



مقياس رضا قياده الكلية عن جودة مهارات التدريس لدى اساتذة الكلية

مقياس رضا قيادة الكلية عن جودة مهارات التدريس لدى أساتذة الكلية

يشمل هذا المقياس تسعة مجالات هي: (تنظيم المقرر الدراسي – التمكن من جمع المادة العلمية – دور عضو هيئة التدريس أثناء تنفيذ المحاضرة – توظيف الوسائل التعليمية – توظيف الأنشطة المصاحبة – تمتع عضو هيئة التدريس بالصفات الشخصية الجيدة – الاهتمام بالعلاقات الإيجابية مع الطلبة – تقويم الطلبة وتقديم التغذية الراجعة – ارتباط الاختبارات بأهداف المقرر الدراسي) مرتبة على النحو الآتي:

م	الفقرة	درجة الرضا		
		كبيرة	متوسط	ضعيفة
المجال الأول: تنظيم المقرر الدراسي				
١	يختار الموضوعات الضرورية والأكثر أهمية في مجال التخصص.			
٢	يختار موضوعات المقرر المناسبة للطلبة.			
٣	يحدد متطلبات المقرر: (امتحانات، قراءات، أوراق عمل).			
٤	يوزع موضوعات المقرر على الخطة توزيعاً منطقياً.			
٥	يحدد للطلبة أسماء الكتب والمراجع التي يمكن الاستفادة منها.			
المجال الثاني: التمكن من جمع المادة العلمية				
١	يقوم بجمع المادة العلمية حول موضوع المحاضرة من مراجع متعددة.			
٢	يوازن بين حجم المادة العلمية والزمن المخصص للتدريس.			
٣	يعمل على تحديث المادة العلمية التي يقوم بتدريسها.			
٤	يضع بين يدي طلبته نسخة مكتوبة عن خطة المقرر الدراسي، وتشمل: (أهداف المقرر، محتواه، أنشطته، التعيينات، مواعيد الاختبارات، المراجع).			
٥	يقوم بالتحضير للمحاضرة قبل موعدها بوقت كافي.			
٦	يحدد استراتيجيات تدريسية مناسبة للمحاضرة.			
٧	يختار الأنشطة والمواد التعليمية المثيرة للتفكير.			
٨	يبين للطلبة نظام توزيع الدرجات على متطلبات المقرر.			

م	الفقرة	درجة الرضا		
		كبيرة	متوسطة	ضعيفة
المجال الثالث: دور عضو هيئة التدريس أثناء تنفيذ المحاضرة				
١	يخبر الطلبة بالأهداف الخاصة بمحاضرة اليوم.			
٢	يبدأ المحاضرة بعبارات مثيرة لانتباه الطلبة وحب الاستطلاع لهم.			
٣	يعرض الموضوعات بشكل منطقي متدرج نحو النقطة الختامية.			
٤	يربط الموضوعات بخبرات الطلبة الشخصية.			
٥	يشجع التفكير المستقل لدى الطلبة.			
٦	يحافظ على استمرارية انتباه الطلبة خلال المحاضرة بتنوع العرض.			
٧	يعطي الطلبة فرصة لإبداء آرائهم بشأن القضايا ذات الصلة بالمقرر.			
٨	يوجه الطلبة إلى كيفية الحصول على المعلومات.			
٩	يربط موضوعات المحاضرة ببقية محتوى المقرر الدراسي.			
١٠	يراعي ميول الطلبة واستعداداتهم.			
١١	١٣- يلاءم بين مستوى المادة العلمية وقدرات الطلبة.			
١٢	يتمكن من المادة العلمية التي يدرسها.			
١٣	يساعد الطلبة على معرفة المفاهيم الأساسية للمادة.			
١٤	يجعل للمادة العلمية معناً شيقاً ومثيراً للطلبة.			
١٥	يحرص على استيعاب الطلبة لموضوع المحاضرة.			
١٦	يحرص على التفاعل الصفي.			
١٧	يحرص على ربط الجانب النظري بالعملية			
المجال الرابع: توظيف الوسائل التعليمية				
١	ينوع في استخدام أساليب التدريس بما يتناسب مع كل محاضرة.			
٢	يهتم بطرائق التعليم التعاوني.			
٣	يستخدم أساليب متنوعة للنقاش: (المناقشة مع الفصل، المناقشة في مجموعات، الحلقات الدراسية، ...).			
٤	يستخدم وسائل وتقنيات تعليمية في تيسير تعلم الطلبة: (مرئية، سمعية، ...)			
٥	يستخدم أمثلة متنوعة لتعزيز فهم الطلبة.			
٦	يستخدم الشبكات الاجتماعية الإلكترونية لمتابعة النوافذ التعليمية للممارسات السريرية التعليمية العملية العملية للطلبة			

م	الفقرة	درجة الرضا		
		كبيرة	متوسطة	ضعيفة
المجال الخامس: توظيف الأنشطة المصاحبة				
١	يكلف الطلبة بأنشطة تعليمية فردية، وأخرى جماعية متعلقة بمقرراتهم.			
٢	يطلب من الطلبة أحياناً القيام بمشاهدات ميدانية تتعلق بالمساق: (مشاهدات صافية، حضور مؤتمرات علمية وندوات، زيارات مكنتبات..)			
٣	يخصص جزءاً من درجات الطلبة للأنشطة والمشاركات الصافية.			
المجال السادس: تمتع عضو هيئة التدريس بالصفات الشخصية الجيدة				
١	يحرص على أن يكون صوته مسموعاً للطلبة.			
٢	يستخدم اللغة والمصطلحات سهلة الفهم.			
٣	يراعي الموضوعية في إصدار الأحكام.			
٤	يحرص على الصدق في القول والعمل.			
٥	يجمع بين الحزم واللين.			
٦	يتفهم مشاعر الطلبة.			
٧	يبيدي بشاشة ومرح في المحاضرة.			
٨	يحرص على قوة الشخصية.			
٩	يتمتع بالقدرة على اتخاذ القرارات الصائبة.			
المجال السابع: الاهتمام بالعلاقات الإيجابية مع الطلبة				
١	يرحب بمقابلة الطلبة خلال الساعات المكتبية.			
٢	يناقش الطلبة في الأمور التي تخص - دراستهم.			
٣	يتعامل مع الطلبة بعدالة.			
٤	يتقبل الآراء العلمية المعارضة.			
٥	يتفهم طبيعة الطلبة ويتعرف على ظروفهم.			
٦	يحترم آراء ومقترحات الطلبة التي تقدم خلال المحاضرة.			
٧	يثني على آراء ومقترحات الطلبة الإيجابية.			
٨	يصغي لكل من يتحدث من الطلبة.			
٩	يحاول ان يتعرف على أسماء الطلبة الذين يدرسهم.			
١٠	يتعاون مع الطلبة في حل مشكلاتهم الدراسية.			

م	الفقرة	درجة الرضا		
		كبيرة	متوسطة	ضعيفة
١١	يحافظ على العلاقات الشخصية بينه وبين الطلبة.			
١٢	يتقبل ملاحظات الطلبة حول تدريسه بصدق ورحب.			
المجال الثامن: تقويم الطلبة وتقديم التغذية الراجعة				
١	يوضح للطلبة معايير تقويم التعيينات التي يكلفون بها.			
٢	يكتب التعليقات على أوراق التعيينات للطلبة بطريقة تحسن من أدائهم، دون أن يثبطهم.			
٣	يبحث مع الطلبة أسباب تدني درجاتهم في اختبار نصف الفصل.			
٤	يقوم بدراسة إجابات الطلبة، ويحل أنماط الأخطاء التي وقعوا فيها.			
٥	يسمح للطلبة بمناقشة الاختبار.			
٦	يهتم بأسئلة الاختبار التي ترتقي بتفكير الطلبة.			
٧	يضع علامات الطلبة وفقا لا دائهم.			
٨	يهتم بتوظيف نتائج التقويم لوضع الخطط والإجراءات لتحسين التحصيل المعرفي والمهاري.			
٩	يراعي الفروق الفردية بين الطلبة.			
١٠	ينوع في أساليب التقويم.			
المجال التاسع: ارتباط الاختبارات بأهداف المقرر الدراسي				
١	يحرص على أن تقيس الاختبارات مدى تحقيق المقرر لأهدافه.			
٢	يعمل على أن تتميز الاختبارات بالاعتدال بين السهولة والصعوبة			
٣	يعمل على أنت تراعي الاختبارات الفروق الفردية بين الطلبة.			
٤	يحرص على أن تقيس الاختبارات مدى فهم واستيعاب الطلبة.			
٥	يصيغ الاختبار بكلمات يسهل فهمها وإدراكها.			
٦	ينوع أسئلة الاختبار بين المقالية والموضوعية.			
٧	يحاول أن تتصف الاختبارات بالشمولية لكل مفردات المادة العلمية.			
٨	يوازن بين عدد أسئلة الاختبار والوقت المحدد لها.			
٩	يعقد الاختبارات النصفية في أوقات مناسبة.			
١٠	يناقش إجابات الطلبة معهم.			
١١	يحرص على توزن وترابط النظري بالعملي في التقويم			