



## توصيف مقرر نحو ١

| معلومات عامة عن المقرر:                    |       |      |       |        |
|--|-------|------|-------|--------|
| اسم المقرر:                                |       |      |       |        |
| نحو ١                                      |       |      |       |        |
| رمز المقرر ورقمه:                          |       |      |       |        |
| M.COM.231                                  |       |      |       |        |
| الساعات المعتمدة                           |       |      |       |        |
| الإجمالي                                   | تدريب | عملي | سمنار | محاضرة |
| 2  |       |      |       | 2      |
| المستوى والفصل الدراسي:                    |       |      |       |        |
| الأول - الفصل الأول                        |       |      |       |        |
| المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت): |       |      |       |        |
| لا يوجد                                    |       |      |       |        |
| المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):              |       |      |       |        |
| البرنامج الذي يدرس له المقرر:              |       |      |       |        |
| بكالوريوس - اللغة العربية                  |       |      |       |        |
| لغة تدريس المقرر:                          |       |      |       |        |
| اللغة العربية                              |       |      |       |        |
| نظام الدراسة:                              |       |      |       |        |
| فصلي                                       |       |      |       |        |
| معد(و) مواصفات المقرر:                     |       |      |       |        |
| أ.أزهار محمد لطف فايع                      |       |      |       |        |
| تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:               |       |      |       |        |

## وصف المقرر:

يشرح المقرر قواعد النحو العربي الأساسية؛ ليتمكن الطالب من الضبط الصحيح للكلمات نطقاً، وكتابةً، وقراءةً بحسب الوظائف النوية التي تؤديها في الجمل المختلفة، وأحكامها الإعرابية، وعلاماتها الأصلية، والفرعية. ويتعرف على بعض المصطلحات نوية كالبناء، والإعراب، والتعذر، والنقل، والمناسبة، والنكرة، والمعرفة. ويعرب الكلمات والجمل إعراباً سليماً معتمداً على حاضرات التي تعرض المفاهيم، والأمثلة التوضيحية، والتدريبات التي تساعد على تنمية المهارات. ويعد مقرر القراءة والمحادثة للبا مصاحباً له.

## مخرجات التعلم:

| (A) المعرفة والفهم  |  |
|---|--|
| مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)   |  |
| مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم                        | مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم   |
| بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:   | بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:  |
| A1 يظهر معرفة عالية باستعمالات اللغة العربية نطقاً وقراءةً وكتابةً. | a1 يُعرّف المصطلحات النحوية والفرق بين أنواع الإعراب للوصول إلى ضبط الكلمات ضبطاً إعرابياً سليماً نطقاً وقراءةً وكتابةً. |



| مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم  |  |   |
|--|--|---|
| مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:  |  |   |
| مخرجات المقرر / المعرفة والفهم   | استراتيجية التدريس   | استراتيجية التقييم  |
| - يُعرّف المصطلحات النحوية والفرق بين أنواع راب للوصول إلى ضبط الكلمات ضبطاً إعرابياً سليماً وأقراءةً وكتابةً. | - المحاضرات التفاعلية التي تعرض المفاهيم.<br>- التمارين والمحاضرات.<br>- المناقشات الصفية.<br>- القراءة الفردية بإشراف المدرس. | - التكاليفات.<br>- التقييم الشفهي.<br>- اختبارات التحصيل.<br>- الاختبارات القصيرة.  |
| (المهارات الذهنية  |  |   |
| عمامة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)   |  |   |
| مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): الذهنية  | مخرجات تعلم المقرر (CILOs): الذهنية  |   |
| استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على  | بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:  |   |
| يميز الاستعمالات اللغوية المختلفة للغة العربية، ويصنف الأخطاء.   | b1   | - يصنف الأسماء إلى نكرات ومعارف.<br>- يصنف الأخطاء النحوية الناجمة عن سوء فهم المعنى، والناجمة عن عدم التزام القاعدة النحوية. |
| يحلل النصوص المختلفة تحليلاً لغوياً وأدبياً.   | b2   | - يكشف أثر الإعراب وعلاماته في المعنى.  |
|  | b3   |   |

| مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:   |  |  |
|---|--|--|
| مخرجات المقرر / المهارات الذهنية  | استراتيجية التدريس   | استراتيجية التقييم   |
| - يصنف الأسماء إلى نكرات ومعارف.<br>- يصنف الأخطاء النحوية الناجمة عن سوء فهم المعنى،<br>- ممة عن عدم التزام القاعدة النحوية. | - المحاضرات التوضيحية<br>- النقاشات الصفية<br>- العصف الذهني<br>- التمارين | - التكاليفات<br>- الاختبارات القصيرة<br>- واجبات<br>- اختبارات التحصيل |
| يكشف أثر الإعراب وعلاماته في المعنى.  | - المحاضرات التوضيحية<br>- النقاشات الصفية                                 | - أنشطة صفية   |

### (C) المهارات المهنية والعملية

عمامة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)

|                   |                          |                  |                                |                       |
|-------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|
| رئيس القسم        | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية      | عميد مركز التطوير وضمان الجودة | رئيس الجامعة          |
| د. مهدي محمد حيدر | د. مهدي محمد حيدر        | د. عمر أحمد داعر | أ.م.د/ هدى العماد              | أ.د/ القاسم محمد عباس |



| مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهنية والعملية                    |  | مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهنية والعملية                    |  |
|---|--|---|--|
| بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن: |  | بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن: |  |
| c1  | - يعرب الكلمات والجمل إعراباً صحيحاً ومفصلاً.<br>- يحدد أخطاء الضبط والتشكيل الإعرابيين ويقومها.<br>- يستخرج مواضع الشواهد النحوية، لتوضيح وجوه الاستشهاد بها في المسائل النحوية المختلفة. | c1  | - يستعمل المهارات اللغوية المختلفة ويقوم بالأخطاء اللغوية. |
| c2  |  | c2  |  |
| c3  |  | c3  |  |

| مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:          |   |  |
|---|---|--|
| استراتيجية التقييم  | استراتيجية التدريس  | مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية   |
| - واجبات.<br>- اختبارات تحريرية.<br>- أنشطة صفية.<br>- اختبارات قصيرة.<br>- تكاليفات. | - محاضرات لتوضيح ومناقشة المهارات.<br>- تمارين وتدرجات شفوية وتحريرية تساعد على تنمية المهارات.<br>- محاضرات توضيحية.<br>- نقاشات صفية.<br>- القراءة الفردية بإشراف المدرس. | - يعرب الكلمات والجمل إعراباً صحيحاً ومفصلاً.<br>- يحدد أخطاء الضبط والتشكيل الإعرابيين ويقومها.<br>- يستخرج مواضع الشواهد النحوية، لتوضيح وجوه استشهاد بها في المسائل النحوية المختلفة. |

### (D) المهارات العامة

| مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)  |   |
|--|---|
| مخرجات تعلم المقرر (CILOs): العامة   | مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): العامة                              |
| بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:  | بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن: |
| d1   | D1  |
| ينشئ نصاً نظرياً مضبوطاً بالشكل وبالحرف ضبطاً سليماً يعرض فيه أفكاره بكتابة وقراءة واضحة وخالية من الأخطاء؛ ليحقق تواصله الفعال مع الآخرين . | يعرض أفكاره بأسلوب لغوي واضح بما يحقق تواصله الفعال مع الآخرين.   |

### مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

| استراتيجية التقييم | استراتيجية التدريس | مخرجات المقرر |
|--------------------|--------------------|---------------|
|--------------------|--------------------|---------------|

|                       |                                |                  |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------|-------------------|
| رئيس الجامعة          | عميد مركز التطوير وضمان الجودة | عميد الكلية      | نائب العميد لشئون الجودة | رئيس القسم        |
| أ.د/ القاسم محمد عباس | أ.م.د/ هدى العماد              | د. عمر أحمد داعر | د. مهدي محمد حيدر        | د/ مهدي محمد حيدر |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>- الواجبات.<br/>- الاختبارات الشفوية<br/>والتحريرية.</p> | <p>- المحاضرات التوضيحية.<br/>- القراءة الفردية بإشراف المدرس.</p> | <p>شئى نصاً نثرياً مضبوطاً بالشكل وبالحرف ضبطاً d1.<br/>ليماً يعرض فيه أفكاره بكتابة وقراءة واضحة وخالية من الأخطاء؛ ليحقق تواصله الفعال مع الآخرين.</p> |
|---|--|--|

أبارة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

| مواضيع محتوى المقرر  |                 |              |  |                   |
|----------------------|-----------------|--------------|--|-------------------|
| أولاً: الجانب النظري |                 |              |  |                   |
| مخرجات تعلم المقرر   | الساعات الفعلية | عدد الأسابيع | المواضيع التفصيلية   | ت/ موضوعات المقرر |
| a1                   | 3               | 1            | الاسم وعلاماته. الفعل وعلاماته الحرف   | الكلام            |
| a1,c1,d1             | 6               | 2            | مفهوم البناء<br>المبنيات من الأسماء<br>المبنيات من الأفعال   | والإعراب (أ)      |
| a1,b1                | 6               | 2            | مفهوم الإعراب ، أحكامه، أقسامه<br>أنواعه: ظاهري، تقديري، محلي  | والإعراب (ب)      |
| a1,b1,c1             | 3               | 1            | إعراب الفعل المضارع المعتل الآخر المجزوم<br>إعراب الأفعال الخمسة   | والفرعي (أ)       |
| a1,b1,c1,d1          | 12              | 4            | إعراب الأسماء:<br>١. ما يعرب بالحركات:<br>ما جمع بألف وتاء مزيدتين والملحق به<br>الممنوع من الصرف.<br>٢. ما يعرب بالحروف:<br>المتنى وما يلحق به<br>جمع المذكر السالم وما يلحق به الأسماء الخمسة. | والفرعي (ب)       |
| a1,b1,b2,c1,c2       | 9               | 3            | مفهوم النكرة والمعرفة.<br>أنواع المعارف:<br>الضمير<br>الاسم العلم<br>اسم الإشارة<br>الاسم الموصول<br>المعرف ب (ال)<br>المضاف إلى معرفة   | والمعرفة          |



|                |    |    |                         |          |
|----------------|----|----|-------------------------|----------|
|                |    |    | المنادى النكرة المقصودة |          |
| a1,b1,b2,c1,c2 | 3  | 1  | كل ما تمت دراسته        | مادة     |
|                | 42 | 14 |                         | والساعات |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>نتيجة التدريس:</b>                           |  |  |  |  |
| تفاعلية التي تعرض فيها المفاهيم.                |  |  |  |  |
| ضيقية والتمارين.                                |  |  |  |  |
| صفية.   |  |  |  |  |
| هني.  |  |  |  |  |
| المحاضرات التي توضح وتناقش المهارات.            |  |  |  |  |
| شفوية والتحريرية التي تساعد على تنمية المهارات. |  |  |  |  |
| دية بإشراف المدرس.                              |  |  |  |  |

|                        |          |                |  |  |
|------------------------|----------|----------------|--|--|
| <b>مدة والتكليفات:</b> |          |                |  |  |
| الدرجة                 | الأسبوع  | مخرجات التعلم  | نشاط / التكليف   |  |
| 2                      | 1        | a1             | اجب منزلي(تصنيف الأسماء والأفعال والحروف في نص أدبي<br>ختار) |  |
| 5                      | ٢ إلى ١٤ | a1,b1,b2,c1,c2 | مارين صفية   |  |
| 4                      | 8,9      | a1,b1,b2,c1    | واجب منزلي(إعراب آيات قرآنية كريمة)                          |  |
| 4                      | 11       | a1,b2,c1,c2    | كليف (جمع الشواهد، ومعلومات نحوية)                           |  |
| 5                      | 13       | a1,b1,c1,d1    | كليف (كتابة نص نثري مضبوط بالشكل من إنشاء الطالب)            |  |

|                      |  |        |         |               |
|----------------------|--|--------|---------|---------------|
| <b>تقييم التعلم:</b> |  |        |         |               |
| المخرجات التي يحققها | نسبة الدرجة إلى<br>درجة التقويم<br>النهائي | الدرجة | الأسبوع | أنشطة التقييم |

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د. عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة  
د. مهدي محمد حيدر

رئيس القسم  
د/ مهدي محمد حيدر



|                   |     |    |                      |                     |
|-------------------|-----|----|----------------------|---------------------|
| a1,b1,b2,c1,c2,d1 | %15 | 15 | 1,2,3,5,8,9,11,12,13 | الواجبات والتكليفات |
| a1,b1,b2,c1,c2    | %5  | 5  | 10                   | تمارين صافية        |
| a1,b1,c1          | %20 | 20 | 7                    | اختبار منتصف الفصل  |
| a1,b1,b2,c1,c2    | %60 | 60 | 16                   | الاختبار النهائي    |

### ٧. مصادر التعلم:

مؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

#### مراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

عباس حسن، (لا يوجد)، النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة.  
بن عقيل، (لا يوجد)، شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت.

#### مع المساعدة

بن هشام الأنصاري، تحقيق إميل بديع يعقوب، (٢٠١٨م)، شرح قطر الندى وبل الصدى،  
كتب العلمية، بيروت.

عبد العليم ابراهيم، (لا يوجد)، النحو الوظيفي، دار المعارف، القاهرة.  
عبد الرزاق، (١٩٩٨م)، التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.  
حمدي محمود عبد المطلب، (٢٠٠٣م) الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة.

#### إد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

شبكة الفصحى لعلوم اللغة العربية .  
[http:// WWW.Alfaseeh.com/vb/index.ph](http://WWW.Alfaseeh.com/vb/index.php)  
موقع الوراق .  
<http://WWW.alwaraq.com>  
شبكة الألوكا .  
<https://WWW.alulokah.n>

### الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

#### سياسة حضور الفعاليات التعليمية:

- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.  
يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥%  
ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.

#### الحضور المتأخر:

يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث  
مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.

|                   |                          |                  |                                |                       |
|-------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|
| رئيس القسم        | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية      | عميد مركز التطوير وضمان الجودة | رئيس الجامعة          |
| د. مهدي محمد حيدر | د. مهدي محمد حيدر        | د. عمر أحمد داعر | أ.م.د/ هدى العماد              | أ.د/ القاسم محمد عباس |



|  |
|--|
| <p><b>ضوابط الامتحان:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول.</li><li>- في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة.</li><li>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان</li><li>إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</li></ul> |
| <p><b>التعيينات والمشاريع:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها.</li><li>- يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها.</li><li>إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</li></ul>  |
| <p><b>الغش:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</li><li>في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</li></ul>  |
| <p><b>الانتحال:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.</li></ul>   |
| <p><b>سياسات أخرى:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ</li></ul>  |



## خطة مقرر نحو ١

| معلومات عن مدرس المقرر:          |          |          |         |       |                       |                   |
|----------------------------------|----------|----------|---------|-------|-----------------------|-------------------|
| الساعات المكتبية ( ٣ / أسبوعيا ) |          |          |         |       | أ.أزهار محمد لطف فايع |                   |
| الخميس                           | الأربعاء | الثلاثاء | الاثنين | الأحد | السبت                 | صنعا 775757408    |
|                                  | 2        |          |         |       |                       | az-faya@yahoo.com |

| معلومات عامة عن المقرر:     |         |      |       |      |   |
|-----------------------------|---------|------|-------|------|---|
| النحو ١                     |         |      |       |      | اسم المقرر:                                   |
| M.COM.231                   |         |      |       |      | رمز المقرر ورقمه:                             |
| المجموع                     | الساعات |      |       |      | الساعات المعتمدة للمقرر:                      |
|                             | تدريب   | عملي | سمنار | نظري |   |
| 2                           |         |      |       | 2    |   |
| الأول – الفصل الأول         |         |      |       |      | المستوى والفصل الدراسي:                       |
| لا يوجد                     |         |      |       |      | المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):    |
| DR 12                       |         |      |       |      | المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):   |
| البكالوريوس – اللغة العربية |         |      |       |      | البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر: |
| اللغة العربية               |         |      |       |      | لغة تدريس المقرر:                             |
| كلية اللغات – جامعة صنعاء   |         |      |       |      | مكان تدريس المقرر:                            |

### III. وصف المقرر الدراسي:

يشرح المقرر قواعد النحو العربي الأساسية؛ ليتمكن الطالب من الضبط الصحيح للكلمات نطقاً، وكتابةً، وقراءةً بحسب الوظائف النحوية التي تؤديها في الجمل المختلفة، وأحكامها الإعرابية، وعلاماتها الأصلية، والفرعية. ويتعرف على بعض المصطلحات النحوية كالبناء، والإعراب، والتعذر، والثقل، والمناسبة، والنكرة، والمعرفة. ويعرب الكلمات والجمل إعراباً سليماً معتمداً على المحاضرات التي تعرض المفاهيم، والأمثلة التوضيحية، والتدريبات التي تساعد على تنمية المهارات. ويعد مقرر القراءة والمحادثة متطلباً مصاحباً له.

### IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

|                   |                          |                  |                                |                       |
|-------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|
| رئيس القسم        | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية      | عميد مركز التطوير وضمان الجودة | رئيس الجامعة          |
| د. مهدي محمد حيدر | د. مهدي محمد حيدر        | د. عمر أحمد داعر | أ.م.د/ هدى العماد              | أ.د/ القاسم محمد عباس |





١. يُعرّف المصطلحات النحوية والفرق بين أنواع الإعراب للوصول إلى ضبط الكلمات ضبطاً إعرابياً سليماً نطقاً وقراءةً وكتابةً.
٢. يصنف الأسماء إلى نكرات ومعارف.
٣. يصنف الأخطاء النحوية الناجمة عن سوء فهم المعنى أو الناجمة عن عدم التزام القاعدة النحوية .
٤. يكشف أثر الإعراب وعلاماته في المعنى .
٥. يعرب الكلمات والجمل إعراباً صحيحاً مفصلاً.
٦. يحدد أخطاء الضبط والتشكيل الإعرابيين ويقومها.
٧. يستخرج مواضع الشواهد النحوية، لتوضيح وجوه الاستشهاد بها في المسائل النحوية المختلفة.
٨. ينشئ نصاً نثرياً مضبوطاً بالشكل وبالحرف ضبطاً سليماً يعرض فيه أفكاره بكتابةٍ وقراءةٍ واضحةٍ وخاليةٍ من الأخطاء؛ ليحقق تواصلاً فعالاً مع الآخرين.

### ٣. محتوى المقرر:

#### جانب النظري:

| رقم | وحدات المقرر          | المواضيع التفصيلية   | الأسبوع | الساعات الفعلية |
|-----|-----------------------|--|---------|-----------------|
|     | أقسام الكلام          | - الاسم وعلاماته<br>- الفعل وعلاماته<br>- الحرف                                | 1       | 3               |
|     | البناء والإعراب ( أ ) | - مفهوم البناء<br>المبنيات من الأسماء-   | 2       | 3               |
|     | البناء والإعراب ( ب ) | المبنيات من الأفعال-   | 3       | 3               |
|     | البناء والإعراب ( ج ) | -مفهوم الإعراب<br>- أحكامه. أقسامه   | 4       | 3               |
|     | البناء والإعراب ( د ) | -أنواعه: ظاهري، تقديري، محلي   | 5       | 3               |
|     | الإعراب الفرعي ( أ )  | -إعراب الفعل المضارع المعتل الآخر<br>المجزوم-<br>-إعراب الأفعال الخمسة         | 6       | 3               |
|     | الاختبار النصفي       | كل ما سبق دراسته   | 7       | 3               |
|     | الإعراب الفرعي ( ب )  | إعراب الأسماء:-<br>١. ما يعرب بالحركات:<br>ما جمع بألف وتاء مزيدتين والملحق به | 8       | 3               |



|    |    |   |                       |   |
|----|----|---|-----------------------|---|
| 3  | 9  | الممنوع من الصرف.   | الإعراب الفرعي ( ج )  |   |
| 3  | 10 | . ما يعرب بالحروف:<br>— المثني وما يلحق به<br>— جمع المذكر السالم وما يلحق به | الإعراب الفرعي ( ج )  | 1 |
| 3  | 11 | الأسماء الخمسة  | الإعراب الفرعي (د)    | 1 |
| 3  | 12 | - مفهوم النكرة والمعرفة<br>المعارف:<br>- الضمير<br>- الاسم العلم<br>- أنواع   | النكرة والمعرفة(أ)    | 1 |
| 3  | 13 | - اسم الإشارة<br>- الاسم الموصول  | النكرة والمعرفة( ب )  | 1 |
| 3  | 14 | — المعرف ب (ال)<br>— المضاف إلى معرفة<br>— المنادى النكرة المقصودة            | النكرة والمعرفة( ج )  | 1 |
| 3  | 15 | كل ما تمت دراسته  | مراجعة                | 1 |
| 3  | 16 | كل ما سبق دراسته  | الاختبار النهائي      | 1 |
| 48 | 16 |   | عدد الأسابيع والساعات |   |

## VI. استراتيجيات التدريس

١- المحاضرات التفاعلية التي تعرض فيها المفاهيم.

٢- الأمثلة التوضيحية والتمارين.

٣- النقاشات الصفية.

|                   |                          |                  |                                |                       |
|-------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|
| رئيس القسم        | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية      | عميد مركز التطوير وضمان الجودة | رئيس الجامعة          |
| د. مهدي محمد حيدر | د. مهدي محمد حيدر        | د. عمر أحمد داعر | أ.م.د/ هدى العماد              | أ.د/ القاسم محمد عباس |



|   |
|---|
| ٤-العصف الذهني.   |
| ٥-التمارين والمحاضرات التي توضح وتناقش المهارات.              |
| ٦-التدريبات الشفوية والتحريرية التي تساعد على تنمية المهارات. |
| ٧-القراءة الفردية بإشراف المدرس.                              |

| VII. الأنشطة والتكليفات: |   |         |                  |
|--------------------------|---|---------|------------------|
| الرقم                    | النشاط/ التكليف   | الأسبوع | الدرجة (إن وجدت) |
| 1                        | واجب منزلي(تصنيف الأسماء والأفعال والحروف في نص أدبي مختار) | 1       | 2                |
| 2                        | تمارين صفية   | 2-14    | 5                |
| 3                        | اختبار نصفي   | 7       | 20               |
| 4                        | واجب منزلي(إعراب آيات قرآنية كريمة)                         | 8,9     | 4                |
| 6                        | تكليف ( جمع الشواهد، ومعلومات نحوية)                        | 11      | 4                |
| 7                        | تكليف ( كتابة نص شعري مضبوط بالشكل من إنشاء الطالب )        | 13      | 5                |

| VIII. تقييم التعلم: |                     |                              |        |   |
|---------------------|---------------------|------------------------------|--------|---|
| الرقم               | موضوعات التقويم     | موعد التقويم/ اليوم والتاريخ | الدرجة | الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي) |
| ١.                  | الواجبات والتكليفات | 1,2,3,5,8,9,11,12,13         | 15     | 15%   |
| ٢.                  | تمارين صفية         | 10                           | 5      | 5%  |
| ٣.                  | اختبار منتصف الفصل  | 7                            | 20     | 20%   |
| ٤.                  | الاختبار النهائي    | 16                           | 60     | 60%   |
|                     | المجموع             |                              | 100    | 100%  |



## IX. مصادر التعلم:

### المراجع الرئيسية:

١. عباس حسن، (لا يوجد) ، النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة.
٢. ابن عقيل، (لا يوجد) ، شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت.

### المراجع المساعدة:

١. ابن هشام الأنصاري، تحقيق إميل بديع يعقوب، ( ٢٠١٨ م ) ، شرح قطر الندى و بل الصدى ، دار الكتب العلمية، بيروت.
٢. عبد العليم ابراهيم، ( لا يوجد ) ، النحو الوظيفي ، دار المعارف، القاهرة.
٣. عبده الراجحي ، ( ١٩٩٨ م )، التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
٤. حمدي محمود عبد المطلب، (٢٠٠٣م) الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة.

### مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

- ١- شبكة الفصح لعلم اللغة العربية .  
[http:// WWW.Alfaseeh.com/vb/findex.php](http://WWW.Alfaseeh.com/vb/findex.php)
- ٢- موقع الوراق .  
<http://WWW.alwaraq.com>
- ٣- شبكة الألوكا .  
<https://WWW.alulokah.net>

## X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

### بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

|     |  |
|-----|--|
| ٨.  | سياسة حضور الفعاليات التعليمية:<br>- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.<br>يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.   |
| ٩.  | الحضور المتأخر:<br>يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.  |
| ١٠. | ضوابط الامتحان:<br>- في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول.<br>- في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة.<br>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان<br>إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية. |
| ١١. | التعيينات والمشاريع:<br>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها.<br>- يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها.<br>إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.  |
| ١٢. | الغش:<br>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.<br>في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.   |
| ١٣. | الانتحال:<br>في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.  |
| ١٤. | سياسات أخرى:   |

|                   |                          |                  |                                |                       |
|-------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|
| رئيس القسم        | نائب العميد لشؤون الجودة | عميد الكلية      | عميد مركز التطوير وضمان الجودة | رئيس الجامعة          |
| د. مهدي محمد حيدر | د. مهدي محمد حيدر        | د. عمر أحمد داعر | أ.م.د/ هدى العماد              | أ.د/ القاسم محمد عباس |



أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ..... الخ

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د. عمر أحمد داعر

نائب العميد لشئون الجودة  
د. مهدي محمد حيدر

رئيس القسم  
د/ مهدي محمد حيدر