



## مواصفات المقرر: مهارات الاتصال والتعلم الذاتي

### I. معلومات عامة عن المقرر:

1. اسم المقرر:	مهارات الاتصال والتعلم الذاتي Communication and Self-learning Skills				
2. رمز المقرر ورقمه:	UR108				
3. الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار/ تمارين	عملي	تدريب	الإجمالي
	1	1	0	0	2
4. المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني / الفصل الأول Second Year/ First Semester				
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مهارات الحاسوب				
6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا توجد None				
7. البرنامج الذي يدرس له المقرر:	الطب البيطري				
8. لغة تدريس المقرر:	عربي/ انجليزي				
9. نظام الدراسة:	فصلي/ انتظام				
10. معد مواصفات المقرر:	أ.م.د/ هلال القباطي				
11. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:					

### II. وصف المقرر:

يهدف المقرر الى اكساب الطالب المفاهيم والمهارات الأساسية للاتصال والتفكير والتعلم الذاتي؛ حيث يتناول : مفهوم الاتصال وعناصره ونماذجه، وأساليب التواصل الجيد مع الذات ومع الآخرين، بما يمكنه من التفاهم وبناء علاقات جيدة مع محيطه، كما يتناول مفهوم التفكير وعملياته ومكوناته وخصائصه ومهاراته وأنماطه والعوامل المساعدة على تحسينه، واستراتيجيات وأساليب تعليم التفكير الناقد والابداعي، بالإضافة الى مفهوم التعلم الذاتي واستراتيجياته ومهارات البحث والتعلم الذاتي باستخدام مصادر تعلم متنوعة ورقية والكترونية مع التركيز على كيفية الاستفادة من الانترنت ومحركات البحث الالكترونية ومصادر المعلومات الرقمية، بما يحسن من مهارات الطالب الاتصالية ويعزز من ثقته بذاته في ممارسة مهنته مستقبلا.

### III. مخرجات التعلم:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1- يوضح بدقة مفاهيم الاتصال والتفكير والتعلم الذاتي والمفاهيم ذات العلاقة.
- a2- يحدد مهارات كل من الاتصال والتفكير والتعلم الذاتي مبرزا أسس ومحددات نجاح كل منها.
- b1- يميز بين خصائص كل من مهارات الاتصال، ومهارات التفكير، ومهارات التعلم الذاتي.
- b2- يحلل قضايا نوعية في مجال التخصص مبرزا فيها توظيف استراتيجيات تفكير واتصال متنوعة.



- c1- يمارس بعض مهارات الاتصال (الاستماع والتحدث والحوار واعداد سيرة ذاتية) ، ومهارات التفكير الناقد والإبداعي ومهارات التعلم الذاتي بطريقة صحيحة في مواقف حياتيه مخطط لها مسبقا.
- c2- يستخدم بكفاءة تطبيقات التقنية الحديثة والانترنت لأغراض الاتصال والبحث والتعلم وتطوير قدراته العلمية والمهنية ذاتيا.
- d1- يتواصل مع الاخرين لفظيا وغير لفظيا والكترونيا بفاعلية لإنجاز مهام مخطط لها سلفا في المقرر.
- d2- ينجز المهام الموكلة اليه في المقرر بمفرده او ضمن فريق مبرزا قدرته على تحمل مسئولية التعلم الذاتي والحكم على المواقف بموضوعية.

