



توصيف مقرر: الصحافة الاستقصائية

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: الصحافة والنشر الإلكتروني

البرنامج: الصحافة والنشر الإلكتروني

١. معلومات عامة عن المقرر:				
الصحافة الاستقصائية Investigative Journalism			١- اسم المقرر:	
J.EP.473			٢- رمز المقرر ورقمه:	
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	٣- الساعات المعتمدة:
3		1	2	
المستوى الرابع - الفصل الأول			٤- المستوى والفصل الدراسي:	
التحقيق الصحفي			٥- المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	
			٦- المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	
الصحافة والنشر الإلكتروني			٧- البرنامج الذي يدرس له المقرر:	
اللغة العربية			٨- لغة تدريس المقرر:	
نظام فصلي - انتظام			٩- نظام الدراسة:	
أ.د. علي حسين العمار			١٠- معد(ي) مواصفات المقرر:	
٥- د/ منصور حمود المنتصر ٦- أ.جمال محمد سيلان ٧- أ.عبده علي الصوفي			١- د/ مهدي محمد حيدر ٢- أ.م.د/ علي مهيب البريهي ٣- د/ عمر مقبول عبرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف	
١١- أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:				
١٢- تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:			مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/٦ م مجلس الكلية: ٢٠٢٠/٦/١٦ م	

٢. وصف المقرر:
يهدف المقرر إلى إكساب الطالب معارف ومهارات الصحافة الاستقصائية، حيث يتناول المقرر الصحافة الاستقصائية كمدخل تاريخي ومفهوم الصحافة الاستقصائية وعناصرها وخصائصها وأهميتها والمداخل والنماذج النظرية المفسرة للصحافة الاستقصائية، كما يتناول المقرر صياغة الفرضية والجدول الزمني وأسس ومبادئ الصحافة الاستقصائية والفروق بين الصحافة الاستقصائية والصحافة التفسيرية، ويتضمن كذلك دور الصحافة الاستقصائية في صناعة الرأي العام وخطوات العمل الاستقصائي وكذلك صحافة البيانات وكيفية استخدامها في الحصول على المعلومات وتوظيفها.



٣. مخرجات التعلم المقصودة : Course Intended Learning Outcome

a1	يعرف المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بالصحافة الاستقصائية .
a2	يظهر المعرفة بخطوات الكتابة والتحرير الصحفي الاستقصائي .
b1	يفرق بين الكتابة والتحرير للتحقيق التقليدي والاستقصائي .
b2	يخطط لإعداد تحقيقات استقصائية
c1	يحرر التحقيق الاستقصائي .
c2	يعد تحقيقات صحفية استقصائية .
d1	يتواصل بفاعلية مع الجمهور المتعاون عند تنفيذ التحقيق الاستقصائي .
d2	يعمل ضمن فريق إعلامي بشكل احترافي، عند تنفيذ التحقيق الاستقصائي .
d3	يستخدم الحاسب الآلي والانترنت عند اجراء التحقيق الاستقصائي .
d4	يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية في كتاباته الاستقصائية .

٤. موازنة مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج مع المقرر (CILOs) :

المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (معرفة وفهم)	مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
a1 يعرف المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بالصحافة الاستقصائية .	A1 يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات والأسس المرتبطة بعلوم الصحافة والنشر الالكتروني
a3 يظهر المعرفة بخطوات الكتابة والتحرير الصحفي الاستقصائي .	A3 يتمكن من معرفة كل خطوات الكتابة والتحرير الصحفي في الصحف المطبوعة والالكترونية

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
b1 يفرق بين الكتابة والتحرير للتحقيق التقليدي والاستقصائي .	B1 يميز بين الكتابة والتحرير للصحف المطبوعة والالكترونية.
b3 يخطط لإعداد تحقيقات استقصائية	B3 يخطط لحمولات صحفية وتحقيقات استقصائية وأبحاث صحفية.



المهارات العملية والمهنية :	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
c1 يحزر التحقيق الاستقصائي .	C1- يحزر الفنون الصحفية المختلفة في الصحف الورقية والالكترونية.
c2 يعد تحقيقات صحفية استقصائية .	C2- يعد حملات وأبحاث صحفية، وتحقيقات صحفية استقصائية.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات عامة)	مخرجات البرنامج (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
d1 يتواصل بفاعلية مع الجمهور المتعاون عند تنفيذ التحقيق الاستقصائي .	D1- يجيد بفاعلية مهارات التواصل مع الآخرين
d2 يعمل ضمن فريق إعلامي بشكل احترافي، عند تنفيذ التحقيق الاستقصائي .	D2- يعمل ضمن فريق إعلامي بشكل احترافي، وينتقد أعمال زملائه وأعمال الآخرين.
d3 يستخدم الحاسب الآلي والانترنت عند اجراء التحقيق الاستقصائي .	D3- يتقن مهارة استخدام الحاسب الآلي والانترنت لتنمية مهارته المهنية وقدراته المعرفية.
d4 يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية في كتاباته الاستقصائية .	D4- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية ويدافع عن الحريات الصحفية والإعلامية.

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يعرف المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بالصحافة الاستقصائية .	• المحاضرات . • المناقشات والحوار	❖ الحضور ❖ الأنشطة والتكاليف ❖ الامتحانات
a3 يظهر المعرفة بخطوات الكتابة والتحرير الصحفي الاستقصائي	• العمل التعاوني والجماعي	

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 يفرق بين الكتابة والتحرير للتحقيق التقليدي والاستقصائي .	• المحاضرات . • المناقشات والحوار	❖ الحضور ❖ الأنشطة والتكاليف ❖ الامتحانات
b3 يخطط لتنفيذ التحقيقات استقصائية.	• العمل التعاوني والجماعي • اسلوب حل المشكلات	



	• السمنار	
--	-----------	--

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1 يحرر التحقيق الاستقصائي .	• المحاضرات . • المناقشات والحوار • العمل التعاوني والجماعي • زيارات ميدانية	❖ الحضور ❖ الأنشطة والتكاليف ❖ الامتحانات
c2 يعد تحقيقات صحفية استقصائية .		

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 يتواصل بفاعلية مع الجمهور المتعاون عند تنفيذ التحقيق الاستقصائي .	• المحاضرات . • المناقشات والحوار • العمل التعاوني والجماعي	❖ الحضور ❖ الأنشطة والتكاليف ❖ الامتحانات
d2 يعمل ضمن فريق إعلامي بشكل احترافي، عند تنفيذ التحقيق الاستقصائي .		
d3 يستخدم الحاسب الآلي والانترنت عند اجراء التحقيق الاستقصائي .		
d4 يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية في كتاباته الاستقصائية .		

٦. كتابة مواضع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	الصحافة الاستقصائية مدخل تاريخي	الجنور التاريخية للصحة الاستقصائية، العصر الذهبي للصحافة الاستقصائية ورواده، فترة الهدوء النسبي، فترة الازدهار والتقنيات الحديثة،	١	٣	a1

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: د. أم.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



