



الجمهورية اليمنية
جامعة صنعاء
كلية التربية والعلوم الإنسانية والتطبيقية - خولان

دليل الطالب

كلية التربية والعلوم الإنسانية والتطبيقية

- خولان- جامعة صنعاء



إعداد: د/ عبدالخالق علي يحيى الضبياني
١٤٤٧هـ

**ملاحظة : عند تعارض هذا الدليل مع النظام الموحد لشئون الطلاب
أو نسيان أي فقرة أو الخطأ في تدوينها أو فهمها؛ يتم تطبيق
النظام الموحد لشئون الطلاب.**

النظام-الموحد-لشئون-الطلاب.pdf

[النظام-الموحد-لشئون-الطلاب.pdf](https://su.edu.ye/ce/wp-content/uploads/sites/22/2024/05/النظام-الموحد-لشئون-الطلاب.pdf)



كلمة عميد الكلية

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله الطيبين الطاهرين أفضل صلاة وأتم التسليم...

أما بعد:

الزماء والزميلات من أعضاء هيئة التدريس والموظفين ، أبنائي الطلاب والطالبات ، الأخوة الزوار ، يسعدني أن أرحب بكم في أروقة كلية التربية والعلوم الإنسانية و التطبيقية خولان

إن الطالب هو محور العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها ، وإعداده لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل هو الهدف الأساسي الذي تسعى إليه كلتنا وانطلاقاً من ذلك تعمل الكلية على إعداد خريج مزود بالمعارف النظرية والخبرات العملية والسلوكيات الإيجابية ، ولديه القدرة على توظيفها من بناء ذاته وتنمية مجتمعه وذلك بتقديم تعليم عالي الجودة وفقاً لمعايير عالمية وتطوير مستوى الخدمات الأكademie المقدمة للطلاب ، كما تسعى الكلية ومن خلال قيادة الجامعة على تحسين وتطوير البرامج الأكademie بما يتواافق مع حاجة سوق العمل.

كما تسعى الكلية وفق خطتها الاستراتيجية إلى التركيز على إضافة برامج تخدم المنطقة وتلبى احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي، وتشجيع الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة للمساهمة في صناعة المعرفة مما يضمن تخرج كوادر مدربة قادرة على الابتكار وتحقيق الريادة في مجالات تخصصاتهم وقيادة مجتمعاتهم.

و الكلية ومنذ تأسيسها في العام الجامعي 97/1998م، بموجب قرار رئيس الجامعة رقم (421) لعام 1997م ، تحت عنوان: "كلية التربية والأدب والعلوم-خولان" ، لتكون واحدة من الكليات التابعة لجامعة صنعاء، والتي بدأت عند إنشائها بـ(7) أقسام ، في كلياتها الثلاثة (التربية، و الأدب، والعلوم) ، نسعى جاهدين إلى اعتماد عدد من الأقسام الجديدة التي تلبي خدمات المجتمع المتغيرة، وعبر عن رسالة الكلية وأهدافها.

وتم تعديل مسمى الكلية إلى كلية التربية والعلوم الإنسانية والتطبيقية-خولان، وبموجب قرار الرئيس الجامعة رقم (404) نهاية العام 2019م ، حيث بلغت عدد الأقسام الدراسية حتى الآن في كلياتها الثلاث (14) قسماً.

ولذلك فإن الكلية تعي رسالتها دورها في خلق روح عظيمة، والشعور بالانتماء وحب الوطن؛ وتؤكد مقومات لمفهوم الانتماء إلى اليمن، وإرساء الإحساس بالفخر نحوه، والولاء له، والاعتصام بالهوية اليمنية وخاصة ونحن نمر بظروف استثنائية من خلال ما تواجهه اليمن من عدوان يسعى بكل أدواته إلى إحداث تغيير في هويتنا الإيمانية والثقافية.

وفي الختام نسأل الله تعالى أن يحفظ وطننا وشعبنا من كل مكره ، وأن يوفقني والعاملين في هذه الكلية لن تقديم كل ما من شأنه النهوض بالكلية والرقي بها.

عميد الكلية

أ.د/ حاصل ناصر علي حاصل



مقدمة الدليل:

تشرف كلية التربية والعلوم الإنسانية والتطبيقية - خولان، إحدى كليات جامعة صنعاء العريقة، بتقديم هذا الدليل الرسمي الشامل للطالب الجديد. يهدف الدليل إلى تزويدكم بمعلومات دقيقة ومحثة حول الكلية، أقسامها، برامجها الأكademie، شروط وإجراءات القبول والتسجيل، الخدمات الطلابية، الإرشاد الأكاديمي، الأنشطة، المرافق، السياسات واللوائح، التدريب الميداني، خدمة المجتمع، ومعلومات التواصل الرسمية. تم إعداد هذا الدليل ليكون مرجعاً عملياً وموثوقاً لكل طالب وطالبة في بداية مسیرتهم الجامعية.

أولاً: نبذة عن الكلية:

التأسيس والتطور

أنشئت كلية التربية والعلوم الإنسانية والتطبيقية - خولان في العام الجامعي 1997/1998م، بموجب قرار مجلس جامعة صنعاء رقم (421) بتاريخ 6 أغسطس 1997م. جاء تأسيس الكلية في إطار توجه الدولة اليمنية وجامعة صنعاء لتوسيع قاعدة التعليم الجامعي، وتحفييف الضغط على كليات الجامعة في العاصمة، وإتاحة فرص التعليم العالي لأكبر شريحة من المجتمع اليمني، خاصة في المناطق الريفية والنائية.

بدأت الكلية تحت مسمى "كلية التربية والأداب والعلوم - خولان"، وضمت ثلاثة كليات فرعية (التربية، الأداب، العلوم)، وبدأت بعدد محدود من الأقسام. شهدت الكلية تطوراً ملحوظاً خلال السنوات التالية، حيث أضيفت أقسام جديدة، وتم تعديل اسمها في عام 2019م إلى "كلية التربية والعلوم الإنسانية والتطبيقية - خولان" بموجب قرار رئيس الجامعة رقم (404) لسنة 2019م، لتعكس التوسع في التخصصات والبرامج.



الرؤية والرسالة والأهداف

- الرؤية : الريادة والتميز في التعليم الجامعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع .
- الرسالة : تقديم تعليم متميز وبحث علمي متتطور ، والإسهام في التنمية المستدامة للمجتمع من خلال برامج ذات جودة عالية وبيئة محفزة ، مع الالتزام بقيم المجتمع.
- الأهداف :

إعداد خريجين أكاديمياً ومهنياً وأخلاقياً قادرين على المنافسة في سوق العمل، والإسهام في تطوير المجتمع والتنمية المستدامة، وتطوير البرامج الدراسية وفق معايير الجودة، وتهيئة بيئة تعليمية محفزة.

القيم المؤسسية

تؤمن الكلية بقيم الإبداع، المهنية، الشفافية، العمل الجماعي، الشراكة، والريادة، وتسعى لترسيخ هذه القيم في جميع أنشطتها الأكademية والإدارية.

ثانياً: الهيكل الأكاديمي والأقسام العلمية

الهيكل التنظيمي

تتبع الكلية هيكلًا تنظيمياً حديثاً يضم عمادة الكلية، نواب العميد (للشؤون الأكademie، شؤون الطلاب، الجودة)، رؤساء الأقسام الأكademie، وحدات إدارية وفنية، مجالس ولجان متخصصة لضمان جودة الأداء الأكademie والإداري.

الأقسام الأكademie

تضم الكلية ثلاثة كليات فرعية، ويشمل كل منها مجموعة من الأقسام العلمية المتخصصة كما يلي:

الكلية الفرعية	الأقسام العلمية
كلية التربية	اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الكيمياء، الرياضيات، الفيزياء، التاريخ، القرآن الكريم وعلومه، معلم الحاسوب، علوم الحياة (الأحياء)
كلية العلوم الإنسانية	اللغة العربية وأدابها، اللغة الإنجليزية وأدابها، التاريخ والعلاقات الدولية
كلية العلوم التطبيقية	علوم الحاسوب

توضح هذه البنية تنوع التخصصات التي تلبي احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي، وتتوفر فرصاً متعددة للطلاب في مجالات التربية، العلوم الإنسانية، والعلوم التطبيقية.

شرح تفصيلي للأقسام

- كلية التربية:** تركز على إعداد معلمين مؤهلين في التخصصات العلمية والإنسانية، مع إكسابهم المهارات التربوية الازمة للتدريس في مختلف المراحل التعليمية.
- كلية العلوم الإنسانية:** تهدف إلى تطوير البحث العلمي وخدمة المجتمع، وإعداد كوادر بشرية مؤهلة في مجالات الآداب واللغات والتاريخ.
- كلية العلوم التطبيقية:** تركز على العلوم البحتة والتطبيقية، مع اهتمام خاص بتأهيل الطلاب في مجالات الحاسوب والتقنيات الحديثة.

ثالثاً: البرامج الدراسية (بكالوريوس وماجستير) برامج البكالوريوس

تقدم الكلية برامج بكالوريوس متنوعة في جميع الأقسام المذكورة، وتخضع هذه البرامج لمعايير الجودة الأكademie المعتمدة في جامعة صنعاء. مدة الدراسة في برامج البكالوريوس أربع سنوات (ثمانية فصول دراسية)، ويشمل البرنامج مقررات نظرية وعملية وتدريب ميداني.

مثال على خطة برنامج بكالوريوس معلم الحاسوب

يعد برنامج معلم الحاسوب من البرامج الحديثة والمتميزة، ويهدف إلى إعداد معلمين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال تدريس الحاسوب وتصميم برامج التعليمية. يشمل البرنامج مقررات في الرياضيات، البرمجة، الشبكات، قواعد البيانات، الذكاء الاصطناعي، إضافة إلى مقررات تربوية وتدريب عملي في المدارس.

البرامج الأخرى

تشمل برامج البكالوريوس في الكلية تخصصات مثل:

- القرآن الكريم وعلومه (تربيـة)
- اللغة العربية (تربيـة وآداب)
- اللغة الإنجليزية (تربيـة وآداب)
- الكيمياء (تربيـة)
- الرياضيات (تربيـة)
- الفيزياء (تربيـة)
- علوم الحياة (تربيـة)
- التاريخ (تربيـة وآداب)
- معلم حاسوب (تربيـة)
- علوم الحاسوب (علوم تطبيقـية)

برامج الدراسات العليا (الماجستير)

حتى تاريخ إعداد هذا الدليل، لا تتوفر برامج ماجستير منتظمة في الكلية، باستثناء بعض المبادرات أو الدورات المتخصصة التي قد تعلن عنها الكلية أو الجامعة في إطار تطوير برامج الدراسات العليا مستقبلاً. ينصح الطلاب الراغبون في الدراسات العليا بمتابعة الإعلانات الرسمية للكلية والجامعة حول فتح برامج الماجستير أو الدبلومات المتخصصة.

رابعاً: شروط وإجراءات القبول والتسجيل

شروط القبول العامة

تخضع عملية القبول في الكلية للسياسات العامة لجامعة صنعاء ووزارة التعليم العالي، وتتم عبر بوابة التنسيق الإلكتروني الموحد للجامعات اليمنية.

الشروط الأساسية للقبول في النظام العام

- الحصول على شهادة الثانوية العامة (القسم العلمي أو الأدبي حسب التخصص) بمعدل لا يقل عن النسبة المحددة سنوياً (غالباً 50% أو أعلى لبعض التخصصات مثل الحاسوب 65%) وتحتاج من عام دراسي لآخر).
- لا تتجاوز فترة الحصول على الثانوية العامة أربع سنوات من تاريخ التخرج.
- اجتياز اختبار المفاضلة الذي يشمل مواد التخصص (رياضيات، لغة إنجليزية، لغة عربية، أو مواد أخرى حسب الطاقة الاستيعابية للقسم المختص).
- استيفاء الطاقة الاستيعابية المحددة لكل برنامج.

القبول في النظام الموازي أو النفقه الخاصة

- يسمح للطلاب الحاصلين على معدلات أقل بالتقديم في النظام الموازي أو النفقه الخاصة، مع دفع الرسوم المقررة واجتياز اختبار القبول.
- لا يجوز تحويل النظام الموازي إلى النظام العام بعد القبول.
- يجب دفع الرسوم الدراسية والتخرج سنوياً حسب اللوائح.

القبول للطلاب الوافدين أو من خارج اليمن

- تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة من خارج اليمن وتنتمي معالجة أوضاعهم وفق محاضر رسمية ترفع للوزارة.

خطوات التسجيل الإلكتروني

1. الدخول إلى بوابة التنسيق الإلكتروني للجامعات اليمنية.
2. اختيار الكلية والتخصص المطلوب.
3. إدخال بيانات الثانوية العامة (رقم الجلوس، المعدل، عام التخرج).
4. تعبئة البيانات الشخصية (الاسم، الرقم الوطني، نوع البطاقة).
5. رفع صورة شهادة الثانوية العامة.
6. حفظ البيانات وانتظار نتائج المفاضلة.
7. استكمال إجراءات القبول في الكلية بعد إعلان النتائج.

الوثائق المطلوبة للتسجيل

- أصل شهادة الثانوية العامة + صورتان طبق الأصل.
- استمارة الثانوية + صورتان طبق الأصل.
- 12 صورة شخصية ملونة (خلفية بيضاء، مقاس 6×4).
- 6 صور شخصية إضافية (مقاس 3×2) مكتوب خلفها الاسم.
- صورة من البطاقة الشخصية أو العائلية أو جواز السفر.
- إشعار توريد الرسوم المالية المقررة.

مواعيد هامة

- يبدأ التنسيق والقبول عادة في شهر شوال من كل عام هجري.
- تعلن الكلية عن مواعيد اختبارات القبول وجدول الامتحانات عبر موقعها الرسمي وصفحاتها على وسائل التواصل الاجتماعي.

خامساً: الخدمات الطلابية

شئون الطلاب

تقدم الكلية عبر وحدة شئون الطلاب خدمات متعددة تشمل:

- استقبال الطلاب الجدد وتوجيههم.
- متابعة شئون التسجيل والحذف والإضافة.
- إصدار البطاقة الجامعية.
- متابعة الحالات الأكademية (الإنذارات، التأجيل، الانقطاع).
- تنظيم الأنشطة الطلابية والفعاليات.

المكتبة

توفر الكلية مكتبة علمية متخصصة تحتوي على مصادر معرفية متنوعة (كتب، مراجع، دوريات، رسائل علمية) في جميع التخصصات. تتيح المكتبة للطلاب استعارة الكتب، والاطلاع على المراجع، واستخدام قاعات المطالعة، بالإضافة إلى خدمات البحث الإلكتروني (تستكمل العام القادم).

السكن الجامعي

تتوفر للطلاب والطالبات خيارات متعددة للسكن الجامعي في صنعاء:

- سكن الجامعة: تعمل جامعة صنعاء على تأهيل وصيانة وتحسين السكن الجامعي في صنعاء، مع توفير خدمات الكهرباء، المياه، الإنترنت، الأثاث، وصالات الأنشطة. يتم تخصيص سكن منفصل للطلاب مع إجراءات أمنية مشددة.
- السكن الخاص: يمكن للطلاب استئجار غرف أو شقق في المناطق القريبة من الكلية (عصفان، خولان، صنعاء)، وتتنوع الأسعار حسب الموقع والتجهيزات، وتتراوح غالباً بين 20,000 – 50,000 ريال يمني شهرياً.

النقل والمواصلات

يمكن للطلاب الاستفادة من وسائل النقل العامة أو الخاصة المتوفرة في صنعاء وخولان.

الخدمات الإلكترونية

- بوابة الطالب الإلكترونية لمتابعة الجداول، الدرجات، الإعلانات.
- البريد الإلكتروني الجامعي.
- منصات التعليم الإلكتروني والدورس الافتراضية عند الحاجة.

سادساً: الإرشاد الأكاديمي والتوجيه للطلاب الجدد

أهمية الإرشاد الأكاديمي

يعد الإرشاد الأكاديمي من الركائز الأساسية في نجاح الطالب الجامعي، حيث يساعد الطالب على فهم الوائح والسياسات، اختيار التخصص المناسب، تنظيم الجدول الدراسي، التغلب على الصعوبات الأكademie، والتخطيط للمستقبل المهني.

آليات الإرشاد في الكلية

- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب (عادة من أعضاء هيئة التدريس).
- تنظيم لقاءات تعرفيّة للطلاب الجدد في بداية العام الجامعي.
- تقديم برامج توجيهية حول نظام الدراسة، الاختبارات، الحقوق والواجبات.
- متابعة الطالب المتعثرين أكاديمياً وتقديم الدعم اللازم.
- توفير استشارات فردية للطالب ذوي الاحتياجات الخاصة أو الحالات الخاصة.

برامج الإرشاد

- برامج تعرفيّة للطلاب المستجدين حول نظام الدراسة والاختبارات.
- برامج دعم للطلاب المتفوقين والمتعثرين.
- ورش عمل حول مهارات الدراسة، إدارة الوقت، والتخطيط الأكاديمي.
- لقاءات دورية مع المرشدين الأكاديميين لمناقشة التقدم الدراسي.

