



توصيف مقرر: التصوير الصحفي

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: الصحافة والنشر الإلكتروني

البرنامج: الصحافة والنشر الإلكتروني

| ١. معلومات عامة عن المقرر: | | | | |
|--|-------|------|-------|---|
| التصوير الصحفي Journalistic Photography | | | | ١- اسم المقرر: |
| J.EP.365 | | | | ٢- رمز المقرر ورقمه: |
| الإجمالي | تدريب | عملي | سمنار | ٣- الساعات المعتمدة: |
| ٣ | | ١ | | |
| المستوى الثالث/ الفصل الثاني | | | | ٤- المستوى والفصل الدراسي: |
| الإخراج الصحفي ٢ | | | | ٥- المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت): |
| | | | | ٦- المتطلبات المصاحبة (إن وجدت): |
| الصحافة والنشر الإلكتروني | | | | ٧- البرنامج الذي يدرس له المقرر: |
| اللغة العربية | | | | ٨- لغة تدريس المقرر: |
| فصلي - انتظام | | | | ٩- نظام الدراسة: |
| د. صباح عبده هادي الخيشني + د/ صالح حميد | | | | ١٠- معد(ي) مواصفات المقرر: |
| ١- د/ مهدي محمد حيدر ٢- أ.م.د/ علي مهيب البريهي ٣- د/ عمر مقبول عبرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف | | | | ١١- أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر: |
| ٥- د/ منصور حمود المنتصر ٦- أ.جمال محمد سيلان ٧- أ.عبده علي الصوفي | | | | |
| مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/٦ م اللجنة الأكاديمية: ٢٠٢٠/٦/٩ م مجلس الكلية: ٢٠٢٠/٦/١٦ م | | | | ١٢- تاريخ اعتماد مواصفات المقرر: |

| ٢. وصف المقرر: |
|--|
| يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المعارف والمهارات الأساسية حول التصوير الصحفي ، حيث يتناول التعريف بالتصوير الصحفي، ونشأته التاريخية، وكذلك أهمية الصورة الصحفية ووظائفها وخصائصها ومصادرها، كما يتناول المقرر أنواع الصورة الصحفية واستخداماتها في الصحافة، ومعايير اختيارها ووسائل وأخلاقيات استخدامها ونشرها، وكذلك يتناول التصوير الصحفي التقليدي والرقمي والفروق الأساسية بينهما، وبرامج معالجة الصورة رقمياً، كما يتناول تدريب الطالب على مهارة التصوير الصحفي في المواقف المختلفة. |
| ٣- مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcomes |
| a1 يعرف مفاهيم وأساسيات فن التصوير الصحفي والفتوغرافي والرقمي. a2 يظهر المعرفة والفهم بأهمية الجانب الأخلاقي في عملية نشر الصورة الصحفية. a3 يعرف أسس التصوير الصحفي باستخدام الكاميرات التقليدية والرقمية |

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



- b1 يميز بين تحرير الأنواع المختلفة للصورة الصحفية.
c1 يوظف الأسس العلمية والفنية خلال ممارسة التصوير الصحفي
d1 يشارك ضمن فريق إعلامي في التقييم للصورة الصحفية الصالحة للنشر ، ويقوم الصور المختلفة لزملائه وللآخرين.
d2 يستخدم بمهارة الكمبيوتر وبرامج إنتاج الصورة الصحفية والانترنت لنقل الصور ونشرها والكتابة عليها.
d3 يلتزم بأخلاقيات استخدام ونشر الصورة الصحفية.

٤. موازنة مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج مع المقرر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

| مخرجات المقرر (معرفة وفهم) | مخرجات البرنامج (معرفة وفهم) |
|--|--|
| بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: | بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن: |
| a1 يعرف مفاهيم وأساسيات فن التصوير الصحفي والفوتوغرافي والرقمي. | A1 يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات والأسس المرتبطة بعلوم الصحافة والنشر الإلكتروني |
| a2 يظهر المعرفة والفهم بأهمية الجانب الأخلاقي في عملية نشر الصورة الصحفية. | A2 يتعرف على أخلاقيات وتشريعات الصحافة، وأسس البحوث الصحفية، والنظريات والمذاهب المفسرة لعلوم الصحافة والنشر الإلكتروني. |
| a4 يعرف أسس التصوير الصحفي باستخدام الكاميرات التقليدية والرقمية | A4 يفهم أسس التصوير والتصميم والإخراج الصحفي في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني. |

