب البريهي ٣- د/ عمر مقبول عبرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف			أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:	
٥- د/ منصور حمود المنتصر ٦- أ.جمال محمد سيلان ٧- أ.عبده علي الصوفي				
مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/٤م مجلس الكلية: ٢٠٢٠/٦/١٦م			تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	
			١٢	

٢. وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطالب معارف ومهارات عن الإعلام الجديد والوسائط المتعددة. حيث يتضمن المقرر التعريف بماهية الإعلام الجديد وأنواعه وأهم خصائصه والوظائف الجديدة التي وفرها مقارنة بالإعلام التقليدي. حيث يتم إكساب الطالب مهارة التفريق بين الأشكال والمضامين المختلفة لمحتوى الإعلام الجديد والتدريب على كتابة المضمون وطريقة المعالجة الفنية له. كما يتم تزويد الطالب معارف ومهارات عن الوسائط المتعددة سواء في صحافة الإنترنت أو الإذاعة والتلفزيون أو العلاقات العامة، وتدريب الطالب على كيفية إنتاج النص والصورة والفيديو والمؤثرات والجرافيك وتوظيفها موضوعيا وفنيا لمحتوى الإعلام الجديد.

٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcomes

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



- a1- يعرف المفاهيم والمصطلحات الأساسية بالإعلام الجديد والوسائط المتعددة وعلاقتها بالعلوم الأخرى.
b2 - يصمم رسالة إعلامية ذا جودة عالية للإعلام الجديد وفق النشريات والأخلاق المهنية.
b3 - يكتشف المشكلات المرتبطة بالإعلام الجديد ويعمل على حلها.
c1 - يستخدم بكفاءة وسائل التكنولوجيا الحديثة في تصميم وإنتاج مواد الإعلام الجديد.
c2 - يتقن كتابة وتحرير مضامين الوسائط المتعددة لمحتوى الإعلام الجديد.
d1 - يجيد التواصل مع الآخرين عبر قنوات الإعلام الجديد ويبنى علاقات فاعلة.
d2 - يلتزم بالمسؤولية الاجتماعية تجاه المجتمع عند إنتاج محتوى الإعلام الجديد.
d3 - يحرص على التعلم الذاتي وتطوير مهاراته للتعامل مع الجديد.

٤. موازنة مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج مع المقرر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (معرفة وفهم)	مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
a1- يعرف المفاهيم والمصطلحات الأساسية بالإعلام الجديد والوسائط المتعددة.	A1 يظهر الفهم للمبادئ والمفاهيم الأساسية الخاصة بالاتصال والإعلام وعلاقته بالعلوم الأخرى.

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
b1 - يحلل واقع الإعلام بمستوياته المختلفة.	B1 يحلل واقع الإعلام بمستوياته المختلفة.
b2 - يصمم رسالة إعلامية ذا جودة عالية للإعلام الجديد وفق التشريعات والأخلاق المهنية.	B2 يخطط بكفاءة للمحتوى الإعلامي وفق الأسس العلمية والأخلاقية السليمة.
b4 - يكتشف المشكلات المرتبطة بالإعلام الجديد ويعمل على حلها.	B4 يشخص القضايا والمشكلات المرتبطة بالظواهر الإعلامية ويقترح الحلول المناسبة لها.

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
c2 - يستخدم بكفاءة وسائل التكنولوجيا الحديثة في تصميم وإنتاج مواد الإعلام الجديد.	C2- يستخدم بكفاءة وسائل التكنولوجيا الحديثة في تصميم وإنتاج المواد الإعلامية المختلفة.



