



دليل الطالب الجامعي كلية الإعلام جامعة قناة

2023 - 2022م

الدليل الإرشادي للطالب الجامعي كلية الإعلام جامعة صنعاء

2023 - 2022م

ريم عبدالله نعمان

انتصار حسين احمد عبد الفتاح

هديل عبد الرحمن الحديقي

مها مراد القدسي

فردوس فؤاد الثوري

شيماء عبد الرزاق صلاح

إشراف :

الدكتور/حاتم علي حيدر الصالحي

■ الفهرس

3	إعداد المجموعة
4	الفهرس
6	كلمة عمادة كلية الإعلام
8	نشأة الكلية
9	رؤية الكلية
9	رسالة الكلية
9	أهداف الكلية
10	الهيكل التنظيمي لكلية الإعلام
11	الجهاز الإداري لكلية الإعلام
13	أعضاء هيئة التدريس في كلية الأعلام
16	مجلس الكلية
18	قسم العلاقات العامة والإعلان
19	رسالة البرنامج
19	أهداف البرنامج
20	المقررات الدراسية لبرنامج العلاقات العامة والإعلان :
22	قسم الإذاعة والتلفزيون
23	رسالة البرنامج
23	أهداف البرنامج
24	المقررات الدراسية لبرنامج الإذاعة والتلفزيون:
26	قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
27	رسالة البرنامج
27	أهداف البرنامج

28	المقررات الدراسية لبرنامج الصحافة والنشر الإلكتروني
30	برنامج الدبلوم
31	وصف للدبلوم ومقرراته
32	المقررات الدراسية لبرنامج دبلوم الإذاعة والتلفزيون
33	المقررات الدراسية لبرنامج دبلوم الصحافة والنشر الإلكتروني
34	المقررات الدراسية لبرنامج دبلوم العلاقات العامة والإعلان
35	برنامج الماجستير
36	وصف للماجستير ومقرراته
37	المقررات الدراسية لبرنامج ماجستير الإذاعة والتلفزيون
38	المقررات الدراسية لبرنامج ماجستير الصحافة والنشر الإلكتروني
39	المقررات الدراسية لبرنامج ماجستير العلاقات العامة والإعلان
40	برنامج الدكتوراه
41	وصف الدكتوراه
42	إدارة شؤون الطلاب
44	وحدة ضمان الجودة
46	وحدة الوسائط المتعددة
49	وحدة الأستوديو (الإذاعي - التلفزيوني)
51	إدارة الكنترول
52	مكتبة الكلية
54	نظام القبول في كلية الأعلام
55	نظام الدراسة في كلية الأعلام
56	القوانين واللوائح التعليمية

■ كلمة عمادة كلية الإعلام



الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه، وبعد:

إن أهمية الإعلام في حياة الشعوب والأمم في كل مكان أصبح لها مكانة خاصة، حيث أصبح الإعلام عصب الحياة وخاصة بعد تعاظم أهميته وخطورته على المجتمع، كما أصبح من الأهمية بمكان تسليط الضوء على الدور المهم الذي تقوم به وسائل الإعلام المرئية والمسموعة والمقروءة في تشكيل وعي الجماهير وقبولية الأفكار نحو القضايا المعقدة للمجتمع.

ومن هنا بدأ التفكير في إنشاء كلية متخصصة للإعلام لتدريس الطلبة مختلف فنون الإعلام، ورفد المجتمع والمؤسسات الإعلامية اليمنية بالصحفي والمذيع ورجل العلاقات المؤهل والمدرّب على الوسائل الاتصالية وتقنيات التواصل مع الجمهور، وهذا ما تم في العام الجامعي 1996/1997، حيث تم إنشاء ثلاثة أقسام بالكلية وهي (الصحافة والنشر - الإذاعة والتلفزيون - العلاقات العامة والإعلان) كما قامت بإنشاء وحدة ضمان الجودة والتي من أهم أهدافها بناء نظام أكاديمي وإداري يضمن تحقيق الجودة الأكاديمية والإدارية لكافة وحدات الجامعة وعملياتها الأكاديمية والإدارية. ولقد سعت كلية الإعلام لاستقطاب المتخصصين وأصحاب الخبرة في المجال الأكاديمي والمهني القادرين على تخريج الكوادر المؤهلة في مختلف أقسامها، كما قامت بتطوير مناهجها الدراسية وتحديث برامجها الأكاديمية على عدة مراحل كانت أهمها تطوير البرامج الأكاديمية بالأقسام الثلاثة في العام الجامعي 2019/2020 بإشراف ورعاية خاصة من الأستاذ الدكتور/ القاسم محمد عباس والذي حازت فيه كلية الإعلام المرتبة الأولى بين كليات الجامعة في توصيف البرامج والمقررات الدراسية.

كما قامت الكلية بالعديد من الإنجازات منها على سبيل المثال لا الحصر :

- 1/ تطوير توصيف البرامج والمقررات الدراسية بالأقسام الثلاثة (الإذاعة والتلفزيون - العلاقات العامة والإعلان - الصحافة والنشر الإلكتروني) لمرحلة البكالوريوس.
 - 2/ افتتاح برامج الماجستير في (الإذاعة والتلفزيون - العلاقات العامة والإعلان - الصحافة والنشر الإلكتروني).
 - 3/ افتتاح برامج الدكتوراه في الأقسام الثلاثة (الإذاعة والتلفزيون - العلاقات العامة والإعلان - الصحافة والنشر الإلكتروني).
 - 4/ توصيف برامج الماجستير بأقسام الكلية الثلاثة.
 - 5/ افتتاح إذاعة جامعة صنعاء من كلية الإعلام .
- ونوه أخيراً إلى أن الكلية تعمل جاهدة على تحديث الأجهزة والأدوات للمعامل الخاصة بالعملية الإعلامية (الأستديو التلفزيوني - الأستديو الإذاعي - وحدة الوسائط المتعددة - وحدة التسويق) للاستفادة منها في تدريب وتأهيل الطلاب ، وكذلك في عمل الدورات المهنية والتأهيلية للطلاب من خارج كلية الإعلام.

