



## توصيف مقرر: تصميم جرافيكي للصحافة والنشر الإلكتروني

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: الصحافة والنشر الإلكتروني

البرنامج: الصحافة والنشر الإلكتروني

١. معلومات عامة عن المقرر:					
١-	اسم المقرر:	تصميم جرافيكي للصحافة والنشر الإلكتروني Graphic Design To Journalism			
٢-	رمز المقرر ورقمه:	J.EP.244			
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		1		2	3
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى: الثاني الفصل: الثاني			
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	كمبيوتر			
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد			
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس - الصحافة والنشر الإلكتروني			
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
٩-	نظام الدراسة:	فصلي / انتظام			
١٠-	معد مواصفات المقرر:	د. منصور المنتصر			
١١-	أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:	١- د/ مهدي محمد حيدر	٢- أ.م.د/ علي مهيب البريهي	٣- د/ عمر مقبول عبرين	٤- د/ هزاع مرشد شرف
١٢-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/٦ م مجلس الكلية: ٢٠٢٠/٦/١٦ م اللجنة الأكاديمية: ٢٠٢٠/٦/٩ م			

٢. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب معارف ومهارات التصميم الجرافيكي في الصحافة المطبوعة والإلكترونية، ويتضمن المقرر التعريف بالتصميم الجرافيكي ونشأته وتطوره وأساسياته وأدواته ومراحله وعلاقته بالإخراج الصحفي، كما يتضمن المقرر تدريب الطالب على مختلف التصميمات الجرافيكي من الخطوط وأشكالها والمنظور والألوان والرسوم والجدول البيانية، وكذا تبويب المعلومات والبيانات والصور بشكل فعال في الصحف والمجلات المطبوعة أو الإلكترونية، ويشمل التدريب على خلق الرسوم الكاريكاتورية الرمزية أو التي تعبر عن الأحداث والقضايا وإعادة تمثيل الواقع انفوجرافيك أو الأشكال والرسوم المتحركة في النشر الإلكتروني، وذلك باستخدام البرنامج الرئيسي InDesign والبرامج المساعدة - Photoshop - Illustrator-3-D max سواء في الصحافة المطبوعة أو الإلكترونية.

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري  
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر  
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر  
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: د.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



### ٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر Course Intended Learning Outcomes

- a1 - يحدد المفاهيم والمصطلحات والأسس الخاصة بالتصميم الجرافيكي في الصحافة المطبوعة والإلكترونية.  
a2 - يشرح طرق التصميم الجرافيكي وعلاقة ذلك بالإخراج الصحفي في الصحف الورقية أو الإلكترونية.  
b1 - يميز بين فنون تصاميم الجرافيك المختلفة سواء في الصحف المطبوعة أو الإلكترونية.  
b2 - يبتكر تصاميم جرافيك إبداعية في عرض البيانات والصور والأشكال في الصحف المطبوعة والإلكترونية.  
c1 - يوظف تصاميم الجرافيك في الفنون الصحفية المختلفة ويعرضها بشكل جذاب في الصحف والمجلات.  
c2 - يجيد مهارات التصميم الجرافيكي وتطبيقاته الحديثة في المطبوعات والمواقع الإلكترونية.  
d1 - ينمي مهاراته المعرفية والمهنية في تطبيقات الحاسب المتعلقة بالتصميم الجرافيكي وبشكل مستمر.  
d2 - يلتزم بتصميماته المختلفة بالمعايير الأخلاقية والمهنية وفقاً لحرية الصحافة والنشر.

### ٤. موازنة مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج بالمقرر (CILOs):

#### المعرفة والفهم:

#### يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A1- يظهر المعرفة بالمفاهيم والمصطلحات والأسس المرتبطة بعلوم الصحافة والنشر الإلكتروني	a1 - يحدد المفاهيم والمصطلحات والأسس الخاصة بالتصميم الجرافيكي في الصحافة المطبوعة والإلكترونية.
A4- يفهم أسس التصوير والتصميم والإخراج الصحفي في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني.	a4 - يشرح طرق التصميم الجرافيكي وعلاقة ذلك بالإخراج الصحفي في الصحف الورقية أو الإلكترونية.

#### المهارات الذهنية:

#### يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B2 يقارن بين الفنون الصحفية في الصحف المطبوعة والإلكترونية.	b2 - يميز بين فنون تصاميم الجرافيك المختلفة سواء في الصحف المطبوعة أو الإلكترونية.
B4- يبتكر أساليب حديثة في التصوير والتصميم والإخراج في الصحف المطبوعة والإلكترونية.	b4 - يبتكر تصاميم جرافيك إبداعية في عرض البيانات والصور والأشكال في الصحف المطبوعة والإلكترونية.

#### المهارات العملية والمهنية:

#### يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1- يحرر الفنون الصحفية المختلفة في الصحف الورقية والإلكترونية.	c1 - يوظف تصاميم الجرافيك في الفنون الصحفية المختلفة ويعرضها بشكل جذاب في الصحف والمجلات والمواقع الإخبارية.
C3- يجيد مهارات التصوير والتصميم والإخراج في الصحف والمواقع على اختلاف أنواعها.	c3 - يجيد مهارات التصميم الجرافيكي وتطبيقاته الحديثة في المطبوعات والمواقع الإلكترونية.

رئيس القسم

نائب العميد لشؤون الجودة

عميد الكلية

عميد مركز التطوير وضمان الجودة

رئيس الجامعة

د/ سامية عبد المجيد الأغبري

د. مهدي محمد حيدر

د. عمر أحمد داعر

أ.م.د/ هدى العماد

أ.د/ القاسم محمد عباس



المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات عامة)	مخرجات البرنامج (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
d3_ ينمي مهاراته المعرفية والمهنية في تطبيقات الحاسب المتعلقة بالتصميم الجرافيكي وبشكل مستمر.	D3- يتقن مهارة استخدام الحاسب الآلي والانترنت لتنمية مهارته المهنية وقدراته المعرفية.
d4 – يلتزم بتصميماته المختلفة بالمعايير الأخلاقية والمهنية وفقاً لحرية الصحافة والنشر.	D4- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية ويدافع عن الحريات الصحفية والإعلامية.

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 - يحدد المفاهيم والمصطلحات والأسس الخاصة بالتصميم الجرافيكي في الصحافة المطبوعة والإلكترونية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المحاضرة</li> <li>❖ العروض العلمية</li> <li>❖ الحوار والمناقشة</li> <li>❖ التعلم الذاتي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ اختبار تحريري</li> <li>❖ تقييم واجبات وأنشطة</li> <li>❖ الامتحان الشفوي</li> <li>❖ الامتحان النهائي</li> </ul>
a4 – يشرح طرق التصميم الجرافيكي وعلاقة ذلك بالإخراج الصحفي في الصحف الورقية أو الإلكترونية.		

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b2 – يميز بين فنون تصاميم الجرافيك المختلفة سواء في الصحف المطبوعة أو الإلكترونية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المحاضرة</li> <li>❖ العصف الذهني</li> <li>❖ الحوار والمناقشة</li> <li>❖ التدريبات العملية</li> <li>❖ التفكير الناقد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ اختبار تحريري</li> <li>❖ التكاليف المنزلية</li> <li>❖ تقييم الواجبات والأنشطة</li> </ul>
b4 – يبتكر تصاميم جرافيك إبداعية في عرض البيانات والصور والأشكال في الصحف المطبوعة والإلكترونية.		

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم



<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تقييم الواجبات والأنشطة</li> <li>❖ واجبات منزلية</li> <li>❖ الامتحان النهائي</li> <li>❖ الملاحظة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المحاضرات</li> <li>❖ العصف الذهني</li> <li>❖ المحاكاة</li> <li>❖ التدريبات العملية</li> <li>❖ التعلم التعاوني</li> </ul>	c1 – يوظف تصاميم الجرافيك في الفنون الصحفية المختلفة ويعرضها بشكل جذاب في الصحف والمجلات والمواقع الإخبارية.
		c3 – يجيد مهارات التصميم الجرافيكي وتطبيقاته الحديثة في المطبوعات والمواقع الإلكترونية.

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ التكاليف المنزلية</li> <li>❖ تقييم الواجبات والأنشطة</li> <li>❖ اختبارات شفوية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المحاضرة</li> <li>❖ العمل الجماعي التعاوني داخل القاعة</li> <li>❖ التدريبات العملية</li> <li>❖ استخدام التعلم الإلكتروني</li> <li>❖ التعلم الذاتي</li> </ul>	d3_ ينمي مهاراته المعرفية والمهنية في تطبيقات الحاسب المتعلقة بتصميم الجرافيكي وبشكل مستمر.
		d4 – يلتزم بتصميماته المختلفة بالمعايير الأخلاقية والمهنية وفقاً لحرية الصحافة والنشر.

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات /موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	نشأة وتطور التصميم الجرافيكي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف</li> <li>- لمحة تاريخية عن التصميم الجرافيكي</li> <li>- التصميم الجرافيكي في المطبوعات</li> <li>- التصميم الجرافيكي في السينما والتلفزيون</li> <li>- التصميم الجرافيكي في الصحافة</li> <li>- التصميم الجرافيكي في الصحافة الإلكترونية</li> </ul>	W1	3	a1+a4+b2+b4
2	أساسيات التصميم الجرافيكي وأدواته	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الخطوط وأشكالها</li> <li>- الألوان والرسم</li> <li>- المنظور والفراغ</li> </ul>	W2	٢	a1+a4+b2+b4+c1+c3



			- الصورة الثابتة أو وحركتها - الجداول والخرائط التوضيحية - الأشكال والرسوم المختلفة		
$a1+a4+b2+b4+c1+c3$	1	W1	- تحديد الهدف من التصميم - تحديد فكرة التصميم الجرافيكي - تحديد النص، الصور، العناوين ... الخ - تنفيذ التصميم، تحليله وتقييمه - تحديد الأحجام والألوان - تحديد الرسوم والأشكال وحركتها	3	مراحل التصميم الجرافيكي وعلاقته بالمخرج الصحفي
$b2+b4+c1+c3+d3+d4$	1	W1	- تصميم حجم وبنط ولون العناوين الرئيسية - تحديد مواقع العناوين الرئيسية واتجاهها - تصميم حجم وبنط ولون العناوين الفرعية - تصميم حجم ولون وحركة العناوين الرئيسية والفرعية في الصحافة الإلكترونية	4	التصميم الجرافيكي للعناوين في الصحف المطبوعة والإلكترونية
$b2+b4+c1+c3+d3+d4$	2	W2	- تصميم حجم ولون الصور والتعليق عليها - تصميم الجداول والخرائط والرسوم البيانية - تصميم الأشكال والرسوم وحجمها ولونها - تصميم انفوجرافيك إيضاحية - التصميم الجرافيكي للمرئيات في النشر الإلكتروني	5	تصميم المرئيات في الصحف والمجلات المطبوعة أو الإلكترونية
$c1+c3+d3+d4$	1	W1	- تصميم أشكال تعبر عن مضمون القصة - تصميم رسوم تعبر عن سير الأحداث في القصة الخبرية - تصميم رسوم وأشكال ساخرة تعبر عن القصة الخبرية	6	التصميم الجرافيكي في القصص الخبرية
$c1+c3+d3+d4$	2	W2	- تصميم كاريكاتور لقضية أو موضوع - تصميم كاريكاتور للتوعية - تصميم كاريكاتور للتسلية	7	التصميم الجرافيكي والكاريكاتور الرمزي
$b2+b4+c1+c3+d3+d4V$	1	W1	- تصميم العلامة التجارية للسلعة - تصميم النص، والصورة، والشعار - تصميم الرسوم والأشكال في الإعلانات الإلكترونية	8	التصميم الجرافيكي في الإعلانات الصحفية
$b2+b4+c1+c3+d3+d4$	2	W2	- تصميم رسوم متحركة بسيطة للتعبير عن الحدث للنشر الإلكتروني - تصميم رسوم متحركة بسيطة إعلانية	9	تصميم الرسوم المتحركة Animation
$b2+b4+c1+c3+d3+d4$	3	W1	- عرض التصاميم للطلاب - تقييم وعمل الملاحظات	10	تقييم تصاميم الطلاب



	18	14	إجمالي الأسابيع والساعات
--	----	----	--------------------------

ثانياً: الجانب العملي:			
تكتب تجارب (مواضيع) العملي			
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	التدريب على أساسيات التصميم الجرافيكي وأدواته على البرنامج الرئيسي، والبرامج المساعدة فوتوشوب InDesign	W2+3	8
2	التدريب على مراحل التصميم ب InDesign	W4	4
3	التدريب على تصميم العناوين الصحفية ب InDesign	W5	4
4	التدريب على تصميم المرئيات الصحفية ب InDesign	W6+7	8
5	التدريب على تصميم الأشكال في القصة InDesign الصحفية	W8	4
6	التدريب على تصميم الكاريكاتور الرمزي InDesign	W9+10	8
7	التدريب على تصميم الإعلانات InDesign -3-Dmax	W11	4
8	تصميم الرسوم المتحركة Animation by 3-D max	W12+13	8
إجمالي الأسابيع والساعات		48	

٧. استراتيجيات التدريس:
المحاضرة
العصف الذهني
التفكير الناقد.
العروض العلمية
خارطة المفاهيم
التعلم الذاتي
الحوار والنقاش داخل القاعة
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الإلكتروني



١. الأنشطة والتكاليف:				
الرقم	النشاط / التكاليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تحليل عدد من التصاميم في المطبوعات الصحفية والإلكترونية	a1+a4+b2+b4+c1+c3+d3+d4	٣	٥
٢	تقديم فكرة تصميم لتصميم عناوين والمرئيات لصفحة من صحيفة مطبوعة أو موقع إلكتروني بشكل فردي وجماعي	a1+a4+b2+b4+c1+c3+d3+d4	٥	١٥
	تقديم تصميم لإعلان صحفي إلكتروني رسوم متحركة جماعي	a1+a4+b2+b4+c1+c3+d3+d4	١٢	١٠
	الإجمالي			٣٠

١. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف	١٤-٣	٣٠	%٣٠	a1+a4+b2+b4+c1+c3+d3+d4
2	مشاركة	١٤-١	١٠	%١٠	a1+a4+b2+b4+c1+c3+d3+d4
3	اختبار نصفي	٧	١٠	%١٠	a1+a4+b2+b4+c1+c3+d3+d4
4	الاختبار النهائي	١٦	٦٠	%٥٠	a1+a4+b2+b4+c1+c3+d3+d4
	الإجمالي		١٠٠	%١٠٠	

٨. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. (٢٠٠٨) رمزي العربي، تأريخ التصميم الجرافيكي، عمان، متوفر على الإنترنت	
المراجع المساعدة	
1. <a href="https://app.box.com/s/s6jswztb3fxfrgr2cmlqhzimbib9ya8">https://app.box.com/s/s6jswztb3fxfrgr2cmlqhzimbib9ya8</a> --معلومات مهمة في مجال تصميم الجرافيك	

١١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	سياسية الحضور للمحاضرة، ومتى يعتمد الغياب ونسبته: تحددتها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شؤون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.

رئيس القسم: د/ سامية عبد المجيد الأغبري  
نائب العميد لشؤون الجودة: د. مهدي محمد حيدر  
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر  
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



2.	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
3.	<b>ضوابط الامتحانات:</b> ❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب. ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
4.	<b>التكليفات / المهام والمشاريع:</b> في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
5.	<b>الغش:</b> يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
6.	<b>الانتحال:</b> يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
7.	<b>سياسات أخرى:</b> مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.





## خطة مقرر مادة/ تصميم جرافيكي للصحافة والنشر الإلكتروني

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: الصحافة والنشر الإلكتروني

البرنامج: الصحافة والنشر الإلكتروني

معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			د/ منصور المنتصر			
المكان ورقم الهاتف			٧٧٧١٢٠٤٩٥			
البريد الإلكتروني			mans1121@yahoo.com			
الساعات المكتبية ( ٣ / أسبوعيا )						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	

١. معلومات عامة عن المقرر:						
٢. اسم المقرر:			تصميم جرافيكي للصحافة والنشر الإلكتروني Graphic Design To Journalism			
٣. رمز المقرر ورقمه:			J.EP.244			
٤. الساعات المعتمدة للمقرر:			الساعات			
المجموع	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
3		2		1		
٥. المستوى والفصل الدراسي:			المستوى: الثاني الفصل: الثاني			
٦. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):			كمبيوتر			
٧. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):			لا يوجد			
٨. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:			بكالوريوس - الصحافة والنشر الإلكتروني			
٩. لغة تدريس المقرر:			اللغة العربية			
١٠. مكان تدريس المقرر:			كلية الإعلام			

### ٢. وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب معارف ومهارات التصميم الجرافيكي في الصحافة المطبوعة والإلكترونية، ويتضمن المقرر التعريف بالتصميم الجرافيكي ونشأته وتطوره وأساسياته وأدواته ومراحله وعلاقته بالإخراج الصحفي، كما يتضمن المقرر تدريب الطالب على مختلف التصميمات الجرافيكية من الخطوط وأشكالها والمنظور والألوان والرسوم والجدول البيانية، وكذا تبويب المعلومات والبيانات والصور بشكل فعال في الصحف والمجلات المطبوعة أو الإلكترونية، ويشمل التدريب على خلق الرسوم الكاريكاتورية الرمزية أو التي تعبر عن الأحداث والقضايا وإعادة تمثيل الواقع انفوجرافيك أو الأشكال والرسوم المتحركة في النشر الإلكتروني، وذلك باستخدام البرنامج الرئيسي InDesign والبرامج المساعدة Photoshop-Illustrator-3-D max سواء في الصحافة المطبوعة أو الإلكترونية.

رئيس القسم

نائب العميد لشئون الجودة

عميد الكلية

عميد مركز التطوير وضمان الجودة

رئيس الجامعة

د/ سامية عبد المجيد الأغبري

د. مهدي محمد حيدر

د. عمر أحمد داعر

أ.م.د/ هدى العماد

أ.د/ القاسم محمد عباس



### ٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر

- a1 - يحدد المفاهيم والمصطلحات والأسس الخاصة بالتصميم الجرافيكي في الصحافة المطبوعة والإلكترونية.  
a2 - يشرح طرق التصميم الجرافيكي وعلاقة ذلك بالإخراج الصحفي في الصحف الورقية أو الإلكترونية.  
b1 - يميز بين فنون تصاميم الجرافيك المختلفة سواء في الصحف المطبوعة أو الإلكترونية.  
b2 - يبتكر تصاميم جرافيك إبداعية في عرض البيانات والصور والأشكال في الصحف المطبوعة والإلكترونية.  
c1 - يوظف تصاميم الجرافيك في الفنون الصحفية المختلفة ويعرضها بشكل جذاب في الصحف والمجلات.  
c2 - يجيد مهارات التصميم الجرافيكي وتطبيقاته الحديثة في المطبوعات والمواقع الإلكترونية.  
d1 - ينمي مهاراته المعرفية والمهنية في تطبيقات الحاسب المتعلقة بالتصميم الجرافيكي وبشكل مستمر.  
d2 - يلتزم بتصميماته المختلفة بالمعايير الأخلاقية والمهنية وفقا لحرية الصحافة والنشر.

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

#### كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	أسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	نشأة وتطور التصميم الجرافيكي	- التعريف - لمحة تاريخية عن التصميم الجرافيكي - التصميم الجرافيكي في المطبوعات - التصميم الجرافيكي في السينما والتلفزيون - التصميم الجرافيكي في الصحافة - التصميم الجرافيكي في الصحافة الإلكترونية	W1	3
2	أساسيات التصميم الجرافيكي وأدواته	- الخطوط وأشكالها - الألوان والرسم - المنظور والفراغ - الصورة الثابتة أو وحركتها - الجداول والخرائط التوضيحية - الأشكال والرسوم المختلفة	W2+3	٢
3	مراحل التصميم الجرافيكي وعلاقته بالمخرج الصحفي	- تحديد الهدف من التصميم - تحديد فكرة التصميم الجرافيكي - تحديد النص، الصور، العناوين ... الخ - تنفيذ التصميم، تحليله وتقييمه - تحديد الأحجام والألوان - تحديد الرسوم والأشكال وحركتها	W4	1
4	التصميم الجرافيكي للعناوين في الصحف	- تصميم حجم وبنط ولون العناوين الرئيسية - تحديد مواقع العناوين الرئيسية واتجاهها	W5	1

رئيس القسم

نائب العميد لشؤون الجودة

عميد الكلية

عميد مركز التطوير وضمان الجودة

رئيس الجامعة

د/ سامية عبد المجيد الأغبري

د. مهدي محمد حيدر

د. عمر أحمد داعر

أ.م.د/ هدى العماد

أ.د/ القاسم محمد عباس



		- تصميم حجم وبنط ولون العناوين الفرعية - تصميم حجم ولون وحركة العناوين الرئيسية والفرعية في الصحافة الإلكترونية	المطبوعة والإلكترونية	
2	W6	- تصميم حجم ولون الصور والتعليق عليها - تصميم الجداول والخرائط والرسوم البيانية - تصميم الأشكال والرسوم وحجمها ولونه - تصميم انفوجرافيك إيضاحية - التصميم الجرافيكي للمرئيات في النشر الإلكتروني	تصميم المرئيات في الصحف والمجلات المطبوعة أو الإلكترونية ١	5
-	W7	-	اختبار نصفي	6
2	W8	- تصميم حجم ولون الصور والتعليق عليها - تصميم الجداول والخرائط والرسوم البيانية - تصميم الأشكال والرسوم وحجمها ولونه - تصميم انفوجرافيك إيضاحية - التصميم الجرافيكي للمرئيات في النشر الإلكتروني	تصميم المرئيات في الصحف والمجلات المطبوعة أو الإلكترونية ٢	7
1	W9	- تصميم أشكال تعبر عن مضمون القصة - تصميم رسوم تعبر عن سير الأحداث في القصة الخبرية - تصميم رسوم وأشكال ساخرة تعبر عن القصة الخبرية	التصميم الجرافيكي في القصص الخبرية	8
2	W10+11	- تصميم كاريكاتور لقضية أو موضوع - تصميم كاريكاتور للتوعية - تصميم كاريكاتور للتسلية	التصميم الجرافيكي والكاريكاتور الرمزي	9
1	W12	- تصميم العلامة التجارية للسلعة - تصميم النص، والصورة، والشعار - تصميم الرسوم والأشكال في الإعلانات الإلكترونية	التصميم الجرافيكي في الإعلانات الصحفية	10
2	W13+14	- تصميم رسوم متحركة بسيطة للتعبير عن الحدث لنشر الإلكتروني - تصميم رسوم متحركة بسيطة إعلانية	تصميم الرسوم المتحركة Animation	11
3	W15	- عرض التصاميم للطلاب - تقييم وعمل الملاحظات	تقييم تصاميم الطلاب	12
-	W16	-	الاختبار النهائي	13
18	16	إجمالي الأسابيع والساعات		

### ثانياً: الجانب العملي:

#### تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	التجارب العملية	أسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
-------	-----------------	---------------	-----------------

رئيس القسم

نائب العميد لشئون الجودة

عميد الكلية

عميد مركز التطوير وضمان الجودة

رئيس الجامعة

د/ سامية عبد المجيد الأغبري د. مهدي محمد حيدر د. عمر أحمد داعر أ.م.د/ هدى العماد أ.د/ القاسم محمد عباس



8	W2+3	التدريب على أساسيات التصميم الجرافيكي وأدواته على البرنامج الرئيسي، والبرامج المساعدة فوتوشوب InDesign	1
4	W4	التدريب على مراحل التصميم ب InDesign	2
4	W5	التدريب على تصميم العناوين الصحفية ب InDesign	3
8	W8	التدريب على تصميم المرئيات الصحفية ب InDesign	4
4	W9	التدريب على تصميم الأشكال في القصة الصحفية InDesign	5
8	W10+11	التدريب على تصميم الكاريكاتور الرمزي InDesign	6
4	W12	التدريب على تصميم الإعلانات InDesign -3-Dmax	7
8	W13+14	تصميم الرسوم المتحركة Animation by 3-D max	8
48		إجمالي الأسابيع والساعات	

٤. استراتيجية التدريس:	
المحاضرة	
العصف الذهني	
التفكير الناقد.	
العروض العلمية	
خارطة المفاهيم	
التعلم الذاتي	
الحوار والنقاش داخل القاعة	
التدريبات العملية والتعاونية.	
العمل الجماعي التعاوني	
المحاكاة	
استخدام التعلم الإلكتروني	

٥. الأنشطة والتكاليف			
الدرجة	الأسبوع	النشاط / التكاليف	الرقم
٥	٣	تحليل عدد من التصاميم في المطبوعات الصحفية والإلكترونية	1
١٥	٥	تقديم فكرة تصميم لتصميم عناوين والمرئيات لصفحة من صحيفة مطبوعة أو موقع إلكتروني بشكل فردي وجماعي	٢
١٠	١٢	تقديم تصميم لإعلان صحفي إلكتروني رسوم متحركة جماعي	٣
٣٠		الإجمالي	٤



٦. تقييم التعلم:				
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف	٣-١٤	٣٠	٣٠%
2	مشاركة	١-١٤	١٠	١٠%
3	اختبار نصفي	٧	١٠	١٠%
4	الاختبار النهائي	١٦	٥٠	٥٠%
	الإجمالي		١٠٠	١٠٠%

٧. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
٢. (٢٠٠٨) رمزي العربي، تأريخ التصميم الجرافيكي، عمان، متوفر على الإنترنت	
المراجع المساعدة	
2. <a href="https://app.box.com/s/s6jswztb3fxfrgr2cmlqhzirnbib9ya8">https://app.box.com/s/s6jswztb3fxfrgr2cmlqhzirnbib9ya8</a> -- مجال تصميم الجرافيك.pdf	

٨. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة، ومتى يعتمد الغياب ونسبته: تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شؤون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شؤون الطلاب. ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شؤون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	العش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شؤون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).



٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

١١- أعضاء لجنة المراجعة لتوصيف المقرر من مركز التطوير:		
م	الاسم	ملاحظات
١	أ.م.د/ صالح حميد	
٢	د/ منصر الصباري	

١٢- أسماء اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	ملاحظات
١	د/ عمر أحمد داعر	عميد كلية الإعلام	
٢	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	