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

| مخرجات المقرر (مهارات ذهنية) | مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية) |
|--|---|
| بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: | بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن: |
| b1 يميز بين تحرير الأنواع المختلفة للصورة الصحفية. | B1 يميز بين الكتابة والتحرير للصحف المطبوعة والكتابة والتحرير للصحف والمواقع الإلكترونية. |

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

| مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية) | مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية) |
|--|---|
| بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: | بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن: |
| c3 يوظف الأسس العلمية والفنية خلال ممارسة التصوير الصحفي | C3- يجيد مهارات التصوير والتصميم والإخراج في الصحف والمواقع على اختلاف أنواعها. |

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

| مخرجات المقرر (مهارات عامة) | مخرجات البرنامج (مهارات عامة) |
|--|--|
| بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: | بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن: |
| | D2- يعمل ضمن فريق إعلامي بشكل احترافي، وينتقد أعمال زملائه وأعمال الآخرين. |



| | |
|---|---|
| d2 يشارك ضمن فريق إعلامي في التقييم للصورة الصحفية الصالحة للنشر ، ويقوم الصور المختلفة لزملائه وللآخرين. | |
| d3 يستخدم بمهارة الكمبيوتر وبرامج إنتاج الصورة الصحفية والانترنت لنقل الصور ونشرها والكتابة عليها. | D3- يتقن مهارة استخدام الحاسب الآلي والانترنت لتنمية مهارته المهنية وقدراته المعرفية. |
| d4 يلتزم بأخلاقيات استخدام ونشر الصورة الصحفية. | D4- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية ويدافع عن الحريات الصحفية والإعلامية. |

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

| استراتيجية التقييم | استراتيجية التدريس | مخرجات المقرر / المعرفة والفهم |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ الحضور ❖ الاختبار التحريري ❖ تقييم الواجبات والأنشطة | <ul style="list-style-type: none"> ❖ المحاضرة ❖ الحوار والمناقشة ❖ العروض العملية ❖ المحاكاة | <p>a1 يعرف مفاهيم وأساسيات فن التصوير الصحفي والفوتوغرافي والرقمي.</p> <p>a2 يظهر المعرفة والفهم بأهمية الجانب الأخلاقي في عملية نشر الصورة الصحفية.</p> <p>a4 يعرف أسس التصوير الصحفي باستخدام الكاميرات التقليدية والرقمية</p> |

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

| استراتيجية التقييم | استراتيجية التدريس | مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ الاختبار التحريري ❖ تقييم الواجبات والأنشطة ❖ الحضور | <ul style="list-style-type: none"> ❖ المحاضرة ❖ العصف الذهني ❖ المناقشات والحوار ❖ التدريب العملي | <p>b1 يميز بين تحرير الأنواع المختلفة للصورة الصحفية.</p> |

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

| استراتيجية التقييم | استراتيجية التدريس | مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ تقييم الواجبات والأنشطة ❖ الحضور ❖ الاختبار التحريري | <ul style="list-style-type: none"> ❖ المحاضرة ❖ العصف الذهني ❖ المحاكاة ❖ التدريبات العملية والتعاونية | <p>c3 يوظف الأسس العلمية والفنية خلال ممارسة التصوير الصحفي</p> |



| رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم: | | |
|---|---|---|
| استراتيجية التقييم | استراتيجية التدريس | مخرجات المقرر |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ تقييم الواجبات والأنشطة ❖ الحضور ❖ الاختبار التحريري ❖ تقييم الواجبات والأنشطة | <ul style="list-style-type: none"> ❖ المحاضرة ❖ المناقشة والحوار ❖ العمل الجماعي والتعاوني ❖ التعليم الإلكتروني ❖ المحاكاة | d2 يشارك ضمن فريق إعلامي في التقييم للصورة الصحفية الصالحة للنشر ، ويقيم الصور المختلفة لزملائه وللآخرين. |
| | | d3 يستخدم بمهارة الكمبيوتر وبرامج إنتاج الصورة الصحفية والانترنت لنقل الصور ونشرها والكتابة عليها. |
| | | d4 يلتزم بأخلاقيات استخدام ونشر الصورة الصحفية. |

