



توصيف مقرر: الاتصال السياسي

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: العلاقات العامة والإعلان - الإذاعة والتلفزيون - الصحافة والنشر الإلكتروني
البرنامج: العلاقات العامة والإعلان - الإذاعة والتلفزيون - الصحافة والنشر الإلكتروني

١. معلومات عامة عن المقرر:				
الاتصال السياسي Political Communication			١- اسم المقرر:	
M.COM.472			٢- رمز المقرر ورقمه:	
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	٣- الساعات المعتمدة:
٣				٣
المستوى الرابع - الفصل الأول			٤- المستوى والفصل الدراسي:	
			٥- المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	
			٦- المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	
البيكالوريوس العلاقات العامة والإعلان - الإذاعة والتلفزيون - الصحافة والنشر الإلكتروني			٧- البرنامج الذي يدرس له المقرر:	
اللغة العربية			٨- لغة تدريس المقرر:	
نظام فصلي / انتظام			٩- نظام الدراسة:	
د. منصور المنتصر + د. هزاع شرف			١٠- معد (ي) مواصفات المقرر:	
١- د/ مهدي محمد حيدر ٢- أ.م.د/ علي مهيب البريهي ٣- د/ عمر مقبول عبرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف			١١- أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:	
٥- د/ منصور حمود المنتصر ٦- أ.جمال محمد سيلان ٧- أ.عبده علي الصوفي			١٢- تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	
مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/٤ مجلس الكلية: ٢٠٢٠/٦/١٦			٢٠٢٠/٦/٩ ٢٠٢٠/٦/١٦	

٢. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمعارف ومهارات عن الاتصال السياسي ودوره في تفاعل المواطنين مع الجهات الرسمية عبر وسائل الاعلام التقليدية والجديدة. ويتضمن هذا المقرر التعريف بمفهوم الاتصال السياسي ومكوناته وأنواعه ووسائله ووظائفه ونظرياته داخل الأنظمة الديمقراطية أو الأوتوقراطية، كما يتناول المقرر تأثير الاتصال السياسي على الرأي العام بما يتعلق بالشئون العامة والأحداث الجارية، وكذا التعرف على التفاعل الاجتماعي والسياسي عبر وسائل الإعلام في الحملات الانتخابية والتسويق السياسي والتنشئة السياسية، كما يتضمن المقرر الصراع السياسي وانعكاسه على اللغة السياسية في الاتصال الشخصي أو في وسائل الإعلام الجماهيرية والأنترننت من خلال تحليل المحتوى لتلك الوسائل بحيث يتدرب الطالب على التحليل السياسي وتشخيص مناطق القوة والضعف في الأنظمة المختلفة والقوى الفاعلة من النخب السياسية والمجتمع المدني مع إسقاط تلك المواضيع على الوضع في الجمهورية اليمنية.

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcomes

- a1 يعرف المفاهيم والمبادئ الأساسية للاتصال السياسي وعلاقتها بالنظام السياسي القائم.
a2 - يلتزم بأخلاقيات العمل الإعلامي عند إعداده رسائل اتصالية سياسية ملائمة للرأي العام.
a3 - يترجم أساليب البحث العلمي في تحليل رسائل الاتصال السياسي وتوجهاتها.
b1 - يحلل الرسائل الاتصالية السياسية المحلية والعربية والدولية بكفاءة.
b2 - يكتشف المشكلات والصراع في محتوى الاتصال السياسي ويضع الحلول الملائمة لها.
c1 - يوظف المضامين السياسية في محتوى الرسائل الإعلامية والوسائط المتعددة.
d1 - يجيد التواصل مع النخب السياسية في بناء شبكة واسعة كمصادر للمعلومات.
d2- يشخص الشئون الجارية بشكل نقدي ومستقل.
d3 - يحترم القيم الاجتماعية البديلة عن الصراع السياسي.

٤. موازنة مخرجات التعلم للبرنامج مع المقرر (CILOs):

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (معرفة وفهم)	مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
a1 يعرف المفاهيم والمبادئ الأساسية للاتصال السياسي وعلاقتها بالنظام السياسي القائم.	A1 يظهر الفهم للمبادئ والمفاهيم الأساسية الخاصة بالاتصال والإعلام وعلاقته بالعلوم الأخرى.
a2 - يلتزم بأخلاقيات العمل الإعلامي عند إعداده رسائل اتصالية سياسية ملائمة للرأي العام.	A2 يتعرف على التشريعات وأخلاقيات العمل الإعلامي.
a4 - يترجم أساليب البحث العلمي في تحليل رسائل الاتصال السياسي وتوجهاتها.	A4 يفهم أسس ومنهجية البحث العلمي في مجال الإعلام والاتصال.

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: د. مهدي محمد حيدر
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



b1 - يحلل الرسائل الاتصالية السياسية المحلية والعربية والدولية بكفاءة.	B1 يحلل واقع الإعلام بمستوياته المختلفة.
b4 - يكتشف المشكلات والصراع في محتوى الاتصال السياسي ويضع الحلول الملائمة لها.	B4 يشخص القضايا والمشكلات المرتبطة بالظواهر الإعلامية ويقترح الحلول المناسبة لها.

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
c4 - يوظف المضامين السياسية في محتوى الرسائل الإعلامية والوسائط المتعددة.	C4- يكتب ويحرر المضامين لمختلف الوسائط والوسائط الإعلامية

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات عامة)	مخرجات البرنامج (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
d1 - يجيد التواصل مع النخب السياسية في بناء شبكة واسعة كمصادر للمعلومات.	D1- يتواصل بفاعلية مع الآخرين، ويعمل ضمن فريق العمل بكفاءة.
d2- يشخص الشئون الجارية بشكل نقدي ومستقل.	D2- يفكر بشكل نقدي وخلاق ومستقل.
d3 يحترم القيم الاجتماعية البديلة عن الصراع السياسي.	D3- يلتزم بالمسؤولية الاجتماعية تجاه المجتمع.

هـ. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
- الاختبار النصفي - الاختبار الشفهي - الاختبار النهائي - تقييم التكاليف	المحاضرة - العرض العلمي الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - العصف الذهني	a1- يعرف المفاهيم والمبادئ الأساسية للاتصال السياسي وعلاقتها بالنظام السياسي القائم. a2 - يلتزم بأخلاقيات العمل الإعلامي عند إعداد رسائل اتصالية سياسية ملائمة للرأي العام. a4 - يترجم أساليب البحث العلمي في تحليل رسائل الاتصال السياسي وتوجهاتها.

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
- الاختبار النصفي - الاختبار الشفهي - الاختبار النهائي - تقييم التكاليف	- المحاضرة - العصف الذهني	b1 - يحلل الرسائل الاتصالية السياسية المحلية والعربية والدولية بكفاءة.



	<p>b4 - يكتشف المشكلات والصراع في محتوى الاتصال السياسي ويضع الحلول الملائمة لها.</p> <p>- العصف الذهني - خرائط المفاهيم - العرض العلمي - التعلم ضمن مجموعات</p>
--	--

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c4 - يوظف المضامين السياسية في محتوى الرسائل الإعلامية والوسائط المتعددة.	<p>المحاضرة - العرض العلمي - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - العصف الذهني</p>	<p>- الاختبار النصفي - الاختبار الشفهي - الاختبار النهائي - تقييم التكاليف - تقييم التقارير</p>

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 - يجيد التواصل مع النخب السياسية في بناء شبكة واسعة كمصادر للمعلومات.	<p>المحاضرة - العرض العلمي - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - العصف الذهني</p>	<p>- الاختبار النصفي - الاختبار الشفهي - الاختبار النهائي - تقييم التكاليف - تقييم التقارير</p>
d2 - يشخص الشؤون الجارية بشكل نقدي ومستقل.		
d3 - يحترم القيم الاجتماعية البديلة عن الصراع السياسي.		

٦. كتابة مواضع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	الاتصال وعلاقته بعلم السياسة	- أنواع الاتصال وعلم السياسة - الاتصال في البيئة السياسية	1	2	a1+a2+a4
2	مفهوم الاتصال السياسي وأنواعه ومكوناته	- نشأة الاتصال السياسي - التعريف - أشكال الاتصال السياسي - الفاعلين في الاتصال السياسي (النخب - الأحزاب - المنظمات والنقابات والجماعات) - الحكومة - المواطنون	2	4	a1+a2+a4



a1+a2+a4	2	1	- الاتصال المواجهي - الصحف والمطبوعات - الإذاعة والتلفزيون - وسائل الإعلام الجديد	وسائل الاتصال السياسي	4
a1+a2+a4+b1+b2	2	1	- النظام الأوتوقراطي النظام الديمقراطي النظام العسكري	وظائف الاتصال السياسي في الأنظمة السياسية	5
a1+a2+a4+b1+b2	2	1	- نظرية الاتصال الشخصي انتقال المعلومات على مرحلتين نظرية ترتيب الأولويات نظرية الاستثارة المعرفية نظرية الأطر	نظريات الاتصال السياسي	6
a1+a2+a4+b1+b2+c4+d1+d2+d3	2	1	- مفردات اللغة السياسية الرموز والشعارات في اللغة السياسية - اثر اللغة السياسية على الرأي العام	اللغة السياسية في رسائل الاتصال السياسي	7
a1+a2+a4+b1+b2+c4+d1+d2+d3	2	1	- الديموقراطية الانتخابية - المكونات الأساسية للديمقراطية - التماسك الديمقراطي - المجتمع المدني	التحول الديمقراطي والاتصال السياسي	8
a1+a2+a4+b1+b2+c4+d1+d2+d3	2	1	التسويق السياسي في الانتخابات - التسويق السياسي عبر وسائل الإعلام التقليدية -التسويق السياسي عبر الأنترنت	التسويق السياسي	9
a1+a2+a4+b1+b2+c4+d1+d2+d3	2	1	- أهمية التنشئة السياسية دور وسائل الإعلام في التنشئة السياسية التأثيرات المعرفية والوجدانية والسلوكية للتنشئة السياسية	التنشئة السياسية	10
a1+a2+a4+b1+b2+c4+d1+d2+d3	2	1	مراحل التغطية للصراع السياسي التغطية العشوائية التغطية المنظمة الجانب الدعائي في تغطية الصراع	الإعلام وإدارة الأزمات السياسية	11
a1+a2+a4+b1+b2+c4+d1+d2+d3	2	1	- الموقع والمساحة والتضاريس نوع النظام السياسي السكان وخصائصه الموارد الطبيعية والبشرية الصناعة والتقدم والتقني التفوق العسكري	عوامل القوة والضعف للأنظمة السياسية	12



$a1+a2+a4+b1+b2+c4+d1+d2+d3$	2	1	الموقع والمساحة والتضاريس النظام السياسي السكان وتوزيعه الموارد الطبيعية والبشرية	عوامل القوة والضعف في الدولة اليمنية	13
$a1+a2+a4+b1+b2+c4+d1+d2+d3$	2	1	- تعريف الحملة السياسية خطوات الحملة السياسية (جمع المعلومات، تحديد الأهداف، تحديد الجمهور، اختيار الوسائل، صياغة الرسائل، إعداد الموازنة، التنفيذ والتقييم)	الحملات السياسية	14
	28	14	اجمالي الاسبوع والساعات		

٧. استراتيجية التدريس:	
١. المحاضرة والعرض العلمي ٢. العصف الذهني ٣. الحوار والنقاش داخل الصف ٤. التدريبات العملية والتعاونية. ٥. العمل الجماعي التعاوني ٦. المحاكاة ٧. استخدام التعلم الالكتروني	

٨. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
١	بحث تحليلي لأحدى وسائل الإعلام للسائل الاتصال السياسي	$a1+a2+a4+b1+b2+c4+d1+d2+d3$	الثامن	١٠
٢	بحث كفي لعوامل القوة والضعف لأحدى الدول	$a1+a2+a4+b1+b2+c4+d1+d2+d3$	الثاني عشر	١٠
	الاجمالي			٢٠

٩. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها



a1+a2+a4+b1+b2+c4+d1+d2+d3	%20	20	١٢+٨	الواجبات / الأنشطة / التكاليف	1
a1+a2+a4+b1+b2+c4+d1+d2+d3	10%	10	1-14	مشاركة	2
a1+a2+a4+b1+b2	10%	10	٧	اختبار نصفي	3
a1+a2+a4+b1+b2+c4+d1+d2+d3	60%	60	١٦	الاختبار النهائي	4
	100%	100		الاجمالي	

١٠. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. عبدالغفار رشاد(٢٠٠٧)، الاتصال السياسي وأجندة التحول، مكتبة الآداب، القاهرة	
٢. محمد بن سعود البشر(١٤٢٩)، مقدمة في الاتصال السياسي، مكتبة المليكان ، الرياض	
المراجع المساعدة	
١. محمد نصر مهنا (٢٠٠٩)، علوم السياسة الأصول والنظريات، مؤسسة شباب الجامعة، الإسكندرية	
٢. محمود توفيق (٢٠١١)، الدولة في عالم بلا حدود، مكتبة الانجلو المصرية، القاهرة	
3. Robert I. Hilliard(2011):Writing for Television , Radio, and New Media,usa	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) لا يوجد	

١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
2.	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
3.	ضوابط الامتحانات: ❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب. ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
5.	العش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



6.	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
7.	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د. عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د. مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ مهدي محمد حيدر



خطة مقرر مادة/ الاتصال السياسي

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: العلاقات العامة والإعلان - الإذاعة والتلفزيون - الصحافة والنشر الإلكتروني
البرنامج: العلاقات العامة والإعلان - الإذاعة والتلفزيون - الصحافة والنشر الإلكتروني

١. معلومات عن مدرس المقرر:							
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)				د. منصور المنتصر ، د. هزاع شرف			الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف	
						البريد الإلكتروني	

٢. معلومات عامة عن المقرر:						
الاتصال السياسي Political Communication				١. اسم المقرر:		
M.COM.472				٢. رمز المقرر ورقمه:		
المجموع	الساعات				٣. الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
٢				٢	٤. المستوى والفصل الدراسي:	
المستوى الرابع - الفصل الأول				٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
-				٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
-				٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		
البكالوريوس - صحافة + إذاعة وتلفزيون + العلاقات العامة والإعلان				٨. لغة تدريس المقرر:		
اللغة العربية				٩. مكان تدريس المقرر:		
كلية الإعلام				٣. وصف المقرر الدراسي:		

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمعارف ومهارات عن الاتصال السياسي ودوره في تفاعل المواطنين مع الجهات الرسمية عبر وسائل الإعلام التقليدية والجديدة. ويتضمن هذا المقرر التعريف بمفهوم الاتصال السياسي ومكوناته وأنواعه ووسائله ووظائفه ونظرياته داخل الأنظمة الديمقراطية أو الأوتوقراطية، كما يتناول المقرر تأثير الاتصال السياسي على الرأي العام بما يتعلق بالشئون العامة والأحداث الجارية، وكذا التعرف على التفاعل الاجتماعي والسياسي عبر وسائل الإعلام في الحملات الانتخابية والتسويق السياسي والتنشئة السياسية، كما يتضمن المقرر الصراع السياسي وانعكاسه على اللغة السياسية في الاتصال الشخصي أو في وسائل

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: د.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة: د.د/ القاسم محمد عباس



الإعلام الجماهيرية والأنترننت من خلال تحليل المحتوى لتلك الوسائل بحيث يتدرب الطالب على التحليل السياسي وتشخيص مناطق القوة والضعف في الأنظمة المختلفة والقوى الفاعلة من النخب السياسية والمجتمع المدني مع إسقاط تلك المواضيع على الوضع في الجمهورية اليمنية.

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcomes:

- a1 يعرف المفاهيم والمبادئ الأساسية للاتصال السياسي وعلاقتها بالنظام السياسي القائم.
- a2 - يلتزم بأخلاقيات العمل الإعلامي عند إعداد رسائل اتصالية سياسية ملائمة للرأي العام.
- a3 - يترجم أساليب البحث العلمي في تحليل رسائل الاتصال السياسي وتوجهاتها.
- b1 - يحلل الرسائل الاتصالية السياسية المحلية والعربية والدولية بكفاءة.
- b2 - يكتشف المشكلات والصراع في محتوى الاتصال السياسي ويضع الحلول الملائمة لها.
- c1 - يوظف المضامين السياسية في محتوى الرسائل الإعلامية والوسائط المتعددة.
- d1 - يجيد التواصل مع النخب السياسية في بناء شبكة واسعة كمصادر للمعلومات.
- d2 - يشخص الشؤون الجارية بشكل نقدي ومستقل.
- d3 - يحترم القيم الاجتماعية البديلة عن الصراع السياسي.

٥. كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري				
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	اسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	الاتصال وعلاقته بعلم السياسة	- أنواع الاتصال - وسائل الاتصال - الاتصال في البيئة السياسية	W1	2
2	مفهوم الاتصال السياسي وأنواعه ومكوناته	- نشأة الاتصال السياسي - التعريف - أشكال الاتصال السياسي - الفاعلين في الاتصال السياسي (النخب - الأحزاب - المنظمات والنقابات والجماعات) - الحكومة - المواطنون	W2 +3	٤
4	وسائل الاتصال السياسي	- الاتصال المواجهي - الصحف والمطبوعات	W4	2



		- الإذاعة والتلفزيون - وسائل الإعلام الجديد		
2	W5	- النظام الأوتوقراطي - النظام الديمقراطي النظام العسكري	وظائف الاتصال السياسي في الأنظمة السياسية	5
2	W6	- نظرية الاتصال الشخصي انتقال المعلومات على مرحلتين نظرية ترتيب الأولويات نظرية الاستشارة المعرفية نظرية الأطر	نظريات الاتصال السياسي	6
2	W7	-	الاختبار النصفي	7
2	W8	- مفردات اللغة السياسية الرموز والشعارات في اللغة السياسية - اثر اللغة السياسية على الرأي العام	اللغة السياسية في رسائل الاتصال السياسي	8
2	W9	- الديمقراطية الانتخابية - المكونات الأساسية للديمقراطية - التماسك الديمقراطي - المجتمع المدني	التحول الديمقراطي والاتصال السياسي	9
2	W10	التسويق السياسي في الانتخابات - التسويق السياسي عبر وسائل الإعلام التقليدية التسويق السياسي عبر الأنترنت	التسويق السياسي	10
2	W11	- أهمية التنشئة السياسية دور وسائل الإعلام في التنشئة السياسية والتأثيرات المعرفية والوجدانية والسلوكية للتنشئة السياسية	التنشئة السياسية	11
2	W12	مراحل التغطية للصراع السياسي التغطية العشوائية التغطية المنظمة الجانب الدعائي في تغطية الصراع	الإعلام وإدارة الأزمات السياسية	12
2	W13	- الموقع والمساحة والتضاريس نوع النظام السياسي السكان وخصائصه الموارد الطبيعية والبشرية الصناعة والتقدم والتقني التفوق العسكري	عوامل القوة والضعف للأنظمة السياسية	13
2	W14	الموقع والمساحة والتضاريس النظام السياسي السكان وتوزيعه الموارد الطبيعة والبشرية	عوامل القوة والضعف للدولة اليمنية	14
2	W15	- تعريف الحملة السياسية خطوات الحملة السياسية (جمع المعلومات، تحديد الأهداف، تحديد الجمهور، اختيار الوسائل، صياغة الرسائل، إعداد الموازنة، التنفيذ والتقييم)	الحملات السياسية	15
2	W16	-	الاختبار النهائي	16



32

إجمالي الأسابيع والساعات ١٦

٦. استراتيجيات التدريس

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. التعلم الذاتي
٤. الحوار والنقاش داخل الصف
٥. مجموعة النقاش الصغيرة
٦. العمل الجماعي التعاوني
٧. استخدام التعلم الإلكتروني

٧. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	الأسبوع	الدرجة
١	بحث تحليلي لأحدى وسائل الإعلام للرسائل الاتصال السياسي	الثامن	١٠
٢	بحث كفي لعوامل القوة والضعف لأحدى الدول	الثاني عشر	١٠
	الاجمالي		٢٠

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	الواجبات / الأنشطة / التكليف	٨-١٢	20	20%
2	مشاركة	1-14	10	10%
3	اختبار نصفي	السابع	10	10%
4	الاختبار النهائي	السادس عشر	60	60%
			100	100%

٨. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

٣. عبدالغفار رشاد (٢٠٠٧)، الاتصال السياسي وأجندة التحول، مكتبة الآداب، القاهرة
٤. محمد بن سعود البشر (١٤٢٩)، مقدمة في الاتصال السياسي، مكتبة المليكان، الرياض

المراجع المساعدة

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: د.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة: د.د/ القاسم محمد عباس



١- محمد نصر مهنا (٢٠٠٩)، علوم السياسة الأصول والنظريات، مؤسسة شباب الجامعة، الإسكندرية
٢- محمود توفيق (٢٠١١)، الدولة في عالم بلا حدود، مكتبة الانجلو المصرية، القاهرة

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) لا يوجد

-1

٩. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

1	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
2	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
3	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
4	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
5	العش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحده لجنة العقوبات بالكلية).
6	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
7	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

١١- أعضاء لجنة المراجعة لتوصيف المقرر من مركز التطوير:

م	الاسم	ملاحظات
١	أ.م.د/ صالح حميد	
٢	د/ منصر الصباري	

١٢- أسماء اللجنة الإشرافية:

م	الاسم	الصفة الوظيفية	ملاحظات
١	د/ عمر أحمد داعر	عميد كلية الإعلام	
٢	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د. عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د. مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ مهدي محمد حيدر