جامعة صناعة
كلية التربية والعلوم الإنسانية والتطبيقية - خولان
وحدة الجودة

أنواع الإرشاد الطلابي في الجامعة

أمثلة على الخدمات	الهدف الأساسي	النوع
خطط دراسية، متابعة الأداء الأكاديمي، دعم في مواجهة قلق الامتحان	مساعدة الطالب في اختيار التخصص، تغلب على صعوبات التحصيل الدراسي.	الإرشاد الأكاديمي
جلسات دعم نفسى، علاج القلق والاكتئاب، تنمية الثقة بالنفس	تعزيز الصحة النفسية والتكيف مع ضغوط الحياة الجامعية	الإرشاد النفسي
تعزيز مهارات التواصل، حل النزاعات، دمج الطالب في الأنشطة	دعم العلاقات داخل الجامعة وخارجها، حل المشكلات الاجتماعية	الإرشاد الاجتماعي
ورش عمل للتوظيف، إعداد السيرة الذاتية، التدريب العملي	توجيه الطالب نحو سوق العمل وتطوير مهاراته المهنية	الإرشاد المهني
التوعية بالقوانين الجامعية، تعزيز الانضباط والمسؤولية	غرس القيم الجامعية والسلوكيات الإيجابية والأخلاقية	الإرشاد التربوي والأخلاقي

نائب العميد لشؤون الجودة
د عبد الخالق الضبياني

منشورات توعوية الإرشاد الطلابي في الجامعة

إرشاد طلابنا #مرحلة نجاح

الإرشاد الأكاديمي

- "خطط دراستك معنا... الإرشاد الأكاديمي يساعدك على اختيار التخصص المناسب وتنظيم وقتك".
- "نجاحك يبدأ من وعيك بخطفك الدراسي... لا تتردد في استشارة مرشدك الأكاديمي".

الإرشاد النفسي

- "صحنوك النفسي أولويتنا... فريق الإرشاد النفسي هنا لدعمك وتحفيظ ضغوط الحياة الجامعية".
- "لا تخجل من طلب المساعدة... الكوازن النفسية أساس التفوق الأكاديمي".

الإرشاد الاجتماعي

- "الجامعة مجتمعك الثاني... الإرشاد الاجتماعي يساعدك على بناء علاقات إيجابية وحل النزاعات".
- "تشارك في الأنشطة، تواصل مع زملائك... الإرشاد الاجتماعي يفتح لك أبواب الاندماج".

الإرشاد المهني

- "من القاعة إلى سوق العمل... الإرشاد المهني يرشدك نحو مستقبلك الوظيفي".
- "طور مهاراتك، حضّر سيرتك الذاتية، واستعد للمقابلات... نحن معك خطوة بخطوة".

الإرشاد التربوي والأخلاقي

- "قيمة الجامعية هي هويتك... الإرشاد التربوي يغرس الانصباط والمسؤولية".
- "النجاح لا يقل بالدرجات فقط، بل بالسلوكيات والقيم التي تحملها".

نائب العميد لشؤون الجودة
د عبد الخالق الضبياني

سابعاً: الأنشطة الطلابية والأندية والفعاليات

الأنشطة الطلابية

تولي الكلية اهتماماً كبيراً بالأنشطة الطلابية باعتبارها جزءاً مهماً من بناء شخصية الطالب وتنمية مهاراته القيادية والاجتماعية. تشمل الأنشطة:

- الأنشطة الثقافية (نحوات، مسابقات، أمسيات شعرية).
- الأنشطة الرياضية (بطولات كرة القدم، الطاولة، الشطرنج، التنس، ...).
- الأنشطة الاجتماعية (حملات توعية، زيارات ميدانية).
- الأنشطة الفنية (معارض، عروض مسرحية).

الأندية الطلابية من 1448 هـ

توجد في الكلية خطة لأندية طلابية متعددة، منها:

- نادي اللغة الإنجليزية.
- نادي العلوم والتكنولوجيا.
- نادي الخدمة المجتمعية.
- نادي الفنون والإبداع.

ستتيح هذه الأندية للطلاب المشاركة في تنظيم الفعاليات، تطوير المهارات، وبناء شبكة علاقات مهنية واجتماعية.

الفعاليات السنوية

تنظم الكلية فعاليات سنوية بارزة مثل:

- حفل استقبال الطلاب الجدد.
- تكريم الطلاب الأوائل والمتفوقين.
- مناقشة مشاريع التخرج.
- ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وأملاكين والطلاب والمجتمع المحلي.
- احتفالات المناسبات الوطنية والدينية (المولد النبوي، يوم العلم، ...).

ثامناً: المرافق والمعامل والمختبرات

المرافق الأساسية

- **القاعات الدراسية:** مجهزة بوسائل تعليمية حديثة، وتراعي معايير الراحة والسلامة.
- **المكتبة:** كما سبق ذكره، توفر مصادر معرفية متنوعة.
- **المعامل والمختبرات:** تتتوفر معامل متخصصة في الكيمياء، الفيزياء، الأحياء، وعلوم الحاسوب، مزودة بالأجهزة والأدوات اللازمة للتجارب العملية والتدريب التطبيقي.
- **قاعات الحاسوب:** مزودة بأجهزة حديثة وبرمجيات تعليمية، وتستخدم في التدريب العملي لطلاب الحاسوب والخصصات ذات الصلة.
- **صالات الأنشطة:** مخصصة للفعاليات الثقافية والرياضية والاجتماعية.





معلم الحاسوب

المعامل الافتراضية من 1448 هـ

تماشياً مع التطورات التقنية، تتيح الكلية للطلاب استخدام منصات المعامل الافتراضية ثلاثية الأبعاد، والتي تمكّنهم من إجراء تجارب علمية في الفيزياء والكيمياء والأحياء عن بعد، مما يعزز الفهم العملي ويقلل من المخاطر والتكاليف.

تاسعاً: هيئة التدريس والإداريون وبيانات التواصل الرسمية

هيئة التدريس

تضم الكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين أكاديمياً ومهنياً، من حملة الدكتوراه والماجستير في التخصصات المختلفة. يشارك أعضاء الهيئة في التدريس، الإشراف الأكاديمي، البحث العلمي، وخدمة المجتمع. تعمل الكلية على تطوير قدرات الهيئة التدريسية من خلال الدورات التدريبية وورش العمل، وتشجع على البحث العلمي والنشر في المجالات المحكمة.

الطاقم الإداري

يتكون الطاقم الإداري من موظفين ذوي خبرة في إدارة شؤون الطلاب، التسجيل، الشؤون المالية، الخدمات، الدعم الفني، وغيرها من المهام الإدارية الحيوية لضمان سير العملية التعليمية بكفاءة.

تسعد الكلية باستقبال استفسارات الطلاب وأولياء الأمور عبر وسائل التواصل، وتحرص على الرد السريع وتقديم الدعم اللازم.

عاشرأً: السياسات ولوائح الأكاديمية

اللوائح العامة

تخضع الكلية للوائح وأنظمة جامعة صنعاء ووزارة التعليم العالي، وتشمل اللوائح ما يلي:

- النظام الموحد لشؤون الطلاب في الجامعات اليمنية الحكومية.
- لائحة معادلة شهادات ما بعد الثانوية العامة.
- قانون الجامعات اليمنية ولوائحه التنفيذية.
- نظام الدراسات العليا (عند توفر برامج ماجستير).

الرسوم الدراسية

- الرسوم رمزية.
- يجب دفعها سنويًا.
- رسوم التخرج: تدفع سنويًا من بداية القيد وحتى التخرج.

الانضباط الأكاديمي

- الالتزام بالحضور بنسبة لا تقل عن 75% من المحاضرات والدروس العملية.
- القيد بالزي الجامعي والتعليمات السلوكية داخل الحرم الجامعي.
- احترام أعضاء هيئة التدريس والإداريين وزملاء الدراسة.
- الامتناع عن الغش أو محاولة العش في الامتحانات، حيث يعرض الطالب نفسه للعقوبات المنصوص عليها في اللوائح (الحرمان من المواد، الفصل المؤقت أو النهائي).

نظام الامتحانات

- لا يسمح بدخول الامتحان إلا للطلاب المستوفين لنسبة الحضور.
- يجب الحضور إلى قاعة الامتحان قبل الموعد المحدد بوقت كافٍ.
- يمنع اصطحاب المذكرة أو الهواتف المحمولة داخل قاعة الامتحان.
- الالتزام بالهدوء وعدم التحدث مع الزملاء أثناء الامتحان.
- أي مخالفة للتعليمات تعرض الطالب للمساءلة والعقوبة.

الحادي عشر: التدريب الميداني والتعاون مع المدارس وسوق العمل

أهمية التدريب الميداني

يعد التدريب الميداني (التربية العملية) جزءاً أساسياً من برامج إعداد المعلم في الكلية، حيث يتتيح للطالب تطبيق المعرف النظرية والمهارات التربوية في بيئة مدرسية حقيقية، تحت إشراف أكاديمي ومهني مشترك بين الكلية والمدارس الشريكة.

مراحل التدريب الميداني

1. مرحلة الملاحظة : يرافق الطالب المعلمين في المدارس لمحاكاة أساليب التدريس وإدارة الصف.
2. مرحلة الإلقاء : يبدأ الطالب بتقديم دروس قصيرة أمام الطلاب تحت إشراف المعلم والمشرف الأكاديمي.
3. مرحلة التدريس المنفرد : يتولى الطالب تدريس حصة كاملة، ويُخضع لتقدير شامل من قبل المشرفين.

آليات التنفيذ والمتابعة

- يتم توزيع الطلاب على المدارس الشريكية بالتنسيق مع وزارة التربية والتعليم.
- يشرف على التدريب مشرفون أكاديميون من الكلية ومعلمون متربصون من المدارس.
- يتم تقدير أداء الطالب وفق معايير محددة تشمل الحضور، التخطيط، التنفيذ، إدارة الصف، والتقويم.
- يلتزم الطالب بحضور 75 % على الأقل من أيام التدريب الميداني.

التعاون مع سوق العمل

- تسعى الكلية لبناء شراكات مع المدارس والمؤسسات التعليمية لتوفير فرص تدريب وتوظيف للخريجين.
- تشارك الكلية في تطوير المناهج وبرامج التنمية المهنية للمعلمين بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم.
- يتم إشراك الطلاب في مشاريع بحثية تطبيقية تخدم احتياجات المدارس والمجتمع المحلي.

الثاني عشر: خدمة المجتمع والمشروعات البحثية والمبادرات المجتمعية

فلسفة خدمة المجتمع

تعتبر الكلية نفسها جزءاً لا يتجزأ من المجتمع المحلي، وتسعى للإسهام في حل مشكلاته التربوية والاجتماعية والاقتصادية والثقافية من خلال:

- إجراء دراسات وبحوث تطبيقية حول قضايا التعليم والتنمية.
- تنظيم حملات توعية وورش عمل في المدارس والمراكم المجتمعية.
- تقديم استشارات تربوية وفنية للمؤسسات المحلية.
- تنفيذ برامج محو الأمية وتعليم الكبار.
- المشاركة في المبادرات الوطنية للتنمية المستدامة.

أمثلة على المبادرات

- ببرامج تعليم الوافدين وفتح شعب باللغة الإنجليزية.
- دورات في التربية الخاصة (الاتخاطب، صعوبات التعلم).
- دورات في الصحة النفسية والإرشاد التربوي.
- حملات توعية بيئية وصحية بالتعاون مع منظمات المجتمع المدني.
- مشاريع بحثية مشتركة مع المدارس حول تطوير المناهج وأساليب التدريس.

الثالث عشر: القبول للطلاب الوافدين والانتقال الداخلي

الطلاب الوافدون

- تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة من خارج اليمن أو من المحافظات الواقعة تحت الاحتلال ضمن فئة خاصة (الفئة ب).
- تتم معالجة أوضاعهم وفق محاضر رسمية ترفع للوزارة، ويخضعون لنفس شروط القبول من حيث المعدل واختبار المفاضلة.

الانتقال الداخلي بين الجامعات

- يسمح للطلاب الراغبين في الانتقال من جامعات أخرى إلى الكلية بتقديم طلب انتقال، شريطة استيفاء الشروط التالية :
 - أن يكون الطالب مقيداً في جامعة معترف بها.
 - أن يكون قد اجتاز بنجاح عدداً من الساعات المعتمدة.
 - تقديم كشف درجات رسمي، وشهادة حسن سيرة وسلوك.
 - موافقة مجلس الكلية والجامعة على الانتقال.
- تخضع معادلة المقررات للائحة معادلة الشهادات في جامعة صنعاء.

الرابع عشر: التقويم الأكاديمي والمواعيد الهامة

التقويم الأكاديمي للعام الجامعي 2025/2026م

التاريخ المتوقع (هجري/ميلادي)	الحدث/الفترة
شوال	بدء التنسيق والقبول
محرم	بداية الفصل الدراسي الأول
ربيع ثاني	اختبارات الفصل الأول
جماد الأولى	بداية الفصل الدراسي الثاني
شعبان	اختبارات الفصل الثاني
بعد نهاية كل فصل دراسي إلكترونياً	إعلان نتائج الامتحانات
تحدد حسب الجدول الأكاديمي لكل قسم	فترة التدريب الميداني
أسبوع بعد إعلان النتائج	فترة التظلمات
قبل إختبارات الفصل الثاني	حفل التخرج وتكريم الأوائل

للمواعيد بدقة يرجى متابعة الموقع الرسمي للكلية وصفحاتها على وسائل التواصل الاجتماعي للاطلاع على أي تحديثات أو تعديلات في التقويم الأكاديمي لأن المواعيد تتغير من عام إلى آخر.

الخامس عشر: المعلومات العملية للطلاب الجدد

خطوات التسجيل في الكلية

1. متابعة إعلان فتح باب التنسيق عبر الموقع الرسمي للجامعة.
2. الدخول إلى بوابة التنسيق الإلكتروني وتعبئة البيانات المطلوبة.
3. رفع الوثائق المطلوبة إلكترونياً.
4. اجتياز اختبار المفضلة في التخصص المطلوب.
5. انتظار إعلان نتائج القبول.
6. استكمال إجراءات التسجيل في الكلية (تسليم الوثائق الأصلية، دفع الرسوم، استلام البطاقة الجامعية).
7. حضور اللقاء التعرفي للطلاب الجدد.

المستندات المطلوبة

- أصل شهادة الثانوية العامة + صورتان طبق الأصل.
- استمارة الثانوية + صورتان طبق الأصل.
- 12 صورة شخصية ملونة (خلفية بيضاء، مقاس 6×4).
- 6 صور شخصية إضافية (مقاس 3×2) مكتوب خلفها الاسم.
- صورة من البطاقة الشخصية أو العائلية أو جواز السفر.
- إشعار توريد الرسوم المالية المقررة.

الرسوم الدراسية

- تحدد الرسوم سنويًا من قبل الجامعة، وتختلف حسب النظام (عام، موازي، نفقة خاصة).
- يجب دفع الرسوم في المواعيد المحددة لتجنب الحرمان من التسجيل أو الامتحانات.

نصائح للطالب الجديد

- الالتزام بحضور المحاضرات والأنشطة منذ اليوم الأول.
- التعرف على المرشد الأكاديمي والاستفادة من خبرته.
- المشاركة في الأنشطة الطلابية لبناء المهارات الشخصية والاجتماعية.
- الاستفادة من خدمات المكتبة والمعامل.
- متابعة الإعلانات الرسمية وعدم الاعتماد على الشائعات.
- الحفاظ على السلوك الجامعي والالتزام بالقيم المؤسسية.

نقل القيد والتحويل

1. يجوز للطالب المسجل في أحد أقسام الكلية، إذا تعذر في سنته الدراسية الأولى، نقل قيده إلى قسم آخر في إطار الكلية.

2. يجوز للطالب التحويل من كلية أخرى إلى الكلية مرة واحدة فقط.

3. يجوز للطالب أن يحول من جامعة إلى أخرى وفق الشروط الآتية:

- أن تكون الجامعة المحول منها معترفًا بها ومعتمدة أكاديمياً.
- إلا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأدبية.
- أن يكون الطالب قد نجح في المستوى الأول على الأقل بالجامعة المحول منها.
- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول في الكلية المحول إليها في نفس سنة التحاقه بالجامعة المحول منها.
- إلا يكون الطالب قد انقطع عن الدراسة في الجامعة المحول منها أكثر من عامين جامعيين.
- أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة التي يرغب الطالب التحويل إليها.

4. يقوم القسم المختص بإجراء المعاشرة للمقررات الدراسية التي سبق للطالب (المنقول قيده أو المحول) النجاح فيها مع المقررات الدراسية في نظام القسم، بما لا يتعارض مع أحكام هذا النظام. وتحسب على الطالب المقررات التي سبق أن رسب فيها على أنها مقررات رسوب إذا كانت ضمن الخطة الدراسية للقسم الذي نُقل إليه. كما تُحسب المدة التي قضاها الطالب قبل نقل القيد أو التحويل ضمن المدة القصوى المحددة للدراسة بالقسم أو التخصص الجديد.

5. تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المنقول المقررات التي عُدلَت له بحسب المعاشرة العلمية.

6. لا يجوز نقل القيد أو التحويل في الحالات الآتية:

- الطالب المستجد في المستوى الأول إلا في فترة القبول والتسجيل ولمرة واحدة فقط.
- الطالب المفصول من أي كلية أو جامعة لأي سبب من الأسباب.
- الطالب الناجح إلى المستوى الثاني فأعلى إلا إذا كان نقل قيده أو تحويله إلى تخصص مناظر لتخصصه السابق بنسبة لا تقل عن 50% من عدد المقررات.
- الطالب الذي تقرر عليه عقوبة تأدبية إلا بعد انتهاء الفترة المقررة لتنفيذ العقوبة.

7. تُجرى المعاشرة للطالب المحول من جامعة أخرى، ويشترط أن يدرس 50% على الأقل من إجمالي المقررات في الجامعة والكلية المحول إليها.

نظام الدراسة ووقف القيد والانسحاب والفصل من الدراسة

أولاً: نظام الدراسة

- تقوم الكلية بالتدريس وفق نظام الفصلين الدراسيين :
 - الفصل الأول:
 - الفصل الثاني:
- الدراسة موزعة على أربعة مستويات دراسية لجميع التخصصات، تتوزع في ثمانية فصول دراسية.

الخطة الدراسية بالكلية

1. يبدأ العام الجامعي في شهر محرم من كل عام، وتستمر الدراسة لمدة 26 أسبوعاً في العام الجامعي، بواقع 13 أسبوعاً في الفصل الدراسي الواحد، وتكون عطلة نصف العام أسبوع وفقاً للتقويم الجامعي.
2. نظام الدراسة في جميع الأقسام يقوم على أساس الانتظام، ويحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي للمقرر إذا قلت نسبة حضوره عن 75% من المحاضرات النظرية والدروس العملية لكل مقرر بحسب الخطة الدراسية، ويُعد الطالب الذي حُرم من دخول الاختبار النهائي بسبب الغياب راسبًا في المقرر.
3. يقر مجلس الجامعة الخطط الدراسية التي تؤدي إلى منح الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) في التخصصات التي تقدمها الكلية، وذلك بناءً على اقتراحات مجالس الأقسام وتقديرية مجلس الكلية.
4. يبيّن هذا الدليل أسماء المقررات الدراسية وتوزيعها على الفصول الدراسية لسنوات الدراسة الأربع.
5. الحد الأدنى لمدة الدراسة في جميع الأقسام للحصول على الدرجة الجامعية الأولى هو ثمانية فصول دراسية (أربع سنوات)، والحد الأقصى هو 12 فصلاً دراسياً (ست سنوات)، ولا يجوز أن تزيد عن الحد الأقصى لبقاء الطالب في الكلية، باستثناء حالات وقف القيد كما هو موضح لاحقاً.
6. يكون انتقال الطالب من المستوى إلى مستوى أعلى عند نجاحه في جميع مقررات المستوى.
7. يحق للطالب الانتقال إلى المستوى الأعلى إذا رسب بثلاث مواد فأقل، ويُعد باقياً في نفس المستوى لعام آخر إذا رسب بأربع مواد فأكثر، ويتوجب عليه إعادة مواد الرسوب فقط واستيفاء نسبة الحضور في محاضراتها حسب لائحة شؤون الطلاب.
8. الطالب المنقول بمقررات أو البالغ للإعادة في المستوى الدراسي نفسه يعيد في العام التالي مباشرة دراسة المقررات التي رسب فيها، وإن لم يُعد غائباً عنها. وفي حالة إجراء أي تغيير في الخطة الدراسية للقسم فإنه يسري على الطالب، ويُعد باقياً للإعادة في المستوى الذي رسب فيه.
9. لا يجوز للطالب إعادة دراسة مقرر دراسي سبق نجاحه فيه.
10. لا يجوز لأي طالب أن يكون مسجلًا في الجامعة لدرجتين علميتين في وقت واحد.
11. الطالب المتغيب عن امتحانات المستوى الأول (سنة الالتحاق) بدون عذر في أكثر من 50% من المقررات يُفصل من الكلية. ويمكن إعادة قيده في المستوى الأول (كفرصة الأخيرة) بموافقة عميد الكلية، مع دفع الغرامات المالية التي تنص عليها اللائحة المالية.

ثانياً: وقف القيد وعدم أداء الاختبارات بعد

1. وقف القيد الدراسي

يجوز للطالب وقف قيده الدراسي مؤقتاً وفق القواعد والإجراءات الآتية:

- أ . تقديم طلب وقف القيد إلى عميد الكلية قبل موعد الاختبارات النهائية بأسبوعين على الأقل.
- ب . أن يرفق بالطلب عذرًا مقبولاً لوقف القيد.
- ج . لا يجوز وقف القيد في المستوى الأول نهائياً، وكذلك الطالب المنقول قيده أو المحول إلا بعد أن يجتاز سنة دراسية على الأقل بنجاح. ويجوز لمجلس الكلية النظر في بعض الحالات الاستثنائية لوقف القيد بعد مضي فصل دراسي واحد بنجاح.
- د . لا يجوز وقف القيد للطالب الوافد إلا إذا كان ذلك وفق لوائح المنح أو القبول بمقاعد دراسية تشرط ذلك.
- ه . لا يحق للطالب البالغ للإعادة في المستوى نفسه وقف قيده.
- و . الحد الأعلى لوقف القيد سنتان دراسيتان أو أربعة فصول دراسية سواء كانت منفصلة أم متصلة خلال مدة الدراسة للحصول على الدرجة الجامعية الأولى.

2. إعادة القيد

يجوز للطالب الذي أوقف قيده إعادة القيد بناءً على طلب يقدمه لعميد الكلية وفق النموذج المعد لذلك، وذلك خلال مدة أقصاها ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي التالي مباشرةً لوقف القيد.

3. الغياب بعد انتهاء وقف القيد

إذا لم يتقدم الطالب بطلب إعادة قيده بعد انتهاء مدة وقف القيد يُعد غائباً بدون عذر مقبول.

4. الرسوم والغرامات

وقف القيد لا يعفي الطالب من أي رسوم أو غرامات مقررة عليه قبل وقف القيد، ويحفظ له حقه فيما يستحقه من تقديرات نتائج الاختبارات. ولا تُحتسب مدة وقف القيد ضمن الحد الأعلى لمدة الدراسة المسموح بها للحصول على الدرجة الجامعية الأولى.

5. الأعذار عن أداء الاختبارات

يجوز لعميد الكلية قبول عذر الطالب عن أداء اختبار مقرر واحد أو أكثر من مقررات العام الجامعي أو الفصل الدراسي إذا كان سبب الغياب قهرياً تؤكده وثائق رسمية أو تقارير طبية معتمدة من طبيب الجامعة أو الكلية. يجب تقديم الوثائق الالزامية إلى عمادة الكلية خلال مدة أقصاها أسبوع واحد قبل أو بعد موعد الاختبار.

6. آثار قبول العذر

يتربّط على قبول عذر الطالب بحسب المادة السابقة ما يأتي:

- أ. تدوين اسمه في الوثائق والسجلات على أنه (غائب بعذر).
- ب. يُعفى الطالب بناءً على ذلك من غرامة الغياب.
- ج. عند إعادة الطالب اختبار المقرر أو المقررات التي غاب عنها بعذر تُحسب له النتيجة النهائية.
- د. إذا قُبل عذر الطالب بجميع مقررات الفصل الدراسي أو العام الجامعي فإن ذلك يُعد ضمن الحد الأعلى لمدة وقف القيد المنصوص عليها في النظام الموحد لشئون الطلاب وفي هذا الدليل.

ثالثاً: الانسحاب من الدراسة والفصل والاختبارات النهائية

1. الانسحاب من الدراسة

يحق للطالب أن ينسحب من الدراسة في الجامعة (الكلية) وفق الضوابط الآتية:

1. أن يتقدم الطالب شخصياً أو من يوكله رسمياً بطلب الانسحاب إلى عميد الكلية.
2. أن يسدّد الطالب ما عليه من التزامات مالية أو عينية للجامعة، وأن يخلّي طرفه من الجهات ذات العلاقة وفق النموذج المعد لذلك.
3. لا يحق للطالب المنسحب مطالبة الجامعة بـإعادة ما دفعه من مبالغ مالية، إلا إذا كان مستجداً في أحد المستويات الدراسية ولم يتجاوز بدء الدراسة شهراً واحداً من بداية العام الجامعي.
4. تسلّم للطالب المنسحب وثائقه الخاصة التي قدمها عند التحاقه بالكلية.
5. يحق للطالب المنسحب الحصول على وثيقة بالمواد التي درسها في الجامعة، على أن يوضح فيها أنه منسحب من الجامعة وتاريخ الانسحاب.

2. الفصل من الدراسة

يفصل الطالب من الدراسة في الكلية في الحالات الآتية:

1. إذا اتضح أن قبوله لا يتفق مع الأحكام العامة للقبول، أو إذا تبين بعد تحويله أنه سبق فصله لأسباب تأديبية، ويعود قيده ملغيًا من تاريخ قبول تحويله للجامعة.
2. إذا بقي في المستوى الدراسي سنتين دراسيتين ولم ينتقل إلى المستوى الأعلى.
3. إذا تجاوز الحد الأقصى للمرة المقررة لدراسته ولم يتخرج، بما لا يتعارض مع أحكام النظام الموحد لشئون الطلاب.
4. إذا صدر قرار بالفصل كعقوبة تأديبية بموجب ما ورد في باب العقوبات وفق النظام الموحد لشئون الطلاب.
5. إذا تكررت محاولات غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الامتحانية الواحدة.
6. يحق للطالب المفصول سحب وثائقه من الكلية، على أن يوضح في وثائقه الصادرة عن الجامعة أنه مفصول، مع ذكر أسباب الفصل وتاريخه، بعد دفع ما عليه من التزامات مالية أو عينية للجامعة.
7. لا يحق للمفصول لأسباب تأديبية الالتحاق بالجامعة مرة أخرى إلا بحكم قضائي بات.

3. الاختبارات النهائية

1. يحق لمجلس الكلية تشكيل لجنة خاصة لتصحيح أعمال الاختبار النهائي ورصد الدرجات.
2. يرفع مدرس المقرر أسللة الاختبار إلى كنترول الكلية، ويجوز عند الاقتضاء أن يضعها من يختاره مجلس الكلية بناءً على اقتراح رئيس القسم.
3. يضع مدرس المقرر درجات أعمال الفصل، وتسلم نسخة ورقية للكنترول.
4. لا يجوز دخول أي طالب إلى مكان الاختبار بعد مرور نصف ساعة من بدء الموعد المحدد، كما لا يسمح بمعادرة مكان الاختبار إلا بعد مضي نصف زمن الاختبار على الأقل.
5. يلتزم الطالب البافى للإعادة بسبب رسوبيه أو غيابه بدون عذر أو حرمانه من دخول الاختبارات بدفع الغرامات المقررة بالجامعة.
6. لا يجوز لأستاذ المقرر تعديل أي من بيانات النتائج بعد تسليمها إلا في حالة وجود خطأ مادي ثابت، بعد اطلاع عميد الكلية وفق اللوائح المعمول بها.
7. يحق للطالب التظلم من نتيجة أي مقرر بعد دفع مبلغ مالي كتأمين، وذلك خلال أسبوعين من إعلان النتيجة، والا يسقط حقه في التظلم. إذا ثبت حقه يعاد له مبلغ التأمين.
8. يقتصر التظلم على مراجعة رصد الدرجات أو جمعها فقط. وإذا تبين أن إجابة لم تُصحح أو لم تُرصد درجتها، يُستدعي مصحح المقرر خطياً عن طريق عمادة الكلية لتصوير الخطأ، وثبتت جميع الحالات في محاضر رسمية خلال مدة أقصاها شهر من إعلان النتيجة.
9. لا يجوز الشطب أو الحذف أو الإضافة أو التعديل أو استخدام مواد مزيلة في أصول كشوف رصد الدرجات بعد إقرارها.
10. تحفظ كراسات إجابات الطلاب بالكلية لمدة عامين جامعيين على الأقل، ويحق للكلية بعدها التخلص منها بموجب محاضر رسمية.
11. يُعقد اختبار الدور الثاني لطلاب المستوى النهائي فقط من تبقى على تخرجهما أكثر من ثلاثة مقررات، وذلك في الموعد المحدد بالتقويم الجامعي.
12. يحدد مجلس الكلية – بناءً على توصية مجلس القسم المختص – مدة الاختبار التحريري النهائي على ألا تقل عن ساعة واحدة ولا تزيد على ثلاثة ساعات.
13. تُعاد نتيجة الاختبار لأستاذ المقرر إذا أدت إلى نتيجة غير منطقية (تشوه التوزيع الاعتدالي للدرجات)، وفي هذه الحالة يعيد أستاذ المقرر النظر في النتيجة أو يقدم تفسيراً مقيولاً يقره مجلس القسم ويعتمده مجلس الكلية.
14. بعرض تحسين الاختبارات وتطوير أساليب التقويم، يكلف رئيس الجامعة أو نائبه لشئون الطلاب لجأنا علمية متخصصة لاختيار عينات عشوائية من الاختبارات النهائية في مختلف التخصصات، وتحليلها وتقويمها، وتقديم مقترنات مناسبة بشأنها.

4. تحسين وضع الطالب

- يمنح الطالب :
 - 2% من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجها للنجاح.
 - 1% من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجها لتحسين التقدير.
 - 10% من الدرجة النهائية لمقرر واحد فقط إذا كان هذا المقرر الوحيد لاستكمال التخرج، ولا تُحسب الدرجات المضافة ضمن المجموع التراكمي.

5. نظام الدرجات والتقديرات

- الدرجة النهائية لكل مقرر تحدد بحسب الساعات المعتمدة :
- 50 درجة لكل ساعة نظرية معتمدة.
- كل ساعتين عمليتين = ساعة نظرية واحدة.
- تُقرب كسور الدرجات لأقرب رقم صحيح لصالح الطالب.
- إذا نجح الطالب في مقرر بعد اجتيازه للمرة الثانية أو أكثر، تُرصد له الدرجة الصغرى (50%) ويكون تقديره "مقبول".
- أما الطالب الغائب بعدن مقبول أو الموقوف قيده فترصد له الدرجة التي حصل عليها كاملة.
- درجات أعمال الفصل = 30% على الأقل من الدرجة النهائية.
- درجات الاختبار النهائي = 70% من الدرجة النهائية.
- تجمع درجات أعمال الفصل مع الاختبار النهائي لتحديد الدرجة الكلية.
- في المقررات التطبيقية أو العملية تجمع درجات الاختبارات التحريرية مع أعمال الفصل والجزء العملي لتحديد الدرجة النهائية.
- الطالب ناجح إذا حصل على 50% فأكثر من الدرجة النهائية.
- إذا رسب في أحدالجزئين (العملي أو النظري) يُعد راسبًا في المقرر.

6. الانتقال بين المستويات والتقديرات السنوية

- يجوز للطالب الانتقال بثلاثة مقررات فقط إلى المستوى الأعلى، ولا يتم الانتقال إلا في نهاية العام الجامعي أو بعد صدور نتائج الفصل الثاني.
- التقدير السنوي :
 - الطالب الناجح: تجمع درجاته وتقسم على مجموع الدرجات النهائية.
 - الطالب المنقول: يكتب له "منقول" مع ذكر عدد المقررات المتبقية.
 - الطالب الباقٍ للإعادة: يكتب له "باقٍ للإعادة" مع ذكر عدد المقررات المتبقية.

7. تقدير التخرج

- يُحسب تقدير التخرج تراكميًّا بجمع درجات جميع المقررات من المستوى الأول حتى الرابع، وقسمتها على مجموع الدرجات النهائية.
- التقديرات :
 - ممتاز
 - جيد جداً
 - جيد
 - مقبول
- يمنح الطالب عند تخرجه مرتبة الشرف إذا :
 - حصل على تقدير جيد جداً على الأقل في جميع المستويات، ولم يحصل على تقدير مقبول في أي مقرر تخصصي.
 - لم يرسب أو يُحرم أو يغب بدون عذر مقبول في أي مقرر.
 - أكمل متطلبات التخرج خلال الحد الأدنى لسنوات الدراسة، إلا إذا أوقف قيده أو غاب بعدن مقبول.

الحقوق والضوابط التأديبية للطلاب

أولاً: حقوق الطلاب

1. جميع الطلاب المسجلين في الكلية والجامعة بمختلف مستوياتهم الدراسية يخضعون لقواعد الضوابط التأديبية المبينة في نظام ولوائح شؤون الطلاب بالجامعة، والتي ورد بعضها في هذا الدليل.
2. يعد حصول الطالب على العلم والمعرفة أول وأهم حق من حقوقهم، ويرافق ذلك مجموعة من الحقوق التي تميز شخصية الطالب الجامعي، ومنها على سبيل المثال لا الحصر :
 - أ . ابداء الرأي والمشاركة الفعالة في البرامج العلمية والخطط الدراسية وتقييم الأداء وفق المعايير الأكademie والإدارية.
 - ب . الحصول على البطاقة الجامعية باعتبارها الوثيقة التي تثبت هوية الطالب داخل الحرم الجامعي.
 - ج . التكريم إذا كان الطالب ضمن من تنطبق عليه شروط التكريم، مثل ظهور اسمه في لوحة الشرف بالجامعة وفق اللوائح.
 - د . الاشتراك في الجمعيات العلمية والمساهمة في تكوينها والعمل ضمن أنشطتها وفق اللوائح المنظمة لذلك.
 - ه . استخدام المكتبات بما تحتويه من مراجع للاطلاع أو الإعارة وفق النظم المحددة.
 - و . استخدام المعامل الخاصة بالجامعة لإجراء التجارب العلمية وتطوير مداركه وفق النظم الخاصة بها.
 - ز . المشاركة في الأنشطة الرياضية والثقافية والاجتماعية التي ترعاها الجامعة.
 - ح . الحصول على الرعاية الصحية الأولية والرعاية الاجتماعية داخل الحرم الجامعي، والمساعدة المادية وفق اللوائح المنظمة لذلك.
 - ط . التظلم أو التماس إعادة النظر في القرارات الصادرة ضده وفق النظام الموحد لشئون الطلاب.
 - ي . الحصول على الوثائق التي تمنحها الجامعة، بما في ذلك الدرجة العلمية بعد استكمال متطلبات التخرج.
 - ك . مناقشة المدرسين داخل الحرم الجامعي مناقشة علمية لائقة وطلب المزيد من التوضيح دون رقابة أو عقوبة، ما لم يخل بالقوانين والآداب العامة.
 - ل . التمتع بالحقوق الواردة في هذا الدليل، بما في ذلك حق وقف القيد وإعادته، والانسحاب من الجامعة، والتظلم من نتائج الاختبارات.
 - م . الحصول على سند قبض رسمي لكل ما يدفعه لخزينة الجامعة، واسترداد ما دفعه كتأمين وفق اللوائح.
 - ن . المطالبة بحقوقه داخل الحرم الجامعي وفق النصوص واللوائح النافذة، وجميع الطلبة متساوون في الحقوق والواجبات.
 - س . الحفاظ على محتويات ملفه داخل الحرم الجامعي بشكل منظم وآمن، وعدم تسليم أي من محتوياته إلا له شخصياً أو من يوكله رسمياً، وعدم نشرها إلا إذا كان ذلك ناتجاً عن قرار عقوبة.



ثانيًا: المخالفات التي تستوجب العقوبات

يُعد مخالفة كل إخلال بالقوانين واللوائح والقيم الجامعية، وعلى الأخص:

1. تعطيل الدراسة أو التحريرض عليه أو الامتناع المتعذر عن حضور الدروس والأنشطة الجامعية.
2. كل فعل يتنافى مع الأخلاق والأداب العامة داخل الجامعة.
3. الإخلال بنظام الاختبارات أو بما يمنع الأداء السليم لها.
4. الغش في الاختبارات أو الشروع فيه.
5. التخريب المتعذر للممتلكات والمنشآت الجامعية.
6. إثارة الشغب أو الاعتداء على أي فرد داخل الحرم الجامعي.
7. توزيع منشورات أو ملصقات أو مجلات جدارية خارج الأماكن المخصصة لذلك.
8. جمع توقيعات تسيء إلى الجامعة أو أعضاء هيئة التدريس.
9. تنظيم أو الدعوة إلى إقامة فعاليات عامة دون إذن مسبق من عميد الكلية أو نيابة شؤون الطلاب.
10. اقتحام المبني أو المكاتب الجامعية أو الاجتماعات الرسمية دون حق.
11. تكوين اتحادات أو جمعيات خارج إطار القوانين المنظمة.
12. الإساءة أو الإهانة لأي من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين.
13. التهديد المباشر بالاعتداء على أي من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين.
14. الاعتداء الجسدي على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الملاحظين في الاختبارات.
15. الإساءة أو الاعتداء على طالب آخر داخل الحرم الجامعي.
16. التزوير في الوثائق الجامعية أو استخدامها بشكل غير قانوني.
17. انتهاك الشخصية أثناء الاختبارات أو الأعمال الجامعية.
18. حمل أو حيازة السلاح داخل الحرم الجامعي.
19. مخالفة النظم والقواعد المنظمة للنشاط الطلابي.

ثالثًا: العقوبات التأديبية

تُوقع العقوبات التأديبية وفق اللوائح المنظمة للعملية التعليمية، وتشمل:

1. التنبيه الشفهي أو الكتابي.
2. الإنذار الكتابي.
3. الحرمان من بعض الامتيازات الطلبية.
4. الحرمان من حضور بعض المحاضرات (بإشراف القسم).
5. إلغاء اختبار الطالب في مقرر واحد.
6. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر.
7. الحرمان من نتيجة اختبارات فصل دراسي أو أكثر بقرار من مجلس شؤون الطلاب.
8. الحرمان من الدراسة أو الاختبار لفصل دراسي أو أكثر بقرار من مجلس شؤون الطلاب.
9. الفصل النهائي من الكلية والجامعة بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة.
10. يجوز إعلان قرار الفصل النهائي داخل الجامعة، وتحفظ العقوبات في ملف الطالب.
11. تدرج العقوبات من التنبيه إلى الفصل النهائي إذا تكررت المخالفات.
12. يلغى اختبار الطالب إذا أخل بنظام الاختبارات داخل القاعة أو خارجها.
13. يحرم الطالب من مقرر واحد إذا شرع في الغش، ومن مقررين أو أكثر إذا ضُبط متلبساً.
14. يفصل الطالب نهائياً إذا ارتكب مخالفات جسيمة مثل الغش المتكرر، التزوير، الاعتداء الجسدي، أو حمل السلاح.

رابعاً: الجهات المختصة بتوقيع العقوبات

- أ. أستاذ الطالب : يوقع العقوبات الأربع الأولى عند وقوع مخالفات أثناء الدروس أو الأنشطة، مع إبلاغ رئيس القسم.
- ب. عميد الكلية: يوقع العقوبات الست الأولى، على أن تقع العقوبات الخامسة وال السادسة بعد تحقيق وموافقة مجلس الكلية.
- ج. رئيس الجامعة : يوقع جميع العقوبات بناءً على توصية مجلس تأديب الطلاب.

خامساً: اللجان التأديبية

1. لجنة الكلية: تشكل بقرار من عميد الكلية للتحقيق في المخالفات داخل الكلية، وت تكون من نائب العميد لشئون الطلاب، نائب العميد لخدمة المجتمع، رئيس القسم، مسجل الكلية، ورئيس فرع اتحاد الطلاب.
2. لجنة الجامعة: تشكل بقرار من رئيس الجامعة للتحقيق في المخالفات داخل الجامعة، وت تكون من نائب عميد كلية الشريعة والقانون، عضو هيئة تدريس، مختص قانوني، نائب مدير القبول والتسجيل، وأمين اتحاد الطلاب.
3. المجلس التأديبي: يشكل بقرار من رئيس الجامعة للنظر في العقوبات الموصى بها، ويكون من نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب، عميد كلية الشريعة، عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ، مدير عام القبول والتسجيل.

سادساً: إجراءات التحقيق والتظلم

- ١. تحدد اللوائح اختصاصات اللجان وإجراءات التحقيق والتأديب.
- ٢. يبلغ الطالب كتابياً أو عبر لوحة الإعلانات للحضور أمام لجنة التحقيق خلال ثلاثة أيام.
- ٣. يتم البت في المخالفة خلال ثلاثة يوماً من تاريخ علم الجامعة بها.
- ٤. يحق للطالب التظلم كتابياً إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من توقيع العقوبة.
- ٥. قرار مجلس الجامعة النهائي، ولا يعاد النظر فيه إلا أمام المحكمة الاستئنافية المختصة.
- ٦. الجهل بالقوانين واللوائح لا يُعد عذرًا يغفر من العقوبة.

النشاط الطلابي

١. تكفل جامعة صنعاء لطلابها حق ممارسة الأنشطة الطلابية وتكون كياناتهم النقابية ممثلة باتحاد الطلاب/ الملتقى وفق القانون الخاص بذلك، وكذلك تكوين الجمعيات العلمية. وتدعم الجامعة هذه الأطر الطلابية مادياً ومعنوياً، وترصد لها مبالغ دعم مالية ضمن ميزانية الأنشطة الطلابية وفق اللوائح المالية بالجامعة.
٢. تنشأ في الجامعة جمعيات علمية طلابية، ويبين نظام الجمعيات أهدافها وتكونيتها وإجراءات انتخابها وسبل تحقيق أهدافها.
٣. تشجع الجامعة تنظيم أطر أو لجان نشاط طلابي على مستوى الجامعة أو الكلية، بحيث تعكس اهتمامات الطلاب وميولهم الثقافية والفنية والأدبية والبيئية والاجتماعية، ويحدد نظام النشاط الطلابي بالجامعة أهداف هذه الأطر وتكونيتها وإجراءات انتخابها وسبل قيامها بهماها.
٤. يختار مجلس الكلية رائداً للشباب من بين أعضاء هيئة التدريس، تكون مهمته التنسيق للأنشطة الطلابية بين الجمعيات العلمية وأطر النشاط الطلابي ومع رواد الجمعيات في الكلية.
٥. تساهم الجامعة في نفقات الجمعيات العلمية وأطر الأنشطة الطلابية وفق النظم الخاصة بذلك.
٦. يصدر رئيس الجامعة النظام الخاص بالجمعيات العلمية وأطر النشاط الطلابي بما فيها اللوائح التنظيمية الخاصة بالانتخابات، وبما لا يخالف القوانين النافذة وأحكام هذه اللائحة.
٧. يحق للجامعة، بقرار من رئيسها، إنشاء صندوق أو أكثر لدعم الطالب أو للتكافل الاجتماعي الطلابي أو لدعم الطلاب المتفوقين والمبدعين، ويتضمن القرار القواعد المنظمة لذلك.
٨. ينشأ في الجامعة اتحاد طلابي طوعي يمارس نشاطاته وفق نظامه الأساسي ولوائحه الداخلية، وبما لا يتعارض مع القوانين واللوائح النافذة.
٩. تنشأ في الجامعة عشائر الجواله بشكل طوعي، وتمارس نشاطاتها وفق نظامها ولوائحها الداخلية، وبما لا يتعارض مع القوانين واللوائح النافذة.
١٠. تعمل شئون الطلاب بالجامعة على التنسيق بين النشاطات الطلابية التي ترعاها الجامعة.

ملاحظة: عند تعارض هذا الدليل مع النظام الموحد لشئون الطلاب أو نسيان أي فقرة أو الخطأ في تدوينها أو فهمها؛ يتم تطبيق النظام الموحد لشئون الطلاب.

إرشادات وتعليمات الامتحانات

أولاً: الإرشادات والتعليمات

1. التأكد من وجود ختم لجنة الجداول على جدول الامتحان.
2. الالتزام بالجلوس في الأماكن المحددة حسب أرقام الجلوس المبينة أمام اسم الطالب والمعلقة على باب اللجنة، ويلغى اختبار الطالب إذا جلس في غير المقعد المخصص له مهما كانت الأسباب.
3. الطلاب الباقيون للإعادة والمختلفون لبعض المقررات وطلاب الفرصة الأخيرة يجلسون في القاعات المخصصة لذلك بحسب ما يوضحه جدول الامتحانات.
4. على جميع الطلاب التوقيع في الكشوف الموزعة في القاعة من قبل الملاحظين في الخانة المخصصة لذلك، وعلى طلاب النظام الموازي التوقيع في كشوفاتهم الخاصة، ويلغى امتحان الطالب إذا وقع في كشف النظام العام.
5. يجب أن يتأكد كل طالب من توقيعه في كشف الحضور عند كل امتحان يوديه، وإلا فالفكرة غير مسؤولة عن كرامته.
6. على الطالب حمل البطاقة الجامعية عند الحضور، حيث يمنع من الدخول إلى الكلية لأداء الامتحان بدونها.
7. الدخول إلى لجان الامتحان قبل بداية الموعد بعشر دقائق، ويمنع دخول الطالب بعد بدء الوقت المحدد.
8. على جميع الطلاب اتباع الإرشادات المعلنة في الكلية.
9. على الطالب متابعة توزيع اللجان قبل دخوله القاعة لمعرفة مكان جلوسه.
10. على الطالب تسليم بطاقة الجامعة للملاحظين عند بداية الامتحان واستلامها بعد تسليم دفتر الإجابة.
11. يمنع استخدام القلم الأحمر في كراسة الإجابة.
12. في حالة فقدان البطاقة الجامعية، على الطالب مراجعة شئون الطلاب لاستخراج بدل فاقد.
13. على الطالب الالتزام بتعليمات المشرفين والملاحظين بما يساعد على الانضباط داخل اللجان.
14. تدوين جميع البيانات المطلوبة على غلاف كراسة الإجابة بدقة، والتأكد من وجود ختم لجنة الامتحانات عليها.
15. الدخول والخروج من القاعات بهدوء، ومن أقرب الممرات المؤدية إلى خارج الكلية.
16. يمنع الوقوف أمام أبواب ونوافذ القاعات أثناء الامتحانات.

ثانياً: المحظورات

1. يمنع حمل أجهزة الهاتف النقال أو أي أجهزة أخرى عند الحضور للامتحان.
2. يمنع اصطحاب الكتب أو الملخصات أو القصاصات المكتوبة داخل القاعة.
3. يمنع حمل السلاح الأبيض أو النارى عند الحضور للامتحان.
4. يمنع الكتابة على أعضاء الجسم أو الملابس أو الكراسي أو الجدران.
5. يمنع الكتابة على أوراق الأسنان.
6. يمنع الحديث بين الطلاب أثناء الامتحان.
7. يمنع الوقوف أمام لجان الامتحانات عند مغادرة القاعة، ويجب الخروج مباشره.
8. تهيب الكلية بجميع الطلاب الالتزام بالتعليمات وتتجنب العقوبات التأديبية التي قد تصل إلى الإلغاء أو الحرمان من الامتحان لكل من يضبط متلبساً بأي من المحظورات المذكورة أو الشروع فيها.

ملاحظة: عند تعارض هذا الدليل مع النظام الموحد لشئون الطلاب أو نسيان أي فقرة أو الخطأ في تدوينها أو فهمها، يتم تطبيق النظام الموحد لشئون الطلاب.

مصادر و مواقع رسمية للمعلومات المحدثة

للحصول على أحدث المعلومات حول الكلية، البرامج، الجداول، اللوائح، والفعاليات، ينصح الطالب بالرجوع إلى المصادر التالية:

- الموقع الرسمي للكلية
- <https://su.edu.ye/feask/computer-college/>
- بوابة القبول والتسجيل <https://su.edu.ye/admission/>
- جامعة صنعاء كلية خولان: صفحة الكلية على فيسبوك
- البريد الإلكتروني الرسمي feask.info@su.edu.ye
- الهاتف: +9671661612 / 967781036645
- صفحات التواصل الاجتماعي (لينكدإن، توينتر، إنستغرام): روابط متوفرة عبر الموقع الرسمي للكلية.

عمادة كلية التربية والعلوم الإنسانية والتطبيقية – خولان

جامعة صنعاء

عصفان، خولان، صنعاء، الجمهورية اليمنية

البريد الإلكتروني

feask.info@su.edu.ye

الهاتف:

+967 781036645 + 9671661612

الموقع الإلكتروني

<https://su.edu.ye/feask/computer-college/>

خاتمة الدليل

إن كلية التربية والعلوم الإنسانية والتطبيقية - خولان، بجامعة صنعاء، تضع الطالب في قلب العملية التعليمية، وتسعى لإعداده علمياً ومهنياً وأخلاقياً ليكون قائداً فاعلاً في مجتمعه. نأمل أن يكون هذا الدليل مرجعًا عملياً شاملًا لكل طالب جديد، وأن يسهم في تسهيل رحلتكم الجامعية وتحقيق طموحاتكم الأكاديمية والمهنية.

لأي استفسار أو دعم إضافي، يرجى التواصل مع وحدة شؤون الطلاب أو المرشد الأكاديمي أو استخدام قنوات التواصل الرسمية للكلية.

نتمنى لكم عاماً جامعياً موفقاً وحياة أكademie حافلة بالنجاح والتميز.

يسر كلية التربية والعلوم الإنسانية والتطبيقية - خولان -جامعة صنعاء أن تضع بين أيديكم روابط صفحاتنا في وسائل التواصل الاجتماعي وندعوكم لزيارتها والاشتراك بها ليصل اليكم كل جديد.

روابط صفحاتنا كما يلي:

رابط الموقع الإلكتروني:

<https://su.edu.ye/feask/>

-1 على الفيسبوك

<https://www.facebook.com/khawlan.edu>

-2 على التايجرام

https://t.me/boost/khawlan_education

-3 على الانستقرام

https://www.instagram.com/khawlan_edu?igsh=MTh5emlyY3o3ZHBkMQ==

-4 على الاكس

() (التويتر سابقاً) https://x.com/khawlan_edu

-5 على التيك توك

tiktok.com/@khawlan_edu

-6 على لينكد إن

https://www.linkedin.com/authwall?trk=bf&trkInfo=AQFHPZsLI-SHfQAAZiJf5547ObbXEyQcdLUqGktmtE9_sUd-WyWHwkLf2C-74KVHWHubxAk0v3XjK7zTGxYsz_VAAGf3AuLfwbdWhjSiZgyHjVNif6rccKkH7qNiGlqBLZy9Jo=&original_referer=&sessionRedirect=https%3A%2Fwww.linkedin.com%2Fin%2Fkhawlan-edu

ملاحظة: عند تعارض هذا الدليل مع النظام الموحد لشئون الطلاب أو نسيان أي فقرة أو الخطأ في تدوينها أو فهمها؛ يتم تطبيق النظام الموحد لشئون الطلاب.

[النظام-الموحد-لشئون-الطلاب.pdf](#)

<https://su.edu.ye/wp-content/uploads/sites/22/2024/05/النظام-الموحد-لشئون-.pdf>



حصول جامعة صنعاء على الاعتماد 1445هـ