C4- يكتب ويحرر المضامين لمختلف الوسائط والوسائط الإعلامية	c4 - يتقن كتابة وتحرير محتوى و مضامين الإعلام الجديد.
--	---

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عامة) بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	مخرجات المقرر (مهارات عامة) بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D1- يتواصل بفاعلية مع الآخرين، ويعمل ضمن فريق العمل بكفاءة.	d1 - يجيد التواصل مع الآخرين عبر قنوات الإعلام الجديد ويبنى علاقات فاعلة.
D3- يلتزم بالمسؤولية الاجتماعية تجاه المجتمع.	d3 - يلتزم بالمسؤولية الاجتماعية تجاه المجتمع عند انتاج محتوى الإعلام الجديد.
D4- يحرص على التعلم الذاتي المستمر وتطوير مهاراته.	d4 - يحرص على التعلم الذاتي وتطوير مهاراته للتعامل مع الجديد.

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1- يعرف المفاهيم والمصطلحات الأساسية بالإعلام الجديد.	المحاضرة - العرض العلمي العصف الذهني - الحوار والنقاش	الاختبار النصفي - الاختبار النهائي الشفهي

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b2 - يصمم رسالة إعلامية ذا جودة عالية للإعلام الجديد وفق التشريعات والأخلاق المهنية.	المحاضرة - العرض العلمي العصف الذهني - الحوار والنقاش	الاختبار النصفي - الاختبار النهائي الشفهي - تقييم التكاليف والتصورات.
B4 - يكتشف المشكلات المرتبطة بالإعلام الجديد ويعمل على حلها.	- خرائط المفاهيم - التعلم الإلكتروني - التعلم الذاتي	

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c2 - يستخدم بكفاءة وسائل التكنولوجيا الحديثة في تصميم وإنتاج مواد الإعلام الجديد.	التعلم الذاتي - المحاكاة - التعلم في مجموعات صغيرة - العرض العلمي - العصف الذهني	تقييم الأداء - تقييم التقارير - الاختبار الشفهي - الاختبار النصفي - الاختبار النهائي
c4 - يتقن كتابة مضامين الوسائط المتعددة لمحتوى الإعلام الجديد.		

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
تقييم التقارير - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي - تقييم التكاليف	المحاضرة - العرض العلمي التعلم التعاوني - التعلم في مجموعات صغيرة	d1 - يجيد التواصل مع الآخرين عبر قنوات الإعلام الجديد ويبني علاقات فاعلة.
		d3 - يقدر واجباته نحو المجتمع في محتوى الإعلام الجديد.
		d4 - يحرص على التعلم الذاتي وتطوير مهاراته للتعامل مع الجديد.

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعالية	مخرجات تعلم المقرر
1	مفهوم ونشأة الإعلام الجديد	- التطورات - التعريف - المسميات المختلفة - الأهمية - التمييز بين الإعلام الجديد والتقليدي	1	3	a1
2	خصائص الإعلام الجديد	الأنية- التعديل - التفاعلية - الاختصار والارتباط التشعبي - تجاوز المعوقات - نوع الجمهور	1	3	a1+b2+b4
3	وظائف الإعلام الجديد	- الوظيفة الاتصالية الوظيفة الإخبارية والسياسية الوظيفة الاجتماعية الوظيفة الترفيهية الوظيفة الثقافية..	1	3	a1+b2+b4
4	صحفي الإعلام الجديد وأدوارهم	المحرر - المنقب على البيانات - منتج الوسائط - المتخصص الشبكي - محرر المجتمع - المواطن الصحفي	1	3	a1+b2+b4
5	أنواع الإعلام الجديد وأشكاله الفنية	المواقع الإلكترونية المدونات مواقع التواصل الاجتماع - الإذاعة الرقمية - التليفزيون الرقمي.	1	3	a1+b2+b4



