



توصيف مقرر: العلاقات العامة الدولية

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: العلاقات العامة والإعلان

البرنامج: العلاقات العامة والإعلان

١. معلومات عامة عن المقرر:					
العلاقات العامة الدولية International Public Relations					١- اسم المقرر:
PR.A.484					٢- رمز المقرر ورقمه:
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	٣- الساعات المعتمدة:
٣				٣	
المستوى: الرابع الفصل: الثاني					٤- المستوى والفصل الدراسي:
الاتصال الدولي					٥- المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
لا يوجد					٦- المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):
بكالوريوس - العلاقات العامة والإعلان					٧- البرنامج الذي يدرس له المقرر:
اللغة العربية					٨- لغة تدريس المقرر:
فصلي / انتظام					٩- نظام الدراسة:
د. عمر أحمد داعر					١٠- معد مواصفات المقرر:
١- د/ مهدي محمد حيدر ٢- أ.م.د/ علي مهيوب البريهي ٣- د/ عمر مقبول عبرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف					١١- أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:
٥- د/ منصور حمود المنتصر ٦- أ.جمال محمد سيلان ٧- أ.عبده علي الصوفي					١٢- تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:
مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/٤م اللجنة الأكاديمية: ٢٠٢٠/٦/٩م مجلس الكلية: ٢٠٢٠/٦/١٦م					

٢. وصف المقرر:
يهدف المقرر الى اكساب الطالب معارف عن العلاقات العامة الدولية ، حيث يتناول المقرر مفهوم العلاقات العامة الدولية وأهميتها ومبادئها ، بالإضافة الى شرح العلاقات العامة في سياق العولمة وبيئة الاتصال فيها ، كما يتناول المقرر نظرية العلاقات العامة الدولية والمتغيرات البيئية المؤثرة على ممارسة العلاقات العامة الدولية ، بالإضافة الى العلاقات العامة الحكومية الدولية ومفهومها والعلاقات الدبلوماسية الشعبية ، كما يتناول المقرر الاتصال في العلاقات العامة الدولية واستراتيجياته ونماذجها والاتصال بين الثقافات ، بالإضافة الى الوسائل الاتصالية الحديثة في العلاقات العامة الدولية واخلاقيات العلاقات العامة الدولية.

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: د.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة: د.د/ القاسم محمد عباس



٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر

- a1 يظهر المعرفة بمفهوم العلاقات العامة الدولية وأهميتها ومبادئها ، ونظرية العلاقات العامة الدولية والمتغيرات البيئية المؤثرة على ممارستها.
- a2 يستوعب الاختلافات الثقافية وأشكال التنوع الأخرى للأفراد والشعوب ، وتأثيرها على ممارسة العلاقات العامة الدولية.
- b1 يقترح الأساليب العلمية لإدارة العلاقات العامة الحكومية الدولية والعلاقات الدبلوماسية الشعبية .
- b2 يستنتج الأبعاد والمحددات الثقافية بين الشعوب والأساليب الاتصالية المناسبة لها .
- c1 يطبق الاستراتيجيات الاتصالية الملائمة لإدارة العلاقات العامة الدولية للحكومات والمنشآت
- d1 يفكر بشكل نقدي في أساليب ممارسة أنشطة العلاقات العامة الدولية .
- d2 يجيد فن الحوار والتواصل وفق الثقافات الدولية المختلفة .

٤. موازنة مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج بالمقرر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (معرفة وفهم)	مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
a1 يظهر المعرفة بمفهوم العلاقات العامة الدولية وأهميتها ومبادئها ، ونظرية العلاقات العامة الدولية والمتغيرات البيئية المؤثرة على ممارستها.	A1. يظهر المعرفة بالثقافة العامة ومفاهيم ونظريات الاتصال والإعلام وخطوات البحث العلمي، ووظائف الاتصال وتأثيراته وأدواره المجتمعية وتطوره النظري والتطبيقي.
a3 يستوعب الاختلافات الثقافية وأشكال التنوع الأخرى للأفراد والشعوب ، وتأثيرها على ممارسة العلاقات العامة الدولية .	A3. يصف التعدد الثقافي للأفراد والشعوب وأشكال التنوع الأخرى في المجتمع وتأثيرها على الإعلام وممارسة العلاقات العامة والإعلان.

