



توصيف مقرر: الكتابة للإذاعة والتلفزيون

١. معلومات عامة عن المقرر:				
الكتابة للإذاعة والتلفزيون Writing for Radio & Television			١- اسم المقرر:	
R.TV.234			٢- رمز المقرر ورقمه:	
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	٣- الساعات المعتمدة:
٣		١	-	٢
المستوى الثاني - الفصل الأول			٤- المستوى والفصل الدراسي:	
مبادئ التحرير الإعلامي			٥- المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	
-			٦- المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	
البكالوريوس الإذاعة والتلفزيون			٧- البرنامج الذي يدرس له المقرر:	
اللغة العربية			٨- لغة تدريس المقرر:	
فصلي / انتظام			٩- نظام الدراسة:	
أ.د أحمد مطهر عقبات			١٠- معد توصيف المقرر:	
١- أ.م.د/ علي مهيب البريهي ٢- د/ مهدي محمد حيدر ٣- د/ عمر مقبول عبرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف			١١- أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:	
٥- د/ منصور حمود المنتصر ٦- أ.جمال محمد سيلان ٧- أ.عبد علي الصوفي			١٢- تاريخ اعتماد توصيف المقرر:	
مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/٣ م مجلس الكلية: ٢٠٢٠/٦/١٦ م			اللجنة الأكاديمية: ٢٠٢٠/٦/٩ م	

٢. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب معارف ومهارات الكتابة للإذاعة والتلفزيون، حيث يتضمن المقرر مفهوم الكتابة للإذاعة والتلفزيون وخصائصها ومتطلباتها وخطوات الكتابة لمختلف الأشكال والمضامين البرمجية، كما يتضمن المقرر مهارات معد البرامج أو الكاتب الإذاعي والتلفزيوني ومسئوليته المختلفة وأهم أدواته في إعداد وتصميم البرامج المتعددة وكذلك في كتابة نصوص إذاعية وتلفزيونية تلبي احتياجات ورغبات الجمهور المستهدف والبيئة التسويقية البرمجية، كما يشمل المقرر تدريب الطالب على مهارات الكتابة بدء من اختيار الفكرة ثم تصميم المخطط الأولي للشكل البرمجي وجمع المعلومات وكتابة النص وانتهاء بالسيناريو التنفيذي، وذلك لمختلف البرامج الإذاعية والتلفزيونية، مع تقديم خطة متكاملة لبرنامج قابل للتنفيذ وأكثر من حلقة نموذجية لذلك البرنامج سواء كان إذاعياً أو تلفزيونياً.



٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcome

- a1 يعرف المفاهيم والمصطلحات والقواعد العلمية للكتابة للإذاعة والتلفزيون وفق خصائص كل وسيلة إعلامية.
a2 يوضح قواعد اللغة الإعلامية وتوظيفها بكفاءة في كتابة وإنتاج النصوص الإذاعية والتلفزيونية.
b1 يبتكر أفكاراً للبرامج المختلفة الإذاعية والتلفزيونية بما تلبي حاجات المجتمع وقابليتها للتنفيذ
b2 يقيم وينقد مختلف البرامج والكتابات الإذاعية والتلفزيونية.
c1 يترجم الأسس النظرية والمفاهيم العلمية في كتابة نصوص إذاعية وتلفزيونية إبداعية مبتكرة.
c2 يطبق القواعد الصحيحة في كتابة النصوص البرمجية الإذاعية والتلفزيونية القابلة للتنفيذ
c3 يوظف المعارف البحثية في تحديد مصادر المعلومات وجمعها وترتيبها لكتابة نصوص إذاعية وتلفزيونية.
d1 - يجيد التواصل مع الآخرين فيما يعزز عنده مهارات الكتابة للإذاعة والتلفزيون.
d2 - يقدر المسؤولية الذاتية تجاه جمهوره في كتاباته الإذاعية والتلفزيونية.

٤. موازنة مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج مع المقرر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A1 - يحدد المصطلحات والمفاهيم والمبادئ والاتجاهات النظرية الخاصة بالإعلام الإذاعي والتلفزيوني وعلاقتها ببقية العلوم.	a1 يعرف المفاهيم والمصطلحات والقواعد العلمية للكتابة للإذاعة والتلفزيون وفق خصائص كل وسيلة إعلامية.
A3 - يتعرف على قواعد اللغة الإعلامية وتوظيفها بكفاءة في كتابة وإنتاج النصوص الإذاعية والتلفزيونية المختلفة	a3 يوضح قواعد اللغة الإعلامية وتوظيفها بكفاءة في كتابة وإنتاج النصوص الإذاعية والتلفزيونية.

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B2 - يبتكر أفكاراً إبداعية لمختلف البرامج الإذاعية والتلفزيونية والدرامية ، قابلة للتنفيذ والإنتاج وتلبي حاجات المجتمع ورغبة الجمهور بمختلف فئاته.	b2 يبتكر أفكاراً للبرامج المختلفة الإذاعية والتلفزيونية بما تلبي حاجات المجتمع وقابليتها للتنفيذ
B3- يحلل وينقد واقع الإعلام الإذاعي والتلفزيوني في علاقته بالمجتمع والظواهر الاجتماعية المختلفة.	b3 يقيم وينقد مختلف البرامج والكتابات الإذاعية والتلفزيونية.

المهارات العملية والمهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C2- يطبق الأسس النظرية والمفاهيم الإعلامية في العملية الإعلامية والإنتاج الإذاعي والتلفزيوني وفق رسالة إبداعية مبتكرة.	c2 يترجم الأسس النظرية والمفاهيم العلمية في كتابة نصوص إذاعية وتلفزيونية إبداعية مبتكرة.
C3- يوظف القواعد الاحترافية في كتابة النصوص البرمجية الإذاعية والتلفزيونية والدراما.	c3 يطبق القواعد الصحيحة في كتابة النصوص البرمجية الإذاعية والتلفزيونية القابلة للتنفيذ



C4 - يجري الدراسات والبحوث العلمية في مجال الإذاعة والتلفزيون والإعلام متعدد الوسائط.
C4 يوظف المعارف البحثية في تحديد مصادر المعلومات وجمعها وترتيبها لكتابة نصوص إذاعية وتلفزيونية.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات عامة)	مخرجات البرنامج (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
D1 - يتواصل بشكل فعال مع الآخرين أفراداً ومؤسسات.	D1 - يتواصل بشكل فعال مع الآخرين أفراداً ومؤسسات.
D4 - يلتزم بالمسؤولية الذاتية تجاه عمله والمجتمع بشكل عام.	D4 - يلتزم بالمسؤولية الذاتية تجاه عمله والمجتمع بشكل عام.
d1 - يجيد التواصل مع الآخرين فيما يعزز عنده مهارات الكتابة للإذاعة والتلفزيون.	d1 - يجيد التواصل مع الآخرين فيما يعزز عنده مهارات الكتابة للإذاعة والتلفزيون.
d4 - يقدر المسؤولية الذاتية تجاه جمهوره في كتاباته الإذاعية والتلفزيونية.	d4 - يقدر المسؤولية الذاتية تجاه جمهوره في كتاباته الإذاعية والتلفزيونية.

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يعرف المفاهيم والمصطلحات والقواعد العلمية للكتابة للإذاعة والتلفزيون وفق خصائص كل وسيلة إعلامية.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة - العروض التقديمية - التعلم الذاتي - التكاليف الفردية	- مناقشة عامة - اختبارات شفوية - بحث جماعي - اختبار نصفي - اختبار نهائي
a3 يوضح قواعد اللغة الإعلامية وتوظيفها بكفاءة في كتابة وإنتاج النصوص الإذاعية والتلفزيونية.		

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b2 يبتكر أفكاراً للبرامج المختلفة الإذاعية والتلفزيونية بما تلبي حاجات المجتمع وقابليتها للتنفيذ	- العروض التقديمية - الحوار والمناقشة - عمل المجموعات - المحاضرة - العصف الذهني - التعلم الذاتي - التقارير الفردية والجماعية	- مشاهدة وتحليل فردية - بحث تطبيقي - اختبار نصفي - اختبار نهائي
b3 يقيم وينقد مختلف البرامج والكتابات الإذاعية والتلفزيونية.		

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c2 يترجم الأسس النظرية والمفاهيم العلمية في كتابة نصوص إذاعية وتلفزيونية إبداعية مبتكرة.	- التعليم التشاركي - المحاضرات - التطبيق الميداني	- تقييم النصوص - بحث تطبيقي - اختبار نصفي - اختبار نهائي
c3 يطبق القواعد الصحيحة في كتابة النصوص البرمجية الإذاعية والتلفزيونية القابلة للتنفيذ	- الحوار والمناقشة - العروض التقديمية - التعلم الذاتي	
c4 يوظف المعارف البحثية في تحديد مصادر المعلومات وجمعها وترتيبها لكتابة نصوص إذاعية وتلفزيونية.		



رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 - يجيد التواصل مع الآخرين فيما يعزز عنده مهارات الكتابة للإذاعة والتلفزيون.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة - العروض التقديمية - التعلم الذاتي	- اختبارات شفوية - استمارة تقييم فردية - اختبارات تحريرية
d4 - يقدر المسؤولية الذاتية تجاه جمهوره في كتاباته الإذاعية والتلفزيونية.		

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مفهوم الكتابة في الإذاعة والتلفزيون وخصائصها	- مفهوم الكتابة - طبيعة الكتابة للإذاعة - طبيعة الكتابة للتلفزيون - الكتابة علم - الكتابة حرفة - الكتابة فن	١	٣	a1+a3
2	مسؤولية الكاتب أو المعد الإذاعي والتلفزيوني وأدواته	- التعريف بالكاتب - أهم صفات الكاتب - مسؤوليته نحو الجمهور - مسؤوليته في بناء اسالة هادفة وتنمية وعي المجتمع والتنمية بكافة أشكالها..... الخ - أدوات الكاتب ... - أساليب التأثير في الكتابة	١	٣	a1+a3
3	متطلبات الكتابة للإذاعة والتلفزيون	- متطلبات الوسيلة - متطلبات الرسالة - متطلبات الجمهور	١	٣	a1+a3+b2+b3
4	خطوات الكتابة للإذاعة والتلفزيون	- تحديد الفكرة - تحديد الهدف - تحديد الجمهور - تحديد طريقة المعالجة - جمع المعلومات - الكتابة - نموذج لتصميم تقديم الأفكار - البرمجية الإذاعية والتلفزيونية	١	٢	a1+a3+b2+b3+c2+c3+c4



$a1+a3+b2+b3+c2+c3+c4$	٢	١	- إعداد البرامج الحوارية - إعداد البرامج المتنوعات - إعداد البرامج الاستعراضية والترفيهية - إعداد برامج المسابقات - إعداد البرامج الوثائقية والدرامية	إعداد وتصميم المخطط الأولي للأشكال البرمجية المختلفة الإذاعية والتلفزيونية	5
$b2+b3+c2+c3+c4$	٢	١	- خيط البرنامج ومساره - الترتيب المنطقي لل فقرات - تحديد زمن وشكل كل فقرة - كتابة النص الأولي	ترتيب فقرات البرنامج وكتابة النصوص الإذاعية والتلفزيونية	6
$c2+c3+c4+d1+d4$	٤	٢	- قواعد الكتابة السمعية - المقدمة وبنائها - الجسم أو الصدر وبنائه - الخاتمة - كتابة النص والسيناريو التنفيذي	كتابة نصوص إذاعية لمضامين برامج غير كاملة النص	7
$c2+c3+c4+d1+d4$	٢	١	- تقديم الفكرة الدرامية - طريقة المعالجة - عناصر الكتابة الدرامية الإذاعية - كتابة مسامع وسيناريو تنفيذي	كتابة نصوص إذاعية كاملة النص فلمية ودرامية	8
$c2+c3+c4+d1+d4$	٤	٢	- قواعد الكتابة المرئية - لغة الكاميرا - المقدمة وبنائها - الجسم أو الصدر وبنائه - الخاتمة - كتابة النص والسيناريو التنفيذي	كتابة نصوص تلفزيونية لمضامين برامج غير كاملة النص	9
$c2+c3+c4+d1+d4$	٢	١	- تقديم الفكرة الدرامية - طريقة المعالجة - عناصر الكتابة الدرامية المرئية - كتابة مشاهد وسيناريو تنفيذي	كتابة نصوص تلفزيونية كاملة النص فلمية ودرامية	10
$c2+c3+c4+d1+d4$	٢	١	- قواعد الكتابة للإعلان - طريقة المعالجة - كتابة النص الإعلاني والسيناريو التنفيذي	كتابة نصوص إعلانية إذاعية وتلفزيونية	11
$c2+c3+c4+d1+d4$	٢	١	- معرفة البيئة السوقية للبرامج واحتياجاتها والعوامل المؤثرة - الكتابة لاحتياجات السوق من البرامج - تصميم برنامج إذاعي وكتابة حلقة نموذجية - تصميم برنامج تلفزيوني وكتابة حلقة نموذجية	طرق تسويق البرامج الإذاعية والتلفزيونية	12
	٣١	١٤	إجمالي الأسابيع والساعات		



ثانياً: الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	اسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.	---	---	---	---
2.	---	---	---	---
3.	---	---	---	---
4.	خطوات الكتابة للإذاعة والتلفزيون	W4	2	c2+c3+c4
5.	إعداد وتصميم المخطط الأولي للأشكال البرمجية المختلفة الإذاعية والتلفزيونية	W5	2	c2+c3+c4
6.	ترتيب فقرات البرنامج وكتابة النصوص الإذاعية والتلفزيونية	W6	2	c2+c3+c4
7.	كتابة نصوص إذاعية لمضامين برامج غير كاملة النص	W7+8	4	c2+c3+c4
8.	كتابة نصوص إذاعية كاملة النص فلمية ودرامية	W9	2	c2+c3+c4
9.	كتابة نصوص تلفزيونية لمضامين برامج غير كاملة النص	W10+11	4	c2+c3+c4
10.	كتابة نصوص تلفزيونية كاملة النص فلمية ودرامية	W12	2	c2+c3+c4
11.	كتابة نصوص إعلانية إذاعية وتلفزيونية	W13	2	c2+c3+c4
12.	طرق تسويق البرامج الإذاعية والتلفزيونية	W14	2	c2+c3+c4
إجمالي الأسابيع والساعات			22	

٧. استراتيجية التدريس:				
١. المحاضرة والعرض العلمي				
٢. العصف الذهني				
٣. التفكير الناقد.				
٤. الحوار والنقاش داخل الصف				
٥. التدريبات العملية والتعاونية.				
٦. العمل الجماعي التعاوني				
٧. التعلم الذاتي				
٨. التكاليف الفردية				
٨. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	كتابة نص إذاعي برامجي ودرامي	a1+a3+b2+b3 +c2+c3+c4 +d1+d4	٨-٤	١٠
2	كتابة نص تلفزيوني برامجي ودرامي	a1+a3+b2+b3 +c2+c3+c4 +d1+d4	١١-٩	١٠
3	تقديم تصور لبرنامج إذاعي أو تلفزيوني مع حلقة نموذجية	a1+a3+b2+b3 +c2+c3+c4 +d1+d4	١٤-١١	١٠



٣٠				المجموع
----	--	--	--	---------

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د/ مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ نوال الحزورة



٩. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة/ التكاليف	1-14	30	30%	a1+a3+b2+b3 +c2+c3+c4 +d1+d4
2	مشاركة	1-14	10	10%	a1+a3+b2+b3 +c2+c3+c4 +d1+d4
3	اختبار نصفي	7	10	10%	a1+a3+b2+b3 +c2+c3+c4 +d1+d4
4	الاختبار النهائي	16	50	50%	a1+a3+b2+b3 +c2+c3+c4 +d1+d4
	Total المجموع		100	100%	

١٠. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. روبرت إيل هليارد (٢٠٠٣م). الكتابة للتلفزيون والإذاعة ووسائل الإعلام الحديثة، ترجمة مؤيد حسن فوزي. دار الكتاب الجامعي . العين	
2. نسمة البطريق وجيهان يسري (٢٠٠٠). الكتابة للإذاعة والتلفزيون مركز جامعة القاهرة للتعليم المفتوح. القاهرة	
المراجع المساعدة	
١- وليد الحديثي (٢٠٠٧) فن الإلقاء والتقديم والكتابة دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع القاهرة	
٢- أميرة الحسني (٢٠٠٥) فن الكتابة للإذاعة والتلفزيون دار النهضة العربية للطباعة والنشر والتوزيع. القاهرة	
٣- عبد العليم ابراهيم (٢٠١٥). الإعلام والترقيم في الكتابة العربية مكتبة غريب القاهرة	
٤- أحمد عقبات (٢٠٠٧). الكتابة للإذاعة والتلفزيون وفن الإلقاء دار الفكر المعاصر. صنعاء	
مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت)	
-1	

١١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شؤون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات:



❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.	
٤ التكاليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	
٥ الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).	
٦ الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.	
٧ سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.	



خطة مقرر : الكتابة للإذاعة والتلفزيون

الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)		أ.د أحمد عقبات					١. الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		المكان ورقم الهاتف
							البريد الإلكتروني
٢. معلومات عامة عن المقرر:							
الكتابة للإذاعة والتلفزيون Writing for Radio & Television R.TV.234						اسم المقرر:	
						رمز المقرر ورقمه:	٢.
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:		
	تدريب	عملي	سمنار	نظري			
٣		١		٢			
المستوى الدراسي الثاني - الفصل الأول						٤. المستوى والفصل الدراسي:	
مبادئ التحرير الإعلامي						٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	
-						٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	
بكالوريوس الإذاعة والتلفزيون						٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	
اللغة العربية						٨. لغة تدريس المقرر:	
كلية الإعلام						٩. مكان تدريس المقرر:	

٣. وصف المقرر

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب معارف ومهارات الكتابة للإذاعة والتلفزيون، حيث يتضمن المقرر مفهوم الكتابة للإذاعة والتلفزيون وخصائصها ومتطلباتها وخطوات الكتابة لمختلف الأشكال والمضامين البرمجية، كما يتضمن المقرر مهارات معد البرامج أو الكاتب الإذاعي والتلفزيوني ومسئولياته المختلفة وأهم أدواته في إعداد وتصميم البرامج المتعددة وكذلك في كتابة نصوص إذاعية وتلفزيونية تلبي احتياجات ورغبات الجمهور المستهدف والبيئة التسويقية البرمجية، كما يشمل المقرر تدريب الطالب على مهارات الكتابة بدء من اختيار الفكرة ثم تصميم المخطط الأولي للشكل البرمجي وجمع المعلومات وكتابة النص وانتهاء بالسيناريو التنفيذي، وذلك لمختلف البرامج الإذاعية والتلفزيونية، مع تقديم خطة متكاملة لبرنامج قابل للتنفيذ وأكثر من حلقة نموذجية لذلك البرنامج سواء كان إذاعيا أو تلفزيونيا.



٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcome

- a1 يعرف المفاهيم والمصطلحات والقواعد العلمية للكتابة للإذاعة والتلفزيون وفق خصائص كل وسيلة إعلامية.
a2 يوضح قواعد اللغة الإعلامية وتوظيفها بكفاءة في كتابة وإنتاج النصوص الإذاعية والتلفزيونية.
b1 يبتكر أفكاراً للبرامج المختلفة الإذاعية والتلفزيونية بما تلبي حاجات المجتمع وقابليتها للتنفيذ
b2 يقيم وينقد مختلف البرامج والكتابات الإذاعية والتلفزيونية.
c1 يترجم الأسس النظرية والمفاهيم العلمية في كتابة نصوص إذاعية وتلفزيونية إبداعية مبتكرة.
c2 يطبق القواعد الصحيحة في كتابة النصوص البرمجية الإذاعية والتلفزيونية القابلة للتنفيذ
c3 يوظف المعارف البحثية في تحديد مصادر المعلومات وجمعها وترتيبها لكتابة نصوص إذاعية وتلفزيونية.
d1 - يجيد التواصل مع الآخرين فيما يعزز عنده مهارات الكتابة للإذاعة والتلفزيون.
d2 - يقدر المسؤولية الذاتية تجاه جمهوره في كتاباته الإذاعية والتلفزيونية.

٥. كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	اسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	مفهوم الكتابة في الإذاعة والتلفزيون وخصائصها	- مفهوم الكتابة - طبيعة الكتابة للإذاعة - طبيعة الكتابة للتلفزيون - الكتابة علم - الكتابة حرفة - الكتابة فن	W1	٣
2	مسؤولية الكاتب أو المعد الإذاعي والتلفزيوني وأدواته	- التعريف بالكاتب - أهم صفات الكاتب - مسؤوليته نحو الجمهور - مسؤوليته في بناء أسالة هادفة وتنمية وعي المجتمع والتنمية بكافة أشكالها..... الخ - أدوات الكاتب ... - أساليب التأثير في الكتابة	W2	٣
3	متطلبات الكتابة للإذاعة والتلفزيون	- متطلبات الوسيلة - متطلبات الرسالة - متطلبات الجمهور	W3	٣
4	خطوات الكتابة للإذاعة والتلفزيون	- تحديد الفكرة - تحديد الهدف - تحديد الجمهور - تحديد طريقة المعالجة - جمع المعلومات - الكتابة - نموذج لتصميم تقديم الأفكار البرمجية الإذاعية والتلفزيونية	W4	٢

رئيس القسم

د/ نوال الحزورة

نائب العميد لشئون الجودة

د/ مهدي محمد حيدر

عميد الكلية

د/ عمر أحمد داعر

عميد مركز التطوير وضمان الجودة

أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة

أ.د/ القاسم محمد عباس



٢	W5	- إعداد البرامج الحوارية - إعداد البرامج المنوعات - إعداد البرامج الاستعراضية والترفيهية - إعداد برامج المسابقات - إعداد البرامج الوثائقية والدرامية	إعداد وتصميم المخطط الأولي للأشكال البرامجية المختلفة الإذاعية والتلفزيونية	5
٢	W6	- خطط البرنامج ومساره - الترتيب المنطقي لل فقرات - تحديد زمن وشكل كل فقرة - كتابة النص الأولي	ترتيب فقرات البرنامج وكتابة النصوص الإذاعية والتلفزيونية	6
٣	W7	-	اختبار نصفي	7
٤	W8+9	- قواعد الكتابة السمعية - المقدمة وبنائها - الجسم أو الصدر وبنائه - الخاتمة - كتابة النص والسيناريو التنفيذي	كتابة نصوص إذاعية لمضامين برامج غير كاملة النص	8
٢	W10	- تقديم الفكرة الدرامية - طريقة المعالجة - عناصر الكتابة الدرامية الإذاعية - كتابة مسامع وسيناريو تنفيذي	كتابة نصوص إذاعية كاملة النص فلمية ودرامية	9
٤	W11+12	- قواعد الكتابة المرئية - لغة الكاميرا - المقدمة وبنائها - الجسم أو الصدر وبنائه - الخاتمة - كتابة النص والسيناريو التنفيذي	كتابة نصوص تلفزيونية لمضامين برامج غير كاملة النص	10
٢	W13	- تقديم الفكرة الدرامية - طريقة المعالجة - عناصر الكتابة الدرامية المرئية - كتابة مشاهد وسيناريو تنفيذي	كتابة نصوص تلفزيونية كاملة النص فلمية ودرامية	11
٢	W14	- قواعد الكتابة للإعلان - طريقة المعالجة - كتابة النص الإعلاني والسيناريو التنفيذي	كتابة نصوص إعلانية إذاعية وتلفزيونية	12
٢	W15	- معرفة البيئة السوقية للبرامج واحتياجاتها والعوامل المؤثرة - الكتابة لاحتياجات السوق من البرامج - تصميم برنامج إذاعي وكتابة حلقة نموذجية - تصميم برنامج تلفزيوني وكتابة حلقة نموذجية	طرق تسويق البرامج الإذاعية والتلفزيونية	13
٣	W16	-	الاختبار النهائي	14
٣٧	إجمالي الأسابيع والساعات ١٦			

ثانياً: الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

رئيس القسم

نائب العميد لشئون الجودة

عميد الكلية

عميد مركز التطوير وضمان الجودة

رئيس الجامعة

د/ نوال الحزورة

د/ مهدي محمد حيدر

د/ عمر أحمد داعر

أ.م.د/ هدى العماد

أ.د/ القاسم محمد عباس



الرقم	التجارب العملية	اسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	خطوات الكتابة للإذاعة والتلفزيون	W4	2
2	إعداد وتصميم المخطط الأولي للأشكال البرمجية المختلفة الإذاعية والتلفزيونية	W5	2
3	ترتيب فقرات البرنامج وكتابة النصوص الإذاعية والتلفزيونية	W6	2
4	كتابة نصوص إذاعية لمضامين برامج غير كاملة النص	W8+9	4
5	كتابة نصوص إذاعية كاملة النص فلمية ودرامية	W10	2
6	كتابة نصوص تلفزيونية لمضامين برامج غير كاملة النص	W11+12	4
7	كتابة نصوص تلفزيونية كاملة النص فلمية ودرامية	W13	2
8	كتابة نصوص إعلانية إذاعية وتلفزيونية	W14	2
9	طرق تسويق البرامج الإذاعية والتلفزيونية	W15	2
	إجمالي الأسابيع والساعات		22

٦. استراتيجية التدريس:

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. التفكير الناقد.
٤. الحوار والنقاش داخل الصف
٥. التدريبات العملية والتعاونية.
٦. العمل الجماعي التعاوني
٧. التعلم الذاتي
٨. التكاليف الفردية

الرقم	النشاط / التكلفة	الأسبوع	الدرجة
1	كتابة نص إذاعي برامجي ودرامي	٨-٤	١٠
2	كتابة نص تلفزيوني برامجي ودرامي	١١-٩	١٠
3	تقديم تصور لبرنامج إذاعي أو تلفزيوني مع حلقة نموذجية	١٤-١١	١٠
	المجموع		٣٠

٧. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	الواجبات / الأنشطة/ التكاليف	1-14	30	30%



10%	10	1-14	مشاركة	2
10%	10	7	اختبار نصفي	3
50%	50	16	الاختبار النهائي	4
100%	100		Total المجموع	

٨. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. روبرت إيل هليارد (٢٠٠٣م). الكتابة للتلفزيون والإذاعة ووسائل الإعلام الحديثة، ترجمة مؤيد حسن فوزي. دار الكتاب الجامعي . العين	
2. نسمة البطريق وجيهان يسري (٢٠٠٠). الكتابة للإذاعة والتلفزيون. مركز جامعة القاهرة للتعليم المفتوح. القاهرة	
المراجع المساعدة	
٤- وليد الحديثي (٢٠٠٧). فن الإلقاء والتقديم والكتابة دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع. القاهرة	
٥- أميرة الحسني (٢٠٠٥). فن الكتابة للإذاعة والتلفزيون دار النهضة العربية للطباعة والنشر والتوزيع. القاهرة	
٦- عبد العليم ابراهيم (٢٠١٥). الإعلام والترقيم في الكتابة العربية مكتبة غريب القاهرة	
٤- أحمد عقبات (٢٠٠٧). الكتابة للإذاعة والتلفزيون وفن الإلقاء دار الفكر المعاصر. صنعاء	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	

٩. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شؤون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شؤون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شؤون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شؤون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شؤون الطلاب.



رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د/ مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ نوال الحزورة



رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د/ مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ نوال الحزورة