b2+b4+c4	3	1	كتابة العناوين - المقدمة - جسم القصة - الرواية من خلال الوسائط المتعددة - الصور والجرافيك - التدوين	الكتابة للإعلام الجديد	6
a1+b2+b4+d1+d3			تعريف الوسائط - أهمية الوسائط - مكونات الوسائط - استخدام الوسائط كرسالة إعلامية	الوسائط المتعددة والإعلام الجديد	8
a1+b2+b4+d1+d3+c2 c4	3	1	البحث عن المعلومات تحرير النصوص - تحرير الفيديو - تصميم الجرافيك - المونتاج - الكتابة لمختلف الوسائط	مهارات محرر الوسائط المتعددة	9
a1+b2+b4+d1+d3	2	1	- استخدام الوسائط كمصدر للخبر - استخدام الوسائط في الفنون الصحفية	استخدام الوسائط في الصحافة	11
a1+b2+b4+c4+d1+d3	2	1	- استخدام الوسائط كخبر - استخدام الوسائط في البرامج استخدام الوسائط في إنتاج الدراما	استخدام الوسائط في الإذاعية والتلفزيون	12
a1+b2+b4+d1+d3	2	1	- استخدام الوسائط المتعددة للتواصل مع وسائل الإعلام استخدام الوسائط المتعددة للتواصل مع الموظفين والمجتمع	استخدام الوسائط في العلاقات العامة	13
a1+b2+b4+d1+d3	2	1	- تطور الإعلان مع استخدام الوسائط - اتجاه المعلنين نحو استخدام الوسائط - المستهلك والوسائط	استخدام الوسائط في الإعلان	14
	32		إجمالي الأسابيع والساعات		

ثانياً: الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعالية	مخرجات التعلم

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



c2+c4	6	1	التدريب على الكتابة للإعلام الجديد	7
c2+c4	6	1	التدريب على تكوين الوسائط المتعددة	10
c2+c4	2	1	التدريب على استخدام الوسائط المتعددة في الصحافة	11
c2+c4	2	1	التدريب على استخدام الوسائط المتعددة في التلفزيون	12
c2+c4	2	1	التدريب على استخدام الوسائط المتعددة في العلاقات العامة	13
c2+c4	2	1	التدريب على استخدام الوسائط في الإعلان	14
	20		إجمالي الأسابيع والساعات	

٧. استراتيجية التدريس:	
١. المحاضرة والعرض العلمي	
٢. العصف الذهني	
٣. الحوار والنقاش داخل الصف	
٤. التدريبات العملية والتعاونية.	
٥. العمل الجماعي التعاوني	
٦. التعلم الذاتي	
٧. المحاكاة	
٨. خرائط المفاهيم	
٩. التعلم الإلكتروني	
١٠. استخدام التعلم الإلكتروني	

٨. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تقديم تكليف عن واقع الإعلام الجديد في اليمن	a1+b2+b4+d1+d3 c4	من الأسبوع الخامس	١٠
2	كتابة مضامين للإعلام الجديد والوسائط المتعددة	a1+b2+b4+d1+d3 c4	التاسع	١٠
	الإجمالي			٢٠

٩. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكليفات	١٤-٥	20	20%	a1+b2+b4+d1+d3+c2+c4



$a1+b2+b4+d1+d3+c4$	10%	10	١٤-١	مشاركة	2
$a1+b2+b4+d1$	10%	10	٧	اختبار نصفي	3
$a1+b2+b4+d1+d3+c2+c4$	60%	60	١٦	الاختبار النهائي	4

١٠. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. ستيفن كوين، فينست ف - فيلاك (٢٠١٥): الصحافة المدمجة مقدمة، وسائل الإعلام الكتابة والإنتاج، ترجمة نادية إبراهيم، المركز القومي للترجمة، القاهرة .	
2. - Robert I. Hilliard(2011):Writing for Television , Radio, and New Media,usa	
المراجع المساعدة	
1. www.new types writing developed via new media.pdf	
2. www.media, multimedia. New media. pdf	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) لا يوجد	
-1	

١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
2.	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
3.	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
5.	العش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
6.	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
7.	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.



رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د. عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د. مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ مهدي محمد حيدر



خطة مقرر مادة/ الإعلام الجديد والوسائط المتعددة

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: العلاقات العامة والإعلان - الإذاعة والتلفزيون - الصحافة والنشر الإلكتروني
البرنامج: العلاقات العامة والإعلان - الإذاعة والتلفزيون - الصحافة والنشر الإلكتروني

١. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			د. منصور المنتصر، أ.م.د./ عبدالرحيم الشاوري			
المكان ورقم الهاتف						
البريد الإلكتروني						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	

٢. معلومات عامة عن المقرر:				
١.	اسم المقرر:	الإعلام الجديد والوسائط المتعددة New Media & Multimedia		
٢.	رمز المقرر ورقمه:	M.COM.352		
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات		
		نظري	سمنار	عملي
		٢		١
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث - الفصل الأول		
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مقدمة في علم الاتصال		
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	-		
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	البكالوريوس صحافة، إذاعة وتلفزيون، علاقات عامة وإعلان		
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
٩.	مكان تدريس المقرر:	كلية الإعلام		

٣. وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطالب معارف ومهارات عن الإعلام الجديد والوسائط المتعددة. حيث يتضمن المقرر التعريف بماهية الإعلام الجديد وأنواعه وأهم خصائصه والوظائف الجديدة التي وفرها مقارنة بالإعلام التقليدي. حيث يتم إكساب الطالب مهارة التفريق بين الأشكال والمضامين المختلفة لمحتوى الإعلام الجديد والتدريب على كتابة المضمون وطريقة المعالجة الفنية له. كما يتم تزويد الطالب معارف ومهارات عن الوسائط المتعددة سواء في صحافة الإنترنت أو الإذاعة والتلفزيون أو العلاقات العامة، وتدريب الطالب على كيفية إنتاج النص والصورة والفيديو والمؤثرات والجرافيك وتوظيفها موضوعيا وفنيا لمحتوى الإعلام الجديد.

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: د.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة: د.د/ القاسم محمد عباس



٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcomes:

- a1 - يعرف المفاهيم والمصطلحات الأساسية بالإعلام الجديد والوسائط المتعددة وعلاقتها بالعلوم الأخرى.
b2 - يصمم رسالة إعلامية ذات جودة عالية للإعلام الجديد وفق التشريعات والأخلاق المهنية.
b3 - يكتشف المشكلات المرتبطة بالإعلام الجديد ويعمل على حلها.
c1 - يستخدم بكفاءة وسائل التكنولوجيا الحديثة في تصميم وإنتاج مواد الإعلام الجديد.
c2 - يتقن كتابة وتحرير مضامين الوسائط المتعددة لمحتوى الإعلام الجديد.
d1 - يجيد التواصل مع الآخرين عبر قنوات الإعلام الجديد ويبني علاقات فاعلة.
d2 - يلتزم بالمسئولية الاجتماعية تجاه المجتمع عند إنتاج محتوى الإعلام الجديد.
d3 - يحرص على التعلم الذاتي وتطوير مهاراته للتعامل مع الجديد.

٥. كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	اسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	مفهوم ونشأة الإعلام الجديد	- التطورات - التعريف - المسميات المختلفة - الأهمية - التمييز بين الإعلام الجديد والتقليدي	W1	3
2	خصائص الإعلام الجديد	الآنية- التعديل - التفاعلية - الاختصار والارتباط التشعبي - تجاوز المعوقات - نوع الجمهور	W2	3
3	وظائف الإعلام الجديد	- الوظيفة الاتصالية الوظيفة الإخبارية والسياسية الوظيفة الاجتماعية الوظيفة الترفيحية الوظيفة الثقافية..	W3	3
4	صحفي الإعلام الجديد وأدوارهم	المحرر - المنقب على البيانات - منتج الوسائط - المتخصص الشبكي - محرر المجتمع - المواطن الصحفي	W4	3
5	أنواع الإعلام الجديد وأشكالها الفنية	المواقع الإلكترونية المدونات مواقع التواصل الاجتماع - الإذاعة الرقمية - التليفزيون الرقمي.	W5	3
6	الكتابة للإعلام الجديد	كتابة العناوين - المقدمة - جسم القصة - الرواية من خلال الوسائط المتعددة - الصور والجرافيك	W6	٣



		- التدوين		
3	W7	-	الاختبار النصفي	7
3	W9	تعريف الوسائط - أهمية الوسائط - مكونات الوسائط - استخدام الوسائط كرسالة إعلامية	الوسائط المتعددة والإعلام الجديد	9
3	W10	البحث عن المعلومات تحرير النصوص - تحرير الفيديو - تصميم الجرافيك - المونتاج - الكتابة لمختلف الوسائط	مهارات محرر الوسائط المتعددة	10
2	W12	- استخدام الوسائط كمصدر للخبر - استخدام الوسائط في الفنون الصحفية	استخدام الوسائط في الصحافة	12
2	W13	- استخدام الوسائط كخبر - استخدام الوسائط في البرامج - استخدام الوسائط في إنتاج الدراما	استخدام الوسائط في الإذاعية والتلفزيون	13
2	W14	- استخدام الوسائط المتعددة للتواصل مع وسائل الإعلام - استخدام الوسائط المتعددة للتواصل مع الموظفين والمجتمع	استخدام الوسائط في العلاقات العامة	14
2	W15	- تطور الإعلان مع استخدام الوسائط - اتجاه المعلنين نحو استخدام الوسائط - المستهلك والوسائط	استخدام الوسائط في الإعلان	15
3	W16	-	الاختبار النهائي	16
38	إجمالي الأسابيع والساعات			

ثانياً: الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي			
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
8	التدريب على الكتابة للإعلام الجديد	W8	6
11	التدريب على تكوين الوسائط المتعددة	W11	6
12	التدريب على استخدام الوسائط المتعددة في الصحافة	W12	2
13	التدريب على استخدام الوسائط المتعددة في التلفزيون	W13	2
14	التدريب على استخدام الوسائط المتعددة في العلاقات العامة	W14	2
15	التدريب على استخدام الوسائط في الإعلان	W15	2
إجمالي الأسابيع والساعات			20



٦. استراتيجيات التدريس

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. التطبيق العملي.
٤. التعلم الذاتي
٥. مجموعة النقاش الصغيرة
٦. العمل الجماعي التعاوني
٧. استخدام التعلم الإلكتروني
٨. خرائط المفاهيم

٧. الأنشطة والتكاليف

الرقم	النشاط / التكلفة	الأسبوع	الدرجة
1	تقديم تكليف عن واقع الإعلام الجديد في اليمن	١٤-٥	١٠
2	كتابة مضامين للإعلام الجديد والوسائط المتعددة	٩	١٠
	الاجمالي		٢٠

٨. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف	١٥-٥	20	20%
2	مشاركة	مستمر	10	10%
3	اختبار نصفي	الأسبوع السابع	10	10%
5	الاختبار النهائي	السادس عشر	60	60%
	الاجمالي		100	100%

٩. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

١- ستيفن كوين، فينست ف - فيلاك (٢٠١٥): الصحافة المدمجة مقدمة، وسائل الإعلام الكتابة والإنتاج، ترجمة نادية إبراهيم، المركز القومي للترجمة، القاهرة.

2- Robert I. Hilliard(2011):Writing for Television , Radio, and New Media,usa

المراجع المساعدة

1-www.newtypeswriting.com developed via new media,pdf

رئيس القسم / د. مهدي محمد حيدر نائب العميد لشئون الجودة / د. عمر أحمد داعر عميد الكلية / أ.م.د/ هدى العماد عميد مركز التطوير وضمان الجودة / أ.د/ القاسم محمد عباس رئيس الجامعة / د. مهدي محمد حيدر



2- www.media, multimedia. New media. pdf

مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت) لا يوجد

-1

-2

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة.
الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.

الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.

ضوابط الامتحانات:

❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:

١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.

٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.

التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.

العش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:

١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر.

٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).

الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.

سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

١١- أعضاء لجنة المراجعة لتوصيف المقرر من مركز التطوير:

م	الاسم	ملاحظات
١	أ.م.د/ صالح حميد	
٢	د/ منصر الصباري	

١٢- أسماء اللجنة الإشرافية:

م	الاسم	الصفة الوظيفية	ملاحظات
١	د/ عمر أحمد داعر	عميد كلية الإعلام	
٢	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس