



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

مواصفات مقرر مهارات الحاسوب

I. معلومات عامة عن المقرر: General information about the course					
اسم المقرر:			مهارات الحاسوب		
رمز المقرر ورقمه:			FR116		
الساعات المعتمدة:			محاضرة	سمنار	عملي
			2	0	1
			الإجمالي	تدريب	3
المستوى والفصل الدراسي:			المستوى الاول / الفصل الاول		
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			لا يوجد		
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):			لا يوجد		
البرنامج الذي يدرس له المقرر:			الطب البيطري		
لغة تدريس المقرر:			عربي / انجليزي		
نظام الدراسة:			فصلي / انتظام		
معد (ي) مواصفات المقرر:			م.مجد خصروف		
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:					

II. وصف المقرر Course Description	
<p>يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسية للحاسوب وأهمية توظيفه في مجالات الحياة المختلفة؛ حيث يتناول مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية والمفاهيم ذات العلاقة وكيفية تمثيل البيانات ومعالجتها ونظم تشغيل الحاسوب مع التركيز على مهارات التعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وعدد من البرامج الخدمية المساعدة والمهارات الأساسية للتعامل مع بعض برامج حزمة Microsoft Office (Ms. Word و Excel و PowerPoint و Access) إضافة الى مفهوم الإنترنت وأهم خدماتها وشبكات الحاسوب وحمايتها وكيفية الإفادة منها؛ بما يمكن الطالب من توظيف الحاسوب والإنترنت في حياته الدراسية والمهنية مستقبلاً بكفاءة.</p>	
III. مخرجات تعلم المقرر: Course Intended Learning Outcomes (CILOs)	
<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>a1 - يُظهر معرفة وفهماً سليماً للمفاهيم الأساسية للحاسوب والإنترنت والمفاهيم ذات العلاقة.</p> <p>a2 - يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والإنترنت وتطبيقاتهما في مجال</p>	

الموصف: م.مجد خصروف
رئيس وحدة الجودة: د. عبدالرقيب الشامي
عميد الكلية: د. عبدالرؤف الشوكاني
مركز التطوير الأكاديمي: أ.د. هدى العماد
رئيس الجامعة: أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.

- b1 - يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها.
c1 - يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية.
c2 - يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
d1 - يطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلا استثمار إمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة.
d2 - يتواصل مع الاخرين الكترونيا بفاعلية مراعيًا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.

IV. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
يظهر معرفة وفهما سليما لمفاهيم ومبادئ الثقافة العامة والعلوم الاساسية والداعمة للطب البيطري.	a1 - يظهر معرفة وفهما سليما للمفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة.
	a2 - يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.
يمارس بكفاءة مهارات التفكير التحليلي والناقد في دراسة وتقييم المشاكل الصحية وقراءة نتائج الفحوصات الطبية للحيوانات وفي العلوم ذات الصلة.	b1 - يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها.
يمارس المهارات العملية والتشخيصية والسريية والبحثية بما فيها جمع العينات في مختلف مجالات الطب البيطري والعلوم ذات العلاقة بشكل آمن وفعال مراعيًا في ذلك أخلاقيات المهنة.	c1 - يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية.
	c2 - يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
يتواصل مع الاخرين من زملاء مهنة وملاك الحيوانات بفاعلية ويعبر عن افكاره بوضوح وموضوعية.	d1 - يتواصل مع الاخرين الكترونيا بفاعلية مراعيًا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.
يطور قدراته العلمية والمهنية والبحثية ذاتيا ويتابع ما يستجد في مجال تخصصه موظفا في ذلك تطبيقات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	d2 - يطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلا استثمار إمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة.

مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

الموصوف م. محمد خصروف	رئيس وحدة الجودة د. عبدالرقيب الشامي	عميد الكلية د. عبدالرؤف الشوكاني	مركز التطوير الاكاديمي وضمن الجودة أ.د. هدى العماد	رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس
--------------------------	---	-------------------------------------	--	---------------------------------------



أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:
First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
-الاختبارات التحريرية. -الاختبارات الشفهية. -تقييم تقارير التكليف الفردية والجماعية. -الاختبارات القصيرة (الكوزات)	-المحاضرة -الحوار والمناقشة. -التكاليف والتعلم الذاتي. -التعلم التعاوني -العصف الذهني.	a1 - يظهر معرفة وفهما سليما للمفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة.
		a2 - يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:
Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
-الاختبارات التحريرية. -الاختبارات القصيرة. -تقييم التقارير.	-المحاضرة -الحوار والمناقشة. -العصف الذهني. -التعلم الذاتي -حل المشكلات. -المهام والتكاليف ومجموعات العمل.	b1 - يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها.

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
-ملاحظة الاداء. -الاختبارات التحريرية. -تقويم الواجبات والتكليفات التطبيقية. -الاختبارات الشفهية.	-العروض العملية والمحاكاة. -التطبيقات العملية والتكاليف. -حل المشكلات. -التعلم التعاوني -تبادل الخبرات بين الزملاء. -الحوار والمناقشة. -التعلم الذاتي	c1 - يستخدم الحاسوب ويتعام مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية.
		c2 - يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.

الموصف م. محمد خصروف
رئيس وحدة الجودة د. عبدالرقيب الشامي
عميد الكلية د. عبدالرؤف الشوكاني
مركز التطوير الاكاديمي د. هدى العماد
رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:
Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
-ملاحظة الأداء. -تقييم تقارير التكاليف والمشاريع -تقييم العروض التقديمية.	-الحوار والمناقشة -التعلم الذاتي -التعلم التعاوني. -المهام والتكاليف. -تبادل الخبرات بين الزملاء	d1 - يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلا استثمار إمكانيات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة.
		d2 - يتواصل مع الآخرين إلكترونيا بفاعلية مراعيًا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.

V. .موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر	الساعات الفعالية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, a2, b1, c1, d1	5	2 W	<ul style="list-style-type: none">مفاهيم أساسية للحاسوب وتقنية المعلومات.مفهوم الحاسوب واجياله وأنواع الحاسبات ومجالات ومبررات استخدامه.مكونات الحاسوب المادية Hardware وتصانيفها ووظيفة كل مكون فيها.مكونات الحاسوب البرمجية: Softwareمفهومها وأنواع برامج الحاسوب (تشغيلية مساعدة تطبيقية) وأهمية كل منها.تمثيل البيانات حاسوبيا والعوامل المؤثرة على أداء الحاسوب.	مفهوم الحاسوب ومكوناته الأساسية	1
a1, a2,		3 W	<ul style="list-style-type: none">نظم تشغيل الحاسوب: مفهومها وأنواعها وخصائصها وواجهات المستخدم فيها.نظام تشغيل النوافذ: Windows إصداراته ومميزاته، مكونات واجهة سطح المكتب فيه مع التركيز على نظام تشغيل النوافذ Windows10سطح المكتب ومكوناته، الفأرة، النوافذ، وشريط المهام Task Bar ولوحة التحكم Control Panelالبرامج الملحقة Accessories بنظام تشغيل النوافذ Windows10	نظم تشغيل الحاسوب وحماية المعلومات والبيانات	2

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

مركز التطوير الأكاديمي
وضمن الجودة
أ.د. هدى العماد

عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني

رئيس وحدة الجودة
د. عبدالرقيب الشامي

الموصف
م. محمد خسروف



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

b2, c1, b1, d1	6		<ul style="list-style-type: none"> ■ إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10 ■ فيروسات الحاسوب: ماهيتها وانواعها وطرق الاصابة بها والوقاية منها وأشهر برامج مكافحتها. ■ امن وحماية المعلومات :مفهوم امن وحماية المعلومات ، المخاطر التي تواجه أي نظام معلومات، الخصوصية وحماية البيانات والنسخ الاحتياطي لها. 		
a1, a2, b1, c1, c2, d1, d2	14	7 W	<ul style="list-style-type: none"> ■ برنامج معالجة النصوص : واجهة المستخدم فيه، أوامر تبويبات: الصفحة الرئيسية ، تحرير النصوص ،تنسيق الخط ، تنسيق الفترة ، الأتماط، الحافظة ، والبحث والاستبدال ، ادراج الصفحات. ■ تابع معالجة النصوص Word : أوامر تبويبات ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، تخطيط ، عرض، مراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته. ■ برنامج جدول البيانات: Microsoft Excel مقدمة عن برنامج جداول البيانات Excel ، واجهة المستخدم فيه وادارة اوراق العمل والتعامل مع الجداول والصفوف والاعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفيتهما والمحاذاة وتأثيرات الحدود. ■ تابع ..معالجة جداول البيانات : Excel انشاء المخططات والرسوم البيانية وتنسيقها والصيغ والدوال ،وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته ومعاينة ورقة عمل وطباعة مساحة محددة من ورقة العمل . - العروض التقديمية: مقدمة عن العروض التقديمية، واهميتها ،وواجهة المستخدم في PPT، إدراج النصوص والجداول والمخططات والاشكال والصور والصوت والفيديو وتنسيقها وازافة التأثيرات اليها وازافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة، عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها حفظ العرض وتأمينه وطباعته. 	المهارات الاساسية للتعلم مع برامج حزمة Microsoft Office	3

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

مركز التطوير الاكاديمي
وضمن الجودة
أ.د. هدى العماد

عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني

رئيس وحدة الجودة
د. عبدالرقيب الشامي

الموصف
م. محمد خسروف



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

			برنامج قواعد البيانات : أهمية قواعد البيانات Database أشهر برامجها، خطوات تصميم قاعدة بيانات، كيفية إنشاء قاعدة بيانات فارغة، واجهة برنامج MS-Access ، مكونات قاعدة بيانات Access : الجداول Tables ، الاستعلامات Queries ، النماذج Forms ، التقارير Reports ، الصفحات Pages ، الماكرو Macros ، الوحدات النمطية Modules ، حفظ قاعدة البيانات ، أنواع البيانات Data Type		
a1, a2, b1, c1, c2, d1, d2	4	2 W	■ الانترنت والمفاهيم ذات العلاقة : (البرتوكول ، الانترنت ، الاكسترانت، المتصفح، محرك البحث (وأهم خادمتها ، ومجالات توظيفها، مفهوم الويب وأجيالها وخصائص وأدوات ومميزات كل منها. ■ مفهوم تراسل البيانات وأهميته. ■ شبكات الحاسوب : مفهومها، أنواعها، أهميتها، وأهم المعدات الخاصة بربطها.	4	شبكات الانترنت الحاسوب
	2 ^٨	14	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانيا :موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية /تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
a1, a2, b2, c1	2	1	■ مكونات الحاسوب المادية والبرمجية	1.
a1, a2, b2, c1, d1	2	1	■ مهارات التعامل مع نظام النوافذ : سطح المكتب ومكوناته وتغيير مظهر، التعامل مع الفأرة، التعامل مع النوافذ ، استعراض معلومات النظام، التعامل مع شريط المهام Task Bar ،التعامل مع قائمة ابدأ Start Menu ونقل وإضافة زر إليها.	2.
a1, a2, b2, c1, d1	2	1	-تابع مهارات التعامل مع نظام النوافذ : التعامل مع لوحة التحكم Control Panel ، تثبيت برنامج تطبيقي وإزالته، تعديل الوقت والتاريخ ، تغيير لغة النظام ، التعامل مع البرامج الملحقة لنظام	3.

الموصف م. محمد خصروف
رئيس وحدة الجودة د. عبدالرقيب الشامي
عميد الكلية د. عبدالرؤف الشوكاني
مركز التطوير الأكاديمي د. هدى العماد
رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

			التشغيل Accessories، الحاسبة Calculator، المفكرة Notepad برنامج تحرير الكلمات WordPad، الرسم Paint، أداة القطع، التقاط الصور من الشاشة، انشاء حساب مستخدم، جدار حماية Windows، تهيئة الأقراص، إضافة جهاز جديد والطباعة.	
a1, a2, b1, c1, d1	2	1	مهارات إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ: إنشاء مجلد أو ملف وتسميته وحفظه وحذفه واستعادة المحذوفات نسخ ونقل ملف أو مجلد إنشاء أيقونة مختصرة Short Cut إخفاء الملفات والمجلدات وإظهارها، فرز وترتيب الملفات تغيير طريقة عرض الملفات والمجلدات، مستكشف النوافذ Explorer، البحث عن الملفات والمجلدات، عرض خصائص الملف، ضغط الملفات والمجلدات zip والغاء ضغطها، الأدوات الذكية، ادارة أجهزة التخزين (التقسيم التهيئة).	4.
a1, b1, c1	2	1	- مهارات التعامل مع برامج حماية الحاسوب من الفيروسات، والنسخ الاحتياطي للبيانات.	5.
a1, a2, b1, c1, c2, d1	2	1	مهارات التعامل مع برنامج معالجة الكلمات : ■ واجهة المستخدم في برنامج Word التبويبات، الاشرطة، المجموعات والاورام، تخصيص الشريط، شريط الوصول السريع. ■ أوامر تبويب الصفحة الرئيسية: تحرير النصوص وتنسيقها، الأنماط، الحافظة، والبحث والاستبدال. ■ أوامر تبويبات إدراج: الصفحات، الجداول، الرسوم، الرأس والتذييل، الارتباطات، التعليقات والرموز.	6.
a1, a2, b1, c2, c3, d1	2	1	تابع معالجة النصوص (Word) أوامر تبويبات : ملف وتصميم وتخطيط وعرض ومراجعة وحفظ المستند وتأمينه وطباعته.	7.
a1, a2, b1, c2, c3, d1	4	2	■ مهارات التعامل مع برنامج جدولة البيانات Microsoft Excel: واجهة المستخدم فيه وإدارة اوراق العمل والتعامل مع الجداول والصفوف، والأعمدة والخلايا، وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا، وفرز البيانات وتصفيتها، والمحاذة وتأثيرات الحدود، وإنشاء المخططات البيانية وتنسيقها.	8.
a1, a2, b1, b2, c2, c3, d1	2	1	■ مهارات التعامل مع الصيغ وبعض الادوات الاساسية في برنامج Microsoft Excel، وحفظ المصنف	9.

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

مركز التطوير الأكاديمي
وضمن الجودة
أ.د. هدى العماد

عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني

رئيس وحدة الجودة
د. عبدالرقيب الشامي

الموصف
م. محمد خسروف



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

			وتأمينه وطباعته.	
a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2	2	1	مهارات التعامل مع أوامر واجهة المستخدم في برنامج PowerPoint : إدراج الشرائح وتنسيقها وحذفها وإدراج النصوص والجداول والأشكال، والمخططات والصور والصوت والفيديو وتنسيقها وإضافة التأثيرات المناسبة إليها إضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة ، عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه وطباعته.	10.
a1, a2, b1, c2, c2, d1	2	1	■ إنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access	11.
a1, a2, b1, c2, d1, d2	2	1	■ مهارات التعامل مع الانترنت وبعض خدماتها(التصفح ، البريد الالكتروني ،القوائم البريدية).	12.
a1, a2, b1, c2, d1, d2	2	1	■ شبكات الحاسوب وتراس البيانات.	13.
	28	14	إجمالي الأسابيع والساعات	

١. استراتيجيات التدريس: Teaching Strategies				
<ul style="list-style-type: none">■ المحاضرة التفاعلية■ الحوار والمناقشة■ العصف الذهني■ حل المشكلات■ المحاكاة والعروض العملية■ التطبيق العملي■ المشروعات والمهام والتكليف■ التعلم الذاتي■ التعلم التعاوني■ تبادل الخبرات بين الزملاء				
٢. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments				
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى / تعاوني)	الرقم Order
الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks				

الموصف م. محمد خسروف
رئيس وحدة الجودة د. عبدالرقيب الشامي
عميد الكلية د. عبدالرؤف الشوكاني
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.د. هدى العماد
رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

a1, a2, b1, c1, c2, d1	W6	٣	فردى	انشاء مستند نصى يشتمل على نصوص وجداول واشكال ورسوم وعناوين رئيسية وفرعية وجداول واشكال باستخدام برنامج Word	1
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1	W9	٣	فردى	استخدام برنامج Excel في تصميم الجدول وادخال البيانات وتنسيقها وتوظيف بعض الدوال الاساسية وفقا لمحددات يحددها استاذ المقرر.	2
a1, a2, b1, c1, c2, d1, d2	W11	4	فردى	انتاج عرض تعليمى باستخدام برنامج باوربوينت PPT وفقا للتعليمات المعدة لذلك.	3
Total Score إجمالي الدرجة					
10					

3. تقييم التعلم Learning Assessment					
رقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	W6, 9, 11	١٠	% ١٠	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2
٢	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	W8	١٠	% 10	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1
٣	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)	W15	20	% 20	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1
٤	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	W16	٦٠	% ٦٠	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1
Total الإجمالي					
100					

VI. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
هلال القباطي (2019): اساسيات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.	
المراجع المساعدة	

الموصف م. محمد خصروف
رئيس وحدة الجودة د. عبدالرقيب الشامي
عميد الكلية د. عبدالرؤف الشوكاني
مركز التطوير الاكاديمي د. هدى العماد
رئيس الجامعة د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

فهد الوصابي (٢٠١٤): تطبيقات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، مكتبة ابن خلدون للطباعة والنشر والتوزيع، صنعاء.

Brandon Heffernan and Tim Poulsen (2010). *Introduction to Personal Computers, Windows 10 Edition*, Axzo Press.

Guy Hart-Davis(2010). *Beginning Microsoft Office 2010*, Apress

شبكة المعلومات الدولية الانترنت

<http://www.grassrootsdesign.com/intro/>
<http://www.cprogramming.com/tutorial.html>
<http://www.functionx.com/word/index.htm>
<http://www.functionx.com/powerpoint/index.htm>

4. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعل بالآتي:	
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: Class Attendance - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. -يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر: Tardy - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة ثلاث مرات في الفصل الدراسي وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	Exam Attendance/Punctuality : ضوابط الامتحان - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	Assignments & Projects : التعيينات والمشاريع - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
5	Cheating : إلش - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	Plagiarism : الانتحال - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك

الموصف م. محمد خصروف
رئيس وحدة الجودة د. عبدالرقيب الشامي
عميد الكلية د. عبدالرؤف الشوكاني
مركز التطوير الاكاديمي د. هدى العماد
رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

7	<p>Other policies : سياسات أخرى</p> <p>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ</p>
---	---

الموصف
م. محمد خصروف

رئيس وحدة الجودة
د. عبدالرقيب الشامي

عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني

مركز التطوير الاكاديمي
د. هدى العماد

رئيس الجامعة
د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

خطة مقرر: مهارات الحاسوب

Information about Faculty Member Responsible for the Course						
I. معلومات عن أستاذ المقرر						
(3 أسبوعيا)			الساعات المكتبية (أسبوعيا Office Hours)			الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						معمل الحاسوب
						البريد الإلكتروني E-mail

II. معلومات عامة عن المقرر: General information about the course					
مهارات الحاسوب			اسم المقرر: Course Title		1.
FR116			رمز المقرر ورقمه: Course Code and Number		2.
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	3. الساعات المعتمدة: Credit Hours
3	0	1	0	2	
المستوى الاول / الفصل الاول			المستوى والفصل الدراسي: Study Level and Semester		4.
لا يوجد None			المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت): Pre-requisites (if any)		5.
لا يوجد None			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت): Co-requisites (if any)		6.
الطب البيطري			البرنامج الذي يدرس له المقرر: Program (s) in which the course is offered		7.
عربي / انجليزي			لغة تدريس المقرر: Language of teaching the course		8.
معمل الكلية			مكان تدريس المقرر Location of teaching the course		9.

الموصف م. محمد خصروف
رئيس وحدة الجودة د. عبدالرقيب الشامي
عميد الكلية د. عبدالرؤف الشوكاني
مركز التطوير الأكاديمي د. هدى العماد
رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس



أ. وصف المقرر Course Description

يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسية للحاسوب واهمية توظيفه في مجالات الحياة المختلفة؛ حيث يتناول مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية والمفاهيم ذات العلاقة وكيفية تمثيل البيانات ومعالجتها ونظم تشغيل الحاسوب مع التركيز على مهارات التعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وعدد من البرامج الخدمية المساعدة والمهارات الأساسية للتعامل مع بعض برامج حزمة Microsoft Office (Ms. Word و Excel و PowerPoint و Access) إضافة الى مفهوم الإنترنت وأهم خدماتها وشبكات الحاسوب وحمايتها وكيفية الإفادة منها؛ بما يمكن الطالب من توظيف الحاسوب والإنترنت في حياته الدراسية والمهنية مستقبلاً بكفاءة.

ب. مخرجات تعلم المقرر: (CILOs) Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- a1 - يظهر معرفة وفهماً سليماً للمفاهيم الأساسية للحاسوب والإنترنت والمفاهيم ذات العلاقة.
- a2 - يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والإنترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.
- b1 - يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها.
- c1 - يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية.
- c2 - يوظف تطبيقات الحاسوب والإنترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
- d1 - يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار إمكانات الحاسوب والإنترنت وتطبيقاتهما المختلفة.
- d2 - يتواصل مع الآخرين إلكترونياً بفاعلية مراعيًا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع c3. - يوظف تطبيقات

ج. محتوى المقرر Course Content

أولاً: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect:

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	مفهوم الحاسوب ومكوناته الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> مقدمة تعريفية عن المقرر ومتطلباته وخطته الدراسية ومحدداته. مفهوم الحاسوب واجياله وأنواع الحاسبات ومجالات ومبررات استخدامه. مكونات الحاسوب المادية Hardware وتصنيفها ووظيفة كل مكون فيها. مكونات الحاسوب البرمجية: Software : مفهومها وأنواع برامج الحاسوب (تشغيلية مساعدة تطبيقية) وأهمية كل منها. تمثيل البيانات حاسوبياً والعوامل المؤثرة على أداء الحاسوب. 	W1	3
			W2	2

الموصف: م. محمد خضروف
رئيس وحدة الجودة: د. عبدالرقيب الشامي
عميد الكلية: د. عبدالرؤف الشوكاني
مركز التطوير الأكاديمي: أ.د. هدى العماد
رئيس الجامعة: أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

2	W3	<ul style="list-style-type: none">نظم تشغيل الحاسوب :مفهومها وأنواعها وخصائصها وواجهات المستخدم فيها.نظام تشغيل النوافذ :Windows اصداراته ومميزاته، مكونات واجهة سطح المكتب فيه .مع التركيز على نظام تشغيل النوافذ Windows10 سطح المكتب ومكوناته ،الفأرة ،النوافذ، وشريط المهامTask Bar ولوحة التحكمControl Panel	نظم تشغيل الحاسوب وحماية المعلومات والبيانات	2
2	W4	<ul style="list-style-type: none">البرامج الملحقة Accessories بنظام تشغيل النوافذ Windows10إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10		
2	W5	<ul style="list-style-type: none">فيروسات الحاسوب: ماهيتها وأنواعها وطرق الإصابة بها والوقاية منها وأشهر برامج مكافحتها.امن وحماية المعلومات :مفهوم امن وحماية المعلومات ، المخاطر التي تواجه أي نظام معلومات، الخصوصية وحماية البيانات والنسخ الاحتياطي لها.		
2	W6	<ul style="list-style-type: none">اختبار قصير (اول)	المهارات الاساسية للتعلم مع برامج حزمة Microsoft Office	3
		<ul style="list-style-type: none">برنامج معالجة النصوص :واجهة المستخدم فيه، أوامر تبويبات: الصفحة الرئيسية ، تحرير النصوص ،تنسيق الخط ، تنسيق الفترة ، الأنماط، الحافظة ، والبحث والاستبدال ، ادراج الصفحات.		
2	W7	<ul style="list-style-type: none">تابع معالجة النصوص Word : أوامر تبويبات ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، تخطيط ، عرض، مراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته.		
2	W8	<ul style="list-style-type: none">اختبار تحريري نصفي (نظري)		
2	w9	<ul style="list-style-type: none">برنامج جدولة البيانات :مقدمة عن برنامج جداول البيانات Excel ، واجهة المستخدم فيه وإدارة أوراق العمل والتعامل مع الجداول والصفوف والاعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفيتها والمحاذاة وتأثيرات الحدود.		
2	W10	<ul style="list-style-type: none">تابع ..معالجة جداول البيانات : Excel انشاء المخططات والرسوم البيانية وتنسيقها والصيغ والدوال ،وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته ومعاينة ورقة عمل وطباعة مساحة محددة من ورقة العمل .		

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

مركز التطوير الأكاديمي
وضمن الجودة
أ.د. هدى العماد

عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني

رئيس وحدة الجودة
د. عبدالرقيب الشامي

الموصف
م. محمد خسروف



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

2	w11	- العروض التقديمية: مقدمة عن العروض التقديمية، وأهميتها، وواجهة المستخدم في PPT، إدراج النصوص والجدول والمخططات والأشكال والصور والصوت والفيديو وتنسيقها وإضافة التأثيرات إليها وإضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة، عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها حفظ العرض وتأمينه وطباعته.		
2	w 12	برنامج قواعد البيانات: أهمية قواعد البيانات Database أشهر برامجها، خطوات تصميم قاعدة بيانات، كيفية إنشاء قاعدة بيانات فارغة، واجهة برنامج MS-Access، مكونات قاعدة بيانات Access: الجداول Tables، الاستعلامات Queries، النماذج Forms، التقارير Reports، الصفحات Pages، الماكرو Macros، الوحدات النمطية Modules، حفظ قاعدة البيانات، أنواع البيانات. Data Type		
2	w13	■ الانترنت والمفاهيم ذات العلاقة: (البروتوكول، الانترنت، الاكسترانت، المتصفح، محرك البحث) وأهم خدماتها، ومجالات توظيفها، مفهوم الويب وأجيالها وخصائص وأدوات ومميزات كل منها.	الانترنت وشبكات الحاسوب	4
2	w14	■ مفهوم تراسل البيانات وأهميته. ■ شبكات الحاسوب: مفهومها، أنواعها، أهميتها، وأهم المعدات الخاصة بربطها.		
2	w15	■ مراجعة واستعراض ومناقشة عينة من التكاليف والمهام.		
2	W16	■ اختبار نهاية الفصل (نظري)		
32	16	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي Training/ Tutorials/ Exercises Aspects			
الرقم Order	المهام/ التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	■ مكونات الحاسوب المادية والبرمجية	W2	2
2	■ مهارات التعامل مع نظام النوافذ : سطح المكتب ومكوناته وتغيير مظهر، التعامل مع الفأرة، التعامل مع النوافذ ، استعراض معلومات النظام، التعامل مع شريط المهام Task Bar ، التعامل مع قائمة أبدأ Start Menu ونقل وإضافة زر	W3	2

الموصف م. محمد خصروف
رئيس وحدة الجودة د. عبدالرقيب الشامي
عميد الكلية د. عبدالرؤف الشوكاني
مركز التطوير الأكاديمي د. هدى العماد
رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

		إليها.	
2	W4	-تابع مهارات التعامل مع نظام النوافذ: التعامل مع لوحة التحكم Control Panel، تثبيت برنامج تطبيقي وإزالته، تعديل الوقت والتاريخ ، تغيير لغة النظام ، التعامل مع البرامج الملحقة لنظام التشغيل Accessories، الحاسبة Calculator ، المفكرة Notepad برنامج تحرير الكلمات WordPad ، الرسام Paint ، أداة القطع، التقاط الصور من الشاشة، إنشاء حساب مستخدم ، جدار حماية Windows ، تهيئة الأقراص، إضافة جهاز جديد والطباعة.	3
2	w5	مهارات إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ : إنشاء مجلد أو ملف وتسميته وحفظه وحذفه واستعادة المحذوفات نسخ ونقل ملف أو مجلد إنشاء أيقونة مختصرة Short Cut إخفاء الملفات والمجلدات وإظهارها، فرز وترتيب الملفات تغيير طريقة عرض الملفات والمجلدات، مستكشف النوافذ Explorer، البحث عن الملفات والمجلدات، عرض خصائص الملف ، ضغط الملفات والمجلدات zip والغاء ضغطها ، الأدوات الذكية، ادارة أجهزة التخزين (التقسيم التهيئة).	4
		-مهارات التعامل مع برامج حماية الحاسوب من الفيروسات، والنسخ الاحتياطي للبيانات.	5
2	W6	مهارات التعامل مع برنامج معالجة الكلمات: ■ واجهة المستخدم في برنامج Word التبويبات، الاشرطة، المجموعات والوامر، تخصيص الشريط شريط الوصول السريع. ■ أوامر تبويب الصفحة الرئيسية: تحرير النصوص وتنسيقها، الأنماط، الحافظة، والبحث والاستبدال. ■ أوامر تبويبات إدراج: الصفحات، الجداول، الرسوم، الرأس والتذييل، الارتباطات، التعليقات والرموز.	٦
2	w7	تابع معالجة النصوص (Word) أوامر تبويبات: ملف وتصميم وتخطيط وعرض ومراجعة وحفظ المستند وتأمينه وطباعته.	٧
2	W8	اختبار نصف الفصل (Midterm Exam)	٨
2	w9	■ مهارات التعامل مع برنامج جدول البيانات Microsoft Excel واجهة المستخدم فيه وإدارة اوراق العمل والتعامل مع الجداول والصفوف، والأعمدة والخلايا، وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا، وفرز البيانات وتصنيفتها ، والمحاذاة وتأثيرات الحدود، وإنشاء المخططات البيانية وتنسيقها.	٩
2	W10	■ مهارات التعامل مع الصيغ وبعض الادوات الاساسية في برنامج Microsoft Excel ، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته.	10
2	w11	■ مهارات التعامل مع أوامر واجهة المستخدم في برنامج PowerPoint : إدراج الشرائح وتنسيقها وحذفها وإدراج النصوص والجداول والاشكال، والمخططات والصور والصوت والفيديو وتنسيقها وإضافة التأثيرات المناسبة إليها إضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة ، عرض الشرائح	11

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

مركز التطوير الأكاديمي
وضمن الجودة
أ.د. هدى العماد

عميد الكلية
د. عبدالرؤف الشوكاني

رئيس وحدة الجودة
د. عبدالرقيب الشامي

الموصف
م. محمد خسروف



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

		والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه وطباعته.	
2	W12	■ إنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access	12
2	w13	■ مهارات التعامل مع الانترنت وبعض خدماتها(التصفح ، البريد الالكتروني ،القوائم البريدية.)	13
2	w14	■ شبكات الحاسوب وتراس البيانات.	14
2	W15	Final Exam (عملي) الفصل	١٥
28	14	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

٥. استراتيجيات التدريس: Teaching Strategies

- المحاضرة التفاعلية
- الحوار والمناقشة
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- المحاكاة والعروض العملية
- التطبيق العملي
- المشروعات والمهام والتكاليف
- التعلم الذاتي
- التعلم التعاوني
- تبادل الخبرات بين الزملاء

٦. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments

الرقم Order	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى /تعاوني)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
1	انشاء مستند نصي يشتمل على نصوص وجداول واشكال ورسوم وعناوين رئيسية و فرعية وجداول واشكال باستخدام برنامج Word	فردى	٣	W6
2	تصاميم جداول تبرز قدرته على استخدام برنامج Excel في تصميم الجدول وادخال البيانات وتنسيقها وتوظيف بعض الدوال الاساسية وفقا لمحددات يحددها استاذ المقرر.	فردى	٣	W9
3	انتاج عرض تعليمي باستخدام برنامج باوربوينت PPT وفقا للتعليمات المعدة لذلك.	فردى	٤	W11
	Total Score	إجمالي الدرجة	١٠	

الموصف م. محمد خصروف
رئيس وحدة الجودة د. عبدالرقيب الشامي
عميد الكلية د. عبدالرؤف الشوكاني
مركز التطوير الاكاديمي د. هدى العماد
رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
كلية الطب البيطري

7. تقييم التعلم Learning Assessment			
نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks
% ١٠	١٠	W6, 9, 11	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments
% 10	١٠	W8	اختبار نصف الفصل Midterm Exam
% 20	20	W15	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)
% ٦٠	٦٠	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)
%100	١٠٠	الإجمالي Total	

١. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين) هلال القباطي (2019): أساسيات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.
المراجع المساعدة فهد الوصابي (٢٠١٤): تطبيقات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، مكتبة ابن خلدون للطباعة والنشر والتوزيع، صنعاء. Brandon Heffernan and Tim Poulsen (2010). <i>Introduction to Personal Computers, Windows 10 Edition</i> , Axzo Press. Guy Hart-Davis(2010). <i>Beginning Microsoft Office 2010</i> , Apress
شبكة المعلومات الدولية الانترنت http://www.grassrootsdesign.com/intro/ http://www.cprogramming.com/tutorial.html http://www.functionx.com/word/index.htm

الموصف م. محمد خصروف
رئيس وحدة الجودة د. عبدالرقيب الشامي
عميد الكلية د. عبدالرؤف الشوكاني
مركز التطوير الاكاديمي د. هدى العماد
رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس



<http://www.functionx.com/powerpoint/index.htm>

8. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعل بالآتي:	
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر: Tardy - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة ثلاث مرات في الفصل الدراسي وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	Exam Attendance/Punctuality : ضوابط الامتحان - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	Assignments & Projects : التعيينات والمشاريع - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5	Cheating : إلش - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	Plagiarism : الانتحال - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	Other policies : سياسات أخرى - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ

الموصف م. محمد خصروف
رئيس وحدة الجودة د. عبدالرقيب الشامي
عميد الكلية د. عبدالرؤف الشوكاني
مركز التطوير الأكاديمي د. هدى العماد
رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس