



توصيف مقرر: الصحافة الإلكترونية

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: الصحافة والنشر الإلكتروني

البرنامج: الصحافة والنشر الإلكتروني

١. معلومات عامة عن المقرر:				
الصحافة الإلكترونية Electronic Journalism				١- اسم المقرر:
J.EP.247				٢- رمز المقرر ورقمه:
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	٣- الساعات المعتمدة:
3			-	3
المستوى الثاني – الفصل الثاني				٤- المستوى والفصل الدراسي:
تحرير صحفي				٥- المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
				٦- المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):
الصحافة والنشر الإلكتروني				٧- البرنامج الذي يدرس له المقرر:
اللغة العربية				٨- لغة تدريس المقرر:
نظام فصلي _ انتظام				٩- نظام الدراسة:
أ.د. علي حسين العمار				١٠- معد توصيف المقرر:
١- د/ مهدي محمد حيدر ٢- أ.م.د/ علي مهيب البريهي ٣- د/ عمر مقبول عيرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف				١١- أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:
٥- د/ منصور حمود المنتصر ٦- أ.جمال محمد سيلان ٧- أ.عبده علي الصوفي				
مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/٦ م اللجنة الأكاديمية: ٢٠٢٠/٦/٩ م مجلس الكلية: ٢٠٢٠/٦/١٦ م				١٢- تاريخ اعتماد توصيف المقرر:

٢. وصف المقرر:

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب معارف نظرية عن الصحافة الإلكترونية حيث يتناول المقرر المفاهيم الأساسية للصحافة الإلكترونية، والخدمات الصحفية التي تقدمها الصحافة الإلكترونية وكذا مميزات الصحافة الإلكترونية، كما يتناول المقرر سلبيات الصحافة الإلكترونية، والصعوبات التي تواجه الصحافة الإلكترونية في اليمن، بالإضافة إلى الوسائط المتعددة، وتصميم المواقع . كما يحتوي المقرر على أخلاقيات صحافة الانترنت، والمحرر في الصحافة الإلكترونية، والفرق بين الصحافة الإلكترونية والصحافة الورقية، وكذا مناقشة تكاليف الطلاب .

رئيس القسم

د/ سامية عبد المجيد الأغبري

نائب العميد لشئون الجودة

د. مهدي محمد حيدر

عميد الكلية

د. عمر أحمد داعر

عميد مركز التطوير وضمان الجودة

أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة

أ.د/ القاسم محمد عباس



٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر :

- a1 يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية المرتبطة بالصحافة الالكترونية .
a2 يعرف كل خطوات الكتابة والتحرير للصحافة الالكترونية .
b1 يميز بين الكتابة والتحرير للصحافة الالكترونية والصحافة المطبوعة .
b2 يقارن بين الفنون الصحفية في الصحف المطبوعة والالكترونية .
b3 يبتكر أفكارا مناسبة عند تصميم مواقع الصحافة الالكترونية .
c1 . يوظف المعرفة بتحرير الفنون الصحفية في الكتابة للصحافة الالكترونية .
d1 يعمل ضمن فريق إعلامي بشكل احترافي، عند تحرير وإدارة الموقع الصحفي الالكتروني .
d2 يتقن مهارة استخدام الحاسب الآلي والانترنت لتنمية مهارته المهنية وقدراته المعرفية في المجال الصحفي الإلكتروني.
d3 يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية عند كتابة وتحرير الفنون الصحفية المختلفة للصحافة الإلكترونية .

٤. موازنة مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج والمقرر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (معرفة وفهم)	مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
a1 يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية المرتبطة بالصحافة الالكترونية .	A1 يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات والأسس المرتبطة بعلوم الصحافة والنشر الالكتروني
a3 يفهم كل خطوات الكتابة والتحرير للصحافة الالكترونية .	A3 يتمكن من معرفة كل خطوات الكتابة والتحرير الصحفي في الصحف المطبوعة والالكترونية

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
b1 يميز بين الكتابة والتحرير للصحافة الالكترونية والصحافة المطبوعة .	B1 يميز بين الكتابة والتحرير للصحف المطبوعة والكتابة والتحرير للصحف والمواقع الالكترونية.
b2 يقارن بين الفنون الصحفية في الصحف المطبوعة والالكترونية .	B2 يقارن بين الفنون الصحفية في الصحف المطبوعة والالكترونية.
b4 يبتكر أفكارا مناسبة عند تصميم مواقع الصحافة الالكترونية .	B4 يبتكر أساليب حديثة في التصوير والتصميم والإخراج في الصحف المطبوعة والالكترونية.