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

| كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|--------------|-----------------|--------------------|
| أولاً: الجانب النظري | | | | | |
| الرقم | وحدات/ موضوعات المقرر | المواضيع التفصيلية | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية | مخرجات تعلم المقرر |
| 1 | أساسيات التصوير الصحفي | - التعريف بالتصوير الصحفي - النشأة التاريخية لفن التصوير - استخدامه في الصحف وتطوره | 1 | 3 | a1 |
| 2 | أهمية الصورة الصحفية ووظائفها | - أهمية الصورة الصحفية - وظائف الصورة: الوظيفة الإخبارية الوظيفة السيكولوجية الوظيفة الجمالية | 1 | 3 | a1 |
| 3 | أنواع الصور واستخداماتها في الصحافة | أولاً: من زاوية المضمون: الصور الإخبارية الصور الموضوعية. الصور ذات الجانب الإنساني. الصور الجمالية. الصور الدلالية أو الرمزية. ثانياً من زاوية الشكل: الصورة المفردة سلسلة الصور على فترات زمنية طويلة المشهد المتعاقب | 1 | ٣ | b1 |



| | | | | | |
|-------|---|---|--|----|---|
| b1 | 2 | 1 | الخصائص الاتصالية الخصائص الفنية | 4 | خصائص الصورة الصحفية (١) |
| b1 | 2 | 1 | الحجم المناسب للصورة الوضوح التنوع خاصية الإخراج الصحفي للصورة | 5 | خصائص الصورة الصحفية (٢) (من حيث الشكل) |
| b1/d1 | 2 | 1 | معايير من حيث المحتوى معايير مساحة الصورة الصحفية معايير قطع الصورة معايير شكل الصورة معايير التعليق المكتوب المصاحب للصورة الصحفية | 6 | معايير اختيار الصورة الصحفية |
| a1 | 3 | 1 | المصورون الصور التلفزيونية إرشيف الصور الإلكتروني مكتبات الصور الإلكترونية وكالات الصور الأشخاص المرتبطون بالأحداث المواطنون والهواة كاميرات المراقبة | 7 | مصادر الصورة الصحفية |
| a1/b1 | 2 | 1 | مكان نشر الصورة مساحة الصورة شكل الصورة قطع الصورة كلام الصورة الإطار المحيط بالصورة الصفحات المصورة | 8 | وسائل إبراز الصورة الصحفية |
| a1 | 3 | 1 | الإبداع والتميز والإحساس العالي بعد النظر اليقظة القدرة على التنبؤ القدرة على التقاط الصورة الاستعداد الدائم | 9 | مقومات المصور الصحفي |
| a2 | 3 | 1 | المصادقية المعالجة الإلكترونية للصورة الملكية الفكرية للصورة | 10 | أخلاقيات استخدام ونشر الصورة الصحفية |
| a1 | 2 | 1 | مكونات الكاميرا التقليدية التصوير بالكاميرا التقليدية | 11 | التصوير الصحفي بالكاميرا التقليدية |



| | | | | | |
|-------------|----|---|---|--------------------------|----|
| a1/a4 | 1 | 1 | الاتجاه نحو التصوير الرقمي مراحل التصوير الرقمي التقاط الصورة معالجة الصورة إخراج الصورة معايير اختيار الكاميرا الرقمية عوامل جودة الصورة مواصفات الكاميرا الرقمية | التصوير الرقمي (١) | 12 |
| a3 /c3/d4 | 1 | 1 | أنواع التصوير كيفية التصوير في المواقف المختلفة قواعد التقاط الصورة الصحفية | التصوير الرقمي (٢) | 13 |
| a3/c3/d2/d4 | 1 | 1 | التصوير بالتلفون المحمول معالجة الصورة الصحفية رقمياً باستخدام البرامج التطبيقية | التصوير الرقمي (٣) | 14 |
| | 31 | | ١٤ | إجمالي الأسابيع والساعات | |

| ثانياً: الجانب العملي: | | | | |
|----------------------------|---|--------------|-----------------|---------------|
| تكتب تجارب (مواضيع) العملي | | | | |
| الرقم | التجارب العملية | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية | مخرجات التعلم |
| 1. | --- | -- | -- | |
| 2. | --- | -- | -- | |
| 3. | --- | -- | -- | |
| 4. | التدريب على الجوانب الفنية للصورة | 1 | 2 | b1 |
| 5. | التدريب على الحجم المناسب للصورة | 1 | 2 | b1 |
| 6. | التدريب على اختيار الصورة الصحفية | 1 | 2 | b1/d1 |
| 7. | --- | --- | -- | |
| 8. | التدريب على وسائل إبراز الصورة | 1 | 2 | a1/b1 |
| 9. | --- | -- | -- | |
| 10. | --- | -- | -- | |
| 11. | التدريب على التقاط الصورة بالكاميرا التقليدية | 1 | 2 | a1 |
| 12. | التدريب على التقاط الصورة بالكاميرا الرقمية | 1 | 4 | a1/a4/c3 |
| 13. | التدريب على قواعد التقاط الصورة الرقمية | 1 | 4 | a3 /c3/d4 |
| 14. | التدريب على التقاط الصورة بالتلفون المحمول | 1 | 4 | a2/c3/d2/d4 |
| | إجمالي الأسابيع والساعات | 8 | 22 | |

رئيس القسم
د/ سامية عبد المجيد الأغبري

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د. عمر أحمد داعر

نائب العميد لشؤون الجودة
د. مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ سامية عبد المجيد الأغبري



٧. استراتيجية التدريس:

١. المحاضرة - والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. الزيارات الميدانية
٤. الحوار والنقاش داخل الصف
٥. التدريبات العملية والتعاونية.
٦. العمل الجماعي التعاوني
٧. المحاكاة.
٨. استخدام التعلم الالكتروني.

٨. الأنشطة والتكليفات:

| الرقم | النشاط / التكليف | مخرجات التعلم | الأسبوع | الدرجة |
|-------|------------------------------------|---------------|---------|--------|
| 1 | بحث عن أخلاقيات نشر الصورة الصحفية | a1 | ١٠ | ٥ |
| 2 | التقاط صور صحفية | a3/b2/c2/d3 | ١٠ | ١٥ |
| | الاجمالي | | | ٢٠ |

٩. تقييم التعلم:

| الرقم | أنشطة التقييم | الأسبوع | الدرجة | نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي | المخرجات التي يحققها |
|-------|------------------------------|---------|--------|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | الواجبات / الأنشطة / التكليف | 3-14 | 20 | %20 | a1/ a3 /c2/d3 |
| 2 | مشاركة | ١٤-١ | 5 | %5 | d1/b1 |
| 3 | اختبار نصفي | 7 | 10 | %10 | a1/b1 |
| 4 | اختبارات قصيرة | 3-5-10 | 5 | %5 | a1 |
| 5 | الاختبار النهائي | 16 | 60 | %60 | a1/a2/a3/b1 /d3/d2 |
| | المجموع | | 100 | %100 | |

١٠. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

رئيس القسم

د/ سامية عبد المجيد الأغبري

نائب العميد لشئون الجودة

د. مهدي محمد حيدر

عميد الكلية

د. عمر أحمد داعر

عميد مركز التطوير وضمان الجودة

أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة

أ.د/ القاسم محمد عباس



| المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين) |
|---|
| <p>١. حسنين شفيق (٢٠٠٩) مقدمة في التصوير الصحفي دليل المصور الصحفي لتصوير ومعالجة الصور رقمياً. ط١، دار فكر وفن للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة.</p> <p>٢. محمد عبد الحميد، السيد بهنسي (٢٠٠٤) تأثيرات الصورة الصحفية بين النظرية والتطبيق. ط١، عالم الكتب، القاهرة.</p> |
| المراجع المساعدة |
| <p>١. شريف درويش اللبان (٢٠٠١) تكنولوجيا النشر الصحفي الاتجاهات الحديثة. الدار المصرية اللبنانية، القاهرة.</p> <p>٢. نخبة من أساتذة قسم الصحافة (٢٠٠١) الإخراج الصحفي الأسس النظرية والتطبيقات العملية، كلية الإعلام، القاهرة.</p> |
| مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) |
| 1- لا يوجد |

