



## توصيف مقرر: مشروع تخرج

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: العلاقات العامة والإعلان

البرنامج: العلاقات العامة والإعلان

١. معلومات عامة عن المقرر:						
مشروع التخرج Graduation Project					اسم المقرر:	١-
PR.A.485					رمز المقرر ورقمه:	٢-
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	الساعات المعتمدة:	٣-
٣	٢			١		
المستوى: الرابع الفصل: الثاني					المستوى والفصل الدراسي:	٤-
كل المقررات					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	٥-
لا توجد					المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	٦-
بكالوريوس - العلاقات العامة والإعلان					البرنامج الذي يدرس له المقرر:	٧-
اللغة العربية					لغة تدريس المقرر:	٨-
فصلي / انتظام					نظام الدراسة:	٩-
د. هزاع شرف					معد مواصفات المقرر:	١٠-
١- د/ مهدي محمد حيدر ٢- أ.م.د/ علي مهيب البريبي ٣- د/ عمر مقبول عبرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف					أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:	١١-
٥- د/ منصور حمود المنتصر ٦- أ.جمال محمد سيلان ٧- أ.عبد علي الصوفي					تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	١٢-
مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/٤ م مجلس الكلية: ٢٠٢٠/٦/١٦ م						

٢. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى التأكد من أن الطالب قادراً على تطبيق المهارات والمعارف التي حصل عليها خلال دراسة الجامعة في ظل توفير النصح والإرشاد من المشرف على مشاريع التخرج ويمكن ان يقدم كل طالب مشروع مستقل كما يمكن أن يقدم بعض الطلاب مشروع واحد مشترك. والمشروع عبارة عن فكرة معينة تهدف الى تسليط الضوء على مشكلة اتصالية تتعلق بالعلاقات العامة او الاعلان مع مراعاة أن تكون الفكرة جديدة و أن يكون أسلوب الحل وتنفيذ المشروع وفق الخطوات العلمية .

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر  
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر  
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر  
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



### ٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر : Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

- a1 يظهر المعرفة بمفاهيم ونظريات الاتصال ووظائفه وتأثيراته المجتمعية في عرض وتنفيذ مشروع التخرج.
- a2 يعرف النظريات العلمية والاتصالية التي تفسر عمل العلاقات العامة والاعلان وكيفية ممارستها على أرض الواقع.
- a3 يحدد الخصائص الثقافية للجمهور المستهدف وعلاقتها بالموضوعات والرسائل الاتصالية في مشروع التخرج
- a4 يظهر معرفة تامة بأخلاق ومبادئ العلاقات العامة في اختيار وتنفيذ مشروع التخرج.
- b1 يقترح برنامج او خطة علمية لإدارة ازمة او مشكلة تواجه العلاقات العامة او الاعلان في احدى المؤسسات.
- b2 يخطط لمشروع التخرج وفق الاساليب العلمية لتخطيط حملات العلاقات العامة والاعلان.
- b3 يفسر النتائج والبيانات المتعلقة بموضوع مشروع التخرج وتقييمها وفق خطوات البحث العلمي وبحوث العلاقات العامة والاعلان .
- b4 يربط بين الواقع الاجتماعي والثقافي للجماهير المستهدفة والوسائل والرسائل الاتصالية المناسبة لها في مشروع التخرج.
- c1 يدير حملة العلاقات العامة والاعلان والمناسبات والاحداث الخاصة في اطار مشروع التخرج بفاعلية وكفاءة.
- c2 يكتب وينتج رسائل الاتصال المقترح استخدامها في مشروع التخرج وفق الاساليب العلمية.
- c3 يوظف البحوث العلمية في جمع المعلومات اللازمة لإجراء مشروع التخرج باستخدام الاساليب والادوات المناسبة.
- c4 يستخدم التكنولوجيا الحديثة في اعداد وتنفيذ مشروع التخرج.
- d1 يبتكر اساليب ابداعية خلاقة في حل مشكلات العلاقات العامة والاعلان وتخطيط وتنفيذ مشروع التخرج.
- d2 يتواصل بشكل فعال ومقنع مع الجهات المعنية والداعمة لمشروع التخرج.
- d3 يقدم افكار جديدة ومبتكرة لمشروع التخرج وفق الاتجاهات الحديثة في مجال التخصص.
- d4 يعمل في إطار فريق جماعي لإعداد وتنفيذ المشروع.

### ٤. موازنة مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج بالمقرر (CILOs) :

#### المعرفة والفهم:

#### يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A1. يظهر المعرفة بالثقافة العامة ومفاهيم ونظريات الاتصال والإعلام وخطوات البحث العلمي، ووظائف الاتصال وتأثيراته وأدواره المجتمعية وتطوره النظري والتطبيقي.	a1 يظهر المعرفة بمفاهيم ونظريات الاتصال ووظائفه وتأثيراته المجتمعية في عرض وتنفيذ مشروع التخرج.



a2 يعرف النظريات العلمية والاتصالية التي تفسر عمل العلاقات العامة والاعلان وكيفية ممارستها على أرض الواقع.	A2. يحدد المفاهيم العلمية والمبادئ والنظريات المتعلقة بالعلاقات العامة والإعلان وكيفية تطبيقها في ممارسة المهنة.
a3 يحدد الخصائص الثقافية للجمهور المستهدف وعلاقتها بالموضوعات والرسائل الاتصالية في مشروع التخرج	A3. يصف التعدد الثقافي للأفراد والشعوب وأشكال التنوع الأخرى في المجتمع وتأثيرها على الإعلام وممارسة العلاقات العامة والإعلان.
a4 يظهر معرفة تامة بأخلاق ومبادئ العلاقات العامة والاعلان في اختيار وتنفيذ مشروع التخرج.	A4 يعرف القوانين والتشريعات والأخلاقيات المنظمة للإعلام والعلاقات العامة والإعلان.

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
b1 يقترح برنامج او خطة علمية لإدارة ازمة او مشكلة تواجه العلاقات العامة او الاعلان في احدى المؤسسات.	B1. يقترح الاساليب العلمية المناسبة لإدارة المؤسسات الإعلامية والعلاقات العامة والإعلان.
b2 يخطط لمشروع التخرج وفق الاساليب العلمية لتخطيط حملات العلاقات العامة والاعلان.	B2. يخطط البرامج الاتصالية وحملات العلاقات العامة والإعلان والفعاليات والمناسبات وإدارة الأزمات بفاعلية وكفاءة.
b3 يفسر النتائج والبيانات المتعلقة بموضوع مشروع التخرج وتقييمها وفق خطوات البحث العلمي وبحوث العلاقات العامة والاعلان .	B3. يفسر النتائج والبيانات المتعلقة بالبحوث والدراسات العلمية وقيم المعلومات المتعلقة بممارسة العلاقات العامة والإعلان.
b4 يربط بين الواقع الاجتماعي والثقافي للجماهير والمستهدفة والوسائل والرسائل الاتصالية المناسبة لها في مشروع التخرج.	B4. يحلل الواقع الاجتماعي والثقافي للجمهور المستهدف ويقترح أساليب ووسائل الاتصال المناسبة لحملات العلاقات العامة والإعلان وفق المبادئ الاخلاقية والمهنية.

المهارات العملية والمهنية :	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
c1 يدير حملة العلاقات العامة والاعلان والمناسبات والاحداث الخاصة في اطار مشروع التخرج بفاعلية وكفاءة.	C1. يدير العلاقات العامة والحملات الاعلانية والإعلامية المختلفة والمناسبات والاحداث الخاصة والازمات بفاعلية وكفاءة.
c2 يكتب وينتج رسائل الاتصال المقترح استخدامها في مشروع التخرج وفق الاساليب العلمية .	C2. يطبق المعرفة بعلوم الاتصال والعلاقات العامة والإعلان في كتابة وتصميم رسائل اتصالية مبتكرة لحملات العلاقات العامة والإعلان
c3 يوظف البحوث العلمية في جمع المعلومات اللازمة لإجراء مشروع التخرج باستخدام الاساليب والادوات المناسبة.	C3. يجري البحوث والدراسات وجمع البيانات والمعلومات وتحليلها باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة.



C4 يستخدم وسائل التكنولوجيا الحديثة بفاعلية في ممارسة وظائف وانشطة العلاقات العامة والإعلان.	C4 يستخدم التكنولوجيا الحديثة في اعداد وتنفيذ مشروع التخرج.
--	---

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر (مهارات عامة)
D1. يفكر بشكل نقدي وخلاق ومستقل.	d1 يبتكر اساليب ابداعية خلاقية في حل مشكلات العلاقات العامة والاعلان وتخطيط وتنفيذ مشروع التخرج.
D2. يتواصل بشكل فعال ويجيد أساليب التفاوض والحوار.	d2 يتواصل بشكل فعال ومقنع مع الجهات المعنية والداعمة لمشروع التخرج.
D3. يتابع التطورات الجديدة في مجال التخصص بشكل مستمر.	d3 يقدم افكار جديدة ومبتكرة لمشروع التخرج وفق الاتجاهات الحديثة في مجال التخصص.
D4. يمتلك مهارات القيادة والعمل الجماعي واتخاذ القرارات.	d4 يعمل في اطار فريق جماعي لإعداد وتنفيذ المشروع

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يظهر المعرفة بمفاهيم ونظريات الاتصال ووظائفه وتأثيراته المجتمعية في عرض وتنفيذ مشروع التخرج.	❖ المحاضرة ❖ العروض العلمية ❖ الحوار والمناقشة ❖ خارطة المفاهيم	❖ اختبار تحريري ❖ تقييم واجبات وأنشطة ❖ الامتحان الشفوي ❖ الامتحان النهائي
a2 يعرف النظريات العلمية والاتصالية التي تفسر عمل العلاقات العامة والاعلان وكيفية ممارستها على أرض الواقع.		
a3 يحدد الخصائص الثقافية للجمهور المستهدف وعلاقتها بالموضوعات والرسائل الاتصالية في مشروع التخرج		
a4 يظهر معرفة تامة بأخلاق ومبادئ العلاقات العامة والاعلان في اختيار وتنفيذ مشروع التخرج.		

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:			
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم	
رئيس القسم	عميد الكلية	رئيس الجامعة	
د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس
نائب العميد لشئون الجودة	عميد مركز التطوير وضمان الجودة		



<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ اختبار تحريري</li> <li>❖ التكاليف المنزلية</li> <li>❖ تقييم الواجبات والأنشطة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المحاضرة</li> <li>❖ العصف الذهني</li> <li>❖ الحوار والمناقشة</li> <li>❖ التدريبات العملية</li> <li>❖ التفكير الناقد</li> </ul>	b1 يقترح برنامج او خطة علمية لإدارة ازمة او مشكلة تواجه العلاقات العامة او الاعلان في احدى المؤسسات.
		b2 يخطط لمشروع التخرج وفق الاساليب العلمية لتخطيط حملات العلاقات العامة والاعلان.
		b3 يفسر النتائج والبيانات المتعلقة بموضوع مشروع التخرج وتقييمها وفق خطوات البحث العلمي وبحوث العلاقات العامة والاعلان .
		b4 -يربط بين الواقع الاجتماعي والثقافي للجماهير والمستهدفة والوسائل والرسائل الاتصالية المناسبة لها في مشروع التخرج.

**ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:**

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1 يدير حملة العلاقات العامة والاعلان والمناسبات والاحداث الخاصة في اطار مشروع التخرج بفاعلية وكفاءة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المحاضرات</li> <li>❖ العصف الذهني</li> <li>❖ المحاكاة</li> <li>❖ التدريبات العملية</li> <li>❖ التعلم التعاوني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تقييم الواجبات والأنشطة</li> <li>❖ واجبات منزلية</li> <li>❖ الامتحان النهائي</li> <li>❖ الملاحظة</li> </ul>
c2 يكتب وينتج رسائل الاتصال المقترح استخدامها في مشروع التخرج وفق الاساليب العلمية .		
c3 يوظف البحوث العلمية في جمع المعلومات اللازمة لإجراء مشروع التخرج باستخدام الاساليب والادوات المناسبة.		
c4 يستخدم التكنولوجيا الحديثة في اعداد وتنفيذ مشروع التخرج.		

**رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:**

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 يبتكر اساليب ابداعية خلاقة في حل مشكلات العلاقات العامة والاعلان وتخطيط وتنفيذ مشروع التخرج.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المحاضرة</li> <li>❖ العمل الجماعي التعاوني داخل القاعة</li> <li>❖ التدريبات العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ التكاليف المنزلية</li> <li>❖ تقييم الواجبات والأنشطة</li> <li>❖ اختبارات شفوية</li> </ul>



	❖ استخدام التعلم الإلكتروني ❖ التعلم الذاتي	d2 يتواصل بشكل فعال ومقنع مع الجهات المعنية والداعمة لمشروع التخرج.
		d3 يقدم افكار جديدة ومبتكرة لمشروع التخرج وفق الاتجاهات الحديثة في مجال التخصص.
		d4 يعمل في اطار فريق جماعي لإعداد وتنفيذ المشروع

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعالية	مخرجات تعلم المقرر
1	طبيعة مشروع التخرج وخطوات تنفيذه	تعريف طبيعة مشروع التخرج، ومجالاته، وخطوات تنفيذه.	W1	٣	a1,a2,a3,a4,b1,b2,b3 b4,c1,c2,c3,c4,d1,d2, d3,d4
2	اختيار فكرة المشروع	اللية اختيار فكرة المشروع وخطوات تسجيل المشروع	W1	٣	a1,a2,a3,a4,b1,b2,b3 b4,c1,c2,c3,c4,d1,d2, d3,d4
٣	نماذج لمشاريع التخرج	عرض بعض النماذج لمشروعات تخرج في الاعوام السابقة ونقدتها وتقويمها	W1	٣	a1,a2,a3,b3,c3
إجمالي الأسابيع والساعات			٣	٩	

ثانياً: الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعالية	مخرجات التعلم
4	الإشراف على جمع المعلومات وتحليل الموقف	W1	6	a1,a2,a3,b3,c3



a1,a2,a3,b3,c3	6	W1	الإشراف على جمع المعلومات وتحليل الموقف	5
a1,a2,a3,a4,b1,b2,b3 b4,c1,c2,c3,c4,d1,d2,d3,d4	6	W1	الإشراف على صياغة المشكلة	6
,b1,b2,b3 b4,c1,c2,c3,c4	6	W1	الإشراف على كتابة اهداف المشروع	7
a3,b4	6	W1	الإشراف على تحديد الجمهور	8
b4,c2, c4,d1,d4	6	W1	الإشراف على كتابة الرسائل الاتصالية	9
b4,c2, c4,d1,d4	6	W1	الإشراف على كتابة الرسائل الاتصالية	10
b4,c2, c4,d1,d4	6	W1	الإشراف على انتاج الرسائل الاتصالية المقترحة للمشروع	11
b4,c2, c4,d1,d4	6	W1	الإشراف على انتاج الرسائل الاتصالية المقترحة للمشروع	12
,b1,b2,b3 b4,c1,c2,c3,c4	6	W1	الإشراف على تنفيذ الجانب التطبيقي المشروع	13
a1,a2,a3,a4,b1,b2,b3 b4,c1,c2,c3,c4,d1,d2,d3,d4	6	W1	الإشراف على تقويم المشروع	14
	<b>66</b>	<b>11</b>	<b>إجمالي الأسابيع والساعات</b>	

٧. استراتيجية التدريس:
المحاضرة
العصف الذهني
التفكير الناقد.
العروض العلمية
خارطة المفاهيم
التعلم الذاتي
الحوار والنقاش داخل القاعة
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني

٨. الأنشطة والتكاليفات:
-------------------------

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	النشاط / التكليف	الرقم
			لا توجد	1
			الإجمالي	

٩. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	تقييم الفكرة	الآخر	10	10%	a1,a2,a3,a4,b1,b2,b3 b4,c1,c2,c3,c4,d1,d2,d3,d4
2	تقييم الخطة من حيث دقتها وقابليتها للتنفيذ	الآخر	10	10%	a1,a2,a3,a4,b1,b2,b3 b4,c1,c2,c3,c4,d1,d2,d3,d4
3	تقييم أسلوب العرض والتقديم	الآخر	10	10%	a1,a2,a3,a4,b1,b2,b3 b4,c1,c2,c3,c4,d1,d2,d3,d4
4	تقييم المشروع بصورته النهائية	الآخر	70	70%	a1,a2,a3,a4,b1,b2,b3 b4,c1,c2,c3,c4,d1,d2,d3,d4
	الإجمالي		100	100%	

مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)	
١.	راسم الجمال و خيرت عياد (٢٠٠٥م). إدارة العلاقات العامة: المدخل الاستراتيجي، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.
٢.	2.Roger Baron and Jack Sissors (2010) Advertising Media Planning, Seventh Edition.
المراجع المساعدة	
عبدالرحمن العناد، تخطيط وإدارة برامج العلاقات العامة، ط١ (الرياض، ١٤١٤هـ)	
سمير محمد حسين بحوث الإعلام، القاهرة: عالم الكتب (٢٠٠٢م)..	
حمد بدر. مناهج البحث في الاتصال والرأي العام والإعلام الدولي، القاهرة: دار قباء للطباعة والنشر ١٩٩٨م.	

١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شؤون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
2.	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
3.	ضوابط الامتحانات:

رئيس القسم	نائب العميد لشؤون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير و ضمان الجودة	رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



	<p>❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب.</p> <p>❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:</p> <p>١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.</p> <p>٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.</p>
4.	<p><b>التكليفات / المهام والمشاريع:</b> في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.</p>
5.	<p><b>العش:</b> يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:</p> <p>١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر.</p> <p>٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر ( حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).</p>
6.	<p><b>الانتحال:</b> يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.</p>
7.	<p><b>سياسات أخرى:</b> مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.</p>



## خطة مقرر مادة/ مشروع التخرج

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: العلاقات العامة والإعلان

البرنامج: العلاقات العامة والإعلان

معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية ( ٣ / أسبوعيا )			د/ هزاع شرف			الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف ٧٣٣٧٢٣٦٠٨
						البريد الإلكتروني hazzasharaf@gmail.com

١. معلومات عامة عن المقرر:						
مشروع التخرج Graduation Project			٢. اسم المقرر:			
PR.A.485			٣. رمز المقرر ورقمه:			
المجموع	الساعات				٤. الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
٣	٢			١	٥. المستوى والفصل الدراسي:	
المستوى: الرابع الفصل: الثاني			٦. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):			
كل المقررات			٧. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):			
لا يوجد			٨. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:			
بكالوريوس - العلاقات العامة والإعلان			٩. لغة تدريس المقرر:			
اللغة العربية			١٠. مكان تدريس المقرر:			
كلية الإعلام						

٢. وصف المقرر الدراسي:	
يهدف مشروع التخرج إلى التأكد من أن الطالب قادراً على تطبيق المهارات والمعارف التي حصل عليها خلال دراسة الجامعة في ظل توفير النصح والإرشاد من المشرف على مشاريع التخرج ويمكن ان يقدم كل طالب مشروع مستقل كما يمكن أن يقدم بعض الطلاب مشروع واحد مشترك.	

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر  
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر  
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر  
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



والمشروع عبارة عن فكرة معينة تهدف الى تسليط الضوء على مشكلة اتصالية تتعلق بالعلاقات العامة او الاعلان مع مراعاة أن تكون الفكرة جديدة و أن يكون أسلوب الحل وتنفيذ المشروع وفق الخطوات العلمية .

### ٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر

- a1 يظهر المعرفة بمفاهيم ونظريات الاتصال ووظائفه وتأثيراته المجتمعية في عرض وتنفيذ مشروع التخرج.
- a2 يعرف النظريات العلمية والاتصالية التي تفسر عمل العلاقات العامة والاعلان وكيفية ممارستها على أرض الواقع.
- a3 يحدد الخصائص الثقافية للجمهور المستهدف وعلاقتها بالموضوعات والرسائل الاتصالية في مشروع التخرج
- a4 يظهر معرفة تامة بأخلاق ومبادئ العلاقات العامة في اختيار وتنفيذ مشروع التخرج.
- b1 يقترح برنامج او خطة علمية لإدارة ازمة او مشكلة تواجه العلاقات العامة او الاعلان في احدى المؤسسات.
- b2 يخطط لمشروع التخرج وفق الاساليب العلمية لتخطيط حملات العلاقات العامة والاعلان.
- b3 يفسر النتائج والبيانات المتعلقة بموضوع مشروع التخرج وتقييمها وفق خطوات البحث العلمي وبحوث العلاقات العامة والاعلان .
- b4 يربط بين الواقع الاجتماعي والثقافي للجماهير المستهدفة والوسائل والرسائل الاتصالية المناسبة لها في مشروع التخرج.
- c1 يدير حملة العلاقات العامة والاعلان والمناسبات والاحداث الخاصة في اطار مشروع التخرج بفاعلية وكفاءة.
- c2 يكتب وينتج رسائل الاتصال المقترح استخدامها في مشروع التخرج وفق الاساليب العلمية.
- c3 يوظف البحوث العلمية في جمع المعلومات اللازمة لإجراء مشروع التخرج باستخدام الاساليب والادوات المناسبة.
- c4 يستخدم التكنولوجيا الحديثة في اعداد وتنفيذ مشروع التخرج.
- d1 يبتكر اساليب ابداعية خلاقة في حل مشكلات العلاقات العامة والاعلان وتخطيط وتنفيذ مشروع التخرج.
- d2 يتواصل بشكل فعال ومقنع مع الجهات المعنية والداعمة لمشروع التخرج.
- d3 يقدم افكار جديدة ومبتكرة لمشروع التخرج وفق الاتجاهات الحديثة في مجال التخصص.
- d4 يعمل في إطار فريق جماعي لإعداد وتنفيذ المشروع.

### ٤. محتوى المقرر:

#### الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	أسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	طبيعة مشروع التخرج وخطوات تنفيذه	تعريف طبيعة مشروع التخرج، ومجالاته، وخطوات تنفيذه.	W1	3

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر  
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر  
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر  
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: د. مهدي محمد حيدر  
رئيس الجامعة: د. القاسم محمد عباس



3	W2	الية اختيار فكرة المشروع وخطوات تسجيل المشروع	اختيار فكرة المشروع	2
3	W3	عرض بعض النماذج لمشروعات تخرج في الاعوام السابقة ونقدها وتقويمها	نماذج لمشاريع التخرج	3
3	W4	مناقشة المشاريع	مناقشة المشاريع	4
12	4	عدد الأسابيع والساعات		

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	أسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
١	الإشراف على جمع المعلومات وتحليل الموقف	W5	6
٢	الإشراف على جمع المعلومات وتحليل الموقف	W6	6
٣	الإشراف على صياغة المشكلة	W7	6
٤	الإشراف على كتابة اهداف المشروع	W8	6
٥	الإشراف على تحديد الجمهور	W9	6
٦	الإشراف على كتابة الرسائل الاتصالية	W10	6
٧	الإشراف على كتابة الرسائل الاتصالية	W11	6
٨	الإشراف على انتاج الرسائل الاتصالية المقترحة للمشروع	W12	6
٩	الإشراف على انتاج الرسائل الاتصالية المقترحة للمشروع	W13	6
١٠	الإشراف على تنفيذ الجانب التطبيقي المشروع	W14	6
١١	الإشراف على كتابة تقرير المشروع	W15	6
١٢	الإشراف على تقويم المشروع	W16	6
	إجمالي الأسابيع والساعات	12	72

٥. استراتيجية التدريس:
المحاضرة
العصف الذهني
التفكير الناقد.
العروض العلمية
خارطة المفاهيم
التعلم الذاتي
الحوار والنقاش داخل القاعة
التدريبات العملية والتعاونية.



العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني

٦. الأنشطة والتكاليف:			
الرقم	النشاط/ التكلفة	أسبوع التنفيذ	الدرجة (إن وجدت)
1	لا يوجد		
<b>الإجمالي</b>			

٧. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	الأسبوع	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
1	تقييم الفكرة	الآخر	10	10%
2	تقييم الخطة من حيث دقتها وقابليتها للتنفيذ	الآخر	10	10%
3	تقييم أسلوب العرض والتقديم	الآخر	10	10%
4	تقييم المشروع بصورته النهائية	الآخر	70	70%
<b>المجموع</b>				100%

٨. مصادر التعلم:	
<b>المراجع الرئيسية:</b>	
١- راسم الجمال و خيرت عياد (٢٠٠٥م). إدارة العلاقات العامة: المدخل الاستراتيجي، القاهرة : الدار المصرية اللبنانية.	
2.Roger Baron and Jack Sissors (2010) Advertising Media Planning, Seventh Edition	
<b>المراجع المساعدة:</b>	
١. عبدالرحمن العناد، تخطيط وإدارة برامج العلاقات العامة، ط١ (الرياض، ١٤١٤هـ)	
٢. سمير محمد حسين بحوث الإعلام، القاهرة: عالم الكتب (٢٠٠٢م)..	
٣. أحمد بدر. مناهج البحث في الاتصال والرأي العام والإعلام الدولي، القاهرة: دار قباء للطباعة والنشر ١٩٩٨م.	

٩. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:				
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة.			
رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



٢	الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٣	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة. ضوابط الامتحانات: ❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب. ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر ( حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

١١- أعضاء لجنة المراجعة لتوصيف المقرر من مركز التطوير:		
م	الاسم	ملاحظات
١	أ.م.د/ صالح حميد	
٢	د/ منصر الصباري	

١٢- أسماء اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	ملاحظات
١	د/ عمر أحمد داعر	عميد كلية الإعلام	
٢	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	