#### IV. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
يظهر معرفة وفهما سليما لمفاهيم ومبادئ الثقافة العامة والعلوم الاساسية والداعمة للطب البيطري.	A1 يوضح بدقة مفاهيم الاتصال والتفكير والتعلم الذاتي والمفاهيم ذات العلاقة.
=====	A1 يحدد مهارات كل من الاتصال والتفكير والتعلم الذاتي مبرزا أسس ومحددات نجاح كل منها.
يمارس بكفاءة مهارات التفكير التحليلي والناقد في دراسة وتقييم المشاكل الصحية وقراءة نتائج الفحوصات الطبية للحيوانات وفي العلوم ذات الصلة.	B1 يميز بين خصائص كل من مهارات الاتصال، ومهارات التفكير، ومهارات التعلم الذاتي.
=====	B1 يحلل قضايا نوعية في مجال التخصص مبرزا فيها توظيف استراتيجيات تفكير واتصال متنوعة.
يمارس المهارات العملية والتشخيصية والسريرية والبحثية بما فيها جمع العينات في مختلف مجالات الطب البيطري والعلوم ذات العلاقة بشكل آمن وفعال مراعي في ذلك أخلاقيات المهنة.	C1 يمارس بعض مهارات الاتصال (الاستماع والتحدث والحوار واعداد سيرة ذاتية)، ومهارات التفكير الناقد والإبداعي ومهارات التعلم الذاتي بطريقة صحيحة في مواقف حياتيه مخطط لها مسبقا.
=====	C2 يستخدم بكفاءة تطبيقات التقنية الحديثة والانترنت لأغراض الاتصال والبحث والتعلم وتطوير قدراته العلمية والمهنية ذاتيا.
يتواصل مع الاخرين من زملاء مهنة وملاك الحيوانات بفاعلية ويعبر عن افكاره بوضوح وموضوعية.	D1 يتواصل مع الاخرين لفظيا وغير لفظيا والكترونيا بفاعلية لإنجاز مهام مخطط لها سلفا في المقرر.
يطور قدراته العلمية والمهنية والبحثية ذاتيا ويتابع ما يستجد في مجال تخصصه موظفا في ذلك تطبيقات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	D2 ينجز المهام الموكلة اليه في المقرر بمفرده او ضمن فريق مبرزا قدرته على تحمل مسئولية التعلم الذاتي والحكم على المواقف بموضوعية.
يمارس مهارات حل المشكلات والتفاوض والإشراف والإدارة الطبية البيطرية وكتابة التقارير البحثية بكفاءة ومهنية.	D3

#### أ. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1- يوضح بدقة مفاهيم الاتصال والتفكير والتعلم الذاتي والمفاهيم ذات العلاقة.	المحاضرة الحوار والمناقشة.	- الاختبارات التحريرية. -الاختبارات الشفهية.
a2- يحدد مهارات كل من الاتصال والتفكير والتعلم الذاتي مبرزا أسس ومحددات نجاح كل منها.	العصف الذهني. التعلم التعاوني ومجموعات العمل. التعلم الذاتي.	- تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).



ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
لاختبارات التحريرية. لاختبارات القصيرة. تقييم التقارير.	-الحوار والمناقشة. -العصف الذهني. حل المشكلات. - مجموعات العمل. - المهام والتكليفات	-b1 يميز بين خصائص كل من مهارات الاتصال، ومهارات التفكير، ومهارات التعلم الذاتي. b2 يحلل قضايا نوعية في مجال التخصص مبرزاً فيها توظيف استراتيجيات تفكير واتصال متنوعة.

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
-ملاحظة الأداء. -الاختبارات التحريرية. -تقييم تقارير الواجبات والتكليفات. -الاختبارات الشفهية. -قوائم الشطب لتقويم مهارات إدارة الوقت -الاستبيانات لتقويم التفكير	-العروض الايضاحية. -التعلم الذاتي. -حل المشكلات. -التعلم التعاوني ومجموعات العمل. -الحوار والمناقشة. -المهام والتكليفات	-c1 يمارس بعض مهارات الاتصال (الاستماع والتحدث والحوار واعداد سيرة ذاتية)، ومهارات التفكير الناقد والإبداعي ومهارات التعلم الذاتي بطريقة صحيحة في مواقف حياتيه مخطط لها مسبقا. -c2 يستخدم بكفاءة تطبيقات التقنية الحديثة والانترنت لأغراض الاتصال والبحث والتعلم وتطوير قدراته العلمية والمهنية ذاتيا.

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
-ملاحظة الأداء. -تقييم تقارير التكليفات والمشاريع والانشطة. -تقييم العروض التقديمية.	-الحوار والمناقشة -التعلم الذاتي -التعليم التعاوني. -المهام والتكاليف.	-d1 يتواصل مع الآخرين لفظيا وغير لفظيا والكترونيا بفاعلية لإنجاز مهام مخطط لها سلفا في المقرر. -d2 ينجز المهام الموكلة اليه في المقرر بمفرده او ضمن فريق مبرزاً قدرته على تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والحكم على المواقف بموضوعية.

أ. موضوعات محتوى المقرر.

أولاً: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعالية	مخرجات تعلم المقرر
1	مقدمة في علم الاتصال	■ مفهوم الاتصال ■ عناصر عملية الاتصال الانساني ■ نظريات الاتصال ونماذجه ■ أنواع الاتصال ■ معيقات الاتصال ■ الاتصال مع الذات: تعريف الذات، مفهوم الإدراك الذهني والعوامل المؤثرة عليه.	2 W	4	a1, a2, b2, c1, d1
2	الاتصال اللفظي	■ الاتصال اللفظي: تعريفه، أهميته، مهارات الاتصال	3 W	3	a1, a2,



b1, b2, c1, c2, d1, d2			<p>اللفظي مع الآخرين (الاستماع، الاستماع الفعال، التفاوض والإقناع، ومهارة التحدث والعرض والإلقاء).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الاتصال غير اللفظي والتعبير عن الذات: تعريفه، أهميته، أنواعه، مهارات الاتصال غير اللفظي مع الآخرين (كتابة السيرة الذاتية، والمقابلة الشخصية، وإعداد وكتابة الرسائل والتقارير).</li> <li>كتابة السيرة الذاتية: تعريف السيرة الذاتية، مكوناتها، كيفية إعدادها، أخطاء شائعة في كتابة السيرة الذاتية.</li> <li>إعداد الرسائل والتقارير الإدارية: تعريف الرسائل والتقارير الإدارية، أنواعها، أهميتها، خصائصها، كيفية إعدادها.</li> <li>الاتصال في المجموعات الصغيرة: أنواع المجموعات الصغيرة، أهداف وإخلاقيات العمل في المجموعات الصغيرة، مهارات التواصل في المجموعات الصغيرة.</li> <li>الاتصال الإلكتروني: تعريفه، أهميته، أشهر تطبيقاته، أخلاقياته.</li> </ul>	وغير اللفظي والتعبير عن الذات	
a1, a2, b1, b2, c1, d1, d2	4	4 W	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف التفكير، وأهميته، ومستوياته، وأنماطه، وخصائصه وعوامل نجاحه، معوقات التفكير، موقف الإسلام من التفكير، تجارب عالمية في تعليم التفكير.</li> <li>مهارات التفكير: مهارة التركيز، مهارة جمع المعلومات، مهارة التذكر، مهارة تنظيم المعلومات وتصنيفها، مهارة الملاحظة، مهارة التحليل، مهارة التوليد، مهارة التكامل، مهارة التقويم، مهارة التفسير، مهارة التلخيص.</li> <li>أنواع التفكير: التفكير الإبداعي، التفكير الناقد</li> <li>التفكير الإبداعي: تعريفه، ومهارات (الطلاقة، المرونة، الأصالة، التوسع، الحساسية تجاه المشكلات)، مراحل عملية التفكير الإبداعي (التحضير أو الإعداد، الاحتضان، الإشراق، التحقيق)، استراتيجيات التفكير الإبداعي (العصف الذهني، طريقة حل المشكلات)، وأساليب تنميته.</li> <li>التفكير الناقد: تعريفه، وأهميته، ومهاراته (التفسير، التحليل، التقييم، الاستدلال، التوقع، التنظيم)، عمليات التفكير الناقد (الدافعية، البحث، الربط، التقويم، التعبير، التكامل)، استراتيجيات التفكير الناقد (مخطط عظم السمكة، الخرائط الذهنية)، وأنماط التفكير الناقد، خصائص الأفراد ذوي التفكير الناقد.</li> <li>برامج تنمية مهارات التفكير: برنامج القبعات الست، برنامج الكورت.</li> <li>أنشطة تطبيقية على التفكير.</li> </ul>	التفكير ومهاراته وأنواعه	3
a1, a2, b1, c1, c2, d1, d2	5	5 W	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم الذاتي : مفهوم التعلم الذاتي ،أهميته،وسائله وأساليبه.</li> <li>التعلم النشط: تعريف التعلم النشط، وعناصره وأهميته، استراتيجيات (الخرائط الذهنية، خرائط المفاهيم، معالجة المعلومات، التعلم الإلكتروني).</li> <li>مهارات التعلم الذاتي باستخدام تطبيقات الإنترنت ومحركات البحث الرقمية.</li> <li>تابع .. مهارات التعلم الذاتي باستخدام تطبيقات الإنترنت ومحركات البحث الرقمية.</li> </ul>	مهارات التعلم الذاتي	4



			<ul style="list-style-type: none"><li>مهارات إدارة الوقت وتنظيمه: مفهوم إدارة الوقت وأهميته، ترتيب الأولويات، قواعد في الإدارة الناجحة للوقت، استراتيجيات إدارة الوقت.</li><li>مهارات الاستذكار: مفهوم الاستذكار وخصائصه، عادات الاستذكار، التهيئة لعملية الاستذكار، مشكلات الاستذكار، قواعد الاستذكار الفعال.</li><li>أنشطة تطبيقية على مهارة التعلم</li></ul>	
	16	14	إجمالي الأسابيع والساعات	

ثانيا: الجانب العملي / التمارين:				
الرقم	التمارين	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.	نشاط تطبيقي حول معيقات الاتصال	1	2	a1, b2, c1, d2
2.	نشاط تطبيقي حول مهارات العرض واللقاء في الاتصال: المفهوم، الأهمية مع الجمهور، مقومات العرض واللقاء الجيد.	1	2	a1, a2, b2, c1, d1, d2
3.	نشاط تطبيقي: إعداد وكتابة السيرة الذاتية	1	2	a1, b2, c1, c2, d1, d2
4.	نشاط تطبيقي حول مهارات إعداد الرسائل والتقارير الإدارية	1	2	a1, a2, b2, c1, c2, d1, d2
5.	نشاط تطبيقي على مستويات التفكير	1	2	a1, b1, b2, c1, d2
6.	نشاط تطبيقي على تصنيف مهارات التفكير	1	2	a2, b1, b2, c1, d1
7.	نشاط تطبيقي حول استراتيجيات التفكير الإبداعي (العصف الذهني، طريقة حل المشكلات)	2	4	a1, b1, b2, c1, d1
8.	نشاط تطبيقي حول استراتيجيات التفكير الناقد (مخطط عظم السمكة، الخرائط الذهنية)	1	2	a1, b1, b2, c1, d2
9.	نشاط تطبيقي حول استراتيجيات التعلم النشط	1	2	a1, b1, c1, d1, d2
10.	نشاط تطبيقي حول استخدام محركات البحث لأغراض البحث والتعلم الذاتي.	1	2	a1, b2, c1, c2, d1, d2
11.	=====	1	2	==
12.	نشاط تطبيقي حول مهارات إدارة الوقت وتنظيمه	1	2	a1, c1, d1, d2
	إجمالي الأسابيع والساعات	14	28	

II. استراتيجيات التدريس:	
<ul style="list-style-type: none"><li>المحاضرات</li><li>المناقشة المنظمة والمناقشة الجماعية للتدريب على المهارات الأساسية للتفكير</li><li>العصف الذهني</li><li>حل المشكلات</li><li>المحاكاة والعروض العملية</li><li>المهام والتكاليف</li></ul>	



- التعلم الذاتي
- التعلم التعاوني
- لعب الأدوار
- المهام والتكليفات

### III. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد وتقديم عرض تقديمي لموضوع يحدده المحاضر ويعرضه شفويا امام زملائه.	a1, b1, c1, d1, d2	W3	3
2	إعداد وكتابة سيرة ذاتية وفق معايير ومحددات اعدادها أو إعداد وكتابة رسالة ادارية وفق المحددات التي يحددها المحاضر.	a1, b1, c1, d1, d2	W5	3
3	البحث في النت عن موضوع برامج تعليم التفكير واعداد تقرير مكتوب عن أحدها لا يزيد عن ثلاث صفحات في ضوء ضوابط إعداد التقارير العلمية (التوثيق، العرض، المراجع).	a1, a2, b2, c1, d1, d2	W10	2
4	البحث في النت عن موضوع مهارات البحث المنطقي في محرك جوجل واعداد تقرير مكتوب بذلك لا يزيد عن صفحتين.	a1, b2, c1, c2, d1, d2	W12	2
10	إجمالي الدرجة			

### II. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التكليفات والواجبات وملف إنجاز Tasks and Assignments	W4, 6, 9, 12	10	% 10	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2
2	اختبار قصير (1) Quiz	W6	5	% 5	a1, b1, c1, d1
3	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	W8	20	% 20	a1, b1, c1, d1
4	اختبار قصير (2) Quiz	W12	5	% 5	a1, a2, b2, c2, d1
5	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	W16	60	% 60	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1
	الاجمالي	16	100	100%	

### V. مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

حميدي الطائي وبشير العلق (2009). أساسيات الاتصال (نماذج ومهارات)، دار المكتبة الوطنية، عمان، الاردن.

المراجع المساعدة

الموصف نائب العميد لشئون الجودة عميد الكلية عميد مركز التطوير رئيس الجامعة  
أ.م.د/ هلال القبايطي د. عبدالرقيب الشامي د. عبدالرؤف الشوكاني وضمان الجودة  
أ.م.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس





-جروان، فتحي (2007) تعليم التفكير: مفاهيم وتطبيقات، دار الفكر، عمان، الاردن.  
-العتوم، عدنان يوسف وأخران (2009) تنمية مهارات التفكير: نماذج نظرية وتطبيقات عملية، دار المسيرة، عمان، الاردن.  
Fisher, A. (2007). Critical Thinking: An Introduction. Cambridge University Press, Cambridge.

### مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

- منتدى مهارات التفكير منتديات مهاتري  
<http://vb.maharty.com/forumdisplay.php?s=&daysprune=-1&f=23>
- أكاديمية علم التفكير \_ أكاديمية الفكر والإبداع  
<http://www.memar.net/vb/forumdisplay.php?s=&daysprune=&f=4>
- رابطة الأخصائيين النفسيين (رانم) مصر  
<http://www.astd.org/>  
<http://www.profitstrategyonline.com/>  
<http://rutgerspress.rutgers.edu/index.html>

## VI. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقرير بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2.	الحضور المتأخر: -يسمح للطلاب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3.	ضوابط الامتحان: -لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الاختبار. -إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
4.	التعيينات والمشاريع: -يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. -إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عنالموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمها.
5.	العش: -في حال ثبوت قيام الطالب بالعش في الاختبار النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. -في حال ثبوت قيام الطالب بالعش او النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف.
6.	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ..... الخ



## خطة مقرر / مهارات الاتصال والتعلم الذاتي

### I. معلومات عن مدرس المقرر:

الساعات المكتبية (2/ أسبوعيا)						الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						البريد الإلكتروني

### II. معلومات عامة عن المقرر:

مهارات الاتصال والتعلم الذاتي Communication and Self-learning Skills					1. اسم المقرر:
UR108					2. رمز المقرر ورقمه:
المجموع	الساعات				3. الساعات المعتمدة للمقرر:
	تدريب	عملي	سمنار/ تمارين	نظري	
2	0	0	1	1	
المستوى الثاني / الفصل الاول Second Year/ First Semester					4. المستوى والفصل الدراسي:
مهارات الحاسوب FR116					5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر:
لا توجد None					6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):
الطب البيطري					7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:
عربي/ انجليزي					8. لغة تدريس المقرر:
					9. مكان تدريس المقرر:

### III. وصف المقرر:

يهدف المقرر الى اكساب الطالب المفاهيم والمهارات الأساسية للاتصال والتفكير والتعلم الذاتي؛ حيث يتناول : مفهوم الاتصال وعناصره ونماذجه، وأساليب التواصل الجيد مع الذات ومع الآخرين، بما يمكنه من التفاهم وبناء علاقات جيدة مع محيطه، كما يتناول مفهوم التفكير وعملياته ومكوناته وخصائصه ومهاراته وأنماطه والعوامل المساعدة على تحسينه، واستراتيجيات وأساليب تعليم التفكير الناقد والابداعي، بالإضافة الى مفهوم التعلم الذاتي واستراتيجياته ومهارات البحث والتعلم الذاتي باستخدام مصادر تعلم متنوعة ورقية وإلكترونية مع التركيز على كيفية الاستفادة من الانترنت ومحركات البحث الإلكترونية ومصادر المعلومات الرقمية، بما يحسن من مهارات الطالب الاتصالية ويعزز من ثقته بذاته في ممارسة مهنته مستقبلا.





#### IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1 - يوضح بدقة مفاهيم الاتصال والتفكير والتعلم الذاتي والمفاهيم ذات العلاقة.
- a2 - يحدد مهارات كل من الاتصال والتفكير والتعلم الذاتي مبرزا أسس ومحددات نجاح كل منها.
- b1 - يميز بين خصائص كل من مهارات الاتصال، ومهارات التفكير، ومهارات التعلم الذاتي المختلفة.
- b2 - يحلل قضايا نوعية في مجال التخصص مبرزا فيها توظيف استراتيجيات تفكير واتصال متنوعة.
- c1 - يمارس بعض مهارات الاتصال (الاستماع والتحدث والحوار واعداد سيرة ذاتية) ، ومهارات التفكير الناقد والإبداعي ومهارات التعلم الذاتي بطريقة صحيحة في مواقف حياتيه مخطط لها مسبقا.
- c2 - يستخدم بكفاءة تطبيقات التقنية الحديثة والانترنت لأغراض الاتصال والبحث والتعلم وتطوير قدراته العلمية والمهنية ذاتيا.
- d1 - يتواصل مع الآخرين لفظيا وغير لفظيا والكترونيا بفاعلية لإجاز مهام مخطط لها سلفا في المقرر.
- d2 - ينجز المهام الموكلة اليه في المقرر بمفرده او ضمن فريق مبرزا قدرته على تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والحكم على المواقف بموضوعية.

#### V. محتوى المقرر:

##### الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مقدمة في علم الاتصال	▪ مفهوم الاتصال ▪ عناصر عملية الاتصال الانساني ▪ نظريات الاتصال ونماذجه	W1	1
2		▪ أنواع الاتصال ▪ معيقات الاتصال ▪ الاتصال مع الذات: تعريف الذات، مفهوم الإدراك الذهني والعوامل المؤثرة عليه.	W2	1
3	الاتصال اللفظي وغير اللفظي والتعبير عن الذات	▪ الاتصال اللفظي: تعريفه، أهميته، مهارات الاتصال اللفظي مع الآخرين (الاستماع، الاستماع الفعال، التفاوض والإقناع، ومهارة التحدث والعرض والإلقاء).	W3	1
4		▪ الاتصال غير اللفظي والتعبير عن الذات: تعريفه، أهميته، أنواعه، مهارات الاتصال غير اللفظي مع الآخرين (كتابة السيرة الذاتية، والمقابلة الشخصية، وإعداد وكتابة الرسائل والتقارير). ▪ كتابة السيرة الذاتية: تعريف السيرة الذاتية، مكوناتها، كيفية اعدادها، أخطاء شائعة في كتابة السيرة الذاتية.	W4	1
5		▪ إعداد الرسائل والتقارير الادارية: تعريف الرسائل والتقارير الادارية، أنواعها، أهميتها، خصائصها، كيفية اعدادها. ▪ الاتصال في المجموعات الصغيرة: أنواع المجموعات الصغيرة، اهداف واخلاقيات العمل في المجموعات الصغيرة، مهارات التواصل في المجموعات الصغيرة. ▪ الاتصال الالكتروني: تعريفه، أهميته، أشهر تطبيقاته، اخلاقياته.	W5	1
6		▪ كوز Quiz (1) ▪ تعريف التفكير، وأهميته، ومستوياته، وأنماطه، وخصائصه وعوامل نجاحه، معوقات التفكير، موقف الإسلام من التفكير، تجارب عالمية في تعليم التفكير.	W6	1
7		▪ مهارات التفكير: مهارة التركيز، مهارة جمع المعلومات، مهارة التذكر،	W7	1



الرقم	الساعات	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
		مهارة تنظيم المعلومات وتصنيفها، مهارة الملاحظة، مهارة التحليل، مهارة التوليد، مهارة التكامل، مهارة التقويم، مهارة التفسير، مهارة التلخيص.		
8	W8	<b>اختبار نصف الفصل Midterm Exam</b>	1	W8
9	w9	أنواع التفكير: التفكير الإبداعي، التفكير الناقد التفكير الإبداعي: تعريفه، وأهميته، ومهاراته (الطلاقة، المرونة، الأصالة، التوسع، الحساسية تجاه المشكلات)، مراحل عملية التفكير الإبداعي (التحضير أو الإعداد، الاحتضان، الإشراق، التحقيق)، استراتيجيات التفكير الإبداعي (العصف الذهني، طريقة حل المشكلات)، وأساليب تنميته.	1	w9
10	W10	التفكير الناقد: تعريفه، وأهميته، ومهاراته (التفسير، التحليل، التقويم، الاستدلال، التوقع، التنظيم)، عمليات التفكير الناقد (الدافعية، البحث، الربط، التقويم، التعبير، التكامل)، استراتيجيات التفكير الناقد (مخطط عظم السمكة، الخرائط الذهنية)، وأنماط التفكير الناقد، خصائص الأفراد ذوي التفكير الناقد. برامج تنمية مهارات التفكير: برنامج القبعات الست.	1	W10
11	w11	<b>كوز Quiz (2)</b> التعلم الذاتي: مفهوم التعلم الذاتي، أهميته، وسائله وأساليبه. التعلم النشط: تعريف التعلم النشط، العناصر المكونة للتعلم النشط، أهمية التعلم النشط، ممارسات المتعلم النشط، استراتيجيات التعلم النشط (الخرائط الذهنية، خرائط المفاهيم، معالجة المعلومات، التعلم الإلكتروني).	1	w11
12	W12	مهارات التعلم الذاتي باستخدام تطبيقات الانترنت ومحركات البحث الرقمية.	1	W12
13	w13	مهارات إدارة الوقت وتنظيمه: مفهوم إدارة الوقت وأهميته، ترتيب الأولويات، قواعد في الإدارة الناجحة للوقت، استراتيجيات إدارة الوقت.	1	w13
14	w14	مهارات الاستذكار: مفهوم الاستذكار وخصائصه، عادات الاستذكار، التهيئة لعملية الاستذكار، مشكلات الاستذكار، قواعد الاستذكار الفعال. أنشطة تطبيقية على مهارة التعلم	1	w14
15	w15	مراجعة عامة للمقرر	1	w15
16	W16	<b>اختبار نهاية الفصل (نظري)</b>	1	W16
16	16	عدد الأسابيع والساعات	16	16

### الجانب العملي :

الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.	نشاط تطبيقي حول معيقات الاتصال	W2	2
2.	نشاط تطبيقي حول مهارات العرض واللقاء في الاتصال: المفهوم، الأهمية مع الجمهور، مقومات العرض واللقاء الجيد.	W3	2
3.	نشاط تطبيقي: إعداد وكتابة السيرة الذاتية	W4	2
4.	نشاط تطبيقي حول مهارات إعداد الرسائل والتقارير الإدارية	w5	2
5.	نشاط تطبيقي على مستويات التفكير	W6	2
6.	نشاط تطبيقي على تصنيف مهارات التفكير	w7	2
7.	اختبار نصف الفصل (Midterm Exam)	W8	2
8.	نشاط تطبيقي حول استراتيجيات التفكير الإبداعي (العصف الذهني، طريقة حل	w9	2



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
كلية الطب البيطري

المشكلات		
2	W10	9. نشاط تطبيقي حول استراتيجيات التفكير الناقد (مخطط عظم السمكة، الخرائط الذهنية)
2	w11	10. نشاط تطبيقي حول استراتيجيات التعلم النشط
2	W12	11. نشاط تطبيقي حول استخدام محركات البحث لأغراض البحث والتعلم الذاتي.
2	w13	12. نشاط تطبيقي حول مهارات إدارة الوقت وتنظيمه
2	w14	13. نشاط تطبيقي حول مهارات الاستذكار
2	W15	14. مراجعة عامة للمقرر
28	14	إجمالي الأسابيع والساعات