| ١١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر: |
|--|
| <p>١. سياسية الحضور للمحاضرة، ومتى يعتمد الغياب ونسبته: تحدها الكلية وفق اللائحة.</p> <p>الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شؤون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.</p> |
| <p>٢. الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.</p> |
| <p>٣. ضوابط الامتحانات:</p> <p>❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شؤون الطلاب يطبق الآتي:</p> <p>١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.</p> <p>٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.</p> |
| <p>٤. التكاليف / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.</p> |
| <p>٥. الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شؤون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:</p> <p>١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر.</p> <p>٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).</p> |
| <p>٦. الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شؤون الطلاب.</p> |
| <p>٧. سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شؤون الطلاب.</p> |



خطة مقرر مادة/ التصوير الصحفي

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: الصحافة والنشر الإلكتروني

البرنامج: الصحافة والنشر الإلكتروني

| ١. معلومات عن مدرس المقرر: | | | | | | |
|----------------------------------|----------|----------|---------|-------|-------|--------------------|
| الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا) | | | | الاسم | | |
| الخميس | الأربعاء | الثلاثاء | الاثنين | الأحد | السبت | المكان ورقم الهاتف |
| | | | | | | البريد الإلكتروني |
| | | | | | | |

| ٢. معلومات عامة عن المقرر: | | | | | |
|--|---------|------|-------|--|-----------------------------|
| التصوير الصحفي Journalistic Photography | | | | ١. اسم المقرر: | |
| J.EP.365 | | | | ٢. رمز المقرر ورقمه: | |
| المجموع | الساعات | | | | ٣. الساعات المعتمدة للمقرر: |
| | تدريب | عملي | سمنار | نظري | |
| ٣ | | ١ | | ٢ | ٤. المستوى والفصل الدراسي: |
| المستوى الثالث - الفصل الدراسي الثاني | | | | | |
| الإخراج الصحفي ٢ | | | | ٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت): | |
| | | | | ٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت): | |
| الصحافة والنشر الإلكتروني | | | | ٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر: | |
| اللغة العربية | | | | ٨. لغة تدريس المقرر: | |
| كلية الإعلام | | | | ٩. مكان تدريس المقرر: | |

| ٣. وصف المقرر الدراسي: | |
|---|--|
| يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المعارف والمهارات الأساسية حول التصوير الصحفي ، حيث يتناول المقرر التعريف بالتصوير الصحفي، ونشأته التاريخية، وكذلك أهمية الصورة الصحفية ووظائفها وخصائصها ومصادرها، كما يتناول المقرر أنواع الصورة الصحفية واستخداماتها في الصحافة، ومعايير اختيارها ووسائل وأخلاقيات استخدامها ونشرها، وكذلك يتناول التصوير الصحفي التقليدي والرقمي والفروق الأساسية بينهما، وبرامج معالجة الصورة رقمياً، كما يتناول تدريب الطالب على مهارة التصوير الصحفي في المواقف المختلفة. | |

| ٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcomes | |
|---|--|
| a1 يعرف مفاهيم وأساسيات فن التصوير الصحفي والفتوغرافي والرقمي. | |

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري نائب العميد لشئون الجودة: عميد الكلية: عميد مركز التطوير وضمان الجودة: رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس
د. مهدي محمد حيدر د. عمر أحمد داعر أ.م.د/ هدى العماد أ.د/ القاسم محمد عباس



a2 يظهر المعرفة والفهم بأهمية الجانب الأخلاقي في عملية نشر الصورة الصحفية.
a3 يعرف أسس التصوير الصحفي باستخدام الكاميرات التقليدية والرقمية
b1 يميز بين تحرير الأنواع المختلفة للصورة الصحفية.
c1 يوظف الأسس العلمية والفنية خلال ممارسة التصوير الصحفي
d1 يشارك ضمن فريق إعلامي في التقييم للصورة الصحفية الصالحة للنشر ، ويقوم الصور المختلفة لزملائه وللآخرين.
d2 يستخدم بمهارة الكمبيوتر وبرامج إنتاج الصورة الصحفية والانترنت لنقل الصور ونشرها والكتابة عليها.
d3 يلتزم بأخلاقيات استخدام ونشر الصورة الصحفية.

| ٥. محتوى المقرر: | | | | |
|------------------|--|--|---------|-----------------|
| الجانب النظري: | | | | |
| الرقم | وحدات المقرر | المواضيع التفصيلية | الأسبوع | الساعات الفعلية |
| 1 | أساسيات التصوير الصحفي | - التعريف بالتصوير الصحفي - النشأة التاريخية لفن التصوير - استخدامه في الصحف وتطوره | W1 | 3 |
| 2 | أهمية الصورة الصحفية ووظائفها | - أهمية الصورة الصحفية - وظائف الصورة: الوظيفة الإخبارية الوظيفة السيكولوجية الوظيفة الجمالية | W2 | 3 |
| 3 | أنواع الصور واستخداماتها في الصحافة | أولاً: من زاوية المضمون: الصور الإخبارية الصور الموضوعية. الصور ذات الجانب الإنساني. الصور الجمالية. الصور الدلالية أو الرمزية. ثانياً من زاوية الشكل: الصورة المفردة سلسلة الصور على فترات زمنية طويلة المشهد المتعاقب | W3 | 3 |
| 4 | خصائص الصورة الصحفية (١) | الخصائص الاتصالية الخصائص الفنية | W4 | 2 |
| 5 | خصائص الصورة الصحفية (٢) (من حيث الشكل) | الحجم المناسب للصورة الوضوح التنوع خاصية الإخراج الصحفي للصورة | W5 | 2 |



| | | | | |
|---|-----|--|------------------------------|----|
| | | | | |
| 2 | W6 | <p>معايير من حيث المحتوى معايير مساحة الصورة الصحفية معايير قطع الصورة معايير شكل الصورة معايير التعليق المكتوب المصاحب للصورة الصحفية</p> | معايير اختيار الصورة الصحفية | 6 |
| 3 | W7 | <p>المصورون الصور التلفزيونية إرشيف الصور الإلكتروني مكتبات الصور الإلكترونية وكالات الصور الأشخاص المرتبطون بالأحداث المواطنون والهواة كاميرات المراقبة</p> | مصادر الصورة الصحفية | 7 |
| 3 | W8 | | الامتحان النصفي | 8 |
| 2 | W9 | <p>مكان نشر الصورة مساحة الصورة شكل الصورة قطع الصورة كلام الصورة الإطار المحيط بالصورة الصفحات المصورة</p> | وسائل إبراز الصورة الصحفية | 9 |
| 3 | W10 | <p>الإبداع والتميز والإحساس العالي بعد النظر اليقظة القدرة على التنبؤ القدرة على التقاط الصورة الاستعداد الدائم</p> | مقومات المصور الصحفي | 10 |



| | | | | |
|----|-----|---|---|----|
| 3 | W11 | المصدقية المعالجة الإلكترونية للصورة الملكية الفكرية للصورة | أخلاقيات استخدام ونشر الصورة الصحفية | 11 |
| 2 | W12 | مكونات الكاميرا التقليدية التصوير بالكاميرا التقليدية | التصوير الصحفي بالكاميرا التقليدية | 12 |
| 1 | W13 | الاتجاه نحو التصوير الرقمي مراحل التصوير الرقمي التقاط الصورة معالجة الصورة إخراج الصورة معايير اختيار الكاميرا الرقمية عوامل جودة الصورة مواصفات الكاميرا الرقمية | التصوير الرقمي (١) | 13 |
| 1 | W14 | أنواع التصوير كيفية التصوير في المواقف المختلفة قواعد التقاط الصورة الصحفية | التصوير الرقمي (٢) | 14 |
| 1 | W15 | التصوير بالهاتف المحمول معالجة الصورة الصحفية رقمياً باستخدام البرامج التطبيقية | التصوير الرقمي (٣) | 15 |
| 3 | W16 | | الامتحان النهائي | 16 |
| 37 | 16 | عدد الأسابيع والساعات | | |

| الجانب العملي: | | | |
|---|-----------------------------------|--------------|-----------------|
| كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي | | | |
| الرقم | المهام / التجارب العملية | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية |
| 1 | --- | -- | -- |
| 2 | --- | -- | -- |
| 3 | --- | -- | -- |
| 4 | التدريب على الجوانب الفنية للصورة | W4 | 2 |
| 5 | التدريب على الحجم المناسب للصورة | W5 | 2 |
| 6 | التدريب على اختيار الصورة الصحفية | W6 | 2 |
| 7 | --- | --- | -- |
| 9 | التدريب على وسائل إبراز الصورة | W9 | 2 |
| 10 | --- | -- | -- |
| 11 | --- | -- | -- |



| | | | |
|----|-----|---|----|
| 2 | W12 | التدريب على التقاط الصورة بالكاميرا التقليدية | 12 |
| 4 | W13 | التدريب على التقاط الصورة بالكاميرا الرقمية | 13 |
| 4 | W14 | التدريب على قواعد التقاط الصورة الرقمية | 14 |
| 4 | W15 | التدريب على التقاط الصورة بالتلفون المحمول | 15 |
| -- | -- | --- | 16 |
| 22 | 8 | إجمالي الأسابيع والساعات | |

| ٦. استراتيجيات التدريس | |
|------------------------|-------------------------------|
| ١. | المحاضرة والعرض العلمي |
| ٢. | العصف الذهني |
| ٣. | الزيارات الميدانية |
| ٤. | الحوار والنقاش داخل الصف |
| ٥. | التدريبات العملية والتعاونية. |
| ٦. | مجموعة النقاش الصغيرة |
| ٧. | العمل الجماعي التعاوني |
| ٨. | استخدام التعلم الإلكتروني |

| ٧. الأنشطة والتكليفات: | | | |
|------------------------|------------------------------------|-------------|------------------|
| الرقم | النشاط/ التكليف | الأسبوع | الدرجة (إن وجدت) |
| 1 | بحث عن أخلاقيات نشر الصورة الصحفية | a1 | ١٠ |
| 2 | التقاط صور صحفية | a3/b2/c2/d3 | ١٠ |
| 3 | الاجمالي | | ٢٠ |

| ٨. تقييم التعلم: | | | | |
|------------------|------------------------------|------------------------------|--------|---|
| الرقم | موضوعات التقييم | موعد التقييم/ اليوم والتاريخ | الدرجة | الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي) |
| 1 | الواجبات / الأنشطة / التكليف | 3-14 | 20 | %20 |
| 2 | مشاركة | ١٤-١ | 5 | %5 |
| 3 | اختبار نصفي | 7 | 10 | %10 |
| 4 | اختبارات قصيرة | 3-5-10 | 5 | %5 |
| 5 | الاختبار النهائي | 16 | 60 | %60 |
| | المجموع | | 100 | %100 |



٩. مصادر التعلم:

١. حسنين شفيق (٢٠٠٩) مقدمة في التصوير الصحفي دليل المصور الصحفي لتصوير ومعالجة الصور رقمياً. ط١، دار فكر وفن للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة.
٢. محمد عبد الحميد، السيد بهنسي (٢٠٠٤) تأثيرات الصورة الصحفية بين النظرية والتطبيق. ط١، عالم الكتب، القاهرة.

المراجع المساعدة:

١. شريف درويش اللبان (٢٠٠١) تكنولوجيا النشر الصحفي الاتجاهات الحديثة. الدار المصرية اللبنانية، القاهرة.
٢. نخبة من أساتذة قسم الصحافة (٢٠٠١) الإخراج الصحفي الأسس النظرية والتطبيقات العملية، كلية الإعلام، القاهرة.
٣. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

١٠. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

| | |
|---|--|
| ١ | سياسية الحضور للمحاضرة، ومتى يعتمد الغياب ونسبته: تحددها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية. |
| ٢ | الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة. |
| ٣ | ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة. |
| ٤ | التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي. |
| ٥ | العش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية). |
| ٦ | الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب. |
| ٧ | سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب. |

١١- أسماء المراجعين لتوصيف المقرر من مركز التطوير:

| م | الاسم | ملاحظات |
|---|------------------|---------|
| ١ | أ.م.د/ صالح حميد | |
| ٢ | د/ منصر الصباري | |



| ١٢- أسماء اللجنة الإشرافية: | | | |
|-----------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------|
| م | الاسم | الصفة الوظيفية | ملاحظات |
| ١ | د/ عمر أحمد داعر | عميد كلية الإعلام | |
| ٢ | أ.د/ إبراهيم المطاع | نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية | |

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د. عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د. مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ سامية عبد المجيد الأغبري