



## توصيف مقرر: الحملات الصحفية

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: الصحافة والنشر الإلكتروني

البرنامج: الصحافة والنشر الإلكتروني

١. معلومات عامة عن المقرر:					
الحملات الصحفية Journalistic Campaigns					١- اسم المقرر:
J.EP.476					٢- رمز المقرر ورقمه:
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	٣- الساعات المعتمدة:
٣		-		٣	
المستوى الرابع - الفصل الأول					٤- المستوى والفصل الدراسي:
التحقيق الصحفي					٥- المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
لا يوجد					٦- المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):
الصحافة والنشر الإلكتروني.					٧- البرنامج الذي يدرس له المقرر:
اللغة العربية					٨- لغة تدريس المقرر:
نظام فصلي - انتظام					٩- نظام الدراسة:
أ.م.د/ صالح حميد - أ/ جمال سيلان.					١٠- معد(ي) مواصفات المقرر:
١- د/ مهدي محمد حيدر ٢- أ.م.د/ علي مهيب البريحي ٣- د/ عمر مقبول عيرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف					١١- أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:
٥- د/ منصور حمود المنتصر ٦- أ.جمال محمد سيلان ٧- أ.عبد علي الصوفي					
مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/٦ م اللجنة الأكاديمية: ٢٠٢٠/٦/٩ م مجلس الكلية: ٢٠٢٠/٦/١٦ م					١٢- تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:

## ٢. وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر الى إكساب الطالب معارف نظرية عن الحملات الصحفية، حيث يتناول مفهوم الحملات الإعلامية والصحفية ونشأتها وتطورها، وخصائصها وأهميتها، وأنواعها، وأساليب تخطيطها، وأهدافها، و جماهيرها والوسائل الاتصالية المناسبة لتنفيذها، وخطوات تنفيذها، وأساليب تقييمها، كما يهتم المقرر بطبيعة إدارة الحملات الصحفية، والجوانب الأخلاقية للحملات الصحفية

## ٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcomes

a1 - يظهر الفهم بمفهوم الحملات الإعلامية و الصحفية وأنواعها وأساليب تخطيطها وأهدافها، ووسائلها، وخطوات تنفيذها وتقييمها  
a2 - يعرف بأخلاقيات الحملات الصحفية في الصحف المطبوعة والإلكترونية.

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري  
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر  
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر  
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



- b1- يخطط لإعداد وإدارة حملات وصحفية في الصحف المطبوعة والالكترونية.  
c1- ينفذ حملات صحفية تتناول قضايا مهمة في المجتمع اليمني  
d1- يعمل مع فريق إعلامي لإعداد حملات صحفية بشكل علمي.  
d2- يستخدم الحاسوب والانترنت لتعزيز قدراته المعرفية بإعداد وتنفيذ حملات صحفية.  
d3- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية عند إعداد وتحرير حملات صحفية.

#### ٤. موائمة مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج مع المقرر (CILOs):

##### المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (معرفة وفهم)	مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
a1 - يظهر الفهم بمفهوم الحملات الإعلامية و الصحفية وأنواعها وأساليب تخطيطها وأهدافها، ووسائلها، وخطوات تنفيذها وتقييمها	A1. يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات والأسس المرتبطة بعلوم الصحافة والنشر الالكتروني
a2- يعرف بأخلاقيات الحملات الصحفية في الصحف المطبوعة والالكترونية.	A2 – يتعرف على أخلاقيات وتشريعات الصحافة، وأسس البحوث الصحفية، والنظريات والمذاهب المفسرة لعلوم الصحافة والنشر الالكتروني.

##### المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
b3- يخطط لإعداد وإدارة حملات وصحفية في الصحف المطبوعة والالكترونية.	B3 يخطط لحملات صحفية وتحقيقات استقصائية وأبحاث صحفية.

##### المهارات العملية والمهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
c2- ينفذ حملات صحفية تتناول قضايا مهمة في المجتمع اليمني	C2- يعد حملات وأبحاث صحفية، وتحقيقات صحفية استقصائية.

##### المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات عامة)	مخرجات البرنامج (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
رئيس الجامعة عميد مركز التطوير وضمان الجودة أ.د/ القاسم محمد عباس	رئيس القسم نائب العميد لشئون الجودة عميد الكلية د. عمر أحمد داعر د. مهدي محمد حيدر د. سامية عبد المجيد الأغبري



D2- يعمل ضمن فريق إعلامي بشكل احترافي، وينتقد أعمال زملائه وأعمال الآخرين.	d2- يعمل مع فريق إعلامي لإعداد حملات صحفية بشكل علمي.
D3- يتقن مهارة استخدام الحاسب الآلي والانترنت لتنمية مهارته المهنية وقدراته المعرفية.	d3- يستخدم الحاسوب والانترنت لتعزيز قدراته المعرفية بإعداد وتنفيذ حملات صحفية.
D4- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية ويدافع عن الحريات الصحفية والإعلامية.	d4- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية عند إعداد وتحرير حملات صحفية.

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 - يظهر الفهم بمفهوم الحملات الإعلامية و الصحفية وأنواعها وأساليب تخطيطها وأهدافها، ووسائلها، وخطوات تنفيذها وتقييمها	المحاضرات- الحوار والنقاش .	الاختبارات - تقييم التكاليف- الحضور
a2- يعرف بأخلاقيات الحملات الصحفية في الصحف المطبوعة والالكترونية.	الحوار والنقاش- المحاضرات	الاختبارات- تقييم التكاليف- الحضور

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b3- يخطط لإعداد وإدارة حملات وصحفية في الصحف المطبوعة والالكترونية.	المحاضرات - الحوار والنقاش- التدريب العملي- العصف الذهني.	الاختبارات - تقييم التكاليف- الحضور

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c2- ينفذ حملات صحفية تتناول قضايا مهمة في المجتمع اليمني	التدريب العملي التعاوني- أسلوب حل المشكلات- العصف الذهني.	الاختبارات- تقييم التكاليف- الحضور

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d2- يعمل مع فريق إعلامي لإعداد حملات صحفية بشكل علمي.	العمل الجماعي التعاوني- المحاكاة- التدريبات العملية.	الاختبارات- تقييم التكاليف- الحضور
d3- يستخدم الحاسوب والانترنت لتعزيز قدراته المعرفية بإعداد وتنفيذ حملات صحفية.	استخدام التعلم الالكتروني-	الاختبارات - تقييم التكاليف- الحضور
d4- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية عند إعداد وتحرير حملات صحفية.	العمل الجماعي التعاوني- التدريب العملي- المحاكاة	الاختبارات - تقييم التكاليف- الحضور



٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مفهوم الحملة الصحفية وخصائصها.	- مفهوم وتعريفات الحملات الإعلامية و الصحفية. - نشأة وتطور الحملات الإعلامية و الصحفية. - خصائص الحملات الصحفية	1	3	a1- d3 .
2	أنواع الحملات الصحفية ووظائفها	- أنواع الحملات الصحفية. - أهمية الحملات الصحفية - وظائف الحملات الصحفية.	2	6	a1 - d3 ..
4	التخطيط للحملات الإعلامية والصحفية	- فوائد التخطيط. - أهداف التخطيط. - عناصر التخطيط. - فعالية وأساليب التخطيط	2	6	a1- b3 - d2 –d3
6	أهداف الحملة الصحفية	تعريف الهدف. أهمية تحديد الهدف. مستويات الأهداف.	1	3	a1 - d2 –d3
7	تحديد الجمهور المستهدف في الحملات الإعلامية والصحفية.	دراسة الجمهور. تصنيف الجمهور	1	3	a1- d2
8	وسائل الحملات الصحفية.	الصحف اليومية. الصحف الأسبوعية. الصحف والمواقع الالكترونية.	1	3	a1- d2
9	تحديد ميزانية الحملة واحتياجاتها	تحديد ميزانية الحملة. الاحتياجات المطلوبة للحملة	1	3	a1- d2
10	إدارة الحملة الصحفية.	- مفهوم الإدارة. - طبيعة إدارة الحملة. - إدارة الحملة والمعلومات. - خصائص إدارة الحملة.	2	6	a1- c2- d2- d3.

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د. عمر أحمد داعر

نائب العميد لشؤون الجودة  
د. مهدي محمد حيدر

رئيس القسم  
د/ سامية عبد المجيد الأغبري



			- سمات وخصائص القائمين على إدارة الحملة.		
a1- d2- d3.	3	1	إستراتيجية جدولة الحملة. إعداد الجدولة	تنفيذ الحملة	12
a1- d2- d3.	3	1	أسباب التقييم. أهداف التقييم. تقييم المحتوى والشكل.	مرحلة تقييم الحملة	13
a2-d4.	3	1	- مفهوم أخلاقيات الحملة. - جوانب الالتزام بأخلاقيات الحملة الصحفية. - تحليل نماذج للتجاوزات المهنية والأخلاقية لحمات صحفية.	أخلاقيات الحملة الصحفية.	14
	42	14	إجمالي الأسابيع والساعات		

<b>ثانياً: الجانب العملي:</b>				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
لا يوجد				
إجمالي الأسابيع والساعات				

<b>٧. إستراتيجية التدريس:</b>	
١. المحاضرة والعرض العلمي ٢. العصف الذهني ٣. أسلوب حل المشكلات ٤. الحوار والنقاش داخل الصف ٥. التدريبات العملية والتعاونية. ٦. العمل الجماعي التعاوني ٧. المحاكاة. ٨. استخدام التعلم الإلكتروني.	



٨. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تقييم حملات صحفية	a1- d2- d3.	١٣	10
2	إعداد بحث ميداني عن إدارة الحملات الصحفية	a1-a2 -b3--C2	١٤	10
	الإجمالي			20

٩. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة/ التكليف	13-14.	20	%20	b3- c2
2	حضور ومشاركة	1-14	10	%10	جميع المخرجات
3	اختبار نصفي	١٠	10	%10	a1- a2- b3
5	الاختبار النهائي	١٥	60	%60	جميع المخرجات
			100	%100	

١٠. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
<b>المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)</b>	
١- سيد محمد سلامة (١٩٩١) الحملات الصحفية بين سلطة الدولة وسلطة رئيس التحرير، ط١، الدار البيضاء للطباعة.	
٢- عثمان عبد العزيز (١٩٩٩) أخلاقيات نشر الحملات الصحفية في الصحف المصرية، ماجستير غير منشورة، (جامعة شمس: معهد الدراسات والبحوث البيئية، قسم الدراسات الإنسانية).	
<b>المراجع المساعدة</b>	
١- حميد محسن (٢٠٠٨) إدارة الحملات الإعلامية، مجلة الباحث الإعلامي، العدد ٨٣، آذار.	
٢- حليلة حبوب (٢٠١٤/٢٠١٥) دور الحملات الإعلامية التلفزيونية في التوعية الصحية، دراسة ميدانية، ماجستير غير منشور، جامعة العربي بن مهدي: كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، قسم العلوم الإنسانية.	
٣- تباري عبيد (٢٠١١/٢٠١٢م) الحملات الإعلامية الإذاعية الخاصة بالتوعية المرورية في الجزائر، دراسة ميدانية، مذكرة مكملة للماجستير، (جامعة محمد خيضر - بسكرة، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، قسم العلوم الإنسانية).	
٤- فاروق ابو زيد (٢٠٠٧) فن الكتابة الصحفية، القاهرة: دار ومكتبة الهلال ودار الشروق للنشر.	
<b>مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)</b>	
لا توجد	



٢. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر ( حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.



## خطة مقرر مادة/الحملة الصحفي

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: الصحافة والنشر الإلكتروني

البرنامج: الصحافة والنشر الإلكتروني

١. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			أ.م.د/ صالح حميد- أ/ جمال سيلان			
المكان ورقم الهاتف			٧٧٥٨٥٨٢٦٣			
البريد الإلكتروني						
الساعات المكتبية ( ٣ / أسبوعيا)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	

٢. معلومات عامة عن المقرر:					
الحملة الصحفية Journalistic Campaigns			اسم المقرر:		
J.EP.476			رمز المقرر ورقمه:		
المجموع	الساعات				
	تدريب	عملي	سمنار	نظري	
٣	-	-	-	٣	
المستوى والفصل الدراسي:			المستوى الرابع - الفصل الاول		
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):			التحقيق الصحفي		
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):			لا يوجد		
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:			الصحافة والنشر الإلكتروني		
لغة تدريس المقرر:			اللغة العربية		
مكان تدريس المقرر:			كلية الإعلام		

٣. وصف المقرر الدراسي:  
يهدف هذا المقرر الى إكساب الطالب معارف نظرية عن الحملة الصحفية، حيث يتناول مفهوم الحملات الإعلامية والصحفية ونشأتها وتطورها، وخصائصها وأهميتها، وأنواعها، وأساليب تخطيطها، وأهدافها، و جماهيرها والوسائل الاتصالية المناسبة لتنفيذها، وخطوات تنفيذها، وأساليب تقييمها، كما يهتم المقرر بطبيعة إدارة الحملات الصحفية، والجوانب الأخلاقية للحملات الصحفية

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcomes  
a1- يظهر الفهم بمفهوم الحملات الإعلامية و الصحفية وأنواعها وأساليب تخطيطها وأهدافها، ووسائلها، وخطوات تنفيذها وتقييمها  
a2- يعرف بأخلاقيات الحملات الصحفية في الصحف المطبوعة والإلكترونية.

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري  
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر  
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر  
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس





- b1- يخطط لإعداد وإدارة حملات وصحفية في الصحف المطبوعة والالكترونية.  
c1- ينفذ حملات صحفية تتناول قضايا مهمة في المجتمع اليمني  
d1- يعمل مع فريق إعلامي لإعداد حملات صحفية بشكل علمي.  
d2- يستخدم الحاسوب والانترنت لتعزيز قدراته المعرفية بإعداد وتنفيذ حملات صحفية.  
d3- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية عند إعداد وتحرير حملات صحفية.

وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	أسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
م الحملة الصحفية وخصائصها.	- مفهوم وتعريفات الحملات الإعلامية و الصحفية. - نشأة وتطور الحملات الإعلامية و الصحفية. - خصائص الحملات الصحفية	W1	3
ت الصحفية.	حملات قصيرة المدى حملات طويلة المدى.	W2	3
ت الصحفية ووظائفها.	- أهمية الحملات الصحفية. - وظائف الحملات الصحفية	W3	3
حملات الإعلامية والصحفية	- فوائد التخطيط. - أهداف التخطيط. - عناصر التخطيط. - فعالية وأساليب التخطيط	W4	3
حملات الإعلامية والصحفية	- عناصر التخطيط. - فعالية وأساليب التخطيط	W5	3
ة الصحفية	تعريف الهدف. أهمية تحديد الهدف. مستويات الأهداف.	W6	3
ور المستهدف في الحملات صحفية.	دراسة الجمهور. تصنيف الجمهور	W7	3
ي	-----	W8	3
لات الصحفية.	الصحف اليومية. الصحف الأسبوعية. الصحف والمواقع الالكترونية.	W9	3
ة الحملة واحتياجاتها	تحديد ميزانية الحملة. الاحتياجات المطلوبة للحملة	W10	3
الصحفية (١).	- مفهوم الإدارة.	W11	3



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- طبيعة إدارة الحملة.</li> <li>- إدارة الحملة والمعلومات.</li> <li>- خصائص إدارة الحملة.</li> <li>- سمات وخصائص القائمين على إدارة الحملة.</li> </ul>	
3	W12		<ul style="list-style-type: none"> <li>- خصائص إدارة الحملة.</li> <li>- سمات وخصائص القائمين على إدارة الحملة.</li> </ul>	الصحفية (٢).
3	W13		<ul style="list-style-type: none"> <li>- إستراتيجية جدولة الحملة.</li> <li>- إعداد الجدولة</li> </ul>	
3	W14		<ul style="list-style-type: none"> <li>- أسباب التقييم.</li> <li>- أهداف التقييم.</li> <li>- تقييم المحتوى والشكل.</li> </ul>	الحملة
3	W15		<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم أخلاقيات الحملة.</li> <li>- جوانب الالتزام بأخلاقيات الحملة الصحفية.</li> <li>- تحليل نماذج للتجاوزات المهنية والأخلاقية لحملة صحفية.</li> </ul>	ملة الصحفية.
3	W16		-----	
48	16			إجمالي الأسابيع والساعات

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
		لا يوجد	
		إجمالي الساعات والأسابيع	

## ٦. إستراتيجيات التدريس

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري  
 نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر  
 عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر  
 عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد  
 رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



١. المحاضرة والعرض العلمي	١٠.
٢. العصف الذهني	٩.
٣. أسلوب حل المشكلات	٨.
٤. الحوار والنقاش داخل الصف	٧.
٥. التدريبات العملية والتعاونية.	٦.
٦. الزيارات الميدانية.	٥.
٧. مجموعة النقاش الصغيرة	٤.
٨. العمل الجماعي التعاوني	٣.
٩. المحاكاة	٢.
١٠. استخدام التعلم الإلكتروني	١.

٧. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	تقييم حملات صحفية	13	10
2	إعداد بحث ميداني عن إدارة الحملات الصحفية	14	10
	الإجمالي		20

٨. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
١.	حضور ومشاركة.	١٥-١	10	10%
٢.	الواجبات والتكليف والأنشطة.	13-14	20	20%
	اختبار نصفي	٨	10	10%
	الامتحان النهائي	١٦	60	60%
	المجموع		100	100%

٩. مصادر التعلم:	
١- سيد محمد سلامة (١٩٩١) الحملات الصحفية بين سلطة الدولة وسلطة رئيس التحرير، ط١، الدار البيضاء للطباعة.	
٢- عثمان عبد العزيز (١٩٩٩) أخلاقيات نشر الحملات الصحفية في الصحف المصرية، ماجستير غير منشورة، (جامعة عين شمس: معهد الدراسات والبحوث البيئية، قسم الدراسات الإنسانية).	
المراجع المساعدة	
- حميد محسن (٢٠٠٨) إدارة الحملات الإعلامية، مجلة الباحث الإعلامي، العدد ٨٣، آذار.	
٢- حليلة حبوب (٢٠١٤/٢٠١٥) دور الحملات الإعلامية التلفزيونية في التوعية الصحية، دراسة ميدانية، ماجستير غير منشورة، جامعة العربي بن مهدي: كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، قسم العلوم الإنسانية.	

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري نائب العميد لشئون الجودة: عميد الكلية: عميد مركز التطوير وضمان الجودة: رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس  
د. مهدي محمد حيدر د. عمر أحمد داعر أ.م.د/ هدى العماد أ.د/ القاسم محمد عباس



- ٣- تباتي عبير (٢٠١١/٢٠١٢م) الحملات الإعلامية الإذاعية الخاصة بالتوعية المرورية في الجزائر، دراسة ميدانية، مذكرة مكملة للماجستير، جامعة محمد خيضر - بسكرة، ، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، قسم العلوم الإنسانية.  
٤- فاروق ابو زيد(٢٠٠٧) فن الكتابة الصحفية، القاهرة: دار ومكتبة الهلال ودار الشروق للنشر.

١٠. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	العش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر ( حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

١١- أسماء المراجعين لتوصيف المقرر من مركز التطوير:

م	الاسم	ملاحظات
١	أ.م.د/ صالح حميد	
٢	د/ منصر الصباري	

١٢- أسماء اللجنة الإشرافية:

م	الاسم	الصفة الوظيفية	ملاحظات
١	د/ عمر أحمد داعر	عميد كلية الإعلام	
٢	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس القسم  
د/ سامية عبد المجيد الأغبري  
نائب العميد لشئون الجودة  
د. مهدي محمد حيدر  
عميد الكلية  
د. عمر أحمد داعر  
عميد مركز التطوير وضمان الجودة  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم محمد عباس