a1+a2	٣	١	الصحافة الاستقصائية بين الماضي والحاضر، الصحافة الاستقصائية في العصر الرقمي	الصحافة الاستقصائية في الوقت الحاضر	2
a1+a2+b1	٣	١	تعريف الصحافة الاستقصائية، عناصر الصحافة الاستقصائية	مفهوم الصحافة الاستقصائية	3
a1+ b1	٣	١	ملاح وخصائص الصحافة الاستقصائية، أهمية التقارير الاستقصائية في المجتمع	خصائص الصحافة الاستقصائية	4
a1+b3+c3	٣	١	المدخل الرقابي لوسائل الاعلام، نقد المدخل الرقابي للصحافة، نظرية وضع الاجندة، نظرية المسؤولية الاجتماعية، نظرية الملكية	المدخل النظرية المفسرة للصحافة الاستقصائية	5
a1+b2+C1	٣	١	نموذج الحشد والتحريض، نموذج الصناديق الثلاثة والسهمين، نموذج العامل المحفز، نموذج الدمية، نموذج الصدى البعيد .	النماذج المفسرة للصحافة الاستقصائية	6
a1+a3+b2+d3	٢	١	شرح استخدام الفرضيات في الصحافة، معايير وضع الفرضية (ان نأخذ بعين الاعتبار افضل المعلومات التي لدينا، وتضمينها عناصر يمكن التحقق منها، وتصاغ بما لا يزيد عن ثلاث جمل)، صياغة الجدول الزمني .	صياغة الفرضية والجدول الزمني	٧
a1+a3+d4	٢	١	مستلزمات الصحافة الاستقصائية، المبادئ الرئيسية للصحافة الاستقصائية، الصحافة الاستقصائية والصحافة العامة	الصحافة الاستقصائية الأسس والمبادئ	٨
a1+d1+d2	٢	١	الصحافة الاستقصائية والتفسيرية، اخلاقيات الصحافة الاستقصائية، تكنيكات العمل الاستقصائي .	الصحافة الاستقصائية والصحافة التفسيرية	9
	٢	١	دعم الرأي العام الأمريكي للصحافة الاستقصائية، تأثير الصحافة	الصحة الاستقصائية	10



a1+a3+d3+d4			الاستقصائية على الرأي العام وصناع القرار، الصحافة الاستقصائية والشركات الكبرى، العوامل التي تعرقل أداء الصحافة الاستقصائية .	وصناعة الرأي العام	
	٢	١	التحديات القانونية التحديات المجتمعية التحديات المهنية	التحديات التي تواجه الصحافة الاستقصائية	11
a1+c1+c1+c3+d4	٢	١	اختيار بناء (سرد) القصة تنقيح الملف الرئيسي واعادة كتابته وفق معايير الجودة، مكونات عملية التقارير الاستقصائية .	خطوات العمل الاستقصائي	12
a1+ c2+d1+d3	٢	١	تعريف صحافة البيانات استخدام الحاسوب في البحث عن المعلومات توظيف التكنولوجيا الحديثة في التحقيق الاستقصائي .	صحافة البيانات وكيفية استخدام الحاسوب في الحصول على المعلومات وتوظيفها	13
a1+a2+a3+c1+c2+ b1+d1+d3+d4	٣	١	عرض التحقيقات الخاصة بالطلاب الذين قاموا بإعدادها وتعديلها داخل قاعة المحاضرات	مناقشة تكاليف الطلاب	14
.	35	إجمالي الأسابيع : 14			

ثانياً: الجانب العملي:				
نكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.	----	----	----	----
2.	----	----	----	----
3.	----	----	----	----
4.	----	----	----	----
5.	----	----	----	----
6.	----	----	----	----
7.	صياغة الفرضية	1	2	a1+a2+a3+c1+c2+ b1+d1+d3+d4



$a1+a2+a3+c1+c2+b1+d1+d3+d4$	2	1	كتابة الجدول الزمني	8.
$a1+a2+a3+c1+c2+b1+d1+d3+d4$	٢	1	كتابة عناوين التحقيقات	9.
$a1+a2+a3+c1+c2+b1+d1+d3+d4$	2	1	عرض نماذج من التحقيقات التي نشرت في كتاب اريج	10.
$a1+a2+a3+c1+c2+b1+d1+d3+d4$	٢	1	عرض وتحليل نماذج من التحقيقات الاستقصائية	11.
$a1+a2+a3+c1+c2+b1+d1+d3+d4$	٢	1	كتابة تصور لإعداد تحقيق استقصائي	12.
$a1+a2+a3+c1+c2+b1+d1+d3+d4$	2	1	كتابة تصور لإعداد تحقيق استقصائي	13.
----	----	----	----	14
	14	7	إجمالي الأسابيع والساعات	

٧. استراتيجية التدريس:

١. المحاضرة - والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. أسلوب حل المشكلات
٤. الحوار والنقاش داخل الصف
٥. التدريبات العملية - والتعاونية.
٦. العمل الجماعي التعاوني
٧. المحاكاة.
٨. استخدام التعلم الإلكتروني.
٩. الزيارات الميدانية.
١٠. السمنار.