#### VI. استراتيجيات التدريس

- المحاضرات
- المناقشة المنظمة والمناقشة الجماعية للتدريب على المهارات الأساسية للتفكير
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- المحاكاة والعروض العملية
- المهام والتكليف
- التعلم الذاتي
- التعلم التعاوني
- لعب الأدوار
- المهام والتكليفات

#### VII. الأنشطة والتكليفات:

الدرجة	الأسبوع	النشاط/ التكليف	م
3	W3	إعداد وتقديم عرض تقديمي لموضوع يحدده المحاضر ويعرضه شفويا امام زملائه.	1
3	W5	إعداد وكتابة سيرة ذاتية وفق معايير ومحددات اعدادها أو إعداد وكتابة رسالة ادارية وفق المحددات التي يحددها المحاضر.	2
2	W10	البحث في النت عن موضوع برامج تعليم التفكير واعداد تقرير مكتوب عن أحدها لا يزيد عن ثلاث صفحات في ضوء ضوابط إعداد التقارير العلمية (التوثيق، العرض، المراجع).	3
2	W12	البحث في النت عن موضوع مهارات البحث المنطقي في محرك جوجل واعداد تقرير مكتوب بذلك لا يزيد عن صفحتين.	4
10		إجمالي الدرجة	

#### VIII. تقييم التعلم:

م	موضوعات التقويم	موعد التقويم	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
---	-----------------	--------------	--------	--

الموصف نائب العميد لشئون الجودة عميد الكلية عميد مركز التطوير رئيس الجامعة  
أ.م.د/ هلال القباطي د. عبد الرقيب الشامي د. عبدالرؤف الشوكاني وضمان الجودة  
أ.م.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



10 %	10	W4, 6, 9, 12	التكليفات والواجبات Tasks and	1.
5 %	5	W6	اختبار قصير (1) Quiz	2.
20 %	20	W8	اختبار نصفي MidtermExam	3.
5 %	5	W12	اختبار قصير (2) Quiz	4.
60 %	60	W16	اختبار تحريري نهائي	5.
100	100	16	المجموع	

## VII. مصادر التعلم:

### المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

حميدي الطائي وبشير العلاق (2009). أساسيات الاتصال (نماذج ومهارات)، دار المكتبة الوطنية، عمان، الاردن.

### المراجع المساعدة

جروان، فتحي (2007) تعليم التفكير: مفاهيم وتطبيقات، دار الفكر، عمان، الاردن.  
العتوم، عدنان يوسف وآخران (2009) تنمية مهارات التفكير: نماذج نظرية وتطبيقات عملية، دار المسيرة، عمان، الاردن.  
Fisher, A. (2007). Critical Thinking: An Introduction. Cambridge University Press, Cambridge.

### مواد إلكترونية وانترنت: (إن وجدت)

- منتدى مهارات التفكير منتديات مهاري  
<http://vb.maharty.com/forumdisplay.php?s=&daysprune=-1&f=23>
- أكاديمية علم التفكير \_ أكاديمية الفكر والإبداع  
<http://www.memar.net/vb/forumdisplay.php?s=&daysprune=&f=4>
- رابطة الأخصائيين النفسيين (رانم) مصر

<http://www.astd.org/>

<http://www.profitstrategyonline.com/>

<http://rutgerspress.rutgers.edu/index.html>

## VIII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

8.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقرير بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
9	الحضور المتأخر: -يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
10	ضوابط الامتحان:



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
كلية الطب البيطري

	<p>-لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الاختبار. -إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.</p>
11	<p><b>التعيينات والمشاريع:</b> -يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. -إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.</p>
12	<p><b>الغش:</b> -في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. -في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف.</p>
13	<p><b>الانتحال:</b> في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.</p>
14	<p><b>سياسات أخرى:</b> أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ</p>