



مواصفات مقرر ادارة وتنظيم المنشآت البيطرية

I. معلومات عامة عن المقرر:					
ادارة وتنظيم المنشآت البيطرية					1. اسم المقرر:
AP425					2. رمزالمقرر ورقمه:
محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي	3. الساعات المعتمدة:
2	0	0	0	2	
المستوى والفصل الدراسي:					4. المستوى والفصل الدراسي:
المستوى الرابع/ الفصلالاول					
FR116, AP221					5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
لايوجد					6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):
الطب البيطري					7. البرنامج الذي يدرس له المقرر:
اللغة العربية					8. لغة تدريس المقرر:
فصلي / انتظام					9. نظام الدراسة:
د. عبدالرؤف محمد الشوكاني					10. معد(ي) مواصفاتالمقرر:
					11. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:

II. وصف المقرر:
<p>يهدف هذا المقرر الى تزويد الطلاب ب مفاهيمأوليةفيعلمإدارةالمزارع، أهميةإدارةالمزارع</p> <p>الفرقبينعلمإدارةالمزارعوالمؤسساتالأخرىبالفرقبيئالتنظيموالإدارة، أهميةمرحلة اتخاذالقراراتفياالإدارة</p> <p>الوظائفالتبويؤديهاعلمإدارةالمزارع - أدواتالبحثالعلميفياالإدارة المزرعية، بالإضافة الى دمجالتكنولوجيا (الحاسوبوالبرمجة</p> <p>(معالإنتاجالحيوانيوحفظالبياناتللوصولإلىالمزرعة النموذجية وتصميم المباني والمنشآت البيطرية المختلفة.</p>
III. مخرجات التعلم:
بعدالانتهاءمندراسةالمقرر سوف يكونالطالبقادراً علأن:



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

- a1 - يظهر معرفة وفهماً سليماً لمفاهيم علم ادارة المزارع والمنشآت وأهميته والفرق بين التنظيم والادارة.
a2 - يوضح اهمية عمل السجلات وانواعها وادارى المزرعة تحت ظروف المخاطر واللايقين.
b1 - يتخذ القرارات المناسبة في ادارة المنشآت او المزارع البيطرية ووضع المقترحات والحلول الكفيلة بحل المشكلات.
c1 - يطبق المهارات العملية في العمل المزرعي الحقلية وتوظيف البحث العلمي في الادارة المزرعية، اضافة الى تصميم المباني والمنشآت البيطرية (المستشفيات والعيادات البيطرية وحظائر الابقار والاعنام ومزارع الدواجن).
d1 - يتواصل مع الاخرين وتحقيق فعالية الاتصال والتنسيق وإدارة الوقت وترتيب الأولويات.
d2 - يطور قدراته العلمية والمهنية في ادارة المنشآت والمزارع وتصميمها وادارة المشروع بكفاءة موظفاً في ذلك تطبيقات الكمبيوتر وشبكات النت وإدارة وتنظيم الاجتماعات ومهارات إعداد التقارير.

i. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)
a1 يظهر معرفة وفهماً سليماً لمفاهيم علم ادارة المزارع والمنشآت وأهميته والفرق بين التنظيم والادارة.	A1 يظهر معرفة وفهماً سليماً لمفاهيم علم ادارة المزارع والمنشآت وأهميته والفرق بين التنظيم والادارة. ومبادئ الثقافة العامة والعلوم الأساسية والداعمة للطب البيطري.
a2 يوضح اهمية عمل السجلات	A2 يوضح اهمية عمل السجلات ويوضح المفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية المتعلقة بالإنتاج الحيواني وصحة الحيوان وتغذيته وإدارة سلوكه وتربيته ورعايته والمدونات الأخلاقية ذات الصلة بالحيوانات.

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الأكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصف رئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

		وانواعها وادارى المزرعة تحت ظروف المخاطر واللايقين.	
يمارس بكفاءة مهارات التفكير التحليلي والنقد في دراسة وتقييم المشاكل الصحية وقراءة نتائج الفحوصات الطبية للحيوانات وفي العلوم ذات الصلة.	B 1	يتخذ القرارات المناسبة في ادارة المنشآت او المزارع البيطرية ووضع المقترحات والحلول الكفيلة بحل المشكلات.	b1
يمارس المهارات العملية والتشخيصية والسريية والبحثية بما فيها جمع العينات في مختلف مجالات الطب البيطري والعلوم ذات العلاقة بشكل آمن وفعال مراعيًا في ذلك أخلاقيات المهنة.	C 2	يطبق المهارات العملية في العماللمزرعيا لحقلي وتوظيف البحث العلمي في الادارة المزرعية، اضافة الى تصميم المباني	c1

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الاكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصفرئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

		والمنشآت البيطرية (المستشفيات والعيادات البيطرية وحظائر الابقار والاغنام ومزارع الدواجن).	
يتواصل مع الاخرين من زملاء مهنة وملاك الحيوانات بفاعلية ويعبر عن افكاره بوضوح وموضوعية.	D	يتواصل مع الاخرين تحقي ق فاعلية الاتصال والتنسيق وإدارة الوقت وترتيب الأولويات.	d1
يطور قدراتها العلمية والمهنية والبحثية ذاتيا ويتابع ما يستجد في مجال تخصصه موظفا في ذلك تطبيقاتا لها سويو تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	D	يطور قدراته العلمية والمهنية في ادارة المنشآت والمزارع وتصميمها وإدارة المشروع بكفاءة موظفاً في	

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الاكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصفرئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

	ذلك تطبيقات الكمبيوتر وشبكات النت وإدارة وتنظيم الاجتماعات ومهارات إعداد التقارير.
--	---

IV. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
- الاختبارات التحريرية - الاختبارات القصيرة - الاختبارات الشفهية - تقييم التقارير والتكاليف - ملاحظة الاداء	- محاضرات نظرية - الحوار والنقاش - العصف الذهني - التعلم الذاتي	a1- يظهر معرفة وفهماً سليماً لمفاهيم علم ادارة المزارع والمنشآت وأهميته والفرق بين التنظيم والادارة.
		a2- يوضح اهمية عمل السجلات وانواعها وادارى المزرعة تحت ظروف المخاطر واللايقين.

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم :

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية
- الاختبارات التحريرية - الاختبارات القصيرة - الاختبارات الشفهية - تقييم التقارير	- محاضرات نظرية - الحوار والنقاش - العصف الذهني - التعلم التعاوني	b1- يتخذ القرارات المناسبة في ادارة المنشآت او المزارع البيطرية ووضع المقترحات والحلول الكفيلة بحل المشكلات.

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الاكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصف رئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



والتكاليف - ملاحظة الاداء	ومجموعات العمل - التكاليف البحثية والمشاريع		
------------------------------	---	--	--

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	
- الاختبارات التحريرية - الاختبارات القصيرة - الاختبارات الشفهية - تقييم التقارير والتكاليف - ملاحظة الاداء	- محاضرات نظرية - الحوار والنقاش - العصف الذهني - التعلم التعاوني ومجموعات العمل - التكاليف البحثية والمشاريع	يطبق المهارات العملية في العمل المزرعي الحقل وتوظيف البحث العلمي في الادارة المزرعية، اضافة الى تصميم المباني والمنشآت البيطرية (المستشفيات والعيادات البيطرية وحظائر الابقار والاغنام ومزارع الدواجن).	-c1

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر	
- الاختبارات الشفهية - تقييم التقارير والتكاليف - ملاحظة الاداء - تقييم العروض	- الحوار والنقاش - العصف الذهني - التعلم التعاوني ومجموعات العمل - التكاليف البحثية والمشاريع - حل المشكلات	يتواصل مع الاخرين وتحقيق فعالية الاتصال والتنسيق وإدارة الوقت وترتيب الأولويات. يطور قدراته العلمية والمهنية في ادارة المنشآت والمزارع وتصميمها وادارة المشروع بكفاءة موظفاً في ذلك تطبيقات الكمبيوتر وشبكات النت وإدارة وتنظيم الاجتماعات ومهارات إعداد التقارير.	-d1 -d2



V. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مفاهيم اولية في علم ادارة المزارع	-تعريف الادارة -اهمية علم ادارة المزارع (المنشآت) ومكانته بين علوم الاقتصاد. -الفرق بين علم ادارة المزرعة وبقية العلوم الزراعية البحتة.	1w	2	a1,b1,c1,d1
2	ادارة الاعمال والادارة العامة	-الفرق بين التنظيم والادارة. -اهمية مرحلة اتخاذ القرارات في الادارة. -المؤهلات التي تساعد على خلق ادارة ناجحة. -الوظائف التي يؤديها علم ادارة المزرعة. -اهم القرارات التي تؤثر في ربحية المنشأة. -أدوات البحث العلمي في الادارة المزرعية - العوامل التي تؤثر في كيفية انتخاب المشروع	2w	4	a1,a2,b1,c1,d2

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الاكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصف رئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

a2,d2	2	1w	-تكاليف الانتاج المتغيرة. -تكاليف الانتاج الثابتة. -مبدأ أحسن مستوى للإنتاج. -مبدأ تكاليف الفرص البديلة.	تكاليف الانتاج	3
a1,b1,c1,d2	2	1w	-المستشفيات والعيادات البيطرية -حظائر الابقار والاغنام -مزارع الدواجن	تصميم المباني والمنشآت البيطرية	4
a2,b2,c2,d2	2	1w	-العوامل التي تسبب ضعف القابلية الادارية. -تقسيم المنشآت او المزارع. -تقسيم المشاريع حسب انواع الانتاج	حجم المنشأة او المزرعة	5
a1,b2,c1	2	1w	-السجلات -اهمية السجلات -انواع السجلات والسجلات الاحصائية -عملية الجرد	حسابات المزرعة	6
a1,c1	2	1w	-انواع المخاطر -اللايقين	ادارة المزرعة تحت ظروف المخاطر واللايقين	7
a2,b1,c1	2	1w	-اسباب الاندثار -طرائق احتساب قسط الاندثار -اعادة الاقتناء او الاحلال لموجودات المزرعة	الاندثار وطرائق حسابة	8
a1,b1,c1,d2	2	1w	-تخطيط العمل المزرعي الحقلي -ادارة العمل -تبسيط العمل الحيواني	ادارة العمل في المنشآت والمزارع	9

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الاكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصفرئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

a2,b1,c1,d2	2	1w	-معايير الكفاءة لاستعمال رأس المال -احتساب التكاليف	ادارة رأس المال بكفاءة في المشروع	10
a1,b1,c1	4	2w	- الطريقة النموجية او القياسية -طريقة الاحلال او الاستبدال -طريقة المقارنة المباشرة -طريقة التغير الجزئي	طرق ادارة المزارع	11
a2,c1	2	1w	-اهداف العاملين في قطاع الانتاج الحيواني -مبدا الاحلال او الاستبدال -مقاييس الكفاءة الاقتصادية في المزرعة	الكفاءة الاقتصادية في المزرعة	12
	28	14	إجمالي الأسابيع والساعات		

ثانيا: الجانب العملي :

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.	لا يوجد	0	0	0
إجمالي الأسابيع والساعات				

VI. استراتيجيات التدريس:

- محاضرات نظرية
- الحوار والنقاش
- العصف الذهني
- التعلم التعاوني ومجموعات العمل
- التكاليف البحثية والمشاريع

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الاكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصفرئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

VII. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	البحث عن موضوع متعلق بإدارة وتنظيم المنشآت البيطرية يحدده استاذ المقرر	a1,a2,b1,c1,d2	W5	5
2	تصميم مباني ومنشآت بيطرية (مستشفيات وعيادات بيطرية وحظائر الابقار والاعنام ومزارع الدواجن).	a2,b1,c1,d2	W11	5

VIII. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الانشطة والتكاليف	W5,11	10	10%	a1,a2,b1,c1,d2
2	اختبار نصف الفصل	W8	20	20%	a1,a2,b1,c1,d2
3	كوز quiz	W10	5	5%	a1,a2,b1,c1,d2
4	اختبار شفهي	W15	5	5%	a1,a2,b1,c1,d2
5	اختبار نهاية الفصل	W16	60	60%	a1,a2,b1,c1,d2
	الاجمالي	16	100	100%	

IX. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

1. سليمان ابراهيم ومشهور احمد ، 2002م ، اساسيات واقتصاديات وادارة مزارع الانتاج الحيواني والداغني. جامعة الزقازيق، مصر.

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الاكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصفرئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



2. ابو الغنين، 2016م، ادارة المزارع. دار امجد لتوزيع والنشر، مصر.

المراجع المساعدة

محاضرات الدكتور محمود الراشد، ادارة وتنظيم المنشآت البيطرية، كلية الطب البيطري، جامعة حماة، سوريا.

مواد إلكترونية وإنترنيت: (إن وجدت)

شبكة المعلومات الدولية لانترنت

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1. سياسة حضور الفعاليات التعليمية:

يُنْتِزِمُ الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
- يقدم أستاذ المقرر تقرير بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.

2. الحضور المتأخر:

-يسمح للطلاب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.

3. ضوابط الامتحان:

- لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الاختبار.
-إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.

4. التعيينات والمشاريع:

-يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها.
-إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عنالموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.

5. الغش:

-في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

	-في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .
6.	الانتحال: -في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف... الخ

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الأكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصف رئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

خطة مقرر ادارة وتنظيم المنشآت البيطرية

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 /أسبوعيا)					د. عبدالرؤف الشوكاني	الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						جامعة صنعاء 771135616
	8 صباحا - 2 مساءً	البريد الإلكتروني abdualraufe@yahoo.com abdualraufe@gmail.com				

II. معلومات عامة عن المقرر:					
ادارة وتنظيم المنشآت البيطرية					1. اسم المقرر:
AP425					2. رمز المقرر ورقمه:
المجموع	الساعات				3. الساعات المعتمدة للمقرر:
	تدريب	عملي	سمنار	نظري	
2	-	-	-	2	
المستوى الرابع/ الفصل الاول					4. المستوى والفصل الدراسي:
FR116, AP221					5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
لا يوجد					6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):
الطب البيطري					7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:
اللغة العربية					8. لغة تدريس المقرر:
مبنى كلية الطب البيطري					9. مكان تدريس المقرر:
III. وصف المقرر الدراسي:					
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطلاب ب مفاهيم وأولية في علم إدارة المزارع، أهمية إدارة المزارع -					

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الأكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصفرئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



- الفرق بين علم إدارة المزارع والمؤسسات الأخرى بالفرق بين التنظيم والإدارة، أهمية مرحلة اتخاذ القرارات في الإدارة
الوظائف التي يؤديها علم إدارة المزارع - أدوات البحث العلمي في الإدارة المزرعية، بالإضافة إلى دمج التكنولوجيا (الحاسوب والبرمجة)
(مع الإنتاج الحيواني وحفظ البيانات للوصول إلى المزرعة النموذجية وتصميم المباني والمنشآت البيطرية المختلفة.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- a1 - يظهر معرفة وفهماً سليماً لمفاهيم علم إدارة المزارع والمنشآت وأهميته والفرق بين التنظيم والإدارة.
- a2 - يوضح أهمية عمل السجلات وأنواعها وإداري المزرعة تحت ظروف المخاطر واللايقين.
- b1 - يتخذ القرارات المناسبة في إدارة المنشآت أو المزارع البيطرية ووضع المقترحات والحلول الكفيلة بحل المشكلات.
- c1 - يطبق المهارات العملية في العمل المزرعي الحقلية وتوظيف البحث العلمي في الإدارة المزرعية، إضافة إلى تصميم المباني والمنشآت البيطرية (المستشفيات والعيادات البيطرية وحظائر الأبقار والأغنام ومزارع الدواجن).
- d1 - يتواصل مع الآخرين وتحقيق فعالية الاتصال والتنسيق وإدارة الوقت وترتيب الأولويات.
- d2 - يطور قدراته العلمية والمهنية في إدارة المنشآت والمزارع وتصميمها وإدارة المشروع بكفاءة موظفاً في ذلك تطبيقات الكمبيوتر وشبكات النت وإدارة وتنظيم الاجتماعات ومهارات إعداد التقارير.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مفاهيم أولية في علم إدارة المزارع	- تعريف الإدارة - أهمية علم إدارة المزارع (المنشآت) ومكانته بين علوم الاقتصاد. - الفرق بين علم إدارة المزرعة وبقية العلوم الزراعية البحتة.	W1	2
2	إدارة الأعمال والإدارة العامة	- الفرق بين التنظيم والإدارة.	W2,3	4

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الأكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصف رئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

		<p>-اهمية مرحلة اتخاذ القرارات في الادارة.</p> <p>-المؤهلات التي تساعد على خلق ادارة ناجحة.</p> <p>-الوظائف التي يؤديها علم ادارة المزرعة.</p> <p>-اهم القرارات التي تؤثر في ربحية المنشأة.</p> <p>-أدوات البحث العلمي في الادارة المزرعية</p> <p>- العوامل التي تؤثر في كيفية انتخاب المشروع</p>		
2	W4	<p>-تكاليف الانتاج المتغيرة.</p> <p>-تكاليف الانتاج الثابتة.</p> <p>-مبدأ أحسن مستوى للإنتاج.</p> <p>-مبدأ تكاليف الفرص البديلة.</p>	تكاليف الانتاج	3
2	W5	<p>-المستشفيات والعيادات البيطرية</p> <p>-حظائر الابقار والاعنام</p> <p>-مزارع الدواجن</p>	تصميم المباني والمنشآت البيطرية	4
2	W6	<p>-العوامل التي تسبب ضعف القابلية الادارية.</p> <p>-تقسيم المنشآت او المزارع.</p> <p>-تقسيم المشاريع حسب انواع الانتاج</p>	حجم المنشأة او المزرعة	5
2	W7	<p>-السجلات</p> <p>-اهمية السجلات</p> <p>-انواع السجلات والسجلات الاحصائية</p>	حسابات المزرعة	6

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الاكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصفرئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

		-عملية الجرد		
2	W8		امتحان نصف الفصل	7
2	W9	-انواع المخاطر -اللايقين	ادارة المزرعة تحت ظروف المخاطر واللايقين	8
2	W10	-اسباب الاندثار -طرائق احتساب قسط الاندثار -اعادة الاقتناء او الاحلال لموجودات المزرعة	الاندثار وطرائق حسابة	9
2	W11	-تخطيط العمل المزرعي الحقل -ادارة العمل -تبسيط العمل الحيواني	ادارة العمل في المنشآت والمزارع	10
2	W12	-معايير الكفاءة لاستعمال رأس المال -احتساب التكاليف	ادارة رأس المال بكفاءة في المشروع	11
2	W13,14	- الطريقة النموذجية والقياسية -طريقة الاحلال او الاستبدال -طريقة المقارنة المباشرة -طريقة التغيير الجزئي	طرق ادارة المزارع	12
2	W15	-اهداف العاملين في قطاع الانتاج الحيواني -مبدا الاحلال او الاستبدال -مقاييس الكفاءة الاقتصادية في المزرعة	الكفاءة الاقتصادية في المزرعة	13
2	W16		اختبار نهاية الفصل	14
32	16	عدد الأسابيع والساعات		

الجانب العملي :

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الاكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصفرئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.	لا يوجد	0	0
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجيات التدريس	
- محاضرات نظرية - الحوار والنقاش - العصف الذهني - التعلم التعاوني ومجموعات العمل - التكاليف البحثية والمشاريع	

VII. الأنشطة والتكاليف:			
الرقم	النشاط/ التكاليف	الأسبوع	الدرجة
1	البحث عن موضوع متعلق بإدارة وتنظيم المنشآت البيطرية يحدده استاذ المقرر	W5	5
2	تصميم مباني ومنشآت بيطرية (مستشفيات وعيادات بيطرية وحظائر الابقار والاعنام ومزارع الدواجن).	W11	5

VIII. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
1.	الانشطة والتكاليف	W5,11	10	10%
2.	اختبار نصف الفصل	W8	20	20%

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الاكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصفرئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس



5%	5	W10	كوز quiz	3.
5%	5	W15	اختبار شفهي	4.
60%	60	W16	اختبار نهاية الفصل	5.
100	100	16	المجموع	

IX. مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية:

1. سليمان ابراهيم ومشهور احمد ، 2002م ، اساسيات واقتصاديات وادارة مزارع الانتاج الحيواني والداغني. جامعة الزقازيق، مصر.
2. ابو العنين، 2016م، ادارة المزارع. دار امجد لتوزيع والنشر، مصر.

المراجع المساعدة:

محاضرات الدكتور محمود الراشد، ادارة وتنظيم المنشآت البيطرية، كلية الطب البيطري، جامعة حماة، سوريا.

مواد إلكترونية وإنترنت:

شبكة المعلومات الدولية لإنترنت

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

1. سياسة حضور الفعاليات التعليمية:

- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
- يقدم أستاذ المقرر تقرير بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.

2. الحضور المتأخر:

- يسمح للطلاب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.

3. ضوابط الامتحان:

- لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الاختبار.
- إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

4.	<p>التعيينات والمشاريع:</p> <p>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها.</p> <p>- إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عنالموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.</p>
5.	<p>الغش:</p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .</p>
6.	<p>الانتحال:</p> <p>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.</p>
7.	<p>سياسات أخرى:</p> <p>أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ...الخ</p>

رئيس الجامعة
وضمن الجودة

مركز التطوير الاكاديمي
د. عبدالرؤف الشوكاني

الموصفرئيس وحدة الجودة عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني د. عبدالرقيب الشامي
أ.د. هدى العماد أ.د. القاسم محمد عباس