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)
-------------------------------------	---------------------------------------

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د/ سامية عبد المجيد الأغبري	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1- يوظف المعرفة بتحرير الفنون الصحفية في الكتابة والالكترونية.	C1- يحرر الفنون الصحفية المختلفة في الصحف الورقية والالكترونية.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات عامة)	مخرجات البرنامج (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
d2 يعمل ضمن فريق إعلامي بشكل احترافي، عند تحرير وإدارة الموقع الصحفي الإلكتروني .	D2- يعمل ضمن فريق إعلامي بشكل احترافي، وينتقد أعمال زملائه وأعمال الآخرين.
d3 يتقن مهارة استخدام الحاسب الآلي والانترنت لتنمية المهنية وقدراته المعرفية في المجال الصحفي الإلكتروني.	D3- يتقن مهارة استخدام الحاسب الآلي والانترنت لتنمية مهارته المهنية وقدراته المعرفية.
d4 يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية عند كتابة وتحرير الفنون الصحفية المختلفة للصحافة الإلكترونية	D4- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية ويدافع عن الحريات الصحفية والإعلامية.

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية المرتبطة بالصحافة الإلكترونية .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات . المناقشات والحوار العمل التعاوني والجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> الحضور الأنشطة والتكاليف الامتحانات
a3 يعرف كل خطوات الكتابة والتحرير للصحافة الإلكترونية .		

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 يميز بين الكتابة للصحافة الإلكترونية والصحافة المطبوعة .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات . المناقشات والحوار العمل التعاوني والجماعي العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الحضور الأنشطة والتكاليف الامتحانات
b2 يقارن بين الفنون الصحفية في الصحف المطبوعة والإلكترونية .		
b4 يبتكر أفكاراً مناسبة عند تصميم مواقع الصحافة الإلكترونية .		

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم



<ul style="list-style-type: none"> الحضور الأنشطة والتكاليف الامتحانات 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات والحوار العمل التعاوني والجماعي العصف الذهني 	C1 . يوظف المعرفة بتحرير الفنون الصحفية في الكتابة للصحافة الالكترونية .
---	---	--

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
<p>d2 يعمل ضمن فريق إعلامي بشكل احترافي، عند تحرير وإدارة الموقع الصحفي الالكتروني .</p> <p>d3 يتقن مهارة استخدام الحاسب الآلي والانترنت لتنمية مهارته المهنية وقدراته المعرفية في المجال الصحفي الإلكتروني.</p> <p>d4 يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية عند كتابة وتحرير الفنون الصحفية المختلفة للصحافة الإلكترونية .</p>	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات . المناقشات والحوار العمل التعاوني والجماعي التعليم الإلكتروني المحاكاة 	<ul style="list-style-type: none"> الحضور الأنشطة والتكاليف الامتحانات
<p>٦ . كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.</p>		

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	التعريف بالمفاهيم الأساسية للصحافة الالكترونية	مفهوم النشر الالكتروني، الصحافة الالكترونية، صحافة الشبكات، الاعلام الجديد، صحافة الانترنت.	1	٣	a1
2	أنواع الصحافة الالكترونية	الصحافة الكاملة، الصحافة المنسوخة والفرق بينهما	1	٣	a1+a3
3	الخدمات الصحفية التي تقدمها الصحافة الالكترونية	أخبار هامة، أخبار تحت الطلب، آخر الأحداث، قضية اليوم، البحث في الارشيف الالكتروني	1	٣	a1 +b1 +d2
4	مميزات الصحافة الالكترونية	التحديث المستمر، الوسائط المتعددة، تخطي الحواجز	1	٣	



a2+a3+ b1 +b2			الجغرافية، مساحة الحرية، الروابط والتشعبات .		
a1 +d1	٣	1	تحتاج الى مهارة عالية، التعرض الى هكر، ضعف النت، انقطاع الكهرباء، التعامل مع الوسائط المتعددة	سلبيات الصحافة الالكترونية	5
a3+ b1 +b2+ d2+d3	٣	1	التصوير الفوتوغرافي، التصوير الحي، فن الإلقاء، معرف أنواع النصوص، الجرافيكس، الروابط، التشعبات .	الوسائط المتعددة	6
a3+ b1 +b2+ d2+d3 -	٣	1	لمحة عن الأسس العلمية لتصميم المواقع الالكترونية، توزيع محتويات الصفحة الرئيسية وأنواع الأيقونات في الصفحة، والمميزات الخاصة بالموقع وكيفية استخدام وتوزيع الالوان في الموقع	تصميم المواقع	7
a3+ b1 +b2+d2+d3	٣	1	- اسس الكتابة الالكترونية - خطوات الكتابة والتحرير الالكتروني	الأسس والقواعد المهنية في كتابة الصحافة الالكترونية	8
a1 +a3+ b1 +d2+d3+d4	٣	1	شروط المحرر في الصحافة الالكترونية، واجبات وحقوق الصحفي في الصحافة الالكترونية، الفرق بين المحرر في الصحافة الالكترونية والورقية	المحرر في الصحافة الالكترونية	9
a1 +a3+ b1+b2	٣	1	الفرق بين الصحافة الورقية والالكترونية، وأيهما سيقضي على الآخر، وكيف يمكن الاستفادة من الصحافة الورقية، ومستقبل الصحافة الورقية .	الفرق بين الصحافة الالكترونية والورقية	10
a1 +a3+ b1 +d2+d3+d4	٦	٢	الصحافة الإلكترونية في اليمن .. النشأة والتطور، التشريعات الالكترونية، الصعوبات التي تواجه الصحافة الالكترونية	الصحافة الالكترونية في اليمن ١+٢	11



a1 +a3+ b1+b2 +d2+d3+d4	٣	1	مناقشة أبحاث عن الصحافة والمواقع الالكترونية في اليمن	مناقشة تكاليف الطلاب في الصحافة الالكترونية	13
a1+a3+ b1+b2 +d2+d3+d4	٣	1	مناقشة أبحاث عن الصحافة والمواقع الالكترونية في اليمن	مناقشة تكاليف الطلاب في الصحافة الالكترونية	14
٤٢		إجمالي الأسابيع والساعات : = ١٤			

ثانياً: الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
مخرجات التعلم	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	التجارب العملية	الرقم
لا يوجد				1.
			إجمالي الأسابيع والساعات	

٧. استراتيجية التدريس:				
١. المحاضرة والعرض العلمي				
٢. العصف الذهني				
٣. الحوار والنقاش داخل الصف				
٤. التدريبات العملية والتعاونية.				
٥. العمل الجماعي التعاوني				
٦. المحاكاة.				
٧. استخدام التعلم الإلكتروني.				
٨. الأنشطة والتكليفات:				
الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	النشاط / التكليف	الرقم
10	١٤-١٣	a1 +a3+ b1+b2 +d2+d3+d4	تقديم بحث ميداني	١
٥	٩	a1 +a3+ b1+b2 +d2+d3+ d4	اعداد عروض تقديمية	2
٥	١٤-١٠	a1 +a3+ b1+b2 +d2+d3+d4	إعداد أنواع صحفية متخصصة في الصحافة الالكترونية	3
٢٠			الاجمالي	



٩. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف		20	%20	a1+a2+a3+ b1+b2 +c1 +d2+d3+d4
2	الحضور والمشاركة		10	10%	a1 +a3+ b1+b2 +d2+d3+d4
3	اختبار نصفي		10	% 10	a1 +a3+ b1+b2 +d2+d3+d4
4	الاختبار النهائي		60	%60	a1 +a3+ b1+b2 +d2+d3+d4
	الاجمالي		100	%100	

١٠. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. رضا عبد الواحد امين(٢٠٠٧) الصحافة الالكترونية، ط١، القاهرة: دار الفجر للنشر والتوزيع.	
٢. محمد القعاري(٢٠١٧) الكتابة للصحف والمواقع الالكترونية، الرياض: مكتبة الرشد ناشرون.	
المراجع المساعدة	
٣. شريف درويش اللبان(٢٠١٠) تكنولوجيا النشر الصحفي- الاتجاهات الحديثة- القاهرة: عالم الكتب.	
٤. حسني محمد نصر(٢٠٠٣) الانترنت والاعلام - الصحافة الالكترونية - الكويت: مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع .	
٥. عاد الأنصاري(٢٠٠٨) فنون التحرير الصحفي على الانترنت، ط١، طنطا: دار البشير للثقافة والعلوم،	
٦. عبد الرزاق الدليمي(٢٠١١) الاعلام الجديد والصحافة الالكترونية، ط١، عمان: دائرة وائل للنشر والتوزيع.	
٧. محمد عبد الحميد(٢٠٠٧) الاتصال والاعلام على شبكة الانترنت، ط١، القاهرة: عالم الكتب.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) لا يوجد	

١١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.



٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

خطة مقرر مادة/ الصحافة الإلكترونية

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: الصحافة والنشر الإلكتروني

البرنامج: الصحافة والنشر الإلكتروني

I. معلومات عن مدرس المقرر: الصحافة الإلكترونية						
الاسم			أ. د. علي حسين العمار			
المكان ورقم الهاتف			771772567			
البريد الإلكتروني			alammar2001@hotmail.com			
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعياً)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	

II. معلومات عامة عن المقرر:					
الصحافة الإلكترونية Electronic Journalism			١. اسم المقرر:		
J.EP.247			٢. رمز المقرر ورقمه:		
المجموع	الساعات				
	تدريب	عملي	سمنار	نظري	٣
3	٣. الساعات المعتمدة للمقرر:				
المستوى الثاني – الفصل الثاني			٤. المستوى والفصل الدراسي:		
تحرير صحفي			٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
			٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
الصحافة والنشر الإلكتروني			٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		
اللغة العربية			٨. لغة تدريس المقرر:		
كلية الإعلام			٩. مكان تدريس المقرر:		
III. وصف المقرر الدراسي:					

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



يهدف المقرر إلى إكساب الطالب معارف نظرية عن الصحافة الالكترونية حيث يتناول المقرر المفاهيم الاساسية للصحافة الالكترونية، والخدمات الصحفية التي تقدمها الصحافة الالكترونية وكذا مميزات الصحافة الالكترونية، كما يتناول المقرر سلبيات الصحافة الالكترونية، والصعوبات التي تواجه الصحافة الالكترونية في اليمن، بالإضافة الى الوسائط المتعددة، وتصميم المواقع .
كما يحتوي المقرر على اخلاقيات صحافة الانترنت، والمحرر في الصحافة الالكترونية، والفرق بين الصحافة الالكترونية والصحافة الورقية، وكذا مناقشة تكاليف الطلاب .

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر : Course Intended Learning Outcomes

- a1 يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية المرتبطة بالصحافة الالكترونية .
a2 يعرف كل خطوات الكتابة والتحرير للصحافة الالكترونية .
b1 يميز بين الكتابة والتحرير للصحافة الالكترونية والصحافة المطبوعة .
b2 يقارن بين الفنون الصحفية في الصحف المطبوعة والالكترونية .
b3 يبتكر أفكارا مناسبة عند تصميم مواقع الصحافة الالكترونية .
c1 . يوظف المعرفة بتحرير الفنون الصحفية في الكتابة للصحافة الالكترونية .
d1 يعمل ضمن فريق إعلامي بشكل احترافي، عند تحرير وإدارة الموقع الصحفي الالكتروني .
d2 يتقن مهارة استخدام الحاسب الآلي والانترنت لتنمية مهارته المهنية وقدراته المعرفية في المجال الصحفي الإلكتروني.
d3 يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية عند كتابة وتحرير الفنون الصحفية المختلفة للصحافة الإلكترونية .

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	اسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	التعريف بالمفاهيم الاساسية للصحافة الالكترونية	مفهوم النشر الالكتروني، الصحافة الالكترونية، صحافة الشبكات، الاعلام الجديد، صحافة الانترنت.	1	3
2	أنواع الصحافة الالكترونية	الصحافة الكاملة، الصحافة المنسوخة والفرق بينهما	1	3
3	الخدمات الصحفية التي تقدمها الصحافة الالكترونية	أخبار هامة، أخبار تحت الطلب، آخر الأحداث، قضية اليوم، البحث في الارشيف الالكتروني	1	3
4	مميزات الصحافة الالكترونية	التحديث المستمر، الوسائط المتعددة، تخطي الحواجز الجغرافية، مساحة الحرية، الروابط والتشعبات .	1	3
5	سلبيات الصحافة الالكترونية	تحتاج الى مهارة عالية، التعرض الى هكر، ضعف النت، انقطاع	1	3



