



توصيف مقرر: التدريب الميداني

١. معلومات عامة عن المقرر:					
التدريب الميداني Field Training					١- اسم المقرر:
R.TV.486					٢- رمز المقرر ورقمه:
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	٣- الساعات المعتمدة:
٣	٣				
المستوى الرابع - الفصل الثاني					٤- المستوى والفصل الدراسي:
كافة مقررات التخصص					٥- المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
-					٦- المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):
بكالوريوس إذاعة وتلفزيون					٧- البرنامج الذي يدرس له المقرر:
اللغة العربية					٨- لغة تدريس المقرر:
فصلي / انتظام					٩- نظام الدراسة:
د. منصور المنتصر ، د. عمر ثابت					١٠- معدي (ي) توصيف المقرر:
١- د/ مهدي محمد حيدر ٢- أ.م.د/ علي مهيب البريهي ٣- د/ عمر مقبول عبرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف ٥- د/ منصور حمود المنتصر ٦- أ.جمال محمد سيلان ٧- أ.عبده علي الصوفي					١١- أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:
مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/٣ م مجلس الكلية: ٢٠٢٠/٦/١٦ م اللجنة الأكاديمية: ٢٠٢٠/٦/٩ م					١٢- تاريخ اعتماد توصيف المقرر:

٢. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تدريب الطالب في المحطات الإذاعية والقنوات التليفزيونية، بحيث يتقن الطالب الأدوار المختلفة في العمل الإنتاجي الإذاعي والتليفزيوني التي تعده لسوق العمل، ويتطلب من الطالب أن يقضي على الأقل شهرين ومجموع ساعات (120) ساعة فعلية في التدريب داخل تلك المؤسسات الإذاعية. حيث يتدرب الطالب على الإعداد والتحرير والتقديم والتصوير والتنفيذ والإخراج والمونتاج وتنفيذ البث المباشر داخل الاستديو وخارجه، ويشرف على الطالب مسئول التدريب الميداني في المحطة وبتنسيق مع المشرف الأكاديمي، ويتم تقييم التقارير عن أداء الطالب التدريبي في كافة مجالات العمل الإنتاجي.



٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcome

- a1 يربط بين المفاهيم والمصطلحات والنظريات الإعلامية والعلوم الأخرى في كتابته وتصويراته.
a2 يترجم الجديد في الاتصال والإعلام في التطبيق العملي في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية.
a3 يترجم معرفته التخصصية في إعداد وتقديم وإخراج البرامج الإذاعية والتلفزيونية
b1 يصمم أفكاراً إذاعية لبرامج إذاعية وتلفزيونية لتنفيذها في العمل التطبيقي.
b2 يقيم وينقد بعض البرامج وموضوعاتها في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية التي يطبق فيها.
c1 يطبق بفاعلية مهاراته العملية باستخدام الأجهزة والتقنيات في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية.
c2- يوظف النظريات والمفاهيم الإعلامية التي اكتسبها في التطبيق العملي في الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني.
d1- يتعامل مع المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية والعاملين فيها بشكل فعال بتطبيقه العملي.
d2 يتعاون مع العاملين في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية كمتدرب مبتدئ.
d3 يدافع عن أخلاقيات المهنة ومسئوليته الاجتماعية.

٤. موازنة مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج مع المقرر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (معرفة وفهم)	مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
a1 - يربط بين المفاهيم والمصطلحات والنظريات الإعلامية والعلوم الأخرى في كتابته وتصويراته.	A1 - يحدد المصطلحات والمفاهيم والمبادئ والاتجاهات النظرية الخاصة بالإعلام الإذاعي والتلفزيوني وعلاقتها ببقية العلوم.
a2 يترجم الجديد في الاتصال والإعلام في التطبيق العملي في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية.	A2 - يتمكن من معرفة التطورات الحديثة في مجال الاتصال والإعلام واستخداماتها في مجال الإذاعة والتلفزيون.
a4- يترجم معرفته التخصصية في إعداد وتقديم وإخراج البرامج الإذاعية والتلفزيونية	A4- يجيد المعرفة العلمية الشاملة والمتخصصة في مجالات إعداد وتقديم وإخراج البرامج الإذاعية والتلفزيونية والافلام.

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
b1- يصمم أفكاراً إذاعية لبرامج إذاعية وتلفزيونية لتنفيذها في العمل التطبيقي.	B1 - يبتكر أفكاراً إذاعية لمختلف البرامج الإذاعية والتلفزيونية والدرامية ، قابلة للتنفيذ والإنتاج وتلبي حاجات المجتمع ورغبة الجمهور بمختلف فئاته.
b2- يقيم وينقد بعض البرامج وموضوعاتها في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية التي يطبق فيها.	B2- يحلل وينقد واقع الإعلام الإذاعي والتلفزيوني في علاقته بالمجتمع والظواهر الاجتماعية المختلفة.

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
c1- يطبق بفاعلية مهاراته العملية بالأجهزة والتقنيات في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية.	C1 - يتقن التعامل مع الأجهزة والتقنيات الخاصة في مجال الإعداد والتقديم والإخراج والتصوير والمونتاج والإنتاج للإذاعة والتلفزيون.
c2- يوظف النظريات والمفاهيم الإعلامية التي اكتسبها في التطبيق العملي في الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني.	C2- يطبق الأسس النظرية والمفاهيم الإعلامية في العملية الإعلامية والإنتاج الإذاعي والتلفزيوني وفق رسالة إذاعية مبتكرة.



المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات عامة)	مخرجات البرنامج (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
d1- يتعامل مع المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية والعاملين فيها بشكل فعال بتطبيقه العملي.	D1- يتواصل بشكل فعال مع الآخرين أفراداً ومؤسسات.
d2- يتعاون مع العاملين في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية كمتدرب مبتدئ.	D2- يدير فرق العمل باقتدار وبروح الفريق الواحد.
d4- يدافع عن أخلاقيات المهنة ومسئولياته الاجتماعية.	D4- يلتزم بالمسئولية الذاتية تجاه عمله والمجتمع بشكل عام.

هـ. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 - يربط بين المفاهيم والمصطلحات والنظريات الإعلامية والعلوم الأخرى في كتابته وتصويراته.	التدريب العملي التعلم الذاتي المحاكاة	الملاحظة - تقييم التقارير - تقييم الأداء - تقييم التكليف - الاختبار الشفهي
a2 - يترجم الجديد في الاتصال والإعلام في التطبيق العملي في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية.	التعلم التعاوني التعلم الإلكتروني التفكير الناقد	
a4- يترجم معرفته التخصصية في إعداد وتقديم وإخراج البرامج الإذاعية والتلفزيونية		

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 يصمم أفكاراً إبداعية لبرامج إذاعية وتلفزيونية لتنفيذها في العمل التطبيقي.	المحاضرة التدريب العملي التعلم الذاتي المحاكاة	الملاحظة - تقييم التقارير - تقييم الأداء - تقييم التكليف - الاختبار الشفهي
b2 يقيم وينقد بعض البرامج وموضوعاتها في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية التي يطبق فيها.	التعلم التعاوني التعلم الإلكتروني التفكير الناقد	

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1- يطبق بفاعلية مهاراته العملية باستخدام الأجهزة والتقنيات في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية.	المحاضرة التدريب العملي التعلم الذاتي المحاكاة	الملاحظة - تقييم التقارير - تقييم الأداء - تقييم التكليف - الاختبار الشفهي
c2- يوظف النظريات والمفاهيم الإعلامية التي اكتسبها في التطبيق العملي في الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني.	التعلم التعاوني التعلم الإلكتروني	



رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1- يتعامل مع المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية والعاملين فيها بشكل فعال بتطبيقه العملي.	المحاضرة التدريب العملي	الملاحظة - تقييم التقارير - تقييم الأداء تقييم التكاليف - الاختبار الشفهي
d2- يتعاون مع العاملين في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية كمتدرب مبتدئ.	- التعلم الذاتي - المحاكاة	
d4- يدافع عن أخلاقيات المهنة ومسئوليته الاجتماعية.	- التعلم التعاوني	

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

التدريب الميداني

استمارة التدريب الميداني ...				
الرقم	التدريب الميداني	المواضيع التفصيلية	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.	في إدارة الأخبار	- التحرير الإخباري - إعداد التقارير داخل الاستديو - التقارير الميدانية - الأشكال البرمجية الإخبارية - تقديم الأخبار	20	a1+a2+a4+b1+b2 +c1+c2+d1+d2+d4
2.	في إدارة البرامج	- إعداد البرامج وتقديمها - كتابة النصوص البرمجية المختلفة - إخراج البرامج - الإنتاج الدرامي - إعداد الخارطة البرمجية	40	a1+a2+a4+b1+b2 +c1+c2+d1+d2+d4
3.	في إدارة التنفيذ	- التصوير - الإضاءة - الصوت تسجيل الصوت - تسجيل البرامج المونتاج والجرافيك - التنفيذ المباشر - الرقابة	20	a1+a2+a4+b1+b2 +c1+c2+d1+d2+d4
4.	في إدارة الإنتاج	- إعداد التكاليف الإنتاجية - متابعة الإنتاج داخل الاستديو وخارجه بإعداد الموازنة - توفير تجهيزات الإنتاج	25	a1+a2+a4+b1+b2 +c1+c2+d1+d2+d4



$a1+a2+a4+b1+b2$ $+c1+c2+d1+d2+d4$	15	- إنتاج الإعلان تسويق البرامج - إعداد الترويجيات والبرمو للبرامج	في إدارة الإعلان والتسويق	5.
	120	14	إجمالي الأسابيع والساعات	

٧. استراتيجية التدريس:				
١. المحاضرة والعرض العلمي ٢. العصف الذهني ٣. التفكير الناقد. ٤. الحوار والنقاش داخل الصف ٥. التدريبات العملية والتعاونية. ٦. العمل الجماعي التعاوني ٧. التعلم الذاتي ٨. المحاكاة ٩. استخدام التعلم الالكتروني				

٨. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التكاليف - تقييم الأداء - الملاحظة - تقييم التقارير	1-14	60	60%	$a1+a2+a4+b1+b2$ $+c1+c2+d1+d2+d4$
2	اختبار شفهي	كل أسبوعين	40	40%	$a1+a2+a4+b1+b2$ $+c1+c2+d1+d2+d4$
	المجموع		100	100%	

٩. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. الكتب المتخصصة في الإذاعة والتلفزيون ٢.	
المراجع المساعدة	
1. TELEVISION-PRODUCTION-IDEA-TO-SCREEN-backup%20(1).pdf	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
-١	

١٠. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١. سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة.	

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د/ نوال الحزورة	د/ مهدي محمد حيدر	د/ عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



٢	الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٣	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة. ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.



خطة مقرر مادة/ التدريب الميداني

١. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			د. منصور المنتصر ، د. عمر ثابت			
المكان ورقم الهاتف			٧٧٧١٢٠٤٩٥			
البريد الإلكتروني			Mans1121@yahoo.com			
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)		الأربعاء		الخميس		
		الثلثاء		الاثنين		
				الأحد		
				السبت		

٢. معلومات عامة عن المقرر:					
التدريب الميداني Field Training R.TV.486				اسم المقرر:	
الساعات				رمز المقرر ورقمه:	
المجموع	تدريب	عملي	سمنار	نظري	الساعات المعتمدة للمقرر:
	3	3			
المستوى والفصل الدراسي:				المستوى الرابع - الفصل الثاني	
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):				كل مقررات التخصص	
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):				-	
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:				بكالوريوس الإذاعة والتلفزيون	
لغة تدريس المقرر:				اللغة العربية	
مكان تدريس المقرر:				كلية الإعلام	

٣. وصف المقرر الدراسي:	
<p>يهدف هذا المقرر إلى تدريب الطالب في المحطات الإذاعية والقنوات التلفزيونية، بحيث يتقن الطالب الأدوار المختلفة في العمل الإنتاجي الإذاعي والتلفزيوني التي تعده لسوق العمل، ويتطلب من الطالب أن يقضي على الأقل شهرين ومجموع ساعات (١٢٠) ساعة فعلية في التدريب داخل تلك المؤسسات الإذاعية. حيث يتدرب الطالب على الإعداد والتحرير والتقديم والتصوير والتنفيذ والإخراج والمونتاج وتنفيذ البث المباشر داخل الاستديو وخارجه، ويشرف على الطالب مسئول التدريب الميداني في المحطة وبتنسيق مع المشرف الأكاديمي، ويتم تقييم التقارير عن أداء الطالب التدريبي في كافة مجالات العمل الإنتاجي.</p>	



٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcome

- a1 يربط بين المفاهيم والمصطلحات والنظريات الإعلامية والعلوم الأخرى في كتابته وتصويراته.
a2 يترجم الجديد في الاتصال والإعلام في التطبيق العملي في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية.
a3 يترجم معرفته التخصصية في إعداد وتقديم وإخراج البرامج الإذاعية والتلفزيونية
b1 يصمم أفكاراً إبداعية لبرامج إذاعية وتلفزيونية لتنفيذها في العمل التطبيقي.
b2 يقيم وينقد بعض البرامج وموضوعاتها في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية التي يطبق فيها.
c1 يطبق بفاعلية مهاراته العملية باستخدام الأجهزة والتقنيات في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية.
c2- يوظف النظريات والمفاهيم الإعلامية التي اكتسبها في التطبيق العملي في الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني.
d1- يتعامل مع المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية والعاملين فيها بشكل فعال بتطبيقه العملي.
d2 يتعاون مع العاملين في المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية كمتدرب مبتدئ.
d3 يدافع عن أخلاقيات المهنة ومسئوليته الاجتماعية.

٥. التدريب الميداني

استمارة التدريب الميداني .

الرقم	التدريب الميداني	المواضيع التفصيلية	الساعات الفعلية
6.	في إدارة الأخبار	- التحرير الإخباري - إعداد التقارير داخل الاستديو - التقارير الميدانية - الأشكال البرمجية الإخبارية - تقديم الأخبار	20
7.	في إدارة البرامج	- إعداد البرامج وتقديمها - كتابة النصوص البرمجية المختلفة - إخراج البرامج - الإنتاج الدرامي - إعداد الخارطة البرمجية	40
8.	في إدارة التنفيذ	- التصوير - الإضاءة - الصوت تسجيل الصوت - تسجيل البرامج بالمونتاج والجرافيك - التنفيذ المباشر - الرقابة	20
9.	في إدارة الإنتاج	- إعداد التكاليف الإنتاجية - متابعة الإنتاج داخل الاستديو وخارجه - إعداد الموازنة - توفير تجهيزات الإنتاج	25
10.	في إدارة الإعلان والتسويق	- إنتاج الإعلان تسويق البرامج - إعداد الترويجيات والبرمو للبرامج	15
إجمالي الأسابيع والساعات			120
			14



٦. تقييم التعلم:				
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	التكاليف - تقييم الأداء - الملاحظة - تقييم التقارير	1-14	60	60%
2	اختبار شفهي	كل أسبوعين	40	40%
	المجموع		100	100%

٧. استراتيجيات التدريس	
١.	المحاضرة والعرض العلمي
٢.	العصف الذهني
٣.	التفكير الناقد.
٤.	الحوار والنقاش داخل الصف
٥.	التدريبات العملية والتعاونية.
٦.	العمل الجماعي التعاوني
٧.	التعلم الذاتي
٨.	المحاكاة
٩.	استخدام التعلم الإلكتروني

٨. مصادر التعلم:	
١.	المراجع الرئيسية: - الكتب التخصصية في الإذاعة والتلفزيون ...
	1- TELEVISION-PRODUCTION-IDEA-TO-SCREEN-backup%20(1).pdf
٢.	مواد إلكترونية وإنترنت

٩. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شؤون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شؤون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	العش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شؤون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:



١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).	
الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.	٦
سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.	٧