



مقرر مهارات لغوية إعلامية (٢) (علم الأصوات)

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: العلاقات العامة والإعلان - الإذاعة والتلفزيون - الصحافة والنشر الإلكتروني  
البرنامج: العلاقات العامة والإعلان - الإذاعة والتلفزيون - الصحافة والنشر الإلكتروني

١. معلومات عامة عن المقرر:				
١- اسم المقرر:		مهارات لغوية إعلامية (٢) علم الأصوات Media Language Skills (2)		
٢- رمز المقرر ورقمه:		M.COM.481		
٣- الساعات المعتمدة:		محاضرة	سمنار	عملي
		١		١
		الإجمالي	تدريب	٢
٤- المستوى والفصل الدراسي:		المستوى الرابع: الفصل الثاني		
٥- المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		مهارات لغوية إعلامية ١		
٦- المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):		(لغة الإعلام والأخطاء الشائعة)		
٧- البرنامج الذي يدرس له المقرر:		البكالوريوس		
٨- لغة تدريس المقرر:		اللغة العربية		
٩- نظام الدراسة:		نظام فصلي		
١٠- معد (ي) مواصفات المقرر:		د. رصين صالح علي الرصين		
١١- أسماء لجنة المراجعة والتعديل للمقرر:		١- د/ مهدي محمد حيدر ٢- أ.م. د/ علي مهيب البريهي ٣- د/ عمر مقبول عبرين ٤- د/ هزاع مرشد شرف		
١٢- تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:		مجلس القسم: ٢٠٢٠/٦/٤ م اللجنة الأكاديمية: ٢٠٢٠/٦/٩ م مجلس الكلية: ٢٠٢٠/٦/١٦ م		

٢. وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر تعريف الطلاب بالقواعد الرئيسية في علم الأصوات، والجهاز الصوتي، وكذلك أقسام علم الأصوات والعلاقة بين علم التجويد وعلم الأصوات ويتضمن المقرر أنواع الحركات والمقاطع الصوتية وصفات الأصوات وكذلك مخارج الأصوات. كما يتناول المظاهر الرئيسية في الأخطاء الصوتية: كالإبدال الصوتي وأخطاء اللكنة والتنغيم والتفاسح والخطأ في مخرج الصوت والخطأ في صفة الصوت.
٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcomes

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر  
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر  
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر  
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م. د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



- a1 يظهر الفهم والمعرفة بعلم الأصوات  
a2 يظهر الفهم بالبحث اللغوي عموماً، والبحث الصوتي خصوصاً  
b1 يشخص الأخطاء الصوتية: سواء في المخارج أو الصفات أو التقطيع أو التنغيم  
c1 يوظف قواعد اللغة في ضبط مخارج الأصوات  
c2 يستخدم بكفاءة المايك أثناء القراءة لمختلف الوسائل الإعلامية  
d1 يكون قادراً على تقديم نفسه كمذيع ومحلل جيد؛ من خلال تميزه في أدائه الصوتي الخالي من جميع الأخطاء الصوتية،

#### ٤. موازنة مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج مع المقرر (CILOs) :

##### المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (معرفة وفهم)	مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
a1 يظهر الفهم والمعرفة بعلم الأصوات	A1 يظهر الفهم للمبادئ والمفاهيم الأساسية الخاصة بالاتصال والإعلام وعلاقته بالعلوم الأخرى.
a4 يظهر الفهم بالبحث اللغوي عموماً، والبحث الصوتي خصوصاً	A4 يفهم أسس ومنهجية البحث العلمي في مجال الإعلام والاتصال.

##### المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
b4 يشخص الأخطاء الصوتية: سواء في المخارج أو الصفات أو التقطيع أو التنغيم	b4 يشخص القضايا والمشكلات المرتبطة بالظواهر الصوتية ويقترح الحلول المناسبة لها.

##### المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
c1 يوظف قواعد اللغة في ضبط مخارج الأصوات	C1- يوظف القواعد والاتجاهات الإدارية الحديثة في إدارة العمل الإعلامي.
c2 يستخدم بكفاءة المايك أثناء القراءة لمختلف الوسائل الإعلامية	C2- يستخدم بكفاءة وسائل التكنولوجيا الحديثة في تصميم وإنتاج المواد الإعلامية المختلفة.

##### المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات عامة)	مخرجات البرنامج (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
d1 يكون قادراً على تقديم نفسه كمذيع ومحلل جيد؛ من خلال تميزه في أدائه الصوتي الخالي من جميع الأخطاء الصوتية،	D1- يتواصل بفاعلية مع الآخرين، ويعمل ضمن فريق العمل بكفاءة.



٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يظهر الفهم والمعرفة بعلم الأصوات	المحاضرة والعرض العلمي الحوار والنقاش داخل القاعة العمل الجماعي التعاوني	الحضور والمشاركة التدريبات الشفوية أثناء المحاضرات الامتحان النصفى الامتحان النهائي
a4 يظهر الفهم بالبحث اللغوي عموماً، والبحث الصوتي خصوصاً	المحاضرة والعرض العلمي الحوار والنقاش داخل القاعة العمل الجماعي التعاوني	الحضور والمشاركة التدريبات الشفوية أثناء المحاضرات الامتحان النصفى الامتحان النهائي

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

b4 يشخص الأخطاء الصوتية: سواء في المخرج أو الصفات أو التقطيع أو التنغيم	المحاضرة والعرض العلمي الحوار والنقاش داخل القاعة العمل الجماعي التعاوني	الحضور والمشاركة التدريبات الشفوية أثناء المحاضرات الامتحان النصفى الامتحان النهائي
---	--	--

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1 يوظف قواعد اللغة في ضبط مخرج الاصوات	المحاضرة والعرض العلمي الحوار والنقاش داخل القاعة العمل الجماعي التعاوني	الحضور والمشاركة التدريبات الشفوية أثناء المحاضرات الامتحان النصفى الامتحان النهائي
c2 يستخدم بكفاءة المايك أثناء القراءة لمختلف الوسائل الإعلامية	المحاضرة والعرض العلمي الحوار والنقاش داخل القاعة العمل الجماعي التعاوني	الحضور والمشاركة التدريبات الشفوية أثناء المحاضرات الامتحان النصفى الامتحان النهائي

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 يكون قادراً على تقديم نفسه كمذيع ومحلل جيد؛ من خلال تمييزه في أدائه الصوتي الخالي من جميع الأخطاء الصوتية،	المحاضرة والعرض العلمي الحوار والنقاش داخل القاعة العمل الجماعي التعاوني	الحضور والمشاركة التدريبات الشفوية أثناء المحاضرات الامتحان النصفى الامتحان النهائي

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً.. الجانب النظري:

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مقدمة في علم الأصوات عند العلماء العرب	هو علم أصيل، وليس متأثراً بعلم الأصوات عند الأمم والشعوب الأخرى: كاليونان والهنود	1	2	a1,a4,b4,c1,c2,d1
2	الجهاز الصوتي	مكوناته ودور كل عضو فيه	1	1	a1,a4,b4,c1,c2,d1
3	أقسام علم الأصوات	علم الأصوات النطقي Physiological Phonetics	2	٢	a1,a4,b4,c1,c2,d1
		علم الأصوات السمعي Acoustic Phonetics			
5	الفصاحة والعلاقة بين علم التجويد وعلم الأصوات	تعريف الفصاحة ولماذا اختار الله لغة (قريش) لكي تعبر عن كلامه في كتابه (القرآن الكريم) وبيان عيوب النطق، بيان عيوب علم التجويد – الذي ظهر في فترة الاحتلال العثماني لمصر – ولماذا هو صورة مشوهة من علم الأصوات، الذي أبدعه الخليل وسيبويه وابن جني؟!	1	1	a1,a4,b4,c1,c2,d1
		الفرق بين الصوت والحرف، تقسيم الأصوات إلى ثلاثة أقسام: صامتة وصائتة (الحركات) ونصف صائتة (أصوات اللين: الأصوات المركبة)			
6	الأصوات والحروف والحركات	الفرق بين الصوت والحرف، تقسيم الأصوات إلى ثلاثة أقسام: صامتة وصائتة (الحركات) ونصف صائتة (أصوات اللين: الأصوات المركبة)	1	1	a1,a4,b4,c1,c2,d1
7	أنواع الحركات	الحركات الطويلة والقصيرة، نظرية المنحرف diphtongue الصوت وكيف يدل عدم وجوده على قدم اللغة واللهجة، تصنيف الحركات	1	1	a1,a4,b4,c1,c2,d1
8	المقاطع الصوتية	نظام المقاطع وأنواعها: المفتوح والغلق، القصير والطويل والمتوسط والزائد في الطول.. أمثلة لتأثير نظام المقطع على سائر العلوم اللغوية: كالنحو والصرف	1	1	a1,a4,b4,c1,c2,d1



a1,a4,b4,c1,c2,d1	1	1	الصفات التي لها أصداد: الجهر والهمس، والانفجار والاحتكاك، والتفخيم والترقيق، والعلو والاستفال.. وكذلك الصفات غير التي ليس له أصداد: كتكرير الراء، وتفشي الشين، وصفير الزاي والسين والصاد	صفات الأصوات	9
a1,a4,b4,c1,c2,d1	1	1	شرح المخارج العشرة للأصوات وهي: ١- الشفتان ٢- الشفتان مع الأسنان ٣- الأسنان ٤- الأسنان مع اللثة ٥- اللثة ٦- الغار ٧- الطبق ٨- اللهاة ٩- الحلق ١٠- الحنجرة	مخارج الأصوات	10
a1,a4,b4,c1,c2,d1	1	1	مقارنة بين صفات ومخارج الأصوات عن الباحثين المعاصرين وعند علمائنا القدامى	بين القدامى والمحدثين	11
a1,a4,b4,c1,c2,d1	1	1	مقارنة مخارج الأصوات بين اللغة العربية واللغات السامية واللغات الأوربية	علم الأصوات المقارن	12
a1,a4,b4,c1,c2,d1	1	1	التحولات التي تطرؤ على الصوت؛ فيتغير نطقه ومخرجه	الإبدال الصوتي	13
a1,a4,b4,c1,c2,d1	1	1	الخطأ في المخرج أو الصفة أو الخلط بين أنواع الأصوات الصامتة والصائتة	مظاهر الأخطاء الصوتية	14
	15	14	إجمالي الأسابيع والساعات:		

### ثانيا: الجانب العملي:

#### تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
2	التدريب على القراءة والإلقاء	١	٢	a1,a4,b4,c1,c2
3	التدريب على القراءة والإلقاء	١	٢	a1,a4,b4,c1,c2
4	التدريب على القراءة والإلقاء	١	٢	a1,a4,b4,c1,c2
5	التدريب على القراءة والإلقاء	١	٢	a1,a4,b4,c1,c2
6	التدريب على القراءة والإلقاء	١	٢	a1,a4,b4,c1,c2
7	التدريب على القراءة والإلقاء	١	٢	a1,a4,b4,c1,c2
8	التدريب على القراءة والإلقاء	١	٢	a1,a4,b4,c1,c2
9	التدريب على القراءة والإلقاء	١	٢	a1,a4,b4,c1,c2
10	التدريب على القراءة والإلقاء	١	٢	a1,a4,b4,c1,c2

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر  
نائب العميد لشئون الجودة: د. عمر أحمد داعر  
عميد الكلية: أ.م.د/ هدى العماد  
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.د/ القاسم محمد عباس  
رئيس الجامعة: د. مهدي محمد حيدر



a1,a4,b4,c1,c2	٢	١	التدريب على القراءة والإلقاء	11
a1,a4,b4,c1,c2	٢	١	التدريب على القراءة والإلقاء	12
a1,a4,b4,c1,c2	٢	١	التدريب على القراءة والإلقاء	13.
a1,a4,b4,c1,c2	٢	١	التدريب على القراءة والإلقاء	14.
	26		إجمالي الأسابيع والساعات	

#### ٧. استراتيجية التدريس:

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. الحوار والنقاش داخل الصف
٣. التدريبات العملية والتعاونية.
٤. العمل الجماعي التعاوني
٥. المحاكاة

#### ٨. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
١	إعداد تكاليف بحثية	a1,a4,b4,c1,c2,d1	١-١٤	٢٠

#### ٩. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف	١-١٤	20	20%	a1,a4,b4,c1,c2,d1
2	حضور ومشاركة	١-١٤	10	10%	a1,a4,b4,c1,c2,d1
3	اختبار نصفي	٨	10	10%	a1,a4,b4,c1,c2,d1
4	الاختبار النهائي	١٦	60	60%	a1,a4,b4,c1,c2,d1
	الاجمالي		100	100%	

#### ١٠. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

#### المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

١. كمال بشر، (٢٠٠٠) علم الأصوات، دار غريب، القاهرة.
٢. رمضان عبد التواب (١٩٩٧) المدخل إلى علم اللغة ومناهج البحث اللغوي، الخانجي، القاهرة.



المراجع المساعدة
١. عبدالعزيز الصيغ (٢٠٠٧) المصطلح الصوتي في الدراسات العربية، دارا لفكر ، بيروت. ٢. رصين الرصين (بدون) علم الاصوات الإعلامي،
مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت) لا يوجد

٢. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر ( حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.



## خطة مقرر مادة مهارات لغوية إعلامية (٢) علم الأصوات

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: العلاقات العامة والإعلان - الإذاعة والتلفزيون - الصحافة والنشر الإلكتروني  
البرنامج: العلاقات العامة والإعلان - الإذاعة والتلفزيون - الصحافة والنشر الإلكتروني

١. معلومات عن مدرس المقرر:							
الساعات المكتبية ( ٣ / أسبوعيا )				رصين صالح علي الرصين			الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	00967777000213	المكان ورقم الهاتف
						dr.ras9ein@gmail.com	البريد الإلكتروني

٢. معلومات عامة عن المقرر:							
مهارات لغوية إعلامية (٢) علم الأصوات Media Language Skills (2)				١. اسم المقرر:			
M.COM.481				٢. رمز المقرر ورقمه:			
المجموع	الساعات				٣. الساعات المعتمدة للمقرر:		
	تدريب	عملي	سمنار	نظري			
٢		١		١			
المستوى الرابع: الفصل الثاني				٤. المستوى والفصل الدراسي:			
مهارات لغوية إعلامية ١				٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			
(لغة الإعلام والأخطاء الشائعة)				٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):			
البكالوريوس				٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:			
اللغة العربية				٨. لغة تدريس المقرر:			
كلية الإعلام				٩. مكان تدريس المقرر:			
٣. وصف المقرر الدراسي:							
يتناول هذا المقرر تعريف الطلاب بالقواعد الرئيسية في علم الأصوات، والجهاز الصوتي، وكذلك أقسام علم الأصوات والعلاقة بين علم التجويد وعلم الأصوات ويتضمن المقرر أنواع الحركات والمقاطع الصوتية وصفات الأصوات وكذلك مخارج الأصوات. كما يتناول المظاهر الرئيسية في الأخطاء الصوتية: كالإبدال الصوتي وأخطاء اللمكنة والتنغيم والتفاسح والخطأ في مخرج الصوت والخطأ في صفة الصوت.							

## ٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: Course Intended Learning Outcomes

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس





- a1 يظهر الفهم والمعرفة بعلم الأصوات  
a2 يظهر الفهم بالبحث اللغوي عموماً، والبحث الصوتي خصوصاً  
b1 يشخص الأخطاء الصوتية: سواء في المخارج أو الصفات أو التقطيع أو التنغيم  
c1 يوظف قواعد اللغة في ضبط مخارج الأصوات  
c2 يستخدم بكفاءة المايك أثناء القراءة لمختلف الوسائل الإعلامية  
d1 يكون قادراً على تقديم نفسه كمذيع ومحلل جيد؛ من خلال تمييزه في أدائه الصوتي الخالي من جميع الأخطاء الصوتية،

## ٥. محتوى المقرر:

### الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	اسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	مقدمة في علم الأصوات عند العلماء العرب	هو علم أصيل، وليس متأثراً بعلم الأصوات عند الأمم والشعوب الأخرى: كاليونان والهنود	W1	٢
2	الجهاز الصوتي	مكوناته ودور كل عضو فيه	W2	1
3	أقسام علم الأصوات ١	علم الأصوات النطقي Physiological Phonetics علم الأصوات الفيزيائي Physical Phonetics	W3	1
4	أقسام علم الأصوات ٢	علم الأصوات السمعي Acoustic Phonetics علم الأصوات الآلي أو المعملية أو التجريبي Laboratory Phonetics	W4	1
٥	الفصاحة والعلاقة بين علم التجويد وعلم الأصوات	تعريف الفصاحة ولماذا اختار الله لغة (قريش) لكي تعبر عن كلامه في كتابه (القرآن الكريم) وبيان عيوب النطق، بيان عيوب علم التجويد – الذي ظهر في فترة الاحتلال العثماني لمصر – ولماذا هو صورة مشوهة من علم الأصوات، الذي أبدعه الخليل وسيبويه وابن جني؟!	W5	1
6	الأصوات والحروف والحركات	الفرق بين الصوت والحرف، تقسيم الأصوات إلى ثلاثة أقسام: صامتة وصائتة (الحركات) ونصف صائتة (أصوات اللين: الأصوات المركبة)	W6	1
7	أنواع الحركات	الحركات الطويلة والقصيرة، نظرية الصوت المنحرف diphtongue وكيف يدل عدم وجوده على قدم اللغة واللهجة، تصنيف الحركات	W7	1
8	امتحان نصفي		W8	2



1	W9	نظام المقاطع وأنواعها: المفتوح والغلق، القصير والطويل والمتوسط والزائد في الطول.. أمثلة لتأثير نظام المقطع على سائر العلوم اللغوية: كالنحو والصرف	المقاطع الصوتية	9
1	W10	الصفات التي لها أصداد: الجهر والهمس، والانفجار والاحتكاك، والتفخيم والترقيق، والعلو والاستفال.. وكذلك الصفات غير التي ليس له أصداد: كتكرير الراء، وتفشي الشين، وصفير الزاي والسين والصاد	صفات الأصوات	10
1	W11	شرح المخارج العشرة للأصوات وهي: ١- الشفتان ٢- الشفتان مع الأسنان ٣- الأسنان ٤- الأسنان مع اللثة ٥- اللثة ٦- الغار ٧- الطبق ٨- اللهاة ٩- الحلق ١٠- الحنجرة	مخارج الأصوات	11
1	W12	مقارنة بين صفات ومخارج الأصوات عن الباحثين المعاصرين وعند علمائنا القدامى	بين القدامى والمحدثين	12
1	W13	مقارنة مخارج الأصوات بين اللغة العربية واللغات السامية واللغات الأوربية	علم الأصوات المقارن	13
1	W14	التحولات التي تطرؤ على الصوت؛ فيتغير نطقه ومخرجه	الإبدال الصوتي	14
1	W15	الخطأ في المخرج أو الصفة أو الخلط بين أنواع الأصوات الصامتة والصائتة	مظاهر الأخطاء الصوتية	15
2	W16	جميع المفردات	الامتحان النهائي	16
19	14	إجمالي الأسابيع والساعات:		

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	أسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
١	التدريب على القراءة والإلقاء	W2	٢
٢	التدريب على القراءة والإلقاء	W3	٢
٣	التدريب على القراءة والإلقاء	W4	٢
٤	التدريب على القراءة والإلقاء	W5	٢
٥	التدريب على القراءة والإلقاء	W6	٢
٦	التدريب على القراءة والإلقاء	W7	٢
٧	التدريب على القراءة والإلقاء	W9	٢
٨	التدريب على القراءة والإلقاء	W10	٢



٢	W11	التدريب على القراءة والإلقاء	9
٢	W12	التدريب على القراءة والإلقاء	10
٢	W13	التدريب على القراءة والإلقاء	11
٢	W14	التدريب على القراءة والإلقاء	12
٢	W15	التدريب على القراءة والإلقاء	13
26		إجمالي الأسابيع والساعات	

٦. استراتيجيات التدريس	
١.	المحاضرة والعرض العلمي
٢.	الحوار والنقاش داخل الصف
٣.	التدريبات العملية والتعاونية.
٤.	العمل الجماعي التعاوني
٥.	المحاكاة

٧. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
2	إعداد تكاليف بحثية	١٤-١	٢٠

٨. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
١.	الواجبات / الأنشطة / التكاليف	١٤-١	20	20%
٢.	حضور ومشاركة	١٤-١	10	10%
٣.	اختبار نصفي	٨	10	10%
٤.	الاختبار النهائي	١٦	60	60%
	المجموع		١٠٠	١٠٠%

٩. مصادر التعلم:				
رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د/ مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



<b>أولاً.. المراجع الرئيسية:</b>	
١- كمال بشر، (٢٠٠٠) علم الأصوات ، دار غريب ، القاهرة.	
٢- رمضان عبد التواب(١٩٩٧) المدخل إلى علم اللغة ومناهج البحث اللغوي، الخانجي ، القاهرة.	
<b>ثانياً.. المراجع المساعدة:</b>	
١. عبدالعزيز الصيغ (٢٠٠٧) المصطلح الصوتي في الدراسات العربية، دارا لفكر ، بيروت.	
٢. رصين الرصين (بدون) علم الاصوات الإعلامي،	
٣. البحث الصوتي عند العرب: خليل العطية، بغداد، دار الجاحظ ١٩٨٣	
<b>ثالثاً.. مواد إلكترونية وإنترنت:</b>	

<b>١٠. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:</b>	
١	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	<b>ضوابط الامتحانات:</b> ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢- لا يسمح بمغادرة القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر ( حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

<b>١١- أعضاء لجنة المراجعة لتوصيف المقرر من مركز التطوير:</b>		
م	الاسم	ملاحظات
١	أ.م.د/ صالح حميد	
٢	د/ منصر الصباري	

<b>١٢- أسماء اللجنة الإشرافية:</b>			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	ملاحظات

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير و ضمان الجودة	رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس



	عميد كلية الإعلام	د/ عمر أحمد داعر	١
	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	أ.د/ إبراهيم المطاع	٢

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د. عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة  
د. مهدي محمد حيدر

رئيس القسم  
د/ مهدي محمد حيدر