		الكهرباء، التعامل مع الوسائط المتعددة		
٣	1	التصوير الفوتوغرافي، التصوير الحي، فن الإلقاء، معرف أنواع النصوص، الجرافيكس، الروابط، التشعبات .	الوسائط المتعددة	6
٣	1	لمحة عن الأسس العلمية لتصميم المواقع الالكترونية، توزيع محتويات الصفحة الرئيسية وأنواع الأيقونات في الصفحة، والمميزات الخاصة بالموقع وكيفية استخدام وتوزيع الالوان في الموقع	تصميم المواقع	7
٣	1		الاختبار النصفي	8
٣	1	- اسس الكتابة الالكترونية - خطوات الكتابة والتحرير الالكتروني	الأسس والقواعد المهنية في كتابة الصحافة الالكترونية	9
٣	1	شروط المحرر في الصحافة الالكترونية، واجبات وحقوق الصحفي في الصحافة الالكترونية، الفرق بين المحرر في الصحافة الالكترونية والورقية	المحرر في الصحافة الالكترونية	10
٣	1	الفرق بين الصحافة الورقية والالكترونية، وأيهما سيقضي على الآخر، وكيف يمكن الاستفادة من الصحافة الورقية، ومستقبل الصحافة الورقية .	الفرق بين الصحافة الالكترونية والورقية	11
٣	1	الصحافة الإلكترونية في اليمن .. النشأة والتطور، التشريعات الالكترونية، الصعوبات التي تواجه الصحافة الإلكترونية	الصحافة الالكترونية في اليمن ١	12
٣	1		الصحافة الالكترونية في اليمن ٢	13
٣	1	مناقشة أبحاث عن الصحافة والمواقع الالكترونية في اليمن	مناقشة تكاليف الطلاب في الصحافة الالكترونية	14
٣	١	مناقشة أبحاث عن الصحافة والمواقع الالكترونية في اليمن	مناقشة تكاليف الطلاب في الصحافة الالكترونية	15
٣			الامتحان النهائي	16
48	16	عدد الأسابيع والساعات		



الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
	None		
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجيات التدريس	
١.	المحاضرة والعرض العلمي
٢.	العصف الذهني
٣.	الحوار والنقاش داخل الصف
٤.	التدريبات العملية والتعاونية.
٥.	مجموعة النقاش الصغيرة
٦.	العمل الجماعي التعاوني
٧.	المحاكاة
٨.	استخدام التعلم الإلكتروني

VII. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	تقديم بحث ميداني.	١٣-١٤	10
2	اعداد عروض تقديمية	٩	٥
3	إعداد أنواع صحفية متخصصة في الصحافة الالكترونية	١٠-١٤	٥
	الاجمالي		٢٠

VIII. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
١.	الواجبات / الأنشطة / التكليف	13+14	20	20%
٢.	الحضور والمشاركة	1-14	10	10%
٣	اختبار نصفي	8	10	10%
٤	الامتحان النهائي	١٦	60	60%
	المجموع		100	100%

IX. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية:	

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري
 نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر
 عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر
 عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد
 رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



- ١- رضا عبد الواحد امين (٢٠٠٧) الصحافة الالكترونية، ط١، القاهرة: دار الفجر للنشر والتوزيع.
٢- محمد القعاري (٢٠١٧) الكتابة للصحف والمواقع الالكترونية، الرياض: مكتبة الرشد ناشرون.

المراجع المساعدة:

- ١- شريف درويش اللبان (٢٠١٠) تكنولوجيا النشر الصحفي- الاتجاهات الحديثة- القاهرة: عالم الكتب.
٢- حسني محمد نصر (٢٠٠٣) الانترنت والاعلام - الصحافة الالكترونية - الكويت: مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع .
٣- عاد الأنصاري (٢٠٠٨) فنون التحرير الصحفي على الانترنت، ط١، طنطا: دار البشير للثقافة والعلوم،
٤- عبد الرزاق الدليمي (٢٠١١) الاعلام الجديد والصحافة الالكترونية، ط١، عمان: دائرة وائل للنشر والتوزيع.
٥- محمد عبد الحميد (٢٠٠٧) الاتصال والاعلام على شبكة الانترنت، ط١، القاهرة: عالم الكتب.

مواد إلكترونية وإنترنت: لا يوجد

١٢. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شؤون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شؤون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	العش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شؤون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شؤون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شؤون الطلاب.

١١- أسماء المراجعين لتوصيف المقرر من مركز التطوير:

م	الاسم	ملاحظات
١	أ.م.د/ صالح حميد	
٢	د/ منصر الصباري	

١٢- أسماء اللجنة الإشرافية:

م	الاسم	الصفة الوظيفية	ملاحظات
١	د/ عمر أحمد داعر	عميد كلية الإعلام	

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر
نائب العميد لشؤون الجودة: د. عمر أحمد داعر
عميد الكلية: أ.م.د/ هدى العماد
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس



أ.د/ إبراهيم المطاع	٢	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية
---------------------	---	-------------------------------------

رئيس القسم
د/ سامية عبد المجيد الأغبري

نائب العميد لشئون الجودة
د. مهدي محمد حيدر

عميد الكلية
د. عمر أحمد داعر

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس