



## دليل دعم الطلاب المتفوقين ومساعدة المتعثرين

نائب العميد لشؤون الجودة

عميد الكلية

أ.م.د/ مهدي محمد حيدر

أ.م.د/ عمر أحمد داعر



## دليل المحتويات:

- أولاً: الطلاب المتفوقين
- آلية اصطفاء الطلاب المتفوقين
- آلية تشجيع الطلاب المتفوقين
- ثانياً: الطلاب المتعثرين
- آلية تحديد الطلاب المتعثرين
- آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين وحل مشاكلهم

نائب العميد لشؤون الجودة

عميد الكلية

أ.م.د/ مهدي محمد حيدر

أ.م.د/ عمر أحمد داعر



## أولاً: الطلاب المتفوقين:

هم الطلاب الذين يتمتعون بقدرات تحصيلية عالية تمكنهم من تحقيق معدلات مرتفعة في مجال دراستهم وهم الأوائل في كل مستوى وفق المجموع التراكمي للدرجات، وكذلك الطلاب الحاصلين على امتياز في مقرر أو أكثر.

### • آلية اصطفاء الطلاب المتفوقين

يتم اصطفاء الطلاب المتفوقين عن طريق:

- مراجعة الدرجات وتحديد الطلاب المتفوقين وذوي المعدلات المرتفعة.
- متابعة أي تقارير من المرشدين الأكاديميين عن أي طلاب متفوقين.
- التقييم المستمر أثناء التدريب العملي.
- تحديد الطالب أو الطالبة المثالية طبقاً للشروط المطروحة من قسم رعاية الشباب.
- حصر الطلاب المتفوقين بالأنشطة غير الأكاديمية.
- تقع مسؤولية تحديد الطلاب المتفوقين بشكل نهائي على رئيس القسم بالتنسيق مع الكنترول وإدارة نظم المعلومات بالكلية.
- تقع مسؤولية تنظيم وتنفيذ إجراءات التكريم على أعضاء هيئة التدريس في القسم.

### • آلية تشجيع الطلاب المتفوقين:

يتم تشجيع الطلاب المتفوقين من خلال الآتي:

١. يمنح الطلاب الأوائل بكل مستوى جائزة مالية يتم تقديرها بواسطة مجلس القسم سنوياً.

٢. إرسال شهادة تقدير باسم رئيس القسم للطلاب الأول فقط من كل مستوى.

٣. عمل لوحة شرف بالقسم توضع بها صورة الطلاب الأوائل في كل مستوى دراسي.

٤. إرسال نسخة من الصور الشخصية للطلاب الأوائل بالمستويات الدراسية إلى صحيفة الجامعة وموقع الكلية وتكرم الطالبات بكتابة أسمائهن دون الصور الشخصية.

== كما يجب تشجيع الطلاب المتفوقين أكاديمياً والمتفوقين في المجالات غير الأكاديمية من خلال:

- تكريم أوائل كل مادة والطالب أو الطالبة المثالية ومنحهم شهادة وعمل لوحة شرف تكريماً لهم.

نائب العميد لشؤون الجودة

عميد الكلية

أ.م.د/ مهدي محمد حيدر

أ.م.د/ عمر أحمد داعر



- منح الطلاب المتفوقين الأولوية في حضور الدورات التدريبية الخاصة بالطلاب وأيضا حضور الرحلات العلمية.
- ترشيح الطلاب المتفوقين للمشاركة في المؤتمرات العلمية والمؤتمرات البحثية الطلابية.
- ترشيح الطلاب المتفوقين كل عام للسفر إلى الداخل أو الخارج للتدريب والتشبيك مع طلبة الاعلام في أي جامعة يمنية أو عربية لمدة عشرة أيام.
- تكريم أوائل الخريجين في يوم حفل التخرج.
- تكريم الأوائل من كل دفعة في احتفال استقبال الطلاب الجدد من كل عام.
- إقامة يوم الخريج (على مستوى الجامعة) في يوم ٢٤ ديسمبر من كل عام وفيه يتم تكريم أوائل الطلبة من مختلف الأقسام.
- المشاركة في الاحتفال المركزي الذي تنظمه وزارة التعليم العالي في يوم العلم سنوياً، لتكريم أوائل الأقسام العلمية والكليات بكافة الجامعات، وتعيينهم كمعدين وموظفين في كلياتهم وأقسامهم العلمية.
- الاستعانة بما لدى الطلاب المتفوقين من كفاءات وقدرات عالية في مجالات شتى:
- معاونة الطلاب المتعثرين في فهم وتحصيل المقررات العلمية المختلفة.
- المعاونة في تنظيم المؤتمرات واللقاءات العلمية للأقسام.
- دعوة الطلاب المتفوقين لحضور مجالس الكلية والمشاركة بأرائهم لتحسين أداء الكلية.

نائب العميد لشؤون الجودة

عميد الكلية

أ.م.د/ مهدي محمد حيدر

أ.م.د/ عمر أحمد داعر



## ثانياً: الطلاب المتعثرين

هم الطلاب الحاصلين على تقدير أقل مما كانوا عليه في العام السابق، أو المتأخرين دراسياً، أو الحاصلين على معدل تراكمي أقل من ٥٠% بعد مرور عام دراسي كامل (فصلين دراسيين) ويتم وضعهم تحت المراقبة الأكاديمية من قبل المرشدين الأكاديميين.

### آلية تحديد الطلاب المتعثرين

- يتم تحديد الطلاب المتعثرين من خلال الآتي:
  - مراجعة نتائج الفصل الدراسي السابق وقبل بداية عام دراسي جديد بأسبوع على الأقل.
  - المراقبة الأكاديمية: وهي حالة أكاديمية، يتم فيها مراقبة الطالب الذي قل تقديره في العام الدراسي الحالي عن تقديره في العام السابق، أو الطالب الذي لوحظ رسوبه المتكرر، أو الطالب الذي حصل على معدل تراكمي أقل من ٥٠% بعد انتهاء العام الدراسي كاملاً، وتستمر المراقبة الأكاديمية لمدة عام دراسي آخر بموافقة عميد الكلية ونائبه لشؤون الطلاب.
  - مراقبة درجات الأعمال الفصلية: ويتم ذلك عن طريق تتبع مسيرة الطالب بعد خوضه امتحانين على الأقل.
  - متابعة نسب الغياب والحضور للطالب التي يتمكن من خلالها الحصول على تقييم جزئي لوضعه لأن الغياب عادة ما يكون عامل مؤثر في مستوى التحصيل لدى الطالب، حيث لا يمكن التعامل مع طالب غير ملتزم بالحضور.
  - تقارير المتابعة التي يعدها أعضاء هيئة التدريس المكلفين بعملية الإرشاد الأكاديمي، حيث تقع مسؤولية تحديد الطلاب المتعثرين على المرشد الأكاديمي الذي يجب أن يقوم بإعداد تقرير عن حالات التعثر في مجموعته التي يتولى إرشادها، وتحديد أسباب تعثر الطالب.
  - عمل ملف متابعة للطالب: يقيم فيه أداء الطالب وتسجل فيه درجات التقييم التي يحصل عليها، حتى يتم بعدها الحكم على مستوي أداء الطالب من هذا الملف.
  - متابعة ملف إنجاز الطالب: الاطلاع على نتائج الامتحانات في السنوات السابقة لإعداد مخطط بياني تصاعدي لنسبة الدرجات لمعرفة ما إذا كان الطالب يعاني من تعثر في الدراسة، أم أنه يحقق تفوقاً دراسياً، ومعدل مستواه التحصيلي ثابت.
  - رضا الطالب عن المقررات الدراسية: إذ يمكن أن يكون استطلاع آراء الطلاب أحد الأدوات المهمة في الكشف عن بعض أسباب التفوق أو التعثر لمجموعة الطلاب وليس لطلاب بعينه.

نائب العميد لشؤون الجودة

عميد الكلية

أ.م.د/ مهدي محمد حيدر

أ.م.د/ عمر أحمد داعر



## آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين وحل مشاكلهم:

- يتم التعامل مع الطلاب المتعثرين وحل مشاكلهم من خلال الآتي:
  - تشكيل لجنة لرعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين بالكلية من نائب العميد لشؤون الطلاب وعضوية ثلاثة أساتذة من الأقسام العلمية بالكلية ومسجل الكلية ونظم المعلومات.
  - مخاطبة رؤساء الأقسام العلمية بضرورة تفعيل دور المرشد الأكاديمي وضرورة عمل لقاءات دورية مع المرشدين الأكاديميين.
  - عمل لقاءات دورية للطلاب ولأولياء الأمور لتعريفهم بحجم المشكلة وكذلك مناقشتهم في الدور المطلوب منهم لتحسين حالة أبنائهم النفسية للتغلب على التأخر (التعثر) الدراسي.
  - إعلان آليات التعامل ورعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين على الموقع الإلكتروني للكلية.
  - عمل استبيان عن أسباب التعثر وعمل لقاءات دورية من قبل إدارة الكلية مع الطلاب المتعثرين لمعرفة أسباب التعثر ومحاولة التغلب على هذه الأسباب.
  - كتابة تقرير عن المشاكل التي أدت إلى التعثر وكيفية حلها، ورفعها إلى لجنة رعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين بالكلية لتقديم الدعم والمساعدة اللازمة لهم.
  - عمل خطة خاصة بالطلاب المتعثرين دراسياً لمسيرة زملائهم في الدراسة النظرية والعملية.
  - الاستعانة بالأساتذة أعضاء هيئة التدريس ممن لهم قدرات اجتماعية خاصة لحل مشكلات الطلاب مع الاستعانة بأولياء الأمور في كل خطوة.
  - عمل لقاءات عن طريق أستاذ المادة مع الطلاب المتعثرين في الساعات المكتبية المعلنه بالقسم لمناقشتهم في مشاكلهم العلمية.
  - مراجعة المحاضرات عن طريق عضو هيئة التدريس باستخدام طرق سهلة ومبسطة للعرض.
  - زيادة عدد ساعات المراجعة العلمية للطلاب وأيضاً زيادة عدد ساعات التدريب العملي.
  - عمل مجموعات تقوية للطلاب المتعثرين في المقررات الدراسية.
  - الاستعانة بالطلاب المتفوقين لشرح المقررات الدراسية للطلاب المتعثرين.
  - إشراك أولياء الأمور في حل مشاكل أبنائهم وتخصيص مجموعة من الأخصائيين الاجتماعيين والنفسيين للتعامل مع هذه المشاكل والتغلب عليها.
  - تطبيق اللانحة الموحدة لشؤون الطلاب على المتعثرين الذين لم يستجيبوا للبرامج الإرشادية.

نائب العميد لشؤون الجودة

عميد الكلية

أ.م.د/ مهدي محمد حيدر

أ.م.د/ عمر أحمد داعر



نائب العميد لشؤون الجودة

عميد الكلية

أ.م.د/ مهدي محمد حيدر

أ.م.د/ عمر أحمد داعر