



### توصيف مقرر نحو(4)

I. معلومات عامة عن المقرر:					
1	اسم المقرر:	نحو4			
2	رمز المقرر ورقمه:	DR51			
3	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		3			
3	الإجمالي	3			
4	المستوى والفصل الدراسي:	الثالث – الفصل الأول			
5	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	Dr13.Dr21.Dr31			
6	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا توجد			
7	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس – اللغة العربية			
8	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
9	نظام الدراسة:	فصلي			
10	معد مواصفات المقرر	د/أحمد العروسي			
11	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:				

I. وصف المقرر:	
<p>يدرس المقرر عددا من المسائل النحوية التابعة لباب المنصوبات المكملة للجملة الفعلية، أو التي تقع في فلكها، كالظرف للمستثنى والحال، وغيرها، فيعرض مفاهيمها ومصطلحاتها وأقسامها وأنواعها، ويشرح بالتفصيل أحكامها وقواعدها، وذلك بهدف سبب الطالب المعرفة اللازمة بتلك المواضيع، وتوظيفها في التعبير عن نفسه بطرق صحيحة. ويُعتمد في تدريس المقرر على محاضرات والتطبيقات والتمارين الصفية. وتعد مقررات نحو3 ونحو2 ونحو1 متطلبات قبلية لهذا المقرر.</p>	
I. مخرجات التعلم:	

(A) المعرفة والفهم	
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج(PILOs)	
مخرجات تعلم البرنامج(PILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر  
نائب العميد لشئون الجودة: د. عمر أحمد داعر  
عميد الكلية: د. مهدي محمد حيدر  
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: د. مهدي محمد حيدر  
رئيس الجامعة: د. القاسم محمد عباس



بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:		بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:	
a1	يوضح مفهوم الظرف وأقسامه، والمختص منه والمبهم وأسلوب الاستثناء وأنواعه وأدواته، والفرق بين الحال والتمييز، من حيث المفهوم والوظيفة والجمود والاشتقاق.	A1	يظهر معرفة باستعمال اللغة العربية نطقاً وقرآناً وكتابةً.
a2	يشرح وظائف أسلوب النداء واستعماله، وأنواع المنادى وأحكامه من حيث البناء والإعراب، وأحكام إعراب تمييز العدد.	A2	

ات تعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم  
ات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات الشفهية والتحريرية.</li> <li>- المتابعة والملاحظة.</li> <li>- المناقشات الشفهية في المحاضرات.</li> <li>- قياس المشاركة في قاعة الدرس.</li> <li>- رصد درجات المشاركة.</li> <li>- التكاليف المنزلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة التفاعلية.</li> <li>- الأمثلة التوضيحية والتمارين.</li> <li>- الحوار والمناقشة في القاعة.</li> <li>- مجموعات العمل.</li> <li>- خرائط المفاهيم.</li> <li>- العصف الذهني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يوضح مفهوم الظرف وأقسامه، والمختص منه وببهم وأسلوب الاستثناء وأنواعه وأدواته، والفرق بين الحال والتمييز، من حيث المفهوم والوظيفة والجمود والاشتقاق.</li> <li>- يشرح وظائف أسلوب النداء واستعماله، وأنواع المنادى وأحكامه من حيث البناء والإعراب، وأحكام إعراب العدد.</li> </ul>

(B) المهارات الذهنية	
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	
مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
b1	يصف الظروف والاسم المنادى إلى معرب ومبني.
b2	يوازن بين أحكام الحال والتمييز وأحكام المنادى والمستثنى.

مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبارات الشفهية والتحريرية</li> <li>- التكاليف المنزلية</li> <li>- التدريبات والأنشطة الصفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات التوضيحية.</li> <li>- النقاشات الصفية.</li> <li>- التعلم التعاوني.</li> </ul>	b1 يصف الظروف والاسم المنادى إلى معرب ومبني.



<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبارات الشفهية والتحريرية</li> <li>- التكاليف المنزلية</li> <li>- التدريبات والأنشطة الصفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات التوضيحية.</li> <li>- المناقشات الصفية.</li> <li>- التعلم الذاتي باستخدام المصادر المختلفة.</li> </ul>	<p>زن بين أحكام: الحال، التمييز، المنادى، b2 المستثنى.</p>
---	---	--

(C) المهارات المهنية والعملية		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
C1 يستعمل المهارات اللغوية المختلفة ويقوم الأخطاء اللغوية.	c1 يكتب كتابة صحيحة خالية من الأخطاء النحوية، مع تحديد أخطاء الضبط والتشكيل الكتابي ويصححها.	

ت تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	/ المهارات المهنية والعملية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبارات تحريرية</li> <li>- تكاليف واجبات منزلية</li> <li>- أنشطة صفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطبيقات نصية</li> <li>- مناقشات مهارية</li> <li>- تعلم تعاوني</li> <li>- تدريبات صفية</li> </ul>	<p>ت صحيحة خالية من الأخطاء النحوية، مع c1 أخطاء الضبط والتشكيل الكتابي ويصححها.</p>

(D) المهارات العامة		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
D1 يعرض أفكاره بأسلوب لغوي واضح بما يحقق تواصله الفعال مع الآخرين.	d1 يكتب نصاً ثنياً يتضمن جملاً وعبارات من أسلوب النداء والاستثناء، وكلمات من موضوعات الحال والتمييز والظرف، مع القراءة الصحيحة الخالية من الأخطاء.	
D2 يستعمل التكنولوجيا في مجال اللغة.	d2 يستخدم مصادر التعلم المختلفة، كالإنترنت، وبرامج الحاسوب (الباوربوينت)، لكتابة التكاليف وجمع الشواهد، وعمل خرائط ذهنية للمواضيع النحوية.	

ت تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- المتابعة والملاحظة</li> <li>- تقييم الأداء والعروض والأبحاث</li> <li>- الواجبات المنزلية</li> <li>- الاختبارات التحريرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات التوضيحية</li> <li>- التطبيقات النصية بإشراف المدرس</li> <li>- التكاليف</li> </ul>	<p>d1</p> <p>صاً نثرياً يتضمن جملاً و عبارات من أسلوبى</p> <p>لاستثناء، وكلمات من موضوعات الحال والتمييز ظرف، ويقراه قراءة صحيحة خالية من الأخطاء.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المتابعة والملاحظة</li> <li>- تقييم الأبحاث والتقارير والعروض والتكاليف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التكاليف</li> <li>- الإنترنت</li> </ul>	<p>d2</p> <p>مصادر التعلم المختلفة، كالإنترنت، وبرامج (الباوربوينت)، لكتابة التكاليف وجمع الشواهد، وعمل خرائط ذهنية للمواضيع النحوية.</p>

I. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

أولاً: الجانب النظري					
رقم	وحدات/موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
	الظرف	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريفه</li> <li>- أحكامه</li> <li>- المبهم والمختص</li> <li>- أنواع ظرف المكان</li> <li>- المتصرف والجامد</li> <li>- الظروف المبنية.</li> </ul>	2	6	a1,b1,c1 ,d1
	الاستثناء	<ul style="list-style-type: none"> <li>-تعريفه وأدواته</li> <li>-أقسامه: التام/الموجب/المنفي، المتصل/المنقطع/الناقص/المستثنى بـ(إلا)/ المستثنى بـ(غير و سوى) و(خلا وعدا وحاشا)</li> </ul>	2	6	b2,c1,d1
	الحال	<ul style="list-style-type: none"> <li>-تعريفها-عاملها-صاحبها-أقسامها-المنتقلة-الثابتة- المشتقة-الجامدة- النكرة- معرفة- المفردة الجملة- شبه جملة- تقديمها وتأخيرها</li> <li>- صفات صاحبها- حذف عاملها وصاحبها</li> <li>ورابطها- الفرق بينها وبين التمييز والصفة.</li> </ul>	2	6	b2,c1,d1,
	التمييز	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريفه</li> <li>- الفرق بينه وبين الحال</li> </ul>	1	3	b2,c1



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- أقسامه</li> <li>- تقسيم تمييز الجملة</li> <li>- أحكام تمييز المفرد</li> <li>- أحكام تمييز النسبة</li> <li>- تقديم التمييز</li> <li>- وظيفته الدلالية.</li> </ul>		
b2,c1,d1	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تذكير العدد وتأتيه</li> <li>- أحكام تمييزه</li> <li>- إعرابه وبنائه</li> <li>- تعريفه وتكثيره</li> <li>- صوغه</li> <li>- على وزن فاعل</li> <li>- أحكام(كم) بنوعها.</li> </ul>	تمييز العدد	
a2,b2,c1, d1	9	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المراد بالنداء</li> <li>- أدوات النداء</li> <li>- أقسام المنادى وحكم كل قسم</li> <li>- نداء ما فيه(أل)</li> <li>- نداء العَلم الموصوف بآبن وابنة</li> <li>- نداء المضاف إلى ياء</li> <li>- المتكلم/الترخيم/الندبة/الاستغاثة.</li> </ul>	النداء	
a1,a2,b1, b2,c1,d1	3	1	كل ما سبق	مراجعة	
	42	14	مالي الأسابيع والساعات		

#### V. استراتيجية التدريس:

المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم ومناقشة المهارات.
الأمثلة والمحاضرات التوضيحية والتمارين التحريرية والشفهية لتنمية المهارات.
القراءة الفردية بإشراف المدرس.
المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.
الحوار والنقاشات الصفية.
العصف الذهني.
التدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها (مجموعات العمل).
الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية.
لتعلم الذاتي باستخدام المصادر المختلفة.



لتطبيقات النصية بإشراف المدرس.

VI. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تمارين صافية ١	a1,c1	2,5,9	-
2	اختبار قصير	a1,c1	4	5
3	تكليف (عمل خرائط ذهنية)	a1,c1,d1	6	5
4	تكليف (جمع الشواهد النحوية)	d2	7	4
5	واجب منزلي	b2,c1,d1	10	2
6	تمارين صافية ٢	a2,b2,c1, d1	13	4

VII. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	واجبات وتكاليف صافية	3,4,5,6,9,10,11	15	15%	a1,a2,b1,b2,c1 d1
2	اختبار قصير	4	5	5%	a1,c1
3	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%	a1,b2,c1
5	الاختبار النهائي	16	60	60%	a1,b1,b2,c1

VIII. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
-عباس حسن(١٩٧٣م) النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة. -ابن عقيل(٢٠٠٧م) شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت.	
المراجع المساعدة	
-ابن هشام الأنصاري (٢٠١٨م)، شرح قطر الندى وبل الصدى، تحقيق إميل بديع يعقوب، دار الكتب العلمية، بيروت. -عبده الراجحي(١٩٩٨م) التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية. -حمدي محمود عبد المطلب (٢٠٠٣م) الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>شبكة الفصح لعلم اللغة العربية.</li> </ul>	
http // WWW.vb/Alfaseeh.com	



موقع الوراق:

<http://WWW.alwaraq.com>

موقع المكتبة الشاملة.

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
1	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية:</b> - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	<b>الحضور المتأخر:</b> يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	<b>ضوابط الامتحان:</b> - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	<b>التعيينات والمشاريع:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
5	<b>الغش:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	<b>الانتحال:</b> في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	<b>سياسات أخرى:</b> أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف... الخ.

#### خطة مقرر نحو (4)

معلومات عن مدرس المقرر:

رئيس القسم	نائب العميد لشؤون الجودة	عميد الكلية	عميد مركز التطوير وضمان الجودة	رئيس الجامعة
د. مهدي محمد حيدر	د. مهدي محمد حيدر	د. عمر أحمد داعر	أ.م.د/ هدى العماد	أ.د/ القاسم محمد عباس





الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)						د. أحمد حسن العروسي	اسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	صنعا0067774048181	مكان ورقم هاتف
			3			<a href="mailto:ahmadalarosi71@gmail.com">ahmadalarosi71@gmail.com</a>	ريد الإلكتروني

## II. معلومات عامة عن المقرر:

نحو4					اسم المقرر:	
DR51					رمز المقرر ورقمه:	
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
3				3		
الثالث – الفصل الأول					المستوى والفصل الدراسي:	
Dr13, Dr21,Dr31					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	
لا توجد					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	
بكالوريوس – اللغة العربية					البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	
اللغة العربية					لغة تدريس المقرر:	
كلية اللغات – جامعة صنعاء					مكان تدريس المقرر:	

## I. وصف المقرر الدراسي:

يدرس المقرر عددا من المسائل النحوية التابعة لباب المنصوبات المكمل للجملة الفعلية، أو التي تقع في فلكها، كالظرف والمستثنى الحال، وغيرها، فيعرض مفاهيمها ومصطلحاتها وأقسامها وأنواعها، ويشرح بالتفصيل أحكامها وقواعدها، وذلك بهدف إكساب طالب المعرفة اللازمة بتلك المواضيع، وتوظيفها في التعبير عن نفسه بطرق صحيحة. ويُعتمد في تدريس المقرر على المحاضرات لتطبيقات والتمارين الصفية. وتعد مقررات نحو3 ونحو2 ونحو1 متطلبات قبلية لهذا المقرر.

## I. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر  
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر  
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر  
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس





يوضح مفهوم الظرف وأقسامه، والمختص منه والمبهم وأسلوب الاستثناء وأنواعه وأدواته، والفرق بين الحال والتمييز، من حيث فهوم والوظيفة والجمود والاشتقاق ..  
يشرح وظائف أسلوب النداء واستعماله، وأنواع المنادى وأحكامه من حيث البناء والإعراب، وأحكام إعراب تمييز العدد.  
يصنف الظروف والاسم المنادى إلى معرب ومبني.  
يوازن بين أحكام الحال والتمييز وأحكام المنادى والمستثنى.  
يكتب كتابة صحيحة خالية من الأخطاء النحوية، مع تحديد أخطاء الضبط والتشكيل الكتابي ويصححها.  
يكتب نصاً نثرياً يتضمن جملاً وعبارات من أسلوبي النداء والاستثناء، وكلمات من موضوعات الحال والتمييز والظرف، ويقرأه  
عاً صحيحة خالية من الأخطاء لعمل خرائط ذهنية للمواضيع النحوية.  
يستخدم مصادر التعلم المختلفة، كالإنترنت، وبرامج الحاسوب (الباور بوينت)، لكتابة التكاليف وجمع الشواهد، وعمل خرائط  
ننية للمواضيع النحوية.

## V. محتوى المقرر:

### جانب النظري:

رقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
	الظرف (أ)	- تعريف الظرف - حكم الظرف وبيان ما يعمل فيه حذف عامل الظرف جوازا ووجوبا انتصاب كل أسماء الزمان على الظرفية - ما ينتصب على الظرفية من أسماء المكان	1	3
	الظرف (ب)	- الظرف المبهم والمختص - الظرف المتصرف والجامد - الظرف المعرب والمبني - ما ينوب عن الظرف	2	3
	الاستثناء (أ)	- تعريفه وأدواته وأقسامه - حكم المستثنى الواقع بعد (إلا) الاستثناء المفرغ - حكم (إلا) إذا تكررت	3	3



3	4	- حكم المستثنى (ب- غير و سوى) - حكم إعراب (غير) - حكم المستثنى (ب- خلا و عدا) - حكم المستثنى (ب- حاشا)	الاستثناء (ب)	
3	5	- تعريفها وبيان العامل فيها - صفات صاحب الحال - الحال المنقلة والثابتة والمشتقة والجامدة النكرة والمعرفة	الحال (أ)	
3	6	- مجيء الحال جملة وشبه جملة تقديمها على عاملها وتأخيرها - حذف عاملها ورباطها - الفرق بينه أو بين التمييز والصفة.	الحال (ب)	
3	7	تعريفه والفرق بينه وبين الحال انقسام التمييز إلى مفرد وجملة وأحكام كل قسم	التمييز (أ)	
3	8	فيما سبق دراسته	الاختبار النصفي	
3	9	- حكم التمييز بعد أفعال التفضيل - حكم تقديم التمييز - ما يجوز جره بمن وما لا يجوز وظيفته الدلالية	التمييز (ب)	
3	10	- تمييز الأعداد من ٣-١٠ - تمييز العدد المركب و المعطوف - تذكير العدد وتأنيثه وتعريفه وتنكيره	تمييز العدد (أ)	10
3	11	- صوغ العدد على وزن فاعل - أحكام (كم) الاستفهامية والخبرية	تمييز العدد (ب)	11
3	12	- المراد بالنداء - أدواته ومواقع استعمالها - أقسام المنادى وحكم كل قسم - نداء ما فيه (أل) -نداء العَلَم الموصوف بابتوابنة.	النداء (أ)	12



3	13	- أحكام نداء الاسم المضاف إلى ياء المتكلم - الأسماء الملازمة للنداء - حذف أداة النداء - أحكام الاستغاثة	النداء (ب)	1
3	14	- تعريف الندبة وأحكامها - أحكام الاسم المندوب - ما يجوز ندبه وما لا يجوز الترخيم ومواضعه وأحكامه	النداء (ج)	1
3	15	كل ما سبق	مراجعة	1
3	16	المقرر كاملا	الاختبار النهائي	1
<b>48</b>	<b>16</b>	<b>عدد الأسابيع والساعات</b>		

<b>الجانب العملي: (إن وُجد)</b>	
لا يوجد	

<b>VI. استراتيجيات التدريس</b>	
- المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم ومناقشة المهارات.	
- الأمثلة والمحاضرات التوضيحية والتمارين التحريرية والشفهية لتنمية المهارات.	
- القراءة الفردية بإشراف المدرس.	
- المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.	
- الحوار والنقاشات الصفية.	
- العصف الذهني.	
- التدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها (مجموعات العمل).	
- الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية.	
- خرائط المفاهيم والمصطلحات لضبط حدود المواضيع النحوية وتداخلها.	
- التعلم الذاتي باستخدام المصادر المختلفة.	
- التطبيقات النصية بإشراف المدرس.	

<b>VII. الأنشطة والتكاليف:</b>			
الرقم	النشاط/ التكاليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	تمارين صفية ١	2,5,9	-

رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر  
نائب العميد لشئون الجودة: د. مهدي محمد حيدر  
عميد الكلية: د. عمر أحمد داعر  
عميد مركز التطوير وضمان الجودة: أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة: أ.د/ القاسم محمد عباس



5	4	اختبار قصير	2
5	6	تكليف (عمل خرائط ذهنية)	3
4	7	تكليف (جمع الشواهد النحوية)	4
2	10	واجب منزلي	5
4	13	تمارين صفية ٢	6

VIII. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1	واجبات وتكاليف وتمارين صفية	2,3,4,5,6,9,10,11	15	15%
2	اختبار قصير	4	5	5%
3	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%
4	الاختبار النهائي	16	60	60%
	المجموع النهائي		100	100%

IX. مصادر التعلم:	
<p>• <u>المراجع الرئيسية:</u> -عباس حسن(١٩٧٣م) النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة. -ابن عقيل(٢٠٠٧م) شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت.</p>	
<p>• <u>المراجع المساعدة:</u> -ابن هشام الأنصاري (٢٠١٨م)، شرح قطر الندى وبل الصدى، تحقيق إميل بديع يعقوب، دار الكتب العلمية، بيروت. -عبد الراجحي(١٩٩٨م) التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية. -حمدي محمود عبد المطلب (٢٠٠٣م) الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة.</p>	
<p><u>مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ شبكة الفصح لعلم اللغة العربية. <a href="http://www.alfaseeh.com/vb/findex.php">http://www.alfaseeh.com/vb/findex.php</a> // <a href="http://www.alfaseeh.com/vb/findex.php">http://www.alfaseeh.com/vb/findex.php</a></li> <li>▪ موقع الوراق: <a href="http://www.alwaraq.com">http://www.alwaraq.com</a></li> <li>▪ موقع المكتبة الشاملة.</li> </ul>	



X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1	<b>الحضور والغياب:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	<b>الحضور المتأخر:</b> يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	<b>ضوابط الاختبارات والامتحانات:</b> - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	<b>التكليفات / المهام والمشاريع:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكليفات وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5	<b>الغش:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	<b>الانتحال:</b> في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات... إلخ.