



توصيف مقرر: الصحافة المتخصصة

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: الصحافة والنشر الإلكتروني

البرنامج: الصحافة والنشر الإلكتروني

١. معلومات عامة عن المقرر:					
الصحافة المتخصصة Specialized Journalism					١- اسم المقرر:
J.EP.367					٢- رمز المقرر ورقمه:
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	٣- الساعات المعتمدة:
3		1		2	
المستوى الثالث - الفصل الثاني					٤- المستوى والفصل الدراسي:
تحرير صحفي					٥- المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
					٦- المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):
بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني					٧- البرنامج الذي يدرس له المقرر:
اللغة العربية					٨- لغة تدريس المقرر:
فصلي- انتظام					٩- نظام الدراسة:
أ.د. علي حسين العمار					١٠- معد توصيف المقرر:
٥- د/ منصور حمود المنتصر ٦- أ.جمال محمد سيلان ٧- أ.عبده علي الصوفي					١١- أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:
١- د/ مهدي محمد حيدر ٢- أ.م.د/ علي مهيب البريهي ٣- د/ عمر مقبول عبرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف					
٢٠٢٠/٦/٩م اللجنة الأكاديمية: ٢٠٢٠/٦/٦م مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/١٦م مجلس الكلية:					١٢- تاريخ اعتماد توصيف المقرر:

٢. وصف المقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالصحافة المتخصصة وأنواعها من حيث طبيعة الموضوعات والجمهور المستهدف، ويتضمن المقرر وظائف الصحافة المتخصصة وأهدافها، كما يتضمن المقرر أنواع الصحافة المتخصصة (الصحافة الرياضية، الصحافة العلمية، صحافة الحوادث والقضايا، الصحافة النسائية، الصحافة الفنية، الصحافة الاقتصادية، الصحافة الثقافية، الصحافة الدينية، وصحافة الطفل).

كما يحتوي المقرر على مفهوم كل صحافة على حده، ومواصفات المحرر في كل تخصص، وكذا مصادره الصحفية ومجالات التغطية الصحفية بالإضافة إلى الأساليب الفنية لصياغة كل نوع من الأنواع الصحفية.

ويحتوي المقرر أيضا على التدريب على إعداد صحيفة متخصصة، وتكليف الطالب بكتابة مختلف الأنواع الصحفية في كل تخصص صحفي.

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري
نائب العميد لشؤون الجودة: د. مهدي محمد حيدر
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcomes

- a1 يظهر المعرفة بمفاهيم ومصطلحات وأسس الصحافة المتخصصة .
a2 يعرف خطوات الكتابة والتحرير للصحافة المتخصصة .
b1 يفند أساليب الكتابة والتحرير للصحافة المتخصصة
b2 يميز بين الفنون الصحفية المستخدمة في كل تخصص صحفي .
c1 -يوظف فنون التحرير الصحفية بما يتلاءم والتخصص الصحفي الذي يكتب عنه .
d1 -يعمل بشكل احترافي مع زملائه ، خلال تغطية موضوعات الصحافة المتخصصة .
d2 يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية عند كتابة وتحرير الفنون الصحفية المختلفة للصحافة المتخصصة

٤. موازنة مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج مع المقرر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (معرفة وفهم)	مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
a1 يظهر المعرفة بمفاهيم ومصطلحات وأسس الصحافة المتخصصة .	A1 يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات والأسس المرتبطة بعلوم الصحافة والنشر الإلكتروني
a3 يعرف خطوات الكتابة والتحرير للصحافة المتخصصة .	A3 يتمكن من معرفة كل خطوات الكتابة والتحرير الصحفي في الصحف المطبوعة والإلكترونية

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
b1 يفند أساليب الكتابة والتحرير للصحافة المتخصصة	B1 يميز بين الكتابة والتحرير للصحف المطبوعة والكتابة والتحرير للصحف والمواقع الإلكترونية.
b2 يميز بين الفنون الصحفية المستخدمة في كل تخصص صحفي .	B2 يقارن بين الفنون الصحفية في الصحف المطبوعة والإلكترونية.

المهارات العملية والمهنية :

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د/ سامية عبد المجيد الأغبري	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1- يحرر الفنون الصحفية المختلفة في الصحف الورقية والإلكترونية.	C1- يوظف فنون التحرير الصحفية بما يتلاءم والتخصص الصحفي الذي يكتب عنه .

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D2- يعمل ضمن فريق إعلامي بشكل احترافي، وينتقد أعمال زملائه وأعمال الآخرين.	D2- يعمل بشكل احترافي مع زملائه ، خلال تغطية موضوعات الصحافة المتخصصة .
D4- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية ويدافع عن الحريات الصحفية والإعلامية.	D4- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية عند كتابة وتحرير الفنون الصحفية المختلفة للصحافة المتخصصة .

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يظهر المعرفة بمفاهيم ومصطلحات وأسس الصحافة المتخصصة . a3 يعرف خطوات الكتابة والتحرير للصحافة المتخصصة .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات والعروض العملية المناقشات والحوار 	<ul style="list-style-type: none"> الحضور الأنشطة والتكاليف الامتحانات

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 يفند أساليب الكتابة والتحرير للصحافة المتخصصة b2 يميز بين الفنون الصحفية المستخدمة في كل تخصص صحفي .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات . المناقشات والحوار العمل التعاوني والجماعي العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> الحضور الأنشطة والتكاليف الامتحانات

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1- يوظف فنون التحرير الصحفية بما يتلاءم والتخصص الصحفي الذي يكتب عنه .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات . العمل والتعاوني والجماعي التدريب العملي 	<ul style="list-style-type: none"> الحضور الأنشطة والتكاليف الامتحانات



رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d2- يعمل بشكل احترافي مع زملائه ، خلال تغطية موضوعات الصحافة المتخصصة .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات . المناقشات والحوار العمل التعاوني والجماعي التدريب العملي 	الحضور تقييم الانشطة والتكاليف الامتحانات
d4- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية عند كتابة وتحرير الفنون الصحفية المختلفة للصحافة المتخصصة .		

٦. كتابة مواضع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعالية	مخرجات تعلم المقرر
1	تعريف الصحافة المتخصصة	مفهوم الصحافة المتخصصة، واهميتها، ووظائفها.	1	3	a1+a3
2	أنواع الصحافة المتخصصة	أنواع الصحافة المتخصصة، وعلاقتها بجودة المادة الصحفية، واشباع رغبات فئات معينة من الجمهور	1	3	a1+a3+b1+b2
3	الصحافة الرياضية	مفهوم الصحافة الرياضية، صفات المحرر الرياضي ومصادره، مجالات التغطية الرياضية، الأنواع الصحفية المناسبة للصحافة الرياضية	1	٢	a1+b1+b2+c1+d2+d4
4	صحافة المرأة	مفهوم صحافة المرأة، صفات محرر المرأة ومصادره، مجالات التغطية ، الأنواع الصحفية المناسبة لصحافة المرأة	1	٢	a1+b1+b2+c1+d2+d4
5	الصحافة العلمية	مفهوم الصحافة العلمية، صفات المحرر العلمي ومصادره، مجالات التغطية العلمية، الأنواع الصحفية المناسبة للصحافة العلمية	1	٢	a1+b1+b2+c1+d2+d4
6	الصحافة الاقتصادية	مفهوم الصحافة الاقتصادية، صفات المحرر الاقتصادي ومصادره، مجالات التغطية الاقتصادية،	1	٢	a1+b1+b2+c1

رئيس القسم
د/ سامية عبد المجيد الأغبري

نائب العميد لشئون الجودة
د. مهدي محمد حيدر

عميد الكلية
د. عمر أحمد داعر

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس



+d2+d4			الأنواع الصحفية المناسبة للصحافة الاقتصادية		
a1+b1+b2+c1 +d2+d4	٢	1	مفهوم صحافة الحوادث صفات محرر صفحة الحوادث ومصادره، مجالات تغطية صفحة الحوادث الأنواع الصحفية المناسبة لاصحافة الحوادث	صفحة الحوادث والقضايا	7
a1+b1+b2+c1 +d2+d4	٢	1	مفهوم الصحافة الفنية، صفات المحرر الفني ومصادره، مجالات تغطية الصحافة الفنية، الأنواع الصحفية المناسبة للصحافة الفنية	الصفحة الفنية	٨
a1+b1+b2+c1 +d2+d4	٢	1	مفهوم الصحافة الثقافية، صفات المحرر الثقافي ومصادره، مجالات التغطية الثقافية، الأنواع الصحفية المناسبة للصحافة الثقافية	الصفحة الثقافية	٩
a1 +c1 +d2 +d4	٢	1	مفهوم الصحافة الدينية، صفات المحرر الديني ومصادره، مجالات التغطية الدينية، الأنواع الصحفية المناسبة للصحافة الدينية	الصفحة الدينية	١٠
a1+b1+b2+c1 +d2+d4	٢	1	مفهوم صحافة الطفل، صفات محرر صفحة الطفل ومصادره مجالات تغطية صفحة الطفل، الأنواع الصحفية المناسبة لاصحافة الطفل	صحافة الطفل	١١
a1+b1+b2+c1 +d2+d4		1	تطبيق عملي لنوع التخصص الذي اختاره الطالب من خلال التكليف	مناقشة تكاليف الطلاب في الصحافة المتخصصة	١٢
a1+b1+b2+c1 +d2+d4		1	تطبيق عملي لنوع التخصص الذي اختاره الطالب من خلال التكليف	مناقشة تكاليف الطلاب في الصحافة المتخصصة	14
	٢٤	١٤	إجمالي الأسابيع والساعات		

نيا: الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

رئيس القسم

د/ سامية عبد المجيد الأغبري

نائب العميد لشئون الجودة

د. مهدي محمد حيدر

عميد الكلية

د. عمر أحمد داعر

عميد مركز التطوير وضمان الجودة

أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة

أ.د/ القاسم محمد عباس



مخرجات التعلم	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	التجارب العملية	الرقم
a1+b1+b2+c1+c2+d2+d4	4	2	التدريب على كتابة الاخبار الصحفية المتخصصة	3-
a1+b1+b2+c1+c2+d2+d4	4	2	التدريب على كتابة التقارير الصحفية المتخصصة	5-
a1+b1+b2+c1+c2+d2+d4	4	2	التدريب على كتابة التحقيقات الصحفية المتخصصة	7-
a1+b1+b2+c1+c2+d2+d4	4	2	التدريب على كتابة الأحاديث الصحفية المتخصصة	
a1+b1+b2+c1+c2+d2+d4	2	1	التدريب على كتابة المقالات الصحفية المتخصصة	1
a1+b1+b2+c1+c2+d2+d4	6	1	التدريب على كتابة التحليل الصحفي المتخصص	1
a1+b1+b2+c1+c2+d2+d4	12	2	تطبيق عملي على كتابة فن صحفي متخصص	13
	36	12	إجمالي الأسابيع والساعات	

٧. استراتيجية التدريس:

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. المناقشات والحوار
٤. الحوار والنقاش داخل الصف
٥. التدريبات العملية والتعاونية.
٦. العمل الجماعي التعاوني
٧. استخدام التعلم الإلكتروني.

٨. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تقديم بحث ميداني.	a1+b1+b2+c1+d2+d4	١٤+١٣	١٠
2	اعداد عروض تقديمية	a1+b1+b2+c1+d2+d4	١٢-٤	٥
3	إعداد أنواع صحفية متخصصة	a1+b1+b2+c1+d2+d4	١٤-٣	٥
	الاجمالي			٢٠

رئيس القسم

د/ سامية عبد المجيد الأغبري

نائب العميد لشئون الجودة

د. مهدي محمد حيدر

عميد الكلية

د. عمر أحمد داعر

عميد مركز التطوير وضمان الجودة

أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة

أ.د/ القاسم محمد عباس



٩. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف	3-14	20	%20	a1+b1+b2+c1+d2+d4
2	حضور ومشاركة	1-14	10	%10	a1+b1+b2+c1+d2+d4
3	اختبار نصفي	8	10	%10	a1+b1+b2+c1+d2+d4
4	الاختبار النهائي	16	60	%60	a1+b1+b2+c1+d2+d4
	الاجمالي		100	%100	

١٠. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

١. ابراهيم عيسى: (٢٠٠٠) الصحافة المتخصصة، دمشق: المكتبة الإعلامية .

المراجع المساعدة

١. حسنين شفيق (٢٠٠٤) الصحفي المتخصص، العين: دار الكتاب الجامعي
٢. كورتيس ماك دوغال (٢٠٠٠) مبادئ تحرير الأخبار، ترجمة، أديب خضور، ط١، دمشق: المكتبة الإعلامية.
٣. حسني نصر وسناء عبد الرحمن (٢٠٠٤) التحرير الصحفي في عصر المعلومات - الخبر الصحفي، ط٢، العين: دار الكتاب الجامعي.
٤. علي العمار (٢٠١٧) الخبر الصحفي ومصادره، مركز الجامعة للطباعة والنشر.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

1- اكتب او لا يوجد

١١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.

رئيس القسم

نائب العميد لشئون الجودة

عميد الكلية

عميد مركز التطوير وضمان الجودة

رئيس الجامعة

د/ سامية عبد المجيد الأغبري

د. مهدي محمد حيدر

د. عمر أحمد داعر

أ.م.د/ هدى العماد

أ.د/ القاسم محمد عباس



٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.	
٤ التكاليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	
٥ الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).	
٦ الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.	
٧ سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.	

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د. عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د. مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ سامية عبد المجيد الأغبري



خطة مقرر مادة/ الصحافة المتخصصة

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: الصحافة والنشر الإلكتروني

البرنامج: الصحافة والنشر الإلكتروني

I. معلومات عن مدرس المقرر: الصحافة المتخصصة						
الاسم			أ.د. علي حسين العمار			
المكان ورقم الهاتف			771772567			
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	
البريد الإلكتروني			alammar2001@hotmail.com			

II. معلومات عامة عن المقرر:					
الصحافة المتخصصة Specialized Journalism			اسم المقرر:		
J.EP.367			رمز المقرر ورقمه:		
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:
	تدريب	عملي	سمنار	نظري	
3		1		2	
المستوى الثالث – الفصل الثاني			المستوى والفصل الدراسي:		
تحرير صحفي			المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
			المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
الصحافة والنشر الإلكتروني			البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر:		
كلية الإعلام			مكان تدريس المقرر:		

III. وصف المقرر الدراسي:					
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالصحافة المتخصصة وأنواعها من حيث طبيعة الموضوعات والجمهور المستهدف، ويتضمن المقرر وظائف الصحافة المتخصصة وأهدافها، كما يتضمن المقرر أنواع الصحافة المتخصصة (الصحافة الرياضية، الصحافة العلمية، صحافة الحوادث والقضايا، الصحافة النسائية، الصحافة الفنية، الصحافة الاقتصادية، الصحافة الثقافية، الصحافة الدينية، وصحافة الطفل) .					
كما يحتوي المقرر على مفهوم كل صحافة على حده، ومواصفات المحرر في كل تخصص، وكذا مصادره الصحفية ومجالات التغطية الصحفية بالإضافة إلى الأساليب الفنية لصياغة كل نوع من الأنواع الصحفية .					
ويحتوي المقرر أيضا على التدريب على إعداد صحيفة متخصصة، وتكليف الطالب بكتابة مختلف الأنواع الصحفية في كل تخصص صحفي .					

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري
نائب العميد لشؤون الجودة: د. مهدي محمد حيدر
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: د.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة: د.د/ القاسم محمد عباس



٢- مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcomes

- a1 يظهر المعرفة بمفاهيم ومصطلحات وأسس الصحافة المتخصصة .
a2 يعرف خطوات الكتابة والتحرير للصحافة المتخصصة .
b1 يفند أساليب الكتابة والتحرير للصحافة المتخصصة
b2 يميز بين الفنون الصحفية المستخدمة في كل تخصص صحفي .
c1 -يوظف فنون التحرير الصحفية بما يتلاءم والتخصص الصحفي الذي يكتب عنه .
d1 -يعمل بشكل احترافي مع زملائه ، خلال تغطية موضوعات الصحافة المتخصصة .
d2 يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية عند كتابة وتحرير الفنون الصحفية المختلفة للصحافة المتخصصة

IV. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	أسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	تعريف الصحافة المتخصصة	مفهوم الصحافة المتخصصة، وأهميتها، ووظائفها.	W1	3
2	أنواع الصحافة المتخصصة	أنواع الصحافة المتخصصة، وعلاقتها بجودة المادة الصحفية، وأشباع رغبات فئات معينة من الجمهور	W2	3
3	الصحافة الرياضية	مفهوم الصحافة الرياضية، صفات المحرر الرياضي ومصادره، مجالات التغطية الرياضية، الأنواع الصحفية المناسبة للصحافة الرياضية	W3	٢
4	صحافة المرأة	مفهوم صحافة المرأة، صفات محرر المرأة ومصادره، مجالات التغطية، الأنواع الصحفية المناسبة لصحافة المرأة	W4	2
5	الصحافة العلمية	مفهوم الصحافة العلمية، صفات المحرر العلمي ومصادره، مجالات التغطية العلمية، الأنواع الصحفية المناسبة للصحافة العلمية	W5	2
6	الصحافة الاقتصادية	مفهوم الصحافة الاقتصادية، صفات المحرر الاقتصادي ومصادره، مجالات التغطية الاقتصادية، الأنواع الصحفية المناسبة للصحافة الاقتصادية	W6	2

رئيس القسم

د/ سامية عبد المجيد الأغبري

نائب العميد لشؤون الجودة

د. مهدي محمد حيدر

عميد الكلية

د. عمر أحمد داعر

عميد مركز التطوير وضمان الجودة

أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة

أ.د/ القاسم محمد عباس



2	W7	مفهوم صحافة الحوادث صفات محرر صفحة الحوادث ومصادره، مجالات تغطية صفحة الحوادث الأنواع الصحفية المناسبة لصحافة الحوادث	صفحة الحوادث والقضايا	7
3	W8		الاختبار النصفي	8
2	W9	مفهوم الصحافة الفنية، صفات المحرر الفني ومصادره، مجالات تغطية الصحافة الفنية، الأنواع الصحفية المناسبة للصحافة الفنية	الصفحة الفنية	9
2	W10	مفهوم الصحافة الثقافية، صفات المحرر الثقافي ومصادره، مجالات التغطية الثقافية، الأنواع الصحفية المناسبة للصحافة الثقافية	الصفحة الثقافية	10
2	W11	مفهوم الصحافة الدينية، صفات المحرر الديني ومصادره، مجالات التغطية الدينية، الأنواع الصحفية المناسبة للصحافة الدينية	الصفحة الدينية	11
2	W12	مفهوم صحافة الطفل، صفات محرر صفحة الطفل ومصادره مجالات تغطية صفحة الطفل، الأنواع الصحفية المناسبة لصحافة الطفل	صحافة الطفل	12
	W13	تطبيق عملي لنوع التخصص الذي اختاره الطالب من خلال التكليف	مناقشة تكاليف الطلاب في الصحفة المتخصصة	13
	W14	تطبيق عملي لنوع التخصص الذي اختاره الطالب من خلال التكليف	مناقشة تكاليف الطلاب في الصحفة المتخصصة	14
	W15	تطبيق عملي لنوع التخصص الذي اختاره الطالب من خلال التكليف	مناقشة تكاليف الطلاب في الصحفة المتخصصة	15
3	W16		الامتحان النهائي	16
30	16	عدد الأسابيع والساعات		

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	أسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	التدريب على كتابة الاخبار الصحفية المتخصصة	W3 + 4	4
2	التدريب على كتابة التقارير الصحفية المتخصصة	W5 + 6	4



2	W7	التدريب على كتابة التحقيقات الصحفية المتخصصة	3
4	W9 + 10	التدريب على كتابة الأحاديث الصحفية المتخصصة	4
2	W11	التدريب على كتابة المقالات الصحفية المتخصصة	5
2	W12	التدريب على كتابة التحليل الصحفي المتخصص	6
12	W13 + 14	تطبيق عملي على كتابة فن صحفي متخصص	7
6	W15	تطبيق عملي على كتابة فن صحفي متخصص	8
36	12	إجمالي الأسابيع والساعات	

V. استراتيجيات التدريس	
١.	المحاضرة والعرض العلمي
٢.	العصف الذهني
٣.	الحوار والنقاش داخل الصف
٤.	التدريبات العملية والتعاونية.
٥.	مجموعة النقاش الصغيرة
٦.	العمل الجماعي التعاوني

VI. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	تقديم بحث ميداني.	١٣+١٤	١٠
2	اعداد عروض تقديمية	٤-١٢	٥
3	إعداد أنواع صحفية متخصصة	٣-١٤	٥
	الإجمالي		٢٠

VII. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
١.	الواجبات / الأنشطة / التكليف	3-14	20	20%
٢.	حضور ومشاركة	1-14	10	10%
٣	اختبار نصفي	8	10	10%
٤	الاختبار النهائي	16	60	60%
	الإجمالي		100	100%

١٢. مصادر التعلم:				
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).				
رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د/ سامية عبد المجيد الأغبري	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
٢. ابراهيم عيسى: (٢٠٠٠) الصحافة المتخصصة، دمشق : المكتبة الإعلامية .	
المراجع المساعدة	
٥. حسنين شفيق (٢٠٠٤) الصحفي المتخصص، العين: دار الكتاب الجامعي	
٦. كورتيس ماك دوغال (٢٠٠٠) مبادئ تحرير الأخبار، ترجمة، أديب خضور، ط١، دمشق : المكتبة الإعلامية.	
٧. حسني نصر وسناء عبد الرحمن (٢٠٠٤) التحرير الصحفي في عصر المعلومات – الخبر الصحفي-، ط٢، العين: دار الكتاب الجامعي.	
٨. علي العمار (٢٠١٧) الخبر الصحفي ومصادره، مركز الجامعة للطباعة والنشر.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
1- لا يوجد	

١٣. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

١١- أسماء المراجعين لتوصيف المقرر من مركز التطوير:		
م	الاسم	ملاحظات
١	أ.م.د/ صالح حميد	
٢	د/ منصر الصباري	



١٢- أسماء اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	ملاحظات
١	د/ عمر أحمد داعر	عميد كلية الإعلام	
٢	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د. عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د. مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ سامية عبد المجيد الأغبري