



توصيف مقرر نحو ٢

I. معلومات عامة عن المقرر:				
٢ النحو		اسم المقرر:		
M.COM.241		رمز المقرر ورقمه:		
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة
2				2
الساعات المعتمدة:				
٤. المستوى والفصل الدراسي:				
المستوى الثاني – الفصل الثاني				
٥. المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت):				
نحو ١				
٦. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):				
لا يوجد				
٧. البرنامج الذي يدرس له المقرر:				
بكالوريوس – اللغة العربية				
٨. لغة تدريس المقرر:				
اللغة العربية				
٩. نظام الدراسة:				
فصلي / انتظام				
١٠. معد (و) مواصفات المقرر:				
أ.أزهار محمد لطف فايع				
١١. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:				

II. وصف المقرر:
<p>يشرح المقرر الجملة الاسمية، ونواسخها، ليتمكن الطالب من فهم الأحكام التي تضبط مسانلها المختلفة، فيتعرف على صور المبتدأ وأنواع الخبر، وما يعرض لهما من تقديم، أو تأخير، أو حذف بحسب دواعي المعنى والصياغة، ويفرق بين النواسخ الفعلية والحرفية للجملة، وما تحدثه من تغيير إعرابي في أركانها، ويضبطها ضبطاً إعرابياً صحيحاً. معتمداً على المحاضرات التفاعلية، والأمثلة التوضيحية، والتدريبات، والنقاشات الصفية. ويعد النحو ١ متطلباً قليلاً له.</p>
III. مخرجات التعلم:

(A) المعرفة والفهم	
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	
مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:



يعرّف المبتدأ والخبر، وأقسام الخبر المختلفة، وتأثير النواسخ الفعلية والحرفية على الجملة الاسمية.	a1	يظهر معرفة عالية باستعمالات اللغة العربية نطاقاً وقرأة وكتابة.	A1
يشرح حالات التقديم والتأخير والحذف ومسوغات الابتداء بالكرة في الجملة الاسمية.	a2		

ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
ربط مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1. يعرّف المبتدأ والخبر، وأقسام الخبر المختلفة، وتأثير النواسخ الفعلية والحرفية على الجملة الاسمية.	- المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم. - الأمثلة التوضيحية والتمارين. - القراءة الفردية بإشراف المدرس.	- التقييم الشفهي. - الاختبارات القصيرة.
a2. يشرح حالات التقديم والتأخير ومسوغات الابتداء بالكرة في الجملة الاسمية.	- المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.	- اختبارات التحصيل. - اختبارات تحريرية.

(B) المهارات الذهنية		
مواعاة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs) الذهنية:	مخرجات تعلم المقرر (CILOs) الذهنية:	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
B1 يميز الاستعمالات اللغوية المختلفة للغة العربية ويصنف الأخطاء.	b1 يفرق بين النواسخ الفعلية وبين النواسخ الحرفية لفظاً ودلالة وعملاً.	
	b2 يميز الأفعال الناقصة عن الأفعال التامة بحسب ضوابطها الدلالية والإعرابية.	

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم

رئيس القسم / د. مهدي محمد حيدر نائب العميد لشئون الجودة / د. مهدي محمد حيدر عميد الكلية / د. عمر أحمد داعر عميد مركز التطوير وضمان الجودة / أ.م.د/ هدى العماد رئيس الجامعة / د. القاسم محمد عباس



b1. يفرق بين النواسخ الفعلية وبين النواسخ الحرفية لفظاً ودلالةً وعملاً.	النقاشات الصفية. التمارين.	تكاليفات وواجبات. اختبارات تحريرية.
b2. يميز الأفعال الناقصة عن الأفعال التامة بحسب ضوابطها الدلالية والإعرابية.	العصف الذهني.	أنشطة صفية.

(C) المهارات المهنية والعملية		
مواصلة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs) المهنية والعملية:	مخرجات تعلم المقرر (CILOs) المهنية والعملية:	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
C1 يستعمل المهارات اللغوية المختلفة، ويقوم بالأخطاء اللغوية.	c1 يعرب المفردات والجمل إعراباً كاملاً خالياً من الأخطاء.	
	c2 يستخرج مواضع الشواهد النحوية ويبين وجوه الاستشهاد بها في المسائل النحوية المختلفة.	
	c3 يجمع المعلومات النحوية من مصادرها التراثية والحديثة ويصنفها.	

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1. يعرب المفردات والجمل إعراباً كاملاً خالياً من الأخطاء.	- محاضرات لتوضيح ومناقشة المهارات. - تمارين وتدرجات شفوية وتحريرية تساعد على تنمية المهارات.	- واجبات. - اختبارات تحريرية.



c2. يستخرج مواضع الشواهد النحوية و يبين وجوه الاستشهاد بها في المسائل النحوية المختلفة.	- محاضرات توضيحية. - القراءة الفردية بإشراف المدرس.	- تكليفات. - اختبارات قصيرة.
c3. يجمع المعلومات النحوية من مصادرها التراثية والحديثة ويصنفها.	- تدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها.	- تكليفات.

(D) المهارات العامة	
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج(PILOs)	
مخرجات تعلم البرنامج(PILOs) العامة:	مخرجات تعلم المقرر (CILOs) المهارات العامة:
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادرا على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادرا على أن:
D2 يستعمل التكنولوجيا في مجال اللغة.	d2. يستعمل برامج الحاسوب (الباوربوينت) لعمل خرائط ذهنية للمواضيع النحوية التي يدرسها.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d2. يستعمل برامج الحاسوب (الباوربوينت) لعمل خرائط ذهنية للمواضيع النحوية التي يدرسها.	التعلم الذاتي والمستقل. عروض يقدمها الطلاب.	تكليفات وواجبات. عروض تقديمية.
I. كتابة مواضع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.		
كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر		

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
-------	-----------------------	--------------------	--------------	-----------------	--------------------

رئيس القسم /د/ مهدي محمد حيدر نائب العميد لشئون الجودة /د. مهدي محمد حيدر عميد الكلية /د. عمر أحمد داعر عميد مركز التطوير وضمان الجودة /د. أم.د/ هدى العماد رئيس الجامعة /د./ القاسم محمد عباس



a1,c1,d2	6	2	تعريف المبتدأ وصوره. المبتدأ الوصف المستغني بمرفوعه عن الخبر. تطابق المبتدأ الوصف مع مرفوعه. تعريف الخبر. أقسام الخبر. روابط الخبر بالمبتدأ.	الجملة الاسمية: المبتدأ والخبر (أ)	1
a1,c1	9	3	مسوغات الابتداء بالنكرة. تقدم المبتدأ وجوباً. تقديم الخبر جوازاً ووجوباً. حذف المبتدأ جوازاً وجوباً. حذف الخبر جوازاً ووجوباً. تعدد الخبر.	المبتدأ والخبر (ب)	2
a1,b1,c1,d2	6	2	تعريف الناسخ، ومعنى اسمه وخبره. دلالات كان وأخواتها عملها وشروط إعمالها، تصريفها وجمودها. جواز تقدم خبرها عليها وتوسطه. معنى نقصها وتمامها. ما تختص به كان عن أخواتها.	نواسخ الجملة الاسمية (أ) كان وأخواتها	3
	3	1	(ما) الحجازية وشروط إعمالها. (لا) الحجازية وشروط إعمالها.	الحروف المشبهة ب(ليس) في المعنى والعمل	4



a1,b1,c1,d2			(إن) و (لات) زيادة حرف الجر في أخبارها.		
a1,c1,d2	6	2	أفعال المقاربة، معناها، عملها، نوع الزمن فيها، وفي أخبارها. أفعال الرجاء، معناها، عملها، حكمها. تمامها ونقصانها. أفعال الشروع، معناها، عملها، تمامها ونقصانها.	نواسخ الجملة الاسمية (ب) أفعال المقاربة والرجاء والشروع	5
a1,b1,c1,d2	6	2	دلالاتها، عملها. تقدم خبرها على اسمها وامتناع تقدمه. اتصالها ب(ما) الكافة. مواضع فتح همزة (إن) وكسرها. دخول لام الابتداء على خبرها. تخفيف النون.	نواسخ الجملة الاسمية(ج) الحروف الناسخة (إن واخواتها)	6
a1,c1	3	1	معناها، عملها وشروطه، أحوال اسمها، حذف خبرها. إعراب (لاسيما)	(لا) النافية للجنس	7
a1,b1,c1,d2	3	1	كل ما سبق دراسته	مراجعة	8
	42	14	إجمالي الأسابيع والساعات		

ثانيا: الجانب العملي: (إن وُجد)				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.				
2.				



			إجمالي الأسابيع والساعات
--	--	--	--------------------------

II. استراتيجية التدريس:

- المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم ومناقشة المهارات.
- الأمثلة والمحاضرات التوضيحية.
- التمارين التحريرية والشفوية لتنمية المهارات.
- القراءة الفردية بإشراف المدرس.
- المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.
- النقاشات الصفية.
- العصف الذهني.
- تدريب في المكتبة على استخراج المعلومات وتصنيفها.
- التعلم الذاتي والمستقل.
- عروض يقدمها الطلاب.

III. الأنشطة والتكليفات:

الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	النشاط / التكليف	الرقم
لا يوجد	9,5,2	a1,c1,d2	تمارين صفية (تشمل تدريباً على قراءة المراجع النحوية وجمع المعلومات منها)	1
5	4	a1,b1,c1	اختبار قصير	2
5	6	a1,b1,c1,d2	تكليف (عمل خرائط ذهنية للدروس النحوية)	3
4	7	c1	تكليف (جمع الشواهد النحوية)	4
2	10	a1,b1,c1	واجب منزلي	5
4	13	a1,b1,c1	تمارين صفية	6

IV. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	واجبات وتكاليف صفية	2,5,6,7,9,10,13	15	%15	a1,b1,c1, d2
2	اختبار قصير	4	5	%5	a1,b1,c1
3	اختبار منتصف الفصل	8	20	%20	a1,b1,c1
5	الاختبار النهائي	16	60	%60	a1,b1,c1



V. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)
١. عباس حسن، (لا يوجد)، النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة. ٢. ابن عقيل، (لا يوجد)، شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت.
المراجع المساعدة
١. ابن هشام الأتصاري، تحقيق إميل بديع يعقوب، (٢٠١٨م)، شرح قطر الندى وبل الصدى، دار الكتب العلمية، بيروت ٢. عبد العليم ابراهيم، (لا يوجد)، النحو الوظيفي، دار المعارف، القاهرة. ٣. عبده الراجحي، (١٩٩٨م)، التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية. ٤. حمدي محمود عبد المطلب، (٢٠٠٣م)، الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
1- شبكة الفصح لعلوم اللغة العربية . http:// WWW.Alfaseeh.com/vb/index.php 2- موقع الوراق http://WWW.alwaraq.com 3- شبكة الألوكة https://WWW.alulokah.net .

VI. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:
١. سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢. الحضور المتأخر : يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣. ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤. التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥. الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.

Republic of Yemen
Minster of Higher Education
Sana'a University
Faculty of Mass Communication
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي
جامعة صنعاء
كلية الإعلام
وحدة ضمان الجودة

٦.	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د. عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د. مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د/ مهدي محمد حيدر



حصة مقرر نحو ٢

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم				أ.أ. زاهر محمد لطف فايع		
المكان ورقم الهاتف				صنعاء 775757408		
البريد الإلكتروني				az_faya@yahoo.com		
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)				السبت		
الأربعاء				الأحد		
الخميس				الاثنين		
2						

II. معلومات عامة عن المقرر:						
نحو ٢				1. اسم المقرر:		
M.COM.241				2. رمز المقرر ورقمه:		
الساعات				3. الساعات المعتمدة للمقرر:		
المجموع		تدريب	عملي	سمنار	نظري	
2					2	
المستوى والفصل الدراسي:				4. المستوى والفصل الدراسي:		
نحو ١				5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
لا يوجد				6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
بكالوريوس - اللغة العربية				7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		
اللغة العربية				8. لغة تدريس المقرر:		
كلية اللغات - جامعة صنعاء				9. مكان تدريس المقرر:		

III. وصف المقرر الدراسي:						
يشرح المقرر الجملة الاسمية، ونواسخها، ليتمكن الطالب من فهم الأحكام التي تضبط مسانلها المختلفة، فيتعرف على صور المبتدأ، وأنواع الخبر، وما يعرض لهما من تقديم، أو تأخير، أو حذف بحسب دواعي المعنى والصياغة، ويفرق بين النواسخ الفعلية والحرفية للجملة، وما تحدثه من تغيير إعرابي في أركانها، ويضبطها ضبطاً إعرابياً صحيحاً معتمداً على المحاضرات التفاعلية، والأمثلة التوضيحية، والتدريبات، والنقاشات الصفية. ويعد النحو ١ متطلباً قليباً له.						



IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

١. أن يعرف المبتدأ والخبر وأقسام الخبر المختلفة، وتأثير النواسخ الفعلية والحرفية على الجملة الاسمية.
٢. أن يشرح حالات التقديم والتأخير والحذف ومسوغات الابتداء بالنكرة في الجملة الاسمية.
٣. أن يفرق بين النواسخ الفعلية وبين النواسخ الحرفية لفظاً ودلالة وعملاً.
٤. أن يميز الأفعال الناقصة عن الأفعال التامة بحسب ضوابطها الدلالية والإعرابية.
٥. أن يعرب المفردات والجمل إعراباً كاملاً خالياً من الأخطاء.
٦. أن يستخرج مواضع الشواهد النحوية، ويبين وجوه الاستشهاد بها في المسائل النحوية المختلفة.
٧. أن يجمع المعلومات النحوية من مصادرها التراثية والحديثة ويصنفها.
٨. أن يستعمل برامج الحاسوب (الباوروينت) لعمل خرائط ذهنية للمواضيع التي يدرسها.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	اسبوع التنفيذ	الساعات الفعلية
1	الجملة الاسمية: المبتدأ والخبر (أ)	تعريف المبتدأ وصوره. المبتدأ الوصف المستغني بمرفوعه عن الخبر. تطابق المبتدأ الوصف مع مرفوعه.	1	3
	الجملة الاسمية: المبتدأ والخبر (ب)	تعريف الخبر. أقسام الخبر. روابط الخبر بالمبتدأ.	2	3
3	الجملة الاسمية: لمبتدأ والخبر (ج)	مسوغات الابتداء بالنكرة.	3	3
4	الجملة الاسمية: المبتدأ والخبر (د)	تقدم المبتدأ وجوباً. تقديم الخبر جوازاً وجوباً.	4	3
5	الجملة الاسمية: المبتدأ والخبر (هـ)	حذف المبتدأ جوازاً وجوباً. حذف الخبر جوازاً وجوباً. تعدد الخبر.	5	3
6	نواسخ الجملة الاسمية (أ) كان وأخواتها	تعريف الناسخ، ومعنى اسمه وخبره. دلالات كان وأخواتها. عملها وشروط إعمالها، تصريفها وجمودها.	6	3
7	نواسخ الجملة الاسمية (ب) كان وأخواتها	جواز تقدم خبرها عليها وتوسطه. معنى نقصها وتامها. ما تختص به كان عن أخواتها.	7	3
8	الاختبار النصفي	ما سبق دراسته.	8	3

رئيس الجامعة
أ.د./ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د./ هدى العماد

عميد الكلية
د. عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة
د. مهدي محمد حيدر

رئيس القسم
د. مهدي محمد حيدر



3	9	(ما) الحجازية وشروط إعمالها. (لا) الحجازية وشروط إعمالها. (إن) و (لات) زيادة حرف الجر في أخبارها.	نواسخ الجملة الاسمية (ج) الحروف المشبهة ب(ليس) في المعنى والعمل	9
3	10	أفعال المقاربة، معناها، عملها، نوع الزمن فيها، وفي أخبارها.	نواسخ الجملة الاسمية (د) أفعال المقاربة والرجاء والشروع	10
3	11	أفعال الرجاء، معناها، عملها، حكمها. تمامها ونقصاتها. أفعال الشروع، معناها، عملها، تمامها ونقصاتها.	نواسخ الجملة الاسمية (ه) أفعال المقاربة والرجاء والشروع	11
3	12	دلالاتها، عملها. تقدم خبرها على اسمها وامتناع تقدمه. اتصالها ب(ما) الكافة.	نواسخ الجملة الاسمية (و) الحروف الناسخة (إن وأخواتها)	12
3	13	مواضع فتح همزة (إن) وكسرها. دخول لام الابتداء على خبرها. تخفيف النون.	نواسخ الجملة الاسمية (ز) الحروف الناسخة (إن وأخواتها)	13
3	14	معناها، عملها وشروطه، أحوال اسمها، حذف خبرها. إعراب (لاسيما)	نواسخ الجملة الاسمية (ح) (لا) النافية للجنس	14
3	15	كل ما سبق دراسته	مراجعة	15
3	16	المقرر كاملاً	الاختبار النهائي	16
48	16	عدد الأسابيع والساعات		

الجانب العملي: (إن وُجد)			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.			
2.			
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجيات التدريس	
- المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم ومناقشة المهارات.	

رئيس القسم / د. مهدي محمد حيدر نائب العميد لشئون الجودة / د. عمر أحمد داعر عميد الكلية / د. مهدي محمد حيدر عميد مركز التطوير وضمان الجودة / أ.م.د/ هدى العماد رئيس الجامعة / د. / أ.د/ القاسم محمد عباس



- الأمتلة والمحاضرات التوضيحية.
- التمارين التحريرية والشفوية لتنمية المهارات.
- القراءة الفردية بإشراف المدرس.
- المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.
- النقاشات الصفية.
- العصف الذهني.
- تدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها.
- التعلم الذاتي والمستقل.
- عروض يقدمها الطلاب.

VII. الأنشطة والتكاليف:			
الرقم	النشاط/ التكاليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	تمارين صفية (تشمل تدريباً على قراءة المراجع النحوية وجمع المعلومات منها)	9,5,2	لا يوجد
2	اختبار قصير	4	5
3	تكليف (عمل خرائط ذهنية للدروس النحوية)	6	5
4	تكليف (جمع الشواهد النحوية)	7	4
5	واجب منزلي	10	2
6	تمارين صفية	13	4

VIII. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1	واجبات وتكاليف وتمارين صفية	2,5,6,7,9,10,13	15	15%
2	اختبار قصير	4	5	5%
3	اختبار نصفي	8	20	20%

رئيس القسم: د/ مهدي محمد حيدر
نائب العميد لشئون الجودة: د. عمر أحمد داعر
عميد الكلية: أ.م.د/ هدى العماد
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم محمد عباس



٤	اختبار نهائي	16	60	%60
	المجموع	100	100	%100

IX. مصادر التعلم:				
١. المراجع الرئيسية:				
<ul style="list-style-type: none"> عباس حسن، (لا يوجد)، النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة. ابن عقيل، (لا يوجد)، شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت. 				
٢. المراجع المساعدة:				
<ul style="list-style-type: none"> ١. ابن هشام الأنصاري، تحقيق إميل بديع يعقوب، (٢٠١٨م) شرح قطر الندى وبل الصدى، دار الكتب العلمية، بيروت. ٢. عبد العليم إبراهيم، (لا يوجد)، النحو الوظيفي، دار المعارف، القاهرة. ٣. عبده الراجحي، (١٩٩٨م)، التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية. ٤. حمدي محمود عبد المطلب، ٢٠٠٣م، الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة. 				
٣. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)				
<ul style="list-style-type: none"> ١- شبكة الفصح لعلم اللغة العربية. ٢- موقع الوراق http://WWW.alwaraq.com ٣- شبكة الألوكة https://WWW.alulokah.net 				

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:				
١.	الحضور والغياب:	<ul style="list-style-type: none"> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم. 		
٢.	الحضور المتأخر:	<ul style="list-style-type: none"> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة. 		
٣.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:	<ul style="list-style-type: none"> - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصف ل نصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصف يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية. 		
٤.	التكليفات / المهام والمشاريع:			

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د/ مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د./ القاسم محمد عباس



	- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
٦.	الانتحال: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
٧.	سياسات أخرى: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