

مراحل تحضير رسالتي (الماجستير والدكتوراه)
والشروط والوثائق المطلوبة لكل مرحلة

مرحلة اعتماد قرار لجنة
المناقشة والحكم:

الوثائق المطلوبة للإعتماد في
مجلس الواسات العليا:

- مذكرة الكلية بمحاضر اعتماد النتيجة (الأصل).
- محضر القسم/ اللجنة العلمية بإعتماد النتيجة (طبق الأصل).
- محضر الكلية/ المركز بإعتماد النتيجة (طبق الأصل).
- قرار لجنة المناقشة والحكم (طبق الأصل).
- إستمارة الإقرار بالقيام بالتصويبات. (طبق الأصل)
- إستمارة التدقيق اللغوي (طبق الأصل).
- إستمارة توزيع الرسائل (الأصل).
- سند إستلام المكتبة الرقمية لنسخة الرسالة. (الأصل).
- سند إستلام المكتبة المركزية لنسخة الرسالة. (الأصل)
- الإخلاء المكتبي. (الأصل)
- الإخلاء المالي. (طبق الأصل)
- شهادات الكفاءات (الحاسوب - العربي - الإنجليزي). (طبق الأصل)
- إفادة نشر البحث الداخلي (بالنسبة لطلبة الماجستير). (صورة)
- إفادة الدراسات العليا بتشكيل لجنة المناقشة. (صورة)
- إفادة الدراسات العليا بتسجيل الرسالة. (صورة)
- شهادة البكالوريوس (صورة).
- شهادة التمهيدي ماجستير (طلبة الماجستير) (صورة).
- شهادة دبلوم تحسين المستوى (طلبة الماجستير) إذا كان البكالوريوس "مقبول". (صورة)
- شهادة المعادلة إذا كان المؤهل السابق من خارج اليمن. (صورة)

بالإضافة لتأتي بالنسبة لطلبة الدكتوراه:

- شهادة الماجستير (التمهيدي + التخرج + المعدل التراكمي). (صور)
- شهادة المعادلة في حالة كون الماجستير عبارة عن دبلوماسيين تم معادلتها بالماجستير. (صور)
- إفادات نشر البحثين الخارجي والداخلي. (صورة)
- إفادة بنشر البحث الخارجي إذا كان البكالوريوس (مقبول). (الأصل)
- إفادة بنشر البحث الخارجي إذا كان الماجستير (جيد). (الأصل)
- إفادة بنشر البحث الخارجي إذا كان الماجستير (تنفيذي). (الأصل)

الوثائق المطلوبة لإعتماد النتيجة بمجلس الجامعة:

- بالإضافة إلى جميع الوثائق المطلوبة في مجلس الدراسات العليا المذكورة أعلاه:**
- إستمارة بيان حالة لإعتماد النتيجة صادرة من الدراسات العليا. (الأصل)
 - إفادة مجلس الدراسات العليا بإعتماد النتيجة. (طبق الأصل)
 - محاضر القسم والكلية بتسجيل الرسالة، وتشكيل لجنة المناقشة والحكم. (طبق الأصل)

مرحلة تشكيل لجنة
المناقشة والحكم:

الوثائق المطلوبة:

- مذكرة الكلية بتشكيل لجنة المناقشة والحكم محدد بها التخصصات الدقيقة للجنة (الأصل).
- محضر القسم/ اللجنة العلمية بتشكيل لجنة المناقشة والحكم (طبق الأصل).
- الإخلاء المالي. (الأصل)
- شهادات الكفاءة في اللغة العربية - اللغة الإنجليزية - الحاسوب. (طبق الأصل)
- إفادة محضر الدراسات العليا بتسجيل الرسالة. (طبق الأصل)
- أربعة تقارير دورية تم رفعها من المشرف الرئيس عن الإنجاز في الرسالة لكل ثلاثة أشهر (بالنسبة لطلبة الماجستير). (الأصل)
- ثمانية تقارير دورية تم رفعها من المشرف الرئيس عن الإنجاز في الرسالة لكل ثلاثة أشهر (بالنسبة لطلبة الدكتوراه). (الأصل).
- إفادات نشر البحثين الخارجي والداخلي معتمدة من نيابة الدراسات العليا (بالنسبة لطلبة الدكتوراه). (الأصل).
- إفادة نشر البحث الداخلي معتمدة من نيابة الدراسات العليا (بالنسبة لطلبة الدكتوراه). (الأصل).

مرحلة تحديد موعد
المناقشة:

الوثائق المطلوبة:

- مذكرة الكلية بتحديد موعد المناقشة. (الأصل).
- إفادة الدراسات العليا بتشكيل لجنة المناقشة. (طبق الأصل)
- إفادة الدراسات العليا بتسجيل الرسالة. (صورة)
- تقارير صلاحية الرسالة للمناقشة.
- سند سداد أجور الإشراف والمناقشة. (صورة)
- الإخلاء المالي. (صورة)

مرحلة تغيير لجنة الإشراف:
(إن وجدت)

الشروط:

- نفس شروط لجنة الإشراف المذكورة في مرحلة تسجيل الرسالة.

الوثائق المطلوبة:

- مذكرة الكلية بتغيير لجنة الإشراف (الأصل).
- محضر القسم بتغيير لجنة الإشراف (طبق الأصل).

مرحلة تغيير العنوان:
(إن وجدت)

الشروط

- أن يكون تغيير العنوان قبل المناقشة بسنة أشهر على الأقل.

الوثائق المطلوبة:

- مذكرة الكلية بمحاضر تغيير عنوان الرسالة (الأصل).
- محضر القسم / اللجنة العلمية بتغيير عنوان الرسالة (طبق الأصل).
- محضر الكلية / المركز بتغيير عنوان الرسالة / الأطروحة (طبق الأصل)
- موافقة لجنة الرصانة بالكلية / المركز. (طبق الأصل)
- موافقة المستشار الثقافي (للكليات الأدبية والمراكز). (طبق الأصل)
- إستمارة التحقق من براءة العنوان الجديد. (الأصل)
- خطة البحث موقعة من المشرف الرئيس ومختومة من الكلية /

الشروط:

- فيما يخص مدة الدراسة:**
أولاً: الماجستير:
- ألا تقل المدة بين تاريخ القسم بتسجيل الرسالة وتاريخ القسم بتشكيل لجنة المناقشة عن سنة.
 - إذا زادت مدة الدراسة عن سنتين يجب إحضار مذكرة الكلية بأسباب التأخير وستترتب على الطالب غرامات مالية.
- ثانياً: الدكتوراه:**
- ألا تقل المدة بين تاريخ القسم بتسجيل الرسالة وتاريخ القسم بتشكيل لجنة المناقشة عن سنتين.
 - إذا زادت مدة الدراسة عن أربع سنوات يجب إحضار مذكرة الكلية بأسباب التأخير وستترتب على الطالب غرامات مالية.

فيما يخص لجنة المناقشة للماجستير والدكتوراه:

- أن يكون تخصص المناقشين نفس تخصص الرسالة.
- إذا كان المناقشة الداخلي (إستاذ مساعد) يجب أن يكون قد مر على تعيينه (٤) سنوات فأكثر، أو قام بنشر بحثين خارجيين.
- ألا يكون الممتحن الخارجي بدرجة (أستاذ مساعد).
- أن يكون الممتحن الخارجي من جامعة حكومية وبنفس تخصص رسالة الطالب.

شروط أخرى لمناقشة الرسالة أو الأطروحة:

- سداد جميع الرسوم الدراسية وأجور الإشراف والمناقشة.
- الحصول على شهادات الكفاءة في اللغة العربية - واللغة الإنجليزية - الحاسوب).
- نشر البحث الداخلي بالنسبة لطلبة الماجستير.
- نشر البحثين (الخارجي والداخلي) بالنسبة لطلبة الدكتوراه.

مرحلة تسجيل الرسالة:
(عنوان وخطة الرسالة)

الشروط:

- فيما يخص المؤهل السابقة:**
أولاً: الماجستير:
- ألا يقل التقدير في التمهيدي ماجستير عن (جيد) بالنسبة للكليات.
 - ألا يقل التقدير في الدبلوم عن (جيد) بالنسبة للمراكز وكلية الشريعة والقانون.
- ثانياً: الدكتوراه:**
- نشر بحث خارجي إذا كان البكالوريوس بتقدير (مقبول) ولا يوجد دبلوم تحسين مستوى بتقدير (جيد جداً).
 - نشر بحث خارجي إذا كان الماجستير بتقدير (جيد).
 - نشر بحث خارجي إذا كان الماجستير (تنفيذي).

فيما يخص لجنة الإشراف للماجستير والدكتوراه:

- أن يكون تخصص المشرف نفس تخصص الرسالة.
- إذا كان المشرف (إستاذ مساعد) يجب أن يكون قد مر على تعيينه (٤) سنوات فأكثر، أو قام بنشر بحثين خارجيين.
- ألا يكون المشرف الرئيس لطلبة الدكتوراه بدرجة (أستاذ مساعد).
- ألا يكون المشرف من جامعة خاصة.
- ألا يزيد نصاب المشرف عن (٨) طلاب كمشرف رئيس و(٨) طلاب كمشرف ثاني.
- إذا كان المشرف من جامعة حكومية أخرى يجب إحضار ما يفيد بعدم جود متخصص في جميع كليات جامعة صنعاء.

فيما يخص المدة بين التمهيدي وتسجيل الرسالة أو الأطروحة:

- يجب تسجيل الرسالة بالقسم خلال ستة أشهر من تاريخ اعتماد التمهيدي (ماجستير أو دكتوراه)، مالم سبقت على الطالب غرامات مالية لتحضير الرسالة أو الأطروحة.
- إذا تجاوزت المدة من تاريخ الالتحاق بالتمهيدي ماجستير (٣) سنوات الحد الأعلى لدراسة الماجستير فيجب على الطالب اجتياز الإختبار الشامل قبل تسجيل الرسالة.
- إذا المدة من تاريخ الالتحاق بالتمهيدي دكتوراه تجاوزت (٤) سنوات الحد الأعلى لدراسة الدكتوراه فيجب على الطالب اجتياز الإختبار الشامل قبل تسجيل الأطروحة أو نشر بحثين (داخلي وخارجي) ولا تتم المناقشة إلا بهما.

الوثائق المطلوبة:

- مذكرة الكلية بالمحاضر (الأصل).
- محضر القسم/ اللجنة العلمية بتسجيل الرسالة (طبق الأصل).
- محضر الكلية/ المركز بتسجيل الرسالة (طبق الأصل).
- موافقة لجنة الرصانة بالكلية أو المركز (طبق الأصل).
- موافقة المستشار الثقافي (للكليات الأدبية والمراكز). (طبق الأصل)
- إستمارة التحقق من العنوان (الأصل).
- خطة البحث موقعة من المشرف الرئيس ومختومة بختم الكلية /المركز (الأصل).
- سند سداد رسوم الرسالة (الأصل).
- شهادة البكالوريوس (طبق الأصل).
- شهادة التمهيدي ماجستير (طلبة الماجستير) (طبق الأصل).
- شهادة دبلوم تحسين المستوى (طلبة الماجستير) إذا كان البكالوريوس "مقبول". (طبق الأصل)
- شهادة المعادلة إذا كان المؤهل السابق من خارج اليمن. (طبق الأصل)
- صورة البطاقة الشخصية.

بالإضافة لتأتي بالنسبة لطلبة الدكتوراه:

- شهادة الماجستير (التمهيدي + التخرج + المعدل التراكمي) لطلبة الدكتوراه. (طبق الأصل)
- شهادة المعادلة في حالة كون الماجستير عبارة عن دبلوماسيين تم معادلتها بالماجستير. (طبق الأصل)
- إفادة بنشر البحث الخارجي إذا كان البكالوريوس (مقبول). (الأصل).
- إفادة بنشر البحث الخارجي إذا كان الماجستير (جيد). (الأصل).
- إفادة بنشر البحث الخارجي إذا كان الماجستير (تنفيذي). (الأصل).