



توصيف مقرر: مبادئ العلاقات العامة

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: العلاقات العامة والإعلان

البرنامج: العلاقات العامة والإعلان

١. معلومات عامة عن المقرر:					
مبادئ العلاقات العامة Principles of Public Relations					١- اسم المقرر:
PR.A.234					٢- رمز المقرر ورقمه:
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	٣- الساعات المعتمدة:
٣				٣	
المستوى: الثاني الفصل: الأول					٤- المستوى والفصل الدراسي:
مقدمة في علم الاتصال					٥- المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
مقدمة في الاعلان					٦- المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):
بكالوريوس - العلاقات العامة والإعلان					٧- البرنامج الذي يدرس له المقرر:
اللغة العربية					٨- لغة تدريس المقرر:
فصلي / انتظام					٩- نظام الدراسة:
د. عبد الرحيم الشاوري					١٠- معد مواصفات المقرر:
١- د/ مهدي محمد حيدر ٢- أ.م.د/ علي مهيب البريهي ٣- د/ عمر مقبول عبرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف					١١- أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:
٥- د/ منصور حمود المنتصر ٦- أ.جمال محمد سيلان ٧- أ.عبد علي الصوفي					١٢- تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:
مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/٤م اللجنة الأكاديمية: ٢٠٢٠/٦/٩م مجلس الكلية: ٢٠٢٠/٦/١٦م					

٢. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب المعارف الاساسية عن العلاقات العامة، حيث يتناول المقرر مفهوم العلاقات العامة وتطورها وأهدافها ووظائفها وعلاقتها بالعلوم الأخرى، وخصائص ممارس العلاقات العامة كما يتناول الجماهير المختلفة للعلاقات العامة ودور العلاقات العامة في التعامل مع هذه الجماهير ووسائل الاتصال المستخدمة في العلاقات العامة، ودور العلاقات العامة في تكوين الراي العام، بالإضافة الى اخلاقيات العلاقات العامة.

٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر
a1 يظهر المعرفة بمفهوم العلاقات العامة وأهدافها ووظائفها وعلاقتها بالعلوم الأخرى.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير و ضمان الجودة	رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



- a2 يستوعب اخلاقيات العلاقات العامة واهميتها في ممارسة المهنة.
b1 يقترح الاساليب العلمية المناسبة لإدارة أنشطة العلاقات العامة في المنشآت المختلفة.
b2 يخطط لإدارة العلاقات العامة في المؤسسات المختلفة.
c1 يدير العلاقات العامة في المنشآت المختلفة بفاعلية وكفاءة
d1 يجيد فن التواصل مع جماهير العلاقات العامة بشكل فعال.
d2 يتابع التطورات في الوسائل التكنولوجية الحديثة المستخدمة في مجال العلاقات العامة.

٤. موازنة مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج بالمقرر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (معرفة وفهم)	مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
a2 يظهر المعرفة بمفهوم العلاقات العامة وأهدافها ووظائفها وعلاقتها بالعلوم الاخرى.	A2. يحدد المفاهيم العلمية والمبادئ والنظريات المتعلقة بالعلاقات العامة والإعلان وكيفية تطبيقها في ممارسة المهنة.
a4 يستوعب اخلاقيات العلاقات العامة واهميتها في ممارسة المهنة.	A4. يعرف القوانين والتشريعات والأخلاقيات المنظمة للإعلام والعلاقات العامة والإعلان.

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
b1 يقترح الاساليب العلمية المناسبة لإدارة أنشطة العلاقات العامة في المنشآت المختلفة.	B1. يقترح الاساليب العلمية المناسبة لإدارة المؤسسات الإعلامية والعلاقات العامة والإعلان.
b2 يخطط لإدارة العلاقات العامة في المؤسسات المختلفة.	B2. يخطط البرامج الاتصالية وحملات العلاقات العامة والإعلان والفعاليات والمناسبات وإدارة الأزمات بفاعلية وكفاءة.

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
c1 يدير العلاقات العامة في المنشآت المختلفة بفاعلية وكفاءة	C1. يدير العلاقات العامة والحملات الإعلانية والإعلامية المختلفة والمناسبات والأحداث الخاصة والازمات بفاعلية وكفاءة.



المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات عامة)	مخرجات البرنامج (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
d2 يجيد فن التواصل مع جماهير العلاقات العامة بشكل فعال.	D2. يتواصل بشكل فعال ويجيد أساليب التفاوض والحوار.
d3 يتابع التطورات في الوسائل التكنولوجية الحديثة المستخدمة في مجال العلاقات العامة.	D3. يتابع التطورات الجديدة في مجال التخصص بشكل مستمر.

هـ. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a2 يظهر المعرفة اسس ومفاهيم العلاقات العامة ومبادئها وأهدافها ونماذجها العلمية.	المحاضرة العروض العلمية الحوار والمناقشة العمل الجماعي	اختبار تحريري تقييم واجبات وأنشطة الامتحان الشفوي الامتحان النهائي تقييم التكاليف
a4 يستوعب اخلاقيات العلاقات العامة واهميتها في ممارسة المهنة.		

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 يقترح الأساليب العلمية المناسبة لإدارة أنشطة العلاقات العامة في المنشآت المختلفة	المحاضرة العصف الذهني الحوار والمناقشة التدريبات العملية التفكير الناقد العمل التعاوني الجماعي	اختبار تحريري التكاليف المنزلية تقييم الواجبات والأنشطة
b2 يخطط لإدارة العلاقات العامة في المؤسسات المختلفة.		

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1 يدير العلاقات العامة في المنشآت المختلفة بفاعلية وكفاءة	المحاضرات العصف الذهني المحاكاة التدريبات العملية التعلم التعاوني	تقييم الواجبات والأنشطة واجبات منزلية الامتحان النهائي الملاحظة التكاليف البحثية

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
--	--	--



استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
<ul style="list-style-type: none"> ❖ التكاليف المنزلية ❖ تقييم الواجبات والأنشطة ❖ اختبارات شفوية 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المحاضرة ❖ العمل الجماعي التعاوني داخل القاعة ❖ التدريبات العملية ❖ التعلم الذاتي ❖ التعليم الإلكتروني 	<p>d2 يجيد فن التواصل مع جماهير العلاقات العامة بشكل فعال.</p> <p>d3 يتابع التطورات في الوسائل التكنولوجية الحديثة المستخدمة في مجال العلاقات العامة.</p>

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعالية	مخرجات تعلم المقرر
1	مفهوم العلاقات العامة وتطورها	تعريف العلاقات العامة – نشأة وتطور العلاقات العامة والعوامل المؤثرة في ذلك	W1	3	a2
2	أهداف العلاقات العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى	أهداف العلاقات العامة – علاقتها بالاتصال- التسويق – الدعاية – الاعلان، العلاقات الانسانية	W1	3	a2,b1,b2,c1,
3	اسس ودعائم العلاقات العامة	الاستمرارية، الشمولية، الانسانية، الديناميكية، احترام الجمهور، اجتماعية العلاقات العامة، دعائم العلاقات العامة	W1	3	a2,a4,b1,b2,c1
4	العاملون في مجال العلاقات العامة	صفات ممارسي العلاقات العامة ، الصفات الشخصية ، الخبرات والمهارات، الاعداد العلمي، وظيفة ممارس العلاقات العامة –	W1	3	،a2,b1,b2,c1,d2
5	وظائف العلاقات العامة ومجالاتها	البحث، التخطيط، التنظيم، التوجيه والمتابعة، الاتصال، التقييم، مجالات العلاقات العامة	W1	3	،a2,b1,b2,c1,d2
6	العلاقات العامة والرأي العام	تعريف الرأي العام ، خصائصه وانواعه، دور العلاقات العامة في تشكيل الرأي العام – أساليب العلاقات العامة في قيادة الرأي العام	W1	3	،a2,b1,c1,d2



7	جماهير العلاقات العامة	تعريف الجمهور، أنواع جماهير العلاقات العامة – خصائص جماهير العلاقات العامة	W1	3	‘a2,b1,b2,c1,d2
8	العلاقات العامة والجمهور الداخلي	اهمية العلاقات مع العاملين في المنشأة، اهداف الاتصال بالعاملين، وسائل الاتصال بالعاملين	W1	3	‘a2,b1,b2,c1,d2
9	العلاقات العامة مع المستهلكين	تعريف المستهلكين، اهمية العلاقات مع المستهلكين، اهداف الاتصال بالمستهلكين، وسائل الاتصال مع المستهلكين	W1	3	‘a2,b1,b2,c1,d2
10	العلاقات العامة مع الموردين	تعريف الوكلاء والموردين، اهمية العلاقات مع الوكلاء والموردين، اهداف الاتصال بالوكلاء والموردين، وسائل الاتصال مع الوكلاء والموردين	W1	3	‘a2,b1,b2,c1,d2
11	العلاقات العامة مع المجتمع المحلي	تعريف المجتمع المحلي، اهمية العلاقات مع المجتمع المحلي، اهداف الاتصال بالمجتمع المحلي، وسائل الاتصال مع المجتمع المحلي	W1	3	‘a2,b1,b2,c1,d2
12	العلاقات العامة مع الصحافة ووسائل الاعلام	اهمية العلاقات العامة مع وسائل الاعلام، اهداف العلاقات مع الصحفيين ووسائل الاعلام، وسائل الاتصال بالصحفيين ووسائل الاعلام	W1	3	a2,b1,b2,c1,d2
13	وسائل الاتصال المستخدمة في العلاقات العامة	الاتصال الشخصي – الاتصال الجمعي، الاتصال الجماهيري الوسائل المطبوعة، الوسائل المرئية، الوسائل المسموعة، الانترنت	W1	3	‘a1,b1,b2,c1,d2+d3
14	اخلاقيات العلاقات العامة	اخلاقيات ومبادئ العلاقات العامة	W1		a2
		إجمالي الأسابيع والساعات	14	42	

ثانياً: الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر
نائب العميد لشئون الجودة: د. عمر أحمد داعر
عميد الكلية: د. مهدي محمد حيدر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: د. مهدي محمد حيدر
رئيس الجامعة: د. القاسم محمد عباس



لا يوجد			1.
إجمالي الأسابيع والساعات			

٧. استراتيجية التدريس:			
المحاضرة			
العصف الذهني			
التفكير الناقد.			
العروض العلمية			
خارطة المفاهيم			
الحوار والنقاش داخل القاعة			
التدريبات العملية والتعاونية.			
العمل الجماعي التعاوني			
المحاكاة			
استخدام التعلم الإلكتروني			

٨. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
١	تقديم بحث عن العلاقات العامة	a2,a4,b1,b2,c1	٨	٥
٢	تقرير عن النزول الميداني الى احدى المنشآت حول وظائف العلاقات العامة فيها	a2,a4,b1,b2,c1	١٤	١٥
	الإجمالي			٢٠

٩. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكليف	١٤ ، ٨	٢٠	%٢٠	a2,a4,b1,b2,c1, d2
2	مشاركة	١٤ - ١	١٠	%١٠	a2,a4,b1,b2,
3	اختبار نصفي	٨	١٠	%١٠	a2,a4,b1,b2,c1,
4	الاختبار النهائي	١٦	٦٠	%٦٠	a2,a4,b1,b2,c1, d2,
	الإجمالي		١٠٠	%١٠٠	



مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

١. فؤاد سعدان، ٢٠١٤م، المدخل إلى العلاقات العامة والإعلان، ط١، جامعة العلوم والتكنولوجيا
٢. علي عوجة، ٢٠٠٤م الأسس العلمية للعلاقات العامة، القاهرة.

المراجع المساعدة

١. خالد الصوفي، ٢٠٠٤م، أساليب ممارسة العلاقات العامة، دار النهضة القاهرة

نوايا والسياسات المتبعة في المقرر:

سياسية الحضور للمحاضرة، ومتى يعتمد الغياب ونسبته: تحدها الكلية وفق اللائحة.
الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شؤون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.

الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.

ضوابط الامتحانات:

- ❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شؤون الطلاب.
- ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شؤون الطلاب يطبق الآتي:
 - ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.
 - ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.

التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.

الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شؤون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:

- ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر.
- ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحده لجنة العقوبات بالكلية).

الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شؤون الطلاب.

سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شؤون الطلاب.



خطة مقرر مادة/ مبادئ العلاقات العامة

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: العلاقات العامة والإعلان

البرنامج: العلاقات العامة والإعلان

معلومات عن مدرس المقرر:							
الساعات المكتتبية (٣ / أسبوعيا)			د/ عبد الرحيم صالح الشاوري				الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		المكان ورقم الهاتف
							البريد الإلكتروني

١. معلومات عامة عن المقرر:						
مبادئ العلاقات العامة Principles of Public Relations				٢. اسم المقرر:		
PR.A.234				٣. رمز المقرر ورقمه:		
المجموع	الساعات				٤. الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
٣					٥. المستوى والفصل الدراسي:	
المستوى: الثاني الفصل: الأول				٦. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
مقدمة في علم الاتصال				٧. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
مقدمة في الاعلان				٨. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		
بكالوريوس - العلاقات العامة والإعلان				٩. لغة تدريس المقرر:		
اللغة العربية				١٠. مكان تدريس المقرر:		
كلية الإعلام						

٢. وصف المقرر الدراسي:	
يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب المعارف الاساسية عن العلاقات العامة، حيث يتناول المقرر مفهوم العلاقات العامة وتطورها وأهدافها ووظائفها وعلاقتها بالعلوم الأخرى، وخصائص ممارس العلاقات العامة كما يتناول الجماهير المختلفة للعلاقات العامة ودور العلاقات العامة في التعامل مع هذه الجماهير ووسائل الاتصال المستخدمة في العلاقات العامة، ودور العلاقات العامة في تكوين الراي العام، بالإضافة الى اخلاقيات العلاقات العامة.	

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر

- a1 يظهر المعرفة بمفهوم العلاقات العامة وأهدافها ووظائفها وعلاقتها بالعلوم الأخرى.
a2 يستوعب اخلاقيات العلاقات العامة واهميتها في ممارسة المهنة.
b1 يقترح الاساليب العلمية المناسبة لإدارة أنشطة العلاقات العامة في المنشآت المختلفة.
b2 يخطط لإدارة العلاقات العامة في المؤسسات المختلفة.
c1 يدير العلاقات العامة في المنشآت المختلفة بفاعلية وكفاءة
d1 يجيد فن التواصل مع جماهير العلاقات العامة بشكل فعال.
d2 يتابع التطورات في الوسائل التكنولوجية الحديثة المستخدمة في مجال العلاقات العامة.

٤. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	أسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	مفهوم العلاقات العامة وتطورها	تعريف العلاقات العامة – نشأة وتطور العلاقات العامة والعوامل المؤثرة في ذلك	W1	3
2	أهداف العلاقات العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى	أهداف العلاقات العامة – علاقتها بالاتصال- التسوق – الدعاية – الاعلان، العلاقات الانسانية	W2	3
3	اسس ودعائم العلاقات العامة	الاستمرارية، الشمولية، الانسانية، الديناميكية، احترام الجمهور، اجتماعية العلاقات العامة، دعائم العلاقات العامة	W3	3
4	العاملون في مجال العلاقات العامة	صفات ممارسي العلاقات العامة، الصفات الشخصية، الخبرات والمهارات، الاعداد العلمي، وظيفة ممارس العلاقات العامة –	W4	3
5	وظائف العلاقات العامة ومجالاتها	البحث، التخطيط، التنظيم، التوجيه والمتابعة، الاتصال، التقويم، مجالات العلاقات العامة	W5	3
6	العلاقات العامة والرأي العام	تعريف الرأي العام، خصائصه وانواعه، دور العلاقات العامة في تشكيل الرأي العام – أساليب العلاقات العامة في قيادة الرأي العام	W6	3
7	جماهير العلاقات العامة	تعريف الجمهور، أنواع جماهير العلاقات العامة – خصائص جماهير العلاقات العامة	W7	3
8	امتحان نصفي		W8	3
9	العلاقات العامة والجمهور الداخلي	اهمية العلاقات مع العاملين في المنشأة، اهداف الاتصال بالعاملين، وسائل الاتصال بالعاملين	W9	3



3	W10	تعريف المستهلكين، أهمية العلاقات مع المستهلكين، اهداف الاتصال بالمستهلكين، وسائل الاتصال مع المستهلكين	العلاقات العامة مع المستهلكين	10
3	W11	تعريف الوكلاء والموردين، أهمية العلاقات مع الوكلاء والموردين، اهداف الاتصال بالوكلاء والموردين، وسائل الاتصال مع الوكلاء والموردين	العلاقات العامة مع الموردين	11
3	W12	تعريف المجتمع المحلي، أهمية العلاقات مع المجتمع المحلي، اهداف الاتصال بالمجتمع المحلي، وسائل الاتصال مع المجتمع المحلي	العلاقات العامة مع المجتمع المحلي	12
3	W13	اهمية العلاقات العامة مع وسائل الاعلام، اهداف العلاقات مع الصحفيين ووسائل الاعلام، وسائل الاتصال بالصحفيين ووسائل الاعلام	العلاقات العامة مع الصحافة ووسائل الاعلام	13
3	W14	الاتصال الشخصي - الاتصال الجمعي، الاتصال الجماهيري الوسائل المطبوعة، الوسائل المرئية، الوسائل المسموعة، الانترنت	وسائل الاتصال المستخدمة في العلاقات العامة	14
3	W15	اخلاقيات ومبادئ العلاقات العامة	اخلاقيات العلاقات العامة	15
3	W16		امتحان نهائي	16
48	16	عدد الأسابيع والساعات		

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	أسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	لا يوجد		
إجمالي الأسابيع والساعات			

٥. استراتيجيات التدريس:	
المحاضرة	
العصف الذهني	
التفكير الناقد.	
العروض العلمية	
خارطة المفاهيم	
التعلم الذاتي	
الحوار والنقاش داخل القاعة	

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر
نائب العميد لشئون الجودة: د. عمر أحمد داعر
عميد الكلية: د. مهدي محمد حيدر
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: د. مهدي محمد حيدر
رئيس الجامعة: د. القاسم محمد عباس



التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني

٦. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	أسبوع التنفيذ	الدرجة (إن وجدت)
١	تقديم بحث عن العلاقات العامة	٨	٥
٢	تقرير عن النزول الميداني الى احدى المنشآت حول وظائف العلاقات العامة فيها	١٤	١٥
الإجمالي			٢٠

٧. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	الأسبوع	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
1	الواجبات / الأنشطة / التكليف	١٤ ، ٨	٢٠	٢٠%
2	مشاركة	١٤ - ١	١٠	١٠%
3	اختبار نصفي	٨	١٠	١٠%
5	الاختبار النهائي	١٦	٦٠	٦٠%
المجموع			١٠٠	١٠٠%

٨. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية:	
١. فؤاد سعدان، ٢٠١٤م، المدخل إلى العلاقات العامة والإعلان، ط١، جامعة العلوم والتكنولوجيا	
٢. علي عجوة، ٢٠٠٤م الأسس العلمية للعلاقات العامة، القاهرة.	
١. خالد الصوفي، ٢٠٠٤م، أساليب ممارسة العلاقات العامة، دار النهضة القاهرة	



٩. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب. ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	العش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الاتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

١١- أعضاء لجنة المراجعة لتوصيف المقرر من مركز التطوير:		
م	الاسم	ملاحظات
١	أ.م.د/ صالح حميد	
٢	د/ منصر الصباري	

١٢- أسماء اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	ملاحظات
١	د/ عمر أحمد داعر	عميد كلية الإعلام	
٢	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	