وفي الأخير لايسعني هنا الا ان اتمنى لكل طلابي التميز والنجاح وان يواصلوا مسيرتهم نحو بناء ذاتهم ولتحقيق طموحاتهم والوصول الى اهدافهم فكليتكم تراهن عليكم لمواصلة دراساتكم العليا في مختلف تخصصاتكم

عميد كلية الإعلام

د/ عمر أحمد داعر

■ نشأة الكلية :

بعد قيام الوحدة اليمنية في 22 مايو 1990م ، والبدء ببناء الدولة الحديثة ذات الأطر المؤسسية والقانونية ، وارتكاز النظام السياسي على الديمقراطية والتعددية الحزبية ، وحرية الرأي والتعبير ، وانتشار ثورة المعلومات والاتصالات، كان لا بد من تأسيس كلية إعلام كمؤسسة أكاديمية تقوم بتأهيل كادر إعلامي قادر على مواكبة الحدث العظيم وإعادة تحقيق الوحدة اليمنية ، وخلق إعلام متطور يواكب التطور الحاصل في مجال تكنولوجيا الاتصال والمعلومات في العالم .

من رحم هذه الأحداث تم في العام 1991 ظهور أول ما تأسست به كلية الاعلام _ قسم إعلام _ تابع لكلية الآداب جامعة صنعاء ، وتولى رئاسة القسم آنذاك الدكتور / رؤوفة حسن لمدة عام واحد ، ثم تولى رئاسة القسم الدكتور/ محمد عبد الجبار سلام منذ 1992 حتى 1996م .

وفي العام الجامعي (1997/1996) تأسست كلية الإعلام في جامعة صنعاء كلية متخصصة بالإعلام وبأقسامها الثلاثة :

- الصحافة.
- الإذاعة والتلفزيون
- العلاقات العامة والإعلان .

وتقدر القدرة الاستيعابية للكلية بحوالي 200 مقعدا للنظام العام وما يقارب 150 مقعدا للنظام الموازي .

وتفخر الكلية بتخريج ثمان وعشرين دفعة حتى عام 2022 م .



■ رؤية الكلية:

تطمح كلية الإعلام بجامعة صنعاء إلى الريادة في تعليم علوم الإعلام والاتصال محلياً وإقليمياً.

■ رسالة الكلية:

تسعى كلية الإعلام إلى توفير بيئة تعليمية تحقق معايير الجودة في إعداد كوادر إعلامية تلتزم بالمعايير المهنية والأخلاقية وتلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية.

■ أهداف الكلية:

- توفير بيئة تعليمية في مجال الإعلام والاتصال وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- تطوير برامج أكاديمية رائدة في مجال علوم الإعلام والاتصال تلبي احتياجات سوق العمل.
- تحسين موارد الكلية البشرية والمادية بما يحقق أهداف الجامعة.
- تطوير البحث العلمي في مجال علوم الإعلام والاتصال.
- تعزيز شراكة الكلية بالمجتمع بما يلبي متطلبات التنمية.

الهيكل التنظيمي لكلية الإعلام

عميد الكلية

أمين الكلية

نائب العميد
لشؤون الجودة

مكتب العميد

نائب العميد
لشؤون الطلاب

نائب العميد
للشؤون الأكاديمية
والدراسات العليا

الشؤون الإدارية

الخدمات

الشؤون المالية

الكنترول

مسجل الكلية

إدارة شؤون الطلاب

إدارة شؤون الخريجين

الإرشاف

نظم المعلومات

قسم
الطلاب المقيدين

قسم الخريجين

رئيس قسم
الإذاعة والتلفزيون

إدارة
الدراسات العليا

رئيس قسم الصحافة

رئيس قسم
العلاقات العامة والإعلان

المكتبة

■ الجهاز الإداري لكلية الإعلام :

المسمى الوظيفي	الإسم
عميد الكلية	د/ عمر أحمد داعر
نائب العميد للشؤون الأكاديمية والدراسات العليا	د/ حسين جفمان
رئيس قسم الصحافة	د/ سامية الاغبري
رئيس قسم الإذاعة والتلفزيون	د/ حسين جفمان
رئيس قسم العلاقات العامة والإعلان	د/ عبد الرحيم الشاوري
نائب العميد لشؤون الجودة	د/ مهدي الحرابي
رئيس الكنترول	د/ عبد المجيد القباص
أمين الكلية	د/ عبد الكريم الغراسي
مدير مكتب أمين الكلية	أ/ طه الضاوي

المسمى الوظيفي

الإسم

مسجل الكلية	أ/ عبد السلام الصباري
مدير مكتب العميد	أ/ محمد نهشل
مسؤول الكنترول دراسات عليا	أ/ سهام الحيمي
رئيس قسم الأرشيف	أ/ ندى جميل
مدير شؤون الخريجين	أ/ نسيم الوادعي
مدير الشؤون الإدارية	أ/ كمال الصبيحي
مدير الشؤون المالية	أ/ أمين باشا
مدير إدارة النظم	أ/ رانيا العمراني
مدير الخدمات	أ/ أحمد حسين عمر
فني الأستوديو الإذاعي	أ/ علي المقحفي

■ أعضاء هيئة التدريس في كلية الأعلام :

أ. د. أحمد مطهر عقبات

أ. م. د. عمر أحمد محمد داعر البخيتي

أ. د. محمد الفقيه كافي

أ. د. علي حسين العمار

أ. م. د. علي مهيووب البريهي

أ. م. د. عبد الباسط محمد الحطامي

أ. م. د. عبد لله علي الزلب

أ. م. د. عبد الرحيم علي الشاوري

أ. م. د. صالح محمد حميد

أ. م. د. أحمد محمد العجل

أ. م. د. فؤاد علي سعدان

أ. م. د. مجيب أحمد حازم الشميري

أ. م. د. عمر مقبول عبرين

د. سيف علي عبده مكرد

د. حسين محمد جفمان

د هزاع مرشد شرف

د باسل أحمد ناصر الحماطي

د مهدي محمد حيدر صالح

د رصين صالح الرصين

د ساميه الاغبري

د نوال علي الحزورة

أ سماء علي الصباحي

د صباح عبدة الخيشني

أ منال طاهر الوليد

أ اروى عبد اللطيف مطهر

أ لطيفة قاسم عبد الجليل

أ مها محمد الحكيمي

أ نوال عبدالله معيش

أ سارة عبد لله الصعفاني

أ دولة احمد الحصباني

أ سارة صالح الخياط

أ لطيفة محمد الفقيه

د يحيى حسن اسماعيل المطري

أ صفة مهدي الكوماني

د عيد المجيد عبده القباص

د حاتم علي حيدر الصالحي

د توفيق أحمد صالح وزاع

د مبارك علي أحمد اليدومي

د حمود ردمان القديمي

د خالد علي أحمد عمر

أ عبده حسن الأكووع

أ جمال محمد سيلان

أ عبد الرحمن احمد العباسي

أ علي أحمد عبده احمد

أ ميثاق صالح الصعدي

أ عبده علي ناشر الصوفي

أ عبد الحكيم ابراهيم عبدة أحمد

أ عبد الملك مهدي الحليلي

أ الفني حسين عبد القادر شرف الدين

■ مجلس الكلية

يتكون مجلس الكلية من :



عميد الكلية

رئيساً



نائب العميد

عضواً



رائد الشباب بالكلية

عضواً



نائب عميد الكلية لشؤون الدراسات العليا

عضواً



رئيس قسم الصحافة

عضواً



رئيس العلاقات العامة والإعلان

عضواً



رئيس قسم الإذاعة والتلفزيون

عضواً



ممثل الأساتذة

عضواً



رئيس الجودة

عضواً



رئيس ملتقى الطالب الجامعي

عضواً



ممثل الأساتذة المشاركين

عضواً



ممثل الأساتذة المتعاقدين بنظام الساعات

عضواً



ممثل الأساتذة المساعدين

عضواً

مهام مجلس الكلية :

- رسم السياسة العامة للكلية بما يكفل رفع مستوى التدريس والبحث العلمي وبما لا يتناقض مع سياسة الجامعة
- دراسة وتطوير مشاريع الخطط والمناهج والبرامج الدراسية التي ترفعها مجالس الأقسام والموافقة عليها تمهيداً لإقرارها من مجلس الجامعة
- التنسيق مع مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي في تعيين المشرفين على الرسائل العلمية وتشكيل لجان المناقشة
- التوصية بمنح الدرجات العلمية والألقاب وشهادة الدبلوم والباكالوريوس .
- مناقشة وإقرار ميزانية الكلية في ضوء اقتراحات مجالس الأقسام
- تحديد القدرة الاستيعابية من الطلاب لئتم قبولهم في مختلف الأقسام العلمية وفق امكانيات الكلية واقتراح شروط قبولهم وفقاً للسياسة العامة للدولة واحتياج البلد من التخصصات
- الإشراف على تنظيم الدراسة في الكلية ، والتنسيق بين أقسامها المختلفة .
- الإشراف على تنظيم البحث العلمي في الكلية ، وتشجيعه وتمويله بالتعاون مع مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي
- التوصية في جميع الأمور المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس في الكلية وغيرهم من القائمين بأعمال التدريس فيها من تعيين وتثبيت وترقية ، ونقل وإعارة براتب أو بدون راتب ، وإيفاد ومنح الإجازات للدراسة بما فيها إجازة التفرغ العلمي وغير ذلك من الأمور الجامعية استناداً إلى أحكام القانون واللوائح والأنظمة .
- دراسة اقتراح إنشاء أقسام علمية جديدة أو دمجها والتوصية بما يراه بشأنها إلى مجلس العاصمة.
- دراسة ما يحال إليه من موضوعات من عميد الكلية أو الجامعة .



قسم العلاقات العامة والإعلان

رسالة البرنامج

اعداد كوادر متخصصة في مجال العلاقات العامة والإعلان وفق معايير الجودة ومتطلبات سوق العمل والتنمية المستدامة

أهداف البرنامج

- إكساب الطلاب المعارف والمهارات التي تؤهلهم للعمل في مجال العلاقات العامة والإعلان وفق معايير الجودة
- رفد سوق العمل المحلية والإقليمية بالكوادر المتميزة والمؤهلة في مجال العلاقات العامة والإعلان
- تقديم الخدمات المجتمعية من استشارات وتدريب ودراسات في مجال العلاقات العامة والإعلان
- تطوير شراكات مع المؤسسات المختلفة تسهم في الارتقاء بممارسات العلاقات العامة والإعلان في المجتمع اليمني
- اجراء البحوث والدراسات العلمية في مجال العلاقات العامة والإعلان التي تخدم قضايا المجتمع وتسهم في تقديم الحلول للمشكلات الإعلامية في هذا المجال

■ المقررات الدراسية لبرنامج العلاقات العامة والإعلان :

الفصل الدراسي الثاني :

- اللغة العربية 2
- اللغة الانجليزية 2
- كمبيوتر
- الصراع العربي الإسرائيلي
- لثقافة الوطنية
- أعلام يماني وعربي
- علم النفس الإعلامي

الفصل الدراسي الأول :

- اللغة العربية 1
- اللغة الانجليزية 1
- الثقافة الإسلامية
- مقدمة في علم الاتصال
- علم الاجتماع الإعلامي
- مبادئ التحرير الإعلامي

الفصل الدراسي الرابع :

- اللغة العربية 4 - نحو 2
- نظريات الاتصال
- أخلاقيات الأعلام وتشريعته
- تصميم جرافيكى للعلاقات العامة والإعلان
- البروتوكول والاتيكيث
- الإعلان وسلوك المستهلك
- الإقناع والتفاوض

الفصل الدراسي الثالث :

- اللغة العربية 3 - نحو 1
- مناهج بحث
- الأعلام وقضايا التنمية
- مبادئ العلاقات العامة
- مقدمة في الإعلان
- إدارة العلاقات العامة

الفصل الدراسي السادس :

- اللغة العربية 6 _ نحو 4
- الرأي العام والدعاية
- مبادئ التحليل الإحصائي
- النقد الإعلامي
- إنتاج مواد إعلامية
- حملات العلاقات العامة
- تخطيط حملات إعلانية

الفصل الدراسي الخامس :

- اللغة العربية 5 _ نحو 3
- الأعلام الجديد والوسائط المتعددة
- الاتصال الدولي
- إدارة المؤسسات الإعلامية واقتصادياتها
- إدارة وتنظيم الأحداث الخاصة
- كتابة وتصميم الإعلان
- الكتابة للعلاقات العامة

الفصل الدراسي الثامن :

- مهارات لغوية إعلامية 2
- ترجمة للعلاقات العامة والإعلان
- الاتصالات التسويقية المتكاملة
- العلاقات العامة الدولية
- مشروع تخرج
- تدريب ميداني

الفصل الدراسي السابع :

- مهارات لغوية اعلامية 1
- الاتصال السياسي
- العلاقات العامة وإدارة الأزمات
- الاتصال التنظيمي
- بحوث في العلاقات العامة والإعلان
- العلاقات العامة الإلكترونية

قسم الإذاعة والتلفزيون

رسالة البرنامج

إعداد كوادر متخصصة في مجال الإذاعة والتلفزيون وفق معايير الجودة ومتطلبات سوق العمل والتنمية المستدامة

أهداف البرنامج

- إكساب الطالب المعرفة الكاملة بالمفاهيم الإعلامية والمصطلحات الشائعة في مجال علوم الإعلام والاتصال الإذاعي التلفزيوني
- إلمام الطالب بتشريعات وقوانين وأخلاقيات ومعايير العمل الإعلامي الإذاعي والتلفزيوني والمفاهيم المتعلقة بحرية التعبير مع المحافظة على ثوابت الأمة الإسلامية وقيم وأخلاق الشعب اليمني الأصيل
- إتقان الطالب على استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة الخاصة بالإنتاج والتصميم والإخراج والوسائط المتعددة في مجال العمل الإذاعي والتلفزيوني
- تمكين الطالب من مهارات التقديم وإعداد الخبر والبرنامج الإذاعي والتلفزيوني
- إكساب الطالب القدرة على النقد العلمي البناء للأعمال الإذاعية والتلفزيونية
- إعداد الطالب لقيادة عمله بمهنية عالية والحرص على تطوير مهاراته طيلة حياته العملية
- تمكين الطالب من إجراء البحوث والدراسات الإعلامية بمنهجية علمية عالية

■ المقررات الدراسية لبرنامج الإذاعة والتلفزيون:

الفصل الدراسي الثاني :

- اللغة العربية 2
- اللغة الانجليزية 2
- كمبيوتر
- الصراع العربي الإسرائيلي
- لثقافة الوطنية
- أعلام يممي وعربي
- علم النفس الإعلامي

الفصل الدراسي الأول :

- اللغة العربية 1
- اللغة الانجليزية 1
- الثقافة الإسلامية
- مقدمة في علم الاتصال
- علم الاجتماع الإعلامي
- مبادئ التحرير الإعلامي

الفصل الدراسي الرابع :

- اللغة العربية 4 _ نحو 2
- نظريات الاتصال
- أخلاقيات الأعلام وتشريعاته
- تصميم جرافيكى للإذاعة والتلفزيون
- الكتابة للإذاعة والتلفزيون
- المونتاج
- السينما والإنتاج السينمائي

الفصل الدراسي الثالث :

- اللغة العربية 3 _ نحو 1
- مناهج بحث
- الأعلام وقضايا التنمية
- أسس الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني
- التصوير والإضاءة
- الأخبار والبرامج الإخبارية

الفصل الدراسي السادس :

- اللغة العربية 6 _ نحو 3
- الرأي العام والدعاية
- مبادئ التحليل الإحصائي
- النقد الإعلامي
- إنتاج الوثائقيات
- الإلقاء والتقديم
- السيناريو

الفصل الدراسي الخامس :

- اللغة العربية 5 _ نحو 3
- الأعلام الجديد والوسائط المتعددة
- الاتصال الدولي
- إدارة المؤسسات الإعلامية واقتصادياتها
- تخطيط البرامج الإذاعية والتلفزيونية
- الدراما الإذاعية والتلفزيونية
- الإخراج الإذاعي والتلفزيوني

الفصل الدراسي الثامن :

- مهارات لغوية إعلامية 2
- ترجمة للإذاعة والتلفزيون
- الاخراج السينمائي
- تطبيقات في الانتاج الإذاعي والتلفزيوني
- مشروع تخرج
- التدريب الميداني

الفصل الدراسي السابع :

- مهارات لغوية اعلامية 1
- الاتصال السياسي
- البرامج المتخصصة
- انتاج الأخبار الاذاعية والتلفزيونية
- بحث متخصص في الإذاعة والتلفزيون
- الإعلان المسموع والمرئي

قسم الصحافة والنشر الإلكتروني

رسالة البرنامج

إعداد كوادر متخصصة في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني وفق معايير الجودة ومتطلبات سوق العمل والتنمية المستدامة

أهداف البرنامج

- إكساب الطلاب معرفة بالمفاهيم والنظريات الصحفية الحديثة المواكبة للتطورات العلمية والتكنولوجية في مجال الصحافة والإعلام والاتصال
- إعداد كوادر صحفية ذات مهنية عالية تناظر مخرجات الصحافة في الجامعات في الجامعات المحلية والإقليمية
- إكساب الطالب مهارة النقد الإعلامي وتحليل المشكلات التي تواجههم وابتكار حلول لمواجهتها
- تمكين الطلاب من إعداد البحوث الصحفية والإعلامية
- إقامة شراكة مع المؤسسات الإعلامية المختلفة في المجتمع لتمكين الطالب من تطبيق وممارسة العمل الصحفي
- رفد المجتمعات المحلية والإقليمية بالكفاءات الصحفية بما يحقق التنمية الشاملة

■ المقررات الدراسية لبرنامج الصحافة والنشر الإلكتروني :

الفصل الدراسي الثاني :

- اللغة العربية 2
- اللغة الانجليزية 2
- كمبيوتر
- الصراع العربي الإسرائيلي
- لثقافة الوطنية
- أعلام يمني وعربي
- علم النفس الإعلامي

الفصل الدراسي الأول :

- اللغة العربية 1
- اللغة الانجليزية 1
- الثقافة الإسلامية
- مقدمة في علم الاتصال
- علم الاجتماع الإعلامي
- مبادئ التحرير الإعلامي

الفصل الدراسي الرابع :

- اللغة العربية 4 - نحو 2
- نظريات الاتصال
- أخلاقيات الأعلام وتشريعاته
- تصميم جرافيك للصحافة والنشر الإلكتروني
- القصة الصحفية
- الحديث الصحفي
- الصحافة الإلكترونية

الفصل الدراسي الثالث :

- اللغة العربية 3 - نحو 1
- مناهج بحث
- الأعلام وقضايا التنمية
- تحرير صحفي
- إخراج صحفي 1
- كتابة الأخبار والتقارير

الفصل الدراسي السادس :

- اللغة العربية 6 - نحو 4
- الرأي العام والدعاية
- مبادئ التحليل الإحصائي
- النقد الإعلامي
- التصوير الصحفي
- مصادر المعلومات والتوثيق الإلكتروني
- الصحافة المتخصصة

الفصل الدراسي الخامس :

- اللغة العربية 5- نحو 3
- الأعلام الجديد والوسائط المتعددة
- الاتصال الدولي
- إدارة المؤسسات الإعلامية واقتصادياتها
- إخراج صحفي 2
- التحقيق الصحفي
- الإعلان الصحفي

الفصل الدراسي الثامن :

- مهارات لغوية إعلامية 2
- ترجمة للصحافة والنشر الإلكتروني
- تصميم المواقع الإلكترونية
- المقال الصحفي
- مشروع تخرج
- التدريب في الصحافة

الفصل الدراسي السابع :

- مهارات لغوية إعلامية 1
- الاتصال السياسي
- الصحافة الاستقصائية
- التحرير لصحافة الأنترنت
- بحوث في الصحافة
- الحملات الصحفية

برنامج الدبلوم

وصف للدبلوم ومقرراته

ينضم الدبلوم للدراسات العليا ويعتبر دبلوم تحسين مستوى لخريجين الأعلام بحالة كان تقدير الطالب مقبول ويسمح بالتسجيل فيه لطلاب الكليات الأخرى بتقدير جيد . مدة الدبلوم سنة واحدة تدرس بنظام فصلي مكثف ، وتبلغ رسوم التسجيل 250 ألف ريال تدفع على مراحل متفرقة .

■ المقررات الدراسية لبرنامج دبلوم الإذاعة والتلفزيون :

الفصل الدراسي الأول :

- أخلاقيات العمل الاعلامي وتشريعاته
- الاعلام اليمني والدولي
- تقنيات اذاعية وتلفزيونية
- اعداد وتقديم البرامج الاذاعية والتلفزيونية
- الاخراج الاذاعي والتلفزيوني
- تحرير الاخبار في الاذاعة والتلفزيون

الفصل الدراسي الثاني :

- ادارة مؤسسات اعلامية
- الاعلام متعدد الوسائط
- الفيلم الوثائقي
- الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني
- الدراما
- مشروع تخرج

■ المقررات الدراسية لبرنامج دبلوم الصحافة والنشر الإلكتروني :

الفصل الدراسي الأول :

- الإعلام اليمني والدولي
- أخلاقيات الأعلام وتشريعاته
- مدخل إلى الصحافة
- كتابة الأخبار والتقارير
- التحرير الصحفي
- صحافة متخصصة

الفصل الدراسي الثاني :

- إدارة المؤسسات الإعلامية
- إعلام وسائط متعددة
- اخراج صحفي رقمي
- الصحافة الاستقصائية
- اتجاهات حديثة في الصحافة
- مشروع التخرج

■ المقررات الدراسية لبرنامج دبلوم العلاقات العامة والإعلان :

الفصل الدراسي الأول :

- أخلاقيات العمل الاعلامي وتشريعاته
- الاعلام اليميني والدولي
- إنتاج مواد إعلامية
- حملات العلاقات العامة
- مبادئ العلاقات العامة
- التسويق والحملات الإعلانية

الفصل الدراسي الثاني :

- ادارة مؤسسات اعلامية
- الاعلام متعدد الوسائط
- الكتابة للعلاقات العامة
- إدارة العلاقات العامة والأزمات
- الإقناع والتفاوض
- مشروع تخرج

برنامج الماجستير

■ وصف للماجستير ومقرراته

نظام التدريس في الماجستير :

نظام فصلي يتضمن مقررات دراسية تدرس باللغة العربية .
حيث ان الحد الأدنى لمدة الماجستير أربعة فصول دراسية والحد الأعلى لمدة
الماجستير ستة فصول دراسية
إجمالي الساعات المعتمدة (30 مقررات دراسية + 6 ساعات = 36 ساعة معتمدة)
ويشترط للتسجيل أن لا يقل المعدل عن التقدير الجيد .



■ المقررات الدراسية لبرنامج ماجستير الإذاعة والتلفزيون :

الفصل الدراسي الأول :

- مناهج البحث الإعلامي
- نظريات الاتصال المعاصرة
- إنتاج إخباري متقدم
- أخلاقيات العمل الإذاعي والتلفزيوني والرقمي
- إنتاج متقدم للبرامج والدراما

الفصل الدراسي الثاني :

- الاتصال الدولي والعولمة
- الإحصاء في الدراسات الإعلامية
- الإعلام الحديث وقضايا المجتمع
- إنتاج الفيلم الوثائقي
- النقد المرئي و المسموع

■ المقررات الدراسية لبرنامج ماجستير الصحافة والنشر الإلكتروني :

الفصل الدراسي الأول :

- مناهج البحث الإعلامي
- نظريات الاتصال المعاصرة
- تحرير صحفي متقدم
- الصحافة وقضايا المجتمع
- أخلاقيات الصحافة

الفصل الدراسي الثاني :

- الاتصال الدولي والعولمة
- الإحصاء في الدراسات الإعلامية
- بحوث الصحافة المطبوعة والإلكترونية
- حلقة نقاش بحثية في الصحافة
- صحافة وسائط رقمية متعددة

■ المقررات الدراسية لبرنامج ماجستير العلاقات العامة والإعلان :

الفصل الدراسي الأول :

- مناهج البحث الإعلامي
- نظريات الاتصال المعاصرة
- الاتصال وقضايا المجتمع
- موضوعات خاصة في العلاقات العامة
- استراتيجيات العلاقات العامة والإعلان

الفصل الدراسي الثاني :

- الاتصال الدولي والعولمة
- الإحصاء في الدراسات الإعلامية
- الاتصال الرقمي في العلاقات العامة
- موضوعات خاصة في الإعلان
- حلقة بحث في العلاقات العامة والإعلان

برنامج الدكتوراه

■ وصف الدكتوراه

نظام التدريس بالدكتوراه :

لا يتضمن نظام التدريس مقررات دراسية .
حيث يعتمد البرنامج على اعداد اطروحة (رسالة)
ويحق للطالب المناقشة بعد مرور عامين من إقرار الخطة البحثية في مجلس الكلية

ويشترط في الالتحاق بالدكتوراه

ان يكون الطالب حاصلًا على شهادة ماجستير من إحدى الجامعات اليمنية او جامعة
معتترف بها وبمعدل لا يقل عن جيد جدا .
وكما يشترط حصول الطالب على شهادة التوفل بدرجة (480)، واجتياز امتحانات أخرى
في استخدام الكمبيوتر والبحث العلمي



■ إدارة شؤون الطلاب :

- الإعداد والتجهيز لاستقبال الطلاب المستجدين في بداية كل عام جامعي واستلام ملفاتهم وحفظها في أرشيف خاص .
- استكمال إجراءات مقابلة الطلاب الجدد وإعلان أسماء المقبولين ، وإصدار البطائق الجامعية لكل الطلاب المقيدون بالكلية .
- منح كشوف (سجلات) النتائج (الكنترول) .



• رفع قوائم بأسماء الطلاب (المحرومين / المفصولين / الغائبين / المنسحبين / الموقف قيدهم / المحولين من قسم إلى قسم داخل الكلية) وإشعار الجهات ذات العلاقة بذلك .

• تلقي التماسات الطلاب (التظلمات) بشأن مراجعة نتائج الامتحانات الفصلية .

• مراجعة سجلات أكاديمية (مقاصة داخلية أو خارجية) للطلاب المحولين من قسم إلى قسم أو من كلية إلى أخرى ومن جامعة إلى جامعة .

• متابعة الطلاب في تحصيل الرسوم الدراسية .

• المشاركة الفاعلة مع أعضاء لجان الامتحانات (الكنترول) في كل فصل دراسي .

• منح المؤهلات الجامعية للطلاب الخريجين .

• عمل شهادة القيد والتقدير الفصلية للطلاب .

• عمل بيان حالة للطلاب .

• كلية إلى أخرى ومن جامعة إلى جامعة .

• متابعة الطلاب في تحصيل الرسوم الدراسية .

• المشاركة الفاعلة مع أعضاء لجان الامتحانات (الكنترول) في كل فصل دراسي .

• منح المؤهلات الجامعية للطلاب الخريجين .

• عمل شهادة القيد والتقدير الفصلية للطلاب .

• عمل بيان حالة للطلاب .

■ وحدة ضمان الجودة

إنشاء وحدة ضمان الجودة

تأسست وحدة ضمان الجودة بكلية الإعلام عام 2007، وقد تم اعتماد الوحدة ككيان إداري يختص بمتابعة وتقييم الأداء داخل الكلية بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (685) لسنة 2007م.

رسالة وحدة ضمان الجودة:

تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي والإداري، من خلال تعزيز النظام الداخلي للجودة، ودعم البرامج الأكاديمية للحصول على الاعتمادات المحلية والقومية والدولية.

أهداف وحدة ضمان الجودة:

- 1/ نشر ثقافة الجودة لمنتسبي الكلية، وتجويد الأداء.
- 2/ وضع الخطط الاستراتيجية للجانب الأكاديمي والإداري لنظام الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 3/ تطبيق نظام الجودة في الجوانب التعليمية والإدارية.
- 4/ تطبيق معايير التقييم الذاتي للكلية وأقسامها وبرامجها وإداراتها ، وآلية التوثيق لكافة أنشطة وفعاليات الكلية.
- 5/ تأهيل الكلية وأقسامها وبرامجها للحصول على الاعتماد الوطني والإقليمي والعالمي.
- 6/ تأهيل وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس بالكلية وكادرها الإداري والفني في مختلف مجالات التنمية المهنية.

- 7/ بناء المقاييس التقييمية لأعضاء هيئة التدريس والكاادر الإداري والفني.
- 8/ التنسيق مع وحدة نظم المعلومات لبناء نظام معلومات الجودة بالكلية وأقسامها.
- 9/ تفعيل العلاقة والشراكة مع أصحاب المصلحة (المتفاعلين) لتحقيق الجودة التعليمية في المخرجات.
- 10/ التنسيق مع مركز التطوير وضمان الجودة بالجامعة للمساعدة على إكساب الخبرات وتجويد واعتماد البرامج الأكاديمية.
- 11/ تطبيق معايير الجودة والاعتماد الاكاديمي .
- 12/ تنفيذ تعليمات مركز التطوير وضمان الجودة وتسهيل مهامه.

مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية :

1. عميد الكلية - رئيساً.
2. نائب العميد لشئون الجودة - نائباً لرئيس المجلس والمدير التنفيذي للجودة.
3. نائب العميد للشئون الأكاديمية والدراسات العليا - عضواً.
4. نائب العميد لشئون الطلاب - عضواً.
5. ممثل الجودة بقسم الصحافة والنشر الإلكتروني - عضواً
6. ممثل الجودة بقسم العلاقات العامة والإعلان - عضواً.
7. ممثل الجودة بقسم الإذاعة والتلفزيون - عضواً.
8. أمين الكلية (ممثل الجودة للكاادر الإداري والفني) عضواً.
9. مدير إدارة الدراسات العليا والجودة ومسئول المتابعة بالجودة - عضواً ومقرراً.

■ وحدة الوسائط المتعددة :

مهامها :

- تدريب الطلاب على الإخراج الصحفي الرقمي
- تدريب الطلاب على تصميم المواقع الإلكترونية
- تدريب الطلاب على التصميم الجرافيكي
- تدريب الطلاب على المونتاج
- تدريب الطلاب على تصميم الإعلانات
- تدعيم وتطوير مهارات الطلاب لبرامج التطبيقات الخاصة بالحاسوب .





■ وحدة الأستوديو (الإذاعي - التلفزيوني) :

تم العمل في إنشاء الأستوديو الإذاعي والتلفزيوني في 17 شهر يناير عام 2003 م ، وذلك لحاجة الدراسة بالكلية للجانب التطبيقي إلى جانب الدراسة النظرية وربطها بالجانب العملي والفني والذي في الأقسام العلمية وبمختلف مستوياتهم إلى تعزيز المهارات والقدرات المهنية والفنية والإبداعية وإلى تعزيز الثقة في نفوسهم وكسر الحاجز النفسي لديهم وكيفية التعامل مع الأجهزة الإذاعية والتلفزيونية بسهولة في المؤسسات الإعلامية المختلفة التي يلتحقون بها بعد التخرج .

وبعد جهود بذلتها رئاسة الجامعة السابقة ممثلة بالأستاذ الدكتور صالح علي باصره وعمادة الكلية آنذاك ومندوبنا في باريس (سابقاً) د . عبدالله يحيي الزين تم إنشاء الأستوديو (الإذاعي والتلفزيوني) وحصلت بموجبه الكلية على أجهزة ومعدات آلية حديثة وجديدة من منظمة اليونسكو للتربية والثقافة وتم تجهيزها وتركيبها من قبل مهندسين متخصصين في القناة الفضائية اليمنية وإذاعة صنعاء .

وتقوم الوحدة بتدريب الطلاب والطالبات في أقسام والمستويات الدراسية ، وتعريفهم على كيفية التعامل مع الأجهزة وكيفية التطبيق العملي على أرض الواقع .



■ إدارة الكنترول :

- يقوم رئيس الكنترول وعدد من أعضاء هيئة التدريس المساعدة بالمهام الآتية :
- إعداد وتنسيق جداول المحاضرات والامتحانات بالتنسيق مع الأقسام المختلفة في الكلية .
- إدارة العملية الإمتحانية والتحكم فيها من خلال :
- استلام نماذج الاختبارات الخاصة بالمقررات الدراسية والتأكد من وضع الأسئلة الخاصة بكل مادة للنظام و عليها جميع البيانات (المستوى الدراسي - المادة - اليوم) .
- التأكد من تطابق أعداد الطلاب مع ما اعتمده إدارة شؤون الطلاب من كشوفات موضحة فيها ما يلي :
- الطلاب المستجدين والطلاب الباقين للإعادة .
- الطلاب المحرومين من دخول الامتحان .
- أرقام الجلوس الخاصة بالطلاب مدونة بجوار أسمائهم .
- تسليم مظاريف اوراق الاسئلة الخاصة بكل مادة طبقا للجدول المعلن .
- مراجعة عمليات الرصد الخاصة بجميع امتحانات المقررات المختلفة نظرية وتطبيقية .
- رصد وإدخال البيانات والدرجات الخاصة بالطلاب للاختبارات المختلفة لكل مقرر
- القيام بإعداد النتيجة النهائية ومراجعتها .
- الاحتفاظ بنتائج الطلاب لكافة المواد الدراسية .
- التنسيق والتحضير لامتحانات القبول .
- استلام تظلمات الطلاب المرفوعة من شؤون الطلاب ومراجعة ذلك
- إعداد كشوف السجلات الأكاديمية ومراجعتها للخريجين .
- اعداد كشوفات الامتحانات
- قبولية اسئلة الامتحانات



■ مكتبة الكلية :

تقع في الطابق الثاني من مبنى كلية الإعلام و تضم جميع المقتنيات من الكتب والدوريات والصحف بالإضافة للرسائل العلمية التي تنجزها الكلية أو المهداة إليها وتضم المكتبة غرفة جلوس للطلاب لمطالعة الكتب أو المذاكرة .
حيث أنها تدرب المستخدمين على كيفية استخدام المكتبة وتوفير المصادر والمعلومات بعد تنظيمها وإتاحتها لهم بكل سهولة ويسر وتعمل على النهوض بالحركة العلمية والبحث العلمي الى أرقى مستوى وتزود الباحثين والمتخصصين بكل ما يحتاجونه من أوعية معلوماتية .

مواعيد المكتبة :

من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة 1 ظهراً أثناء الدراسة .

الخدمات المقدمة من المكتبة :

- الاطلاع العام .
- الخدمة المرجعية والإرشادية .
- الإعارة مع ضوابط مهينة .
- التصوير .
- خدمة الإعارة الخارجية (يستفيد منها فقط طلبة الكلية الذين يحملون البطاقة المكتبية) .

أمينة المكتبة :

أ / نزيهة معيض



■ نظام القبول في كلية الأعلام :

يشترط لقبول المتقدم للكلية حصوله في الثانوية العامة على معدل 80% على الأقل علمي او أدبي بالإضافة إلى اجتيازه اختبار القبول في مادتي اللغة العربية واللغة الانجليزية. وتتم عملية القبول بالكلية عبر مرحلتين على النحو التالي :

• المرحلة الثانية :

تتم فيها إجراءات القبول النهائي للطلاب الذين ظهرت أسمائهم في كشوفات المرشحين للقبول بناء على نتائج اختبار القبول ، حيث يحصل الطالب على ملف قبول نهائي ، تستلمه الكلية محتويًا الوثائق المطلوبة للقبول .
ويعطى الطالب سند استلام ملف وبطاقة جامعية خلال الفترة المحددة وبعد انتهاء هذه الفترة لا يحق للطالب المطالبة بقبوله بالكلية وإن كان اسمه في كشوف المرشحين للقبول وفق نتائج اختبار القبول

• المرحلة الأولى :

تتم في هذه المرحلة عملية التنسيق للراغبين في دخول اختبار القبول للاتحاق بالكلية وفق الخطوات والإجراءات الآتية :
- في الفترة التي تحددها الكلية للتسجيل وطلبات الالتحاق يتم استقبال طلبات الراغبين في التنسيق لدخول اختبار القبول في الكلية والذين تنطبق عليهم شروط التنسيق والقبول المحددة من قبل الجامعة وفق وثائق التنسيق لدى المختصين بلجنة التنسيق بالكلية .
-اختبار القبول خلال الفترة المحددة لكل عام
-إعلان النتيجة في موعد أقصاه ثلاثة أيام من تاريخ اختبار القبول .

■ نظام الدراسة في كلية الإعلام

نظام فصلي / انتظام (أربعة أشهر بما يعادل 16 أسبوع)
عدد الساعات المطلوبة لإكمال البرنامج (137) ساعة

عدد الساعات ونسبتها المئوية من مجموع ساعات البرنامج, موزعة كالتالي:

النسبة	عدد الساعات	المتطلبات
12.40	17	المقررات الثقافية العامة (متطلبات الجامعة) ونسبتها من إجمالي ساعات البرنامج
39.42	54	مقررات الكلية (متطلبات الجامعة) ونسبتها من إجمالي ساعات البرنامج
45.99	63	المقررات الأساسية للتخصص ونسبتها من إجمالي ساعات البرنامج
2.19	3	التدريب الميداني ونسبتها من إجمالي ساعات البرنامج
%100	137	الإجمالي

■ القوانين واللوائح التعليمية :

لتحسين وضع الطالب يمنح :

- (3 %) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجها للنجاح في المقرر
- (1 %) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجها لتحسين التقدير في ذلك المقرر .
- (10 %) من الدرجة النهائية لمقرر واحد فقط في الكلية إذا كان هذا المقرر الوحيد لاستكمال تخرجه ولا تحسب الدرجات المضافة ضمن مجموع الدرجات التراكمية لتخرج الطالب .
- تحدد الدرجة النهائية لكل مقرر بحسب الساعات المعتمدة والمخصصة له بواقع خمسين درجة لكل ساعة نظرية معتمدة، وكل ساعتين عمليتين تساوي ساعة نظرية واحدة معتمدة.
- تقرب كسور الدرجات الحاصل عليها في أي مقرر لأقرب رقم صحيح لصالح الطالب
- إذا نجح الطالب في مقرر ما بعد اجتيازه للمرة الثانية أو أكثر فترصد له الدرجة الصغرى للمقرر 50 % ، ويكون تقديره مقبولاً لصالح الطالب . أما الطالب الغائب بعذر مقبول أو الموقوف قيده فترصد له الدرجات التي حصل عليها كاملة .
- تحسب درجات أعمال السنة أو الفصل الدراسي للمقرر بواقع 30 % على الأقل من النهاية العظمى لدرجة المقرر .
- تحسب درجات الاختبار النهائي للمقرر بواقع 30 % من النهاية العظمى لدرجة المقرر .
- تجمع درجات أعمال السنة أو الفصل الدراسي مع درجة الاختبار النهائي لتحسب للطالب الدرجة الكلية التي يستحقها في ذلك المقرر
- يعد الطالب ناجحاً في المقرر إذا كان المجموع الكلي للدرجتين لا يقل عن 50% من النهائية العظمى لدرجات المقرر .

وقف القيد وعدم أداء الاختبارات بعذر :

- تقديم طلب وقف القيد إلى عميد الكلية في مدة تسبق الاختبارات النهائية بأسبوعين على الأقل .
- أن يرفق بالطلب عذراً مسوغاً لوقف القيد .
- لا يجوز وقف القيد في المستوى الأول نهائياً وكذا للطالب المنقول قيده أو المحول إلا بعد أن يجتاز سنة دراسية على الأقل بنجاح ، ويجوز لمجلس الكلية في النظر في بعض الحالات الاستثنائية لوقف القيد بعد مضي فصل دراسي بنجاح .
- لا يجوز وقف القيد للطالب الوافد إذا كانت لوائح المنح أو القبول بمقاعد دراسية تشترط ذلك .
- لا يحق للطالب الباقي للإعادة في المستوى نفسه وقف قيده .
- الحد الأعلى لوقف القيد سنتان دراسيتان أو أربعة فصول دراسية سواء أكانت منفصلة أم متصلة خلال دراسته للحصول على الدرجة الجامعية الأولى
- يجوز للطالب الذي أوقف قيده إعادة القيد بناء على طلب يقدمه لعميد الكلية وفق النموذج المعد لذلك في مدة أقصاها ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي التالي لوقف القيد مباشرة .
- إذا لم يتقدم الطالب بطلب إعادة قيده بعد انتهاء مدة وقف القيد يعد غائباً بدون عذر مقبول .
- وقف القيد لا يعفي الطالب من أية رسوم أو غرامات مقررة عليه قبل وقف القيد ولكنه يحفظ له حقه في ما يستحقه من تقديرات نتائج الاختبارات . ولا تحسب مدة وقف القيد ضمن الحد الأعلى لمدة الدراسة المسموح بها للحصول على الدرجة الجامعية الأولى .

- يجوز لعميد الكلية قبول عذر الطالب عن أداء اختبار مقرر أو أكثر من مقررات الفصل الدراسي إذا كان سبب الغياب عذراً قهرياً تؤكد وثائق رسمية أو معتمدة من طبيب الجامعة أو الكلية ، إذا كان العذر بسبب المرض ، على أن تقدم الوثائق اللازمة إلى عمادة الكلية خلال مدة أقصاها أسبوع قبل أو بعد الاختبار.

نقل القيد والتحويل :

- يجوز للطالب التحويل من كلية إلى كلية أخرى في إطار الجامعة مرة أخرى فقط .
- يجوز للطالب أن يحول من جامعة إلى جامعة أخرى وفق الشروط الآتية :
- أن تكون الجامعة المحول منها معترفاً بها ومعتمدة أكاديمياً .
- ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية .
- أن يكون الطالب قد نجح في المستوى الأول على الأقل بالجامعة المحول منها .
- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول في الكلية المحول إليها في نفس التحاقه بالجامعة المحول منها .

الانسحاب :

- يحق للطالب أن ينسحب من أن يتقدم الطالب شخصياً أو في الكلية وفق الضوابط الآتية :
- ان يتقدم الطالب او من يوكله رسمياً بطلب الانسحاب لعميد الكلية .
- أن يسدد الطالب ما عليه من التزامات مالية وعينية للكلية ، وأن يخلى طرفه من الجهات ذات العلاقة في الكلية وفق النموذج المعد لذلك .
- لا يحق للطالب المنسحب مطالبة الكلية بإعادة ما دفعه إليها من مبالغ مالية ما لم يكن

- مستجداً في أحد المستويات الدراسية ولم تتجاوز الدراسة شهراً من بداية العام الجامعي .
- تسلم للطالب المنسحب وثائقه الخاصة به التي قدمها عند التحاقه بالكلية .
- يحق للطالب المنسحب الحصول على وثيقة بالمواد التي درسها بالكلية على أن يوضح فيها أنه منسحب من الكلية وتاريخ الانسحاب

الفصل من الدراسة :

_ يفصل الطالب من الدراسة في الحالات الآتية :

- إذا اتضح أن قبوله لا يتفق مع الأحكام العامة للقبول ، أو إذا اتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية يعتبر إذا تبقى في قيده ملفياً من تاريخ قبول تحويله للكلية .
- إذا تغيب بدون عذر أكثر من 50 % من المقررات الدراسية في السنة الأولى .
- إذا تبقى في المستوى الدراسي سنتين دراسيتين ولم ينتقل إلى المستوى الأعلى .
- إذا تجاوز الحد الأقصى للمدة المقررة لدراسته ولم يتخرج بما لا يتعارض مع أحكام هذا النظام .
- إذا صدر قرار بالفصل كعقوبة تأديبية ، كالإساعة إلى عضو من أعضاء هيئة التدريس بالكلية .
- إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختبارية الواحدة
- يحق للطالب المفصول سحب وثائقه من الكلية ، على أن يوضح في وثائقه الصادرة عن الكلية بأنه فصل من الكلية ، وأسباب الفصل وتاريخه ، وعلى أن يدفع ما عليه من التزامات مالية أو عينية للجامعة .
- لا يحق للمفصولين لأسباب تأديبية الالتحاق بالكلية مرة أخرى إلا بحكم قضائي بات .



معلومات التواصل:

☎ +967 01464349 / العمادة

☎ +967 01464347 / أمين الكلية

🌐 <http://su.edu.ye>

📍 صنعاء-مباني جامعة صنعاء الجديدة-جوار كلية التربية