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
b1 يقترح الأساليب العلمية لإدارة العلاقات العامة الحكومية الدولية والعلاقات الدبلوماسية الشعبية .	B1. يقترح الأساليب العلمية المناسبة لإدارة المؤسسات الإعلامية والعلاقات العامة والإعلان.
b4 يستنتج الأبعاد والمحددات الثقافية بين الشعوب والأساليب الاتصالية المناسبة لها .	B4. يحلل الواقع الاجتماعي والثقافي للجمهور المستهدف ويقترح أساليب ووسائل الاتصال المناسبة لحملة العلاقات العامة والإعلان وفق المبادئ الأخلاقية والمهنية.

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:



c1 يطبق الاستراتيجيات الاتصالية الملائمة لإدارة العلاقات العامة الدولية للحكومات والمنشآت .	C1. يدير العلاقات العامة والحملات الإعلانية والإعلامية المختلفة والمناسبات والأحداث الخاصة والازمات بفاعلية وكفاءة.
---	---

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات عامة)	مخرجات البرنامج (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
d1 يفكر بشكل نقدي في أساليب ممارسة أنشطة العلاقات العامة الدولية .	D1. يفكر بشكل نقدي وخالق ومستقل.
d2 يجيد فن الحوار والتواصل وفق الثقافات الدولية المختلفة .	D2. يتواصل بشكل فعال ويجيد أساليب التفاوض والحوار .

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يظهر المعرفة بمفهوم العلاقات العامة الدولية وأهميتها ومبادئها ، ونظرية العلاقات العامة الدولية والمتغيرات البيئية المؤثرة على ممارستها.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العروض العلمية التعلم الذاتي خارطة المفاهيم 	<ul style="list-style-type: none"> اختبار تحريري تقييم واجبات وأنشطة الامتحان الشفوي الامتحان النهائي الحضور والمناقشة
a3 يستوعب الاختلافات الثقافية وأشكال التنوع الأخرى للأفراد والشعوب ، وتأثيرها على ممارسة العلاقات العامة الدولية .		

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 يقترح الأساليب العلمية لإدارة العلاقات العامة الحكومية الدولية والعلاقات الدبلوماسية الشعبية .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة العصف الذهني الحوار والمناقشة التعلم الذاتي التفكير الناقد 	<ul style="list-style-type: none"> اختبار تحريري التكاليف المنزلية تقييم الواجبات والأنشطة
b4 يستنتج الابعاد والمحددات الثقافية بين الشعوب والأساليب الاتصالية المناسبة لها .		

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1 يطبق الاستراتيجيات الاتصالية الملائمة لإدارة العلاقات العامة الدولية للحكومات والمنشآت .	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم الواجبات والأنشطة واجبات منزلية



❖ الامتحان النهائي ❖ اعداد تكاليف بحثية	❖ العرض العلمي ❖ العمل الجماعي التعاوني ❖ التعلم الذاتي	
--	---	--

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 يفكر بشكل نقدي في أساليب ممارسة أنشطة العلاقات العامة الدولية d2 يجيد فن الحوار والتواصل وفق الثقافات الدولية المختلفة .	❖ المحاضرة ❖ العصف الذهني ❖ التفكير الناقد ❖ استخدام التعلم الإلكتروني ❖ العمل التعاوني الجماعي	❖ التكاليف المنزلية ❖ تقييم الواجبات والأنشطة ❖ اختبارات شفوية ❖ الحضور والمشاركة

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري

الرقم	موضوعات المقرر /وحدات/	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مفهوم العلاقات العامة الدولية ومبادئها .	- تعريف العلاقات العامة الدولية . - مبادئ العلاقات العامة الدولية	W1	3	a1,a3,b1 ,d2
2	العلاقات العامة الدولية في عصر العولمة	- العلاقات العامة الدولية قبل عصر العولمة . - زيادة الاهتمام بالعلاقات العامة الدولية . - العلاقات العامة الدولية في عصر العولمة .	W1	3	a1,a3,b1,b4,d1,d2
3	بيئة الاتصالات في عصر العولمة	- هياكل الاتصال وعملياتها الافتراضية - الاتجاهات النقدية - الانتقادات الموجهة لمضمون الاتصال وأخلاقياته	W1	3	a1,a3,b1,b4,d1,d2
4	نظرية العلاقات العامة الدولية	- نظرية المبادئ العامة وتطبيقاتها الخاصة .	W1	3	a1,a3 ,d1,d2



			- الانتقادات الموجهة للنظرية .		
a1,a3,b1,d2	3	W1	- البنية الأساسية للدولة - بيئة وسائل الاتصال في الدولة . - الثقافة المجتمعية . - اختلاف مفاهيم العلاقات العامة ووظائفها .	5	المتغيرات المؤثرة على ممارسة العلاقات العامة الدولية
a1,a3,b1, ,d1,d2	3	W1	- مفهوم الدبلوماسية الشعبية . - أسس الدبلوماسية الشعبية	6	العلاقات الدبلوماسية الشعبية
b1,b4,c1 ,d1,d2	3	W1	- الاتصال للعلاقات العامة الدولية . - الاتصال بين الثقافات .	7	الاتصال بين الثقافات
b1,b4,c1,d1,d2	3	W1	- تأثير الثقافة المجتمعية - محددات الثقافة المجتمعية	8	الاتصال بين الثقافات
b1,b4,c1 ,d1,d2	3	W1	- نماذج الابعاد الثقافية للمجتمعات	9	الاتصال بين الثقافات
b1,b4,c1,d1,d2	3	W1	- الابعاد الثقافية وفق نموذج هوفستد	10	الاتصال بين الثقافات
,b1,b4,c1, d1,d2	3	W1	- القيم الثقافية وفق نماذج الاتصال الثقافي	11	الاتصال بين الثقافات
,b1,b4,c1, d1,d2	3	W1	- استراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة الدولية	12	استراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة الدولية
,b1,b4,c1, d1,d2	3	W1	- استخدام الوسائل الاتصالية الحديثة في العلاقات العامة الدولية	13	الوسائل الاتصالية الحديثة في العلاقات العامة الدولية
,a3,b1,b4 ,d1,d2	3	W1	- اخلاقيات العلاقات العامة الدولية	14	اخلاقيات العلاقات العامة الدولية
	42	14	إجمالي الأسابيع والساعات		

ثانياً: الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

رئيس القسم نائب العميد لشئون الجودة عميد الكلية عميد مركز التطوير و ضمان الجودة رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر د. مهدي محمد حيدر د. عمر أحمد داعر أ.م.د/ هدى العماد أ.د/ القاسم محمد عباس



مخرجات التعلم	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	التجارب العملية	الرقم
لا يوجد				1.
إجمالي الأسابيع والساعات				

٧. استراتيجيات التدريس:	
المحاضرة والعرض العلمي	
العصف الذهني	
التفكير الناقد.	
التعلم الذاتي	
الحوار والنقاش داخل الصف	
خارطة المفاهيم	
التدريبات العملية والتعاونية.	
العمل الجماعي التعاوني	

٨. الأنشطة والتكاليف:				
الرقم	النشاط / التكاليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
١	تنفيذ تكليف بحثي عن نماذج ممارسة علاقات عامة لشركات متعددة الجنسيات .	a1,a3,b1,b4,c1,d1,d2	٨ - ١٤	٥
٢	تنفيذ تكليف بحثي لنماذج ممارسة علاقات عامة حكومية .	a1,a3,b1,b4,c1,d1,d2	٨-١٤	٥
٣	تنفيذ تكليف بحثي لنماذج ممارسة علاقات دبلوماسية شعبية .	a1,a3,b1,b4,c1,d1,d2	٨-١٤	٥
	الإجمالي			١٥

٩. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف	٨-١٤	١٥	١٥%	a1,a3,b1,b4,c1,d1,d2
2	مشاركة	١-١٤	١٠	١٠%	a1,a3,b1,b4,d1,d2
3	اختبار نصفي	٧	١٥	١٥%	a1,a3,b1,d1,d2



a1,a3,b1,b4,c1, ,d1,d2	٦٠%	٦٠	١٦	الاختبار النهائي	٤
	١٠٠%	١٠٠		الإجمالي	

مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. راسم الجمال (٢٠٠٩) : <u>العلاقات العامة الدولية والاتصال بين الثقافات</u> ، ط١ ، الدار المصرية اللبنانية ، القاهرة).	
٢. بشير العلاق (٢٠١٩) العلاقات العامة الدولية ، مكتبة اليازرودي، الأردن.	
المراجع المساعدة	
١. جوزيف فرانكل (٢٠١٣): العلاقات الدولية، مكتبة نور.	
٢. سعد حقي (٢٠١٤) مبادئ العلاقات الدولية، مكتبة وائل ، لبنان.	

١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
2.	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
3.	ضوابط الامتحانات: ❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب. ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
5.	العش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحده لجنة العقوبات بالكلية).
6.	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
7.	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

خطة مقرر مادة/ العلاقات العامة الدولية

الجامعة: صنعاء Sana'a

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير و ضمان الجودة	رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: العلاقات العامة والإعلان

البرنامج: العلاقات العامة والإعلان

معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			د/ عمر أحمد داعر			الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)
المكان ورقم الهاتف			السبت			الخميس
البريد الإلكتروني			الأحد			الأربعاء
@gmail.com						
الثلاثاء			الاثنين			

١. معلومات عامة عن المقرر:						
العلاقات العامة الدولية International Public Relations			اسم المقرر:			٢.
PR.A.484			رمز المقرر ورقمه:			٣.
المجموع	الساعات				٣	٤.
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
٣						
المستوى: الرابع الفصل: الثاني			المستوى والفصل الدراسي:			٥.
الاتصال الدولي			المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			٦.
لا يوجد			المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):			٧.
بكالوريوس - العلاقات العامة والإعلان			البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:			٨.
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر:			٩.
كلية الإعلام			مكان تدريس المقرر:			١٠.

٢. وصف المقرر الدراسي:	
<p>يهدف المقرر الى اكساب الطالب معارف عن العلاقات العامة الدولية ، حيث يتناول المقرر مفهوم العلاقات العامة الدولية وأهميتها ومبادئها ، بالإضافة الى شرح العلاقات العامة في سياق العولمة وبيئة الاتصال فيها ، كما يتناول المقرر نظرية العلاقات العامة الدولية والمتغيرات البيئية المؤثرة على ممارسة العلاقات العامة الدولية ، بالإضافة الى العلاقات العامة الحكومية الدولية ومفهومها والعلاقات الدبلوماسية الشعبية ، كما يتناول المقرر الاتصال في العلاقات العامة الدولية واستراتيجياته ونماذجها والاتصال بين الثقافات ، بالإضافة الى الوسائل الاتصالية الحديثة في العلاقات العامة الدولية واخلاقيات العلاقات العامة الدولية.</p>	



٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر

- a1 يظهر المعرفة بمفهوم العلاقات العامة الدولية وأهميتها ومبادئها ، ونظرية العلاقات العامة الدولية والمتغيرات البيئية المؤثرة على ممارستها.
- a2 يستوعب الاختلافات الثقافية وأشكال التنوع الأخرى للأفراد والشعوب ، وتأثيرها على ممارسة العلاقات العامة الدولية.
- b1 يقترح الأساليب العلمية لإدارة العلاقات العامة الحكومية الدولية والعلاقات الدبلوماسية الشعبية .
- b2 يستنتج الأبعاد والمحددات الثقافية بين الشعوب والأساليب الاتصالية المناسبة لها .
- c1 يطبق الاستراتيجيات الاتصالية الملائمة لإدارة العلاقات العامة الدولية للحكومات والمنشآت
- d1 يفكر بشكل نقدي في أساليب ممارسة أنشطة العلاقات العامة الدولية .
- d2 يجيد فن الحوار والتواصل وفق الثقافات الدولية المختلفة .

٤. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	أسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	مفهوم العلاقات العامة الدولية ومبادئها .	- تعريف العلاقات العامة الدولية . - مبادئ العلاقات العامة الدولية	W1	3
2	العلاقات العامة الدولية في عصر العولمة	- العلاقات العامة الدولية قبل عصر العولمة . - زيادة الاهتمام بالعلاقات العامة الدولية . - العلاقات العامة الدولية في عصر العولمة .	W2	3
3	بيئة الاتصالات في عصر العولمة	- هياكل الاتصال وعملياتها الافتراضية - الاتجاهات النقدية - الانتقادات الموجهة لمضمون الاتصال وأخلاقياته	W3	3
4	نظرية العلاقات العامة الدولية	- نظرية المبادئ العامة وتطبيقاتها الخاصة . - الانتقادات الموجهة للنظرية .	W4	3
5	المتغيرات المؤثرة على ممارسة العلاقات العامة الدولية	- البنية الأساسية للدولة - بيئة وسائل الاتصال في الدولة . - الثقافة المجتمعية . - اختلاف مفاهيم العلاقات العامة ووظائفها .	W5	3
6	العلاقات الدبلوماسية الشعبية	- مفهوم الدبلوماسية الشعبية . - أسس الدبلوماسية الشعبية	W6	3
7	الاتصال بين الثقافات	- الاتصال للعلاقات العامة الدولية . - الاتصال بين الثقافات .	W7	3
8	امتحان نصفي		W8	



3	W9	- تأثير الثقافة المجتمعية - محددات الثقافة المجتمعية	الاتصال بين الثقافات	9
3	W10	- نماذج الابعاد الثقافية للمجتمعات	الاتصال بين الثقافات	10
3	W11	- الابعاد الثقافية وفق نموذج هوفستد	الاتصال بين الثقافات	11
3	W12	- القيم الثقافية وفق نماذج الاتصال الثقافي	الاتصال بين الثقافات	12
3	W13	- استراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة الدولية	استراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة الدولية	13
3	W14	- استخدام الوسائل الاتصالية الحديثة في العلاقات العامة الدولية	الوسائل الاتصالية الحديثة في العلاقات العامة الدولية	14
3	W15	- اخلاقيات العلاقات العامة الدولية	اخلاقيات العلاقات العامة الدولية	15
3	W16		امتحان نهائي	16
48	16	عدد الأسابيع والساعات		

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	أسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	لا يوجد		
إجمالي الأسابيع والساعات			

5. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
التعلم الذاتي
الحوار والنقاش داخل الصف
خارطة المفاهيم
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني



٦. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	أسبوع التنفيذ	الدرجة (إن وجدت)
1	تنفيذ تكليف بحثي عن نماذج ممارسة علاقات عامة لشركات متعددة الجنسيات .	٨ - ١٤	٥
٢	تنفيذ تكليف بحثي لنماذج ممارسة علاقات عامة حكومية .	٨-١٤	٥
٣	تنفيذ تكليف بحثي لنماذج ممارسة علاقات دبلوماسية شعبية .	٨-١٤	٥
٢٠	الإجمالي		

٧. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقييم	الأسبوع	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف	٨-١٤	١٥	١٥%
2	مشاركة	١-١٤	١٠	١٠%
3	اختبار نصفي	٧	١٥	١٥%
5	الاختبار النهائي	١٦	٦٠	٦٠%
	المجموع		١٠٠	١٠٠%

٨. مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية:

١. راسم الجمال (٢٠٠٩): العلاقات العامة الدولية والاتصال بين الثقافات ، ط ١ ، الدار المصرية اللبنانية ، القاهرة).
٢. بشير العلاق (٢٠١٩) العلاقات العامة الدولية ، مكتبة اليازودي، الأردن.

المراجع المساعدة:

٣. جوزيف فرانكل (٢٠١٣): العلاقات الدولية، مكتبة نور.
٤. سعد حقي (٢٠١٤) مبادئ العلاقات الدولية، مكتبة وائل ، لبنان.

٩. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات:

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: د.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة: د.د/ القاسم محمد عباس



❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباراه من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب. ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.	
التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	٤
الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).	٥
الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.	٦
سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.	٧

١١- أعضاء لجنة المراجعة لتوصيف المقرر من مركز التطوير:		
م	الاسم	ملاحظات
١	أ.م.د/ صالح حميد	
٢	د/ منصر الصباري	

١٢- أسماء اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	ملاحظات
١	د/ عمر أحمد داعر	عميد كلية الإعلام	
٢	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	