٨. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تقديم بحث ميداني.	c2	٨	٥
2	اعداد عروض تقديمية	a3	١١	٥
3	إعداد خطة لتحقيقات استقصائية	c4	١٢	١٠
	الإجمالي			٢٠

رئيس القسم

د/ سامية عبد المجيد الأغبري

نائب العميد لشئون الجودة

د. مهدي محمد حيدر

عميد الكلية

د. عمر أحمد داعر

عميد مركز التطوير وضمان الجودة

أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة

أ.د/ القاسم محمد عباس



٩. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف		20	% 20	a1+a2+a3+c1+c2+b1+d1+d3+d4
2	مشاركة		10	% 10	a1+a2+a3+c1+c2+b1+d1+d3+d4
3	اختبار نصفي		10	% 10	a1+a2+a3+c1+c2+b1+d1+d3+d4
4	الاختبار النهائي		60	% 60	a1+a2+a3+c1+c2+b1+d1+d3+d4
	الاجمالي		100	% 100	

١٠. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١.	عيسى عبد الباقي (٢٠١٣) الصحافة الاستقصائية _ أطر نظرية ونماذج تطبيقية _ ط١، دار العلوم للنشر والتوزيع، القاهرة.
٢.	مارك لي هانتر، ولوك سنجرز: الصحافة الاستقصائية الحديثة (منهاج شامل حسب معايير اريج)، ترجمة وتحرير: يحي غانم، سعد حتر، ومحمد فاضل العبيدي، الناشر: مؤسسة فرديش ناومان من أجل الحرية .
المراجع المساعدة	
١.	مارك لي هانتر (٢٠٠٩) دليل الاستقصاء- دليل اريج للصحافة الاستقصائية العربية-(على درب الحقيقة)، منشورات: اليونسكو.
٢.	
مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت)	
1- موقع شبكة اريج: www.arij.net	

١١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات:



٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

خطة مقرر مادة/ الصحافة الاستقصائية

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: الصحافة والنشر الإلكتروني

البرنامج: الصحافة والنشر الإلكتروني

I. معلومات عن مدرس المقرر: الصحافة الاستقصائية						
الاسم			أ.د. علي حسين العمار			
المكان ورقم الهاتف			771772567			
البريد الإلكتروني			alammar2001@hotmail.com			
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعياً)	الأربعاء	الخميس	اللاثين	الثلاثاء	السبت	الأحد
	3					

II. معلومات عامة عن المقرر:					
١.	اسم المقرر:	الصحافة الاستقصائية Investigative Journalism			
٢.	رمز المقرر ورقمه:	J.EP.473			
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات			
		نظري	سمنار	عملي	تدريب
		2		1	3
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع – الفصل الاول			
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	التحقيق الصحفي			
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):				

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر عميد مركز التطوير وضمان الجودة: د.م.د/ هدى العماد رئيس الجامعة: د.د/ القاسم محمد عباس



٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	الصحافة
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
٩.	مكان تدريس المقرر:	كلية الإعلام

١. وصف المقرر:

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب معارف ومهارات الصحافة الاستقصائية، حيث يتناول المقرر الصحافة الاستقصائية كمدخل تاريخي ومفهوم الصحافة الاستقصائية وعناصرها وخصائصها وأهميتها والمداخل والنماذج النظرية المفسرة للصحافة الاستقصائية، كما يتناول المقرر صياغة الفرضية والجدول الزمني وأسس ومبادئ الصحافة الاستقصائية والفروق بين الصحافة الاستقصائية والصحافة التفسيرية، ويتضمن كذلك دور الصحافة الاستقصائية في صناعة الرأي العام وخطوات العمل الاستقصائي وكذلك صحافة البيانات وكيفية استخدامها في الحصول على المعلومات وتوظيفها.

٢. مخرجات التعلم المقصودة Course Intended Learning Outcome :

- a1 يعرف المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بالصحافة الاستقصائية .
- a2 يظهر المعرفة بخطوات الكتابة والتحرير الصحفي الاستقصائي .
- b1 يفرق بين الكتابة والتحرير للتحقيق التقليدي والاستقصائي .
- b2 يخطط لإعداد تحقيقات استقصائية
- c1 يحرق التحقيق الاستقصائي .
- c2 يعد تحقيقات صحفية استقصائية .
- d1 يتواصل بفاعلية مع الجمهور المتعاون عند تنفيذ التحقيق الاستقصائي .
- d2 يعمل ضمن فريق إعلامي بشكل احترافي، عند تنفيذ التحقيق الاستقصائي .
- d3 يستخدم الحاسب الآلي والانترنت عند إجراء التحقيق الاستقصائي .
- d4 يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية في كتاباته الاستقصائية .

III. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	اسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	الصحافة الاستقصائية مدخل تاريخي	الجذور التاريخية للصحافة الاستقصائية، العصر الذهبي للصحافة الاستقصائية ورواده، فترة	W1	٣



		الهدوء النسبي، فترة الازدهار والتقنيات الحديثة،		
٣	W2	الصحافة الاستقصائية بين الماضي والحاضر، الصحافة الاستقصائية في العصر الرقمي	الصحافة الاستقصائية في الوقت الحاضر	2
٣	W3	تعريف الصحافة الاستقصائية، عناصر الصحافة الاستقصائية	مفهوم الصحافة الاستقصائية	3
٣	W4	ملامح وخصائص الصحافة الاستقصائية، أهمية التقارير الاستقصائية في المجتمع	خصائص الصحافة الاستقصائية	4
٣	W5	المدخل الرقابي لوسائل الاعلام، نقد المدخل الرقابي للصحافة، نظرية وضع الاجندة، نظرية المسؤولية الاجتماعية، نظرية الملكية	المدخل النظرية المفسرة للصحافة الاستقصائية	5
٣	W6	نموذج الحشد والتحرير، نموذج الصناديق الثلاثة والسهمين، نموذج العامل المحفز، نموذج الديمقراطية، نموذج الصدى البعيد .	النماذج المفسرة للصحافة الاستقصائية	6
٢	W7	شرح استخدام الفرضيات في الصحافة، معايير وضع الفرضية (ان نأخذ بعين الاعتبار افضل المعلومات التي لدينا، وتضمنها عناصر يمكن التحقق منها، وتصاغ بما لا يزيد عن ثلاث جمل)، صياغة الجدول الزمني .	صياغة الفرضية والجدول الزمني	7
3	W8		امتحان نصفي	8
٢	W9	مستلزمات الصحافة الاستقصائية، المبادئ الرئيسية للصحافة الاستقصائية، الصحافة الاستقصائية العامة	الصحافة الاستقصائية الأسس والمبادئ	9
2	W10	الصحافة الاستقصائية والتفسيرية، اخلاقيات الصحافة الاستقصائية، تكنيكات العمل الاستقصائي .	الصحافة الاستقصائية والصحافة التفسيرية	10
٢	W11	دعم الرأي العام الامريكي للصحافة الاستقصائية، تأثير الصحافة الاستقصائية على الرأي العام وصناع القرار، الصحافة الاستقصائية والشركات الكبرى،	الصحة الاستقصائية وصناعة الرأي العام	11



		العوامل التي تعرقل أداء الصحافة الاستقصائية .		
٢	W12	التحديات القانونية التحديات المجتمعية التحديات المهنية	التحديات التي تواجه الصحافة الاستقصائية	12
2	W13	اختيار بناء (سرد) القصة تنقيح الملف الرئيسي واعادة كتابته وفق معايير الجودة، مكونات عملية التقارير الاستقصائية .	خطوات العمل الاستقصائي	13
2	W14	تعريف صحافة البيانات استخدام الحاسوب في البحث عن المعلومات توظيف التكنولوجيا الحديثة في التحقيق الاستقصائي .	صحافة البيانات وكيفية استخدام الحاسوب في الحصول على المعلومات وتوظيفها	14
3	W15	عرض التحقيقات الخاصة بالطلاب الذين قاموا بإعدادها وتعديلها داخل قاعة المحاضرات	مناقشة تكاليف الطلاب	15
3	W16		امتحان نهائي	16
	41		عدد الأسابيع	١٦

ثانياً: الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	اسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	----	----	----	----
2	----	----	----	----
3	----	----	----	----
4	----	----	----	----
5	----	----	----	----
6	----	----	----	----
7	صياغة الفرضية	W7	2	
9	كتابة الجدول الزمني	W9	2	
10	كتابة عناوين التحقيقات	W10	٢	
11	عرض نماذج من التحقيقات التي نشرت في كتاب اريج	W11	2	



	٢	W12	عرض وتحليل نماذج من التحقيقات الاستقصائية	12
	٢	W13	كتابة تصور لإعداد تحقيق استقصائي	13
	2	W14	كتابة تصور لإعداد تحقيق استقصائي	14
-----	-----	-----	-----	15
	14	7	إجمالي الأسابيع والساعات	

IV. استراتيجيات التدريس	
١.	المحاضرة والعرض العلمي
٢.	العصف الذهني
٣.	الحوار والنقاش داخل الصف
٤.	التدريبات العملية والتعاونية.
٥.	الزيارات الميدانية.
٦.	التطبيق العملي.
٧.	مجموعة النقاش الصغيرة
٨.	العمل الجماعي التعاوني
٩.	المحاكاة
١٠.	استخدام التعلم الإلكتروني

V. الأنشطة والتكاليف:			
الرقم	النشاط/ التكاليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	تقديم بحث ميداني.	٨	٥
2	اعداد عروض تقديمية	١١	٥
3	إعداد خطة لتحقيقات استقصائية	١٢	١٠
	الإجمالي		٢٠

VI. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف	7-11-12	20	%20
2	حضور ومشاركة		10	%10
3	اختبار نصفي	8	10	%10

رئيس القسم نائب العميد لشئون الجودة عميد الكلية عميد مركز التطوير وضمان الجودة رئيس الجامعة
د/ سامية عبد المجيد الأغبري د. مهدي محمد حيدر د. عمر أحمد داعر أ.م.د/ هدى العماد أ.د/ القاسم محمد عباس



60%	60	16	الاختبار النهائي	4
100%	100	المجموع		

VII. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية:	
١- عيسى عبد الباقي (٢٠١٣) الصحافة الاستقصائية - أطر نظرية ونماذج تطبيقية - ط١، دار العلوم للنشر والتوزيع، القاهرة.	
٢- مارك لي هانتر، ولوك سنجرز: الصحافة الاستقصائية الحديثة (منهاج شامل حسب معايير اريج)، ترجمة وتحرير: يحي غانم، سعد حنر، ومحمد فاضل العبيدي، الناشر: مؤسسة فردريش ناومان من أجل الحرية	
المراجع المساعدة:	
١- مارك لي هانتر (٢٠٠٩) دليل الاستقصاء- دليل اريج للصحافة الاستقصائية العربية-(على درب الحقيقة)، منشورات: اليونسكو.	
مواد إلكترونية وإترنت:	
1. موقع شبكة اريج: www.arij.net	

٣. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

١١- أسماء المراجعين لتوصيف المقرر من مركز التطوير:		
م	الاسم	ملاحظات
١	أ.م.د/ صالح حميد	

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري نائب العميد لشئون الجودة: عميد الكلية: عميد مركز التطوير وضمان الجودة: رئيس الجامعة: د/ أم.د/ محمد حيدر د. عمر أحمد داعر أ.د/ هدى العماد أ.د/ القاسم محمد عباس



	د/ منصر الصباري	٢
--	-----------------	---

١٢- أسماء اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	ملاحظات
١	د/ عمر أحمد داعر	عميد كلية الإعلام	
٢	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د. عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د. مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ سامية عبد المجيد الأغبري