

مراحل تحضير رسالتي (الماجستير والدكتوراه)
والشروط والوثائق المطلوبة لكل مرحلة

مرحلة اعتماد قرار لجنة
المناقشة والحكم:

الوثائق المطلوبة لإعتماد في
مجلس الدراسات العليا:

- مذكرة الكلية بمحاضر إعتماد النتيجة (الأصل).
 - محضر القسم/ اللجنة العلمية بإعتماد النتيجة (طبق الأصل).
 - محضر الكلية/ المركز بإعتماد النتيجة (طبق الأصل).
 - قرار لجنة المناقشة والحكم (طبق الأصل).
 - إستمارة الإقرار بالقيام بالتصويبات. (طبق الأصل)
 - إستمارة التدقيق اللغوي (طبق الأصل).
 - إستمارة توزيع الرسائل (الأصل).
 - سند إستلام المكتبة الرقمية لنسخة الرسالة. (الأصل).
 - سند إستلام المكتبة المركزية لنسخة الرسالة. (الأصل)
 - الإخلاء المكتبي. (الأصل)
 - الإخلاء المالي. (طبق الأصل)
 - شهادت الكفاءات (الحاسوب – العربي – الإنجليزي). (طبق الأصل)
 - إفادة نشر البحث الداخلي (بالنسبة لطلبة الماجستير). (صورة)
 - إفادة الدراسات العليا بتشكيل لجنة المناقشة. (صورة)
 - إفادة الدراسات العليا بتشجيل الرسالة. (صورة)
 - شهادة البكالوريوس (صورة).
 - شهادة التمهيدي ماجستير (طلبة الماجستير) (صورة).
 - شهادة دبلوم تحسين المستوى (طلبة الماجستير) إذا كان البكالوريوس "مقبول". (صورة)
 - شهادة المعادلة إذا كان المؤهل السابق من خارج اليمن. (صورة)
- بالإضافة للآتي بالنسبة لطلبة الدكتوراه:**
- شهادة الماجستير (التمهيدي + التخرج + المعدل التراكمي). (صور)
 - شهادة المعادلة في حالة كون الماجستير عبارة عن دبلومين تم معادلتهم بالماجستير. (صور)
 - إفادات نشر البحثين الخارجي والداخلي. (صورة)
 - إفادة بنشر البحث الخارجي إذا كان البكالوريوس (مقبول). (الأصل)
 - إفادة بنشر البحث الخارجي إذا كان الماجستير(جيد). (الأصل)
 - إفادة بنشر البحث الخارجي إذا كان الماجستير (تنفيذي). (الأصل)

الوثائق المطلوبة لإعتماد النتيجة بمجلس الجامعة:

- بالإضافة إلى جميع الوثائق المطلوبة في مجلس الدراسات العليا المذكورة أعلاه:**
- إستمارة بيان حالة لإعتماد النتيجة صادرة من الدراسات العليا. (الأصل)
 - إفادة مجلس الدراسات العليا بإعتماد النتيجة. (طبق الأصل)
 - محاضر القسم والكلية بتشجيل الرسالة، وتشكيل لجنة المناقشة والحكم. (طبق الأصل)

مرحلة تشكيل لجنة
المناقشة والحكم:

الوثائق المطلوبة:

- مذكرة الكلية بتشكيل لجنة المناقشة والحكم محدد بها التخصصات الدقيقة للجنة (الأصل).
- محضر القسم/ اللجنة العلمية بتشكيل لجنة المناقشة والحكم (طبق الأصل).
- الإخلاء المالي. (الأصل)
- شهادات الكفاءة في (اللغة العربية – اللغة الإنجليزية - الحاسوب). (طبق الأصل)
- إفادة محضر الدراسات العليا بتشجيل الرسالة. (طبق الأصل)
- أربعة تقارير دورية تم رفعها من المشرف الرئيس عن الإنجاز في الرسالة لكل ثلاثة أشهر (بالنسبة لطلبة الماجستير). (الأصول).
- ثمانية تقارير دورية تم رفعها من المشرف الرئيس عن الإنجاز في الرسالة لكل ثلاثة أشهر (بالنسبة لطلبة الدكتوراه). (الأصول).
- إفادات نشر البحثين الخارجي والداخلي مععدة من نيابة الدراسات العليا (بالنسبة لطلبة الدكتوراه). (الأصول).
- إفادة نشر البحث الداخلي مععدة من نيابة الدراسات العليا (بالنسبة لطلبة الماجستير). (طبق الأصل)

مرحلة تحديد موعد
المناقشة:

الوثائق المطلوبة:

- مذكرة الكلية بتحديد موعد المناقشة. (الأصل).
- إفادة الدراسات العليا بتشكيل لجنة المناقشة. (طبق الأصل)
- إفادة الدراسات العليا بتشجيل الرسالة. (صورة)
- تقارير صلاحية الرسالة للمناقشة.
- سند سداد أجور الإشراف والمناقشة. (صورة)
- الإخلاء المالي. (صورة)

مرحلة تغيير لجنة الإشراف:
(إن وجدت)

الشروط:

- نفس شروط لجنة الإشراف المذكورة في مرحلة تسجيل الرسالة.

الوثائق المطلوبة:

- مذكرة الكلية بتغيير لجنة الإشراف (الأصل).
- محضر القسم بتغيير لجنة الإشراف (طبق الأصل).

مرحلة تغيير العنوان:
(إن وجدت)

الشروط

- أن يكون تغيير العنوان قبل المناقشة بسنة أشهر على الأقل.

الوثائق المطلوبة:

- مذكرة الكلية بمحاضر تغيير عنوان الرسالة (الأصل).
- محضر القسم / اللجنة العلمية بتغيير عنوان الرسالة (طبق الأصل).
- محضر الكلية / المركز بتغيير عنوان الرسالة / الأطروحة (طبق الأصل)
- موافقة لجنة الرصانة بالكلية / المركز. (طبق الأصل)
- موافقة المستشار الثقافي (للكليات الأدبية والمراكز). (طبق الأصل)
- إستمارة التحقق من براءة العنوان الجديد. (الأصل)
- خطة البحث موقعة من المشرف الرئيس ومختومة من الكلية / المركز. (الأصل)

مرحلة تسجيل الرسالة:
(عنوان وخطة الرسالة)

الشروط:

فيما يخص المؤهل السابقة:
أولاً: الماجستير:

- ألا يقل التقدير في التمهيدي ماجستير عن (جيد) بالنسبة للكليات.
 - ألا يقل التقدير في الدبلوم عن (جيد) بالنسبة للمراكز وكلية الشريعة والقانون.
- ثانياً: الدكتوراه:**
- نشر بحث خارجي إذا كان البكالوريوس بتقدير (مقبول) ولا يوجد دبلوم تحسين مستوى بتقدير (جيد جداً).
 - نشر بحث خارجي إذا كان الماجستير بتقدير (جيد).
 - نشر بحث خارجي إذا كان الماجستير (تنفيذي).

فيما يخص لجنة الإشراف للماجستير والدكتوراه:

- أن يكون تخصص المشرف نفس تخصص الرسالة.
- إذا كان المشرف (إستاذ مساعد) يجب أن يكون قد مر على تعيينه (4) سنوات فأكثر، أو قام بنشر بحثين خارجيين.
- ألا يكون المشرف الرئيس لطلبة الدكتوراه بدرجة (أستاذ مساعد).
- ألا يكون المشرف من جامعة خاصة.
- ألا يزيد نصاب المشرف عن (8) طلاب كمشرف رئيس و(8) طلاب كمشرف ثاني.
- إذا كان المشرف من جامعة حكومية أخرى يجب إحضار ما يفيد بعدم جود متخصص في جميع كليات جامعة صنعاء.

فيما يخص المدة بين التمهيدي وتسجيل الرسالة أو الأطروحة:

- يجب تسجيل الرسالة بالقسم خلال ستة أشهر من تاريخ إعتماد التمهيدي (ماجستير أو دكتوراه)، مالم سيترتب على الطالب غرامات مالية لتحضير الرسالة أو الأطروحة.
- إذا تجاوزت المدة من تاريخ الالتحاق بالتمهيدي ماجستير (3) سنوات الحد الأعلى لدراسة الماجستير فيجب على الطالب اجتياز الإختبار الشامل قبل تسجيل الرسالة.
- إذا المدة من تاريخ الالتحاق بالتمهيدي دكتوراه تجاوزت (4) سنوات الحد الأعلى لدراسة الدكتوراه فيجب على الطالب اجتياز الإختبار الشامل قبل تسجيل الأطروحة أو نشر بحثين (داخلي وخارجي) ولا تتم المناقشة إلا بهما.