



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
كلية الطب البيطري

## التقرير السنوي لكلية الطب البيطري للعام 2023-2022م

فريق إعداد التقرير:

د. عبدالرؤف الشوكاني

د. عبدالرقيب الشامي

د. صالح العميسي

أ. زينب الأنسي

## فصل تمهيدي

### نشأة الكلية:

أنشأت كلية الطب البيطري - جامعة صنعاء في العام 2019م بناءً على توجيهات قيادة الجامعة ممثلة بالأستاذ الدكتور/ القاسم محمد عباس رئيس الجامعة لإنشاء كليات جديدة تواكب مسارات التنمية المختلفة، وبدعم ومساندة القيادة السياسية، لتكون إضافة نوعية متميزة بالعطاء العلمي المتميز لرفد البلد بنخب من الأطباء البيطريين المتسلحين بالعلم والمعرفة والمهارة المهنية لحماية الثروة الحيوانية التي تعد إحدى ركائز الاقتصاد الوطني والامن الغذائي.

### رؤية الكلية:

الريادة محلياً والتميز اقليمياً في مجال العلوم الطبية البيطرية.

### رسالة الكلية:

إعداد كوادر متخصصة في الطب البيطري قادرة على تلبية احتياجات المجتمع والمنافسة محلياً وإقليمياً، وذلك من خلال توفير بيئة تعليمية وتدريبية وتقنية وبحثية وأعضاء هيئة تدريس متخصصون ومناهج دراسية معاصرة وحديثة، تراعي التوازن بين البعد المعرفي والمهاري وفقاً لأحدث المعايير المتعارف عليها.

### قيم الكلية:

إن القيم التي تسعى كلية الطب البيطري لغرسها لدى منتسبيها والمجتمع الزراعي الذي تتعامل معه من خلال هؤلاء الخريجين تشمل الآتي:

- احترام العادات والتقاليد الