



الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الإعلام Mass Communication

القسم: الصحافة والنشر الإلكتروني

البرنامج: الصحافة والنشر الإلكتروني

خطة مقرر: تحرير صحفي متقدم

Course Plan (Syllabus):

معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course							
3 / اسبوعياً			الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours			د. سيف مكر	الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	جامعة صنعاء 77	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						@gmail.com	البريد الإلكتروني E-mail

معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
تحرير صحفي متقدم		اسم المقرر Course Title		١.
MA.JEP.603		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		٢.
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
3		2	2	
تمهيدي ماجستير - الفصل الأول		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		٤.
لا يوجد		المتطلبات السابقة للمقرر Pre-requisites		٥.
لا يوجد		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite		٦.
ماجستير - الصحافة والنشر الإلكتروني		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		٧.
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		٨.
كلية الإعلام		مكان تدريس المقرر Location of teaching the course		٩.

**ملاحظة:** الساعة المعتمدة للتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

مطور توصيف المقرر / د. سيف مكر  
رئيس القسم / د. سامية عبد المجيد الأخرى  
نائب العميد لشؤون الجودة / د. مهدي محمد حيدر  
عميد الكلية / د. عمر احمد داعر  
عميد مركز التطوير / أ.م. د. هدى العماد  
رئيس الجامعة / أ.د. القاسم محمد عباس

## وصف المقرر Course Description

يستهدف هذا المقرر إكساب الطالب مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية عن التحرير الصحفي المتقدم، حيث يتناول هذا المقرر تعريف الطالب بمفهوم التحرير الإلكتروني ومبادئه وضوابطه وأنواعه وخصائص الصحفي الإلكتروني، وطرق إعداد وتحرير المادة الصحفية الإلكترونية، والاعتبارات التي تحكم عملية التحرير الصحفي الإلكتروني، والفرق بين الكتابة للصحافة التقليدية والإلكترونية، ومراحل إعداد المادة الصحفية الإلكترونية، وإسهامات تكنولوجيا الاتصال في التحرير الصحفي الإلكتروني، وأدوات التحرير الإلكتروني، كما يتناول المقرر قوالب التحرير الإلكترونية الحديثة، والفنون الصحفية المختلفة المستخدمة في التحرير الإلكتروني، وصحافة البيانات، وصحافة الموبايل، وطرق وخطوات التحرير الصحفي الاستقصائي في الصحافة المطبوعة والإلكترونية.

Course Content		محتوى المقرر		
خطة تنفيذ الموضوعات النظرية :Theoretical Aspect				
الساعات الفعلية Con. H	الأسبوع Week Due	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الرقم Order
3	W1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم التحرير الصحفي الإلكتروني.</li> <li>- مبادئ التحرير الصحفي الإلكتروني.</li> <li>- وظائف التحرير الصحفي الإلكتروني.</li> <li>- الاعتبارات التي تحكم عملية التحرير.</li> <li>- خصائص الصحفي الإلكتروني</li> </ul>	مفهوم التحرير الصحفي الحديث ومبادئه.	1
3	W2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراحل إعداد المادة الصحفية الإلكترونية.</li> <li>- قواعد الكتابة والتحرير للصحافة الإلكترونية.</li> <li>- خصائص الكتابة للصحافة التقليدية والإلكترونية.</li> </ul>	إعداد المادة الصحفية الإلكترونية	2
3	W3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وظائف التكنولوجيا في التحرير الصحفي الإلكتروني.</li> <li>- مظاهر استفادة المحرر من التطور التكنولوجي.</li> <li>- مهارة التحرير الصحفي على الانترنت.</li> </ul>	التحرير الإلكتروني وتكنولوجيا الاتصال	3
2	W4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أدوات التحرير الرئيسية.</li> </ul>	أدوات التحرير الصحفي الإلكتروني	4



		- أدوات التحرير إضافية.		
2	W5	قالب الهرم المقلوب. قالب السرد المتسلسل. قالب الكتلة النصية. قالب النص الطويل. القالب غير الخطي.	قوالب التحرير الصحفي الالكتروني (مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية) (١)	5
2	W6	نمط لوحة التصميم. نمط المقاطع. نمط القائمة. نمط الدائرة. قالب الساعة الرملية. نمط وول ستريت جورنال	قوالب التحرير الصحفي الالكتروني (مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية) (٢)	6
2	W7	مفاهيم نظرية عن التقارير. قوالب الصياغة والتحرير.	الفنون التحريرية الالكترونية (الأخبار والتقارير الالكترونية)	7
3	W8	اختبار نصف الفصل		8
2	W9	مفاهيم نظرية عن الأحاديث. قوالب الصياغة والتحرير.	الفنون التحريرية الالكترونية (الأحاديث الصحفية الالكترونية))	9
2	W10	مفاهيم نظرية عن التحقيقات والاستطلاعات. قوالب الصياغة والتحرير.	الفنون التحريرية الالكترونية (التحقيقات والاستطلاعات الالكترونية)	10
2	W11	مفاهيم نظرية عن المقالات ومواد الرأي. قوالب الصياغة والتحرير.	الفنون التحريرية الالكترونية (المقالات ومواد الرأي)(١)	11
2	W12	مفهوم صحافة البيانات. خطوات صحافة البيانات.	صحافة البيانات	12



		أدوات ومجموعات صحافة البيانات.		
2	W13	مفهوم صحافة الموبايل. طرق تحريرها.	الكتابة لصحافة الموبايل	13
2	W14	- إعداد الفكرة الاستقصائية. - اختبار الفكرة الاستقصائية وشروطها. - صياغة الفرضية. خطة الاكتشاف.	خطوات إعداد التحقيق الصحفي الاستقصائي (١)	14
2	W15	تحديد المصادر. جمع المعلومات والتحري عنها. اختبار الفرضيات. صياغة التحقيق.	خطوات إعداد التحقيق الصحفي الاستقصائي (٢)	15
3	W16	<b>اختبار نهاية الفصل</b>		16
37	16	عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

<b>ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects</b>				
الرقم Order	المهام / التمارين/ التدريبات Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H	
1	تطبيق عملي على تعلم أدوات التحرير الالكتروني	W4	2	
2	تطبيق عملي على استخدام قوالب التحرير الالكترونية	W5	2	
3	تطبيق عملي على استخدام قوالب التحرير الالكترونية	W6	2	
4	تطبيق عملي على صياغة أخبار وتقارير الكترونية	W7	2	
5	. تطبيق عملي على صياغة حوارات الكترونية.	W9	2	
6	تطبيق عملي على صياغة تحقيقات استطلاعات صحفية الكترونية.	W10	2	
7	تطبيق عملي على صياغة مواد الرأي الكترونياً.	W11	2	
8	تطبيق عملي على صحافة البيانات	W12	2	
9	تطبيق عملي على صياغة رسائل الموبايل	W13	2	
10	تطبيق عملي على إعداد أفكار وفرضيات صحفية استقصائية	W14	2	
11	تطبيق عملي على إعداد أفكار وفرضيات صحفية استقصائية	W15	2	
	إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			22



### استراتيجيات التعليم والتعلم Teaching Strategies

المحاضرة والعرض العلمي ❖
الحوار والنقاش ❖
العصف الذهني ❖
التدريب العملي ❖
مجموعات النقاش الصغيرة ❖
التفكير الناقد ❖
المحاكاة ❖
دراسة الحالة ❖
التدريبات الجماعية التعاونية ❖
السمنار ❖
التعلم التعاوني الجماعي ❖
الزيارات الميدانية ❖
التعلم الذاتي ❖
أسلوب حل المشكلات. ❖
استخدام التعلم الإلكتروني ❖

### الواجبات والتكليفات Tasks and Assignments

أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى / تعاونى)	التكليف/ الواجب Assignments/ Tasks	م No
w 4 - 14	15	جماعي	عرض كتاب عن مفردات التحرير الصحفي الإلكتروني	1
w 4 - 14	15	جماعي	تطبيق عملي على تحرير المواد الإخبارية ومواد الرأي باستخدام قوالب وفنون التحرير الصحفي الحديثة	2
30		إجمالي الدرجة Total Score		

مطور توصيف المقرر: د/ سامية عبد المجيد الأغبري  
رئيس القسم: د. مهدي محمد حيدر  
نائب العميد لشؤون الجودة: د. عمر احمد داعر  
عميد الكلية: أ.م.د/ هدى العماد  
عميد مركز التطوير: د. القاسم محمد عباس  
رئيس الجامعة: د/ سيف مكرم



تقييم التعلم : Learning Assessment				
الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
%30	30	W 4 - 14	الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments	1
%10	10	W8	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	2
%60	60	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	3
%100		الإجمالي Total		

مصادر التعلم : Learning Resources	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية (Required Textbook(s) : لا تزيد عن مرجعين)	
<p>١- عادل الأنصاري، ٢٠٠٦، فنون التحرير الصحفي على الانترنت، دار البشير للثقافة والعلوم، القاهرة.</p> <p>٢- رجاء يونس أبو مزيد، ٢٠١٢، تحرير الصحف الالكترونية، ورقة بحثية، قسم الصحافة والإعلام، كلية الآداب، الجامعة الإسلامية، غزة، ابريل.</p>	
المراجع المساعدة:	
<p>١- توفيق درويش وآخرون، ٢٠٠٠، اتجاهات حديثة في الإنتاج الصحفي، ط١، العربي للنشر والتوزيع، القاهرة.</p> <p>٢- جواد الدلو، ٢٠١١، علاقة التطور التكنولوجي بالتحرير الصحفي في الصحافة الفلسطينية- دراسة ميدانية، ماجستير غير منشورة، قسم الصحافة والإعلام، كلية الآداب، الجامعة الإسلامية، غزة، ابريل .</p> <p>٣- حسن علي إبراهيم، ٢٠١٨، الأساليب الحديثة في التحرير الصحفي- فن التحقيق الصحفي، دار الكتاب الجامعي.</p> <p>٤- شريف درويش اللبان، ٢٠١١، الصحافة الالكترونية- دراسات في التفاعلية و تصميم المواقع، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة.</p> <p>٥- علياء رمضان، ٢٠١٨، الصحافة الالكترونية وتحرير الفنون الصحفية، ط١، عالم الكتاب، القاهرة.</p> <p>٦- ماجد سالم تريان، ٢٠٠٨، فصل تحرير الصحف الالكترونية، في كتاب د/ الانترنت والصحافة الالكترونية- رؤية مستقبلية، الدار المصرية اللبنانية، ص ٢٥٦- ٢٢٧</p>	



الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

1	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - قانوناً اجباري
2	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - الحضور كمستمع من غير التوقيع على كشف الحضور (سياسة خاصة)
3	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - في سؤال صيغة بحثية او موضوعي (سؤال مباشر او شبه مباشر من مفردات المقرر)
4	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - تكاليف (خطط علمية) وورقة بحثية
5	<b>الغش Cheating:</b> - حسب لوائح الجامعة، حرمان من مادة الى ثلاث مواد (تحددها الكلية)
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - الانتحال أكثر جرماً من الغش - الحرمان من المادة، واحاله المُنتحل والمُنْتَحَل له الى التحقيق جنائياً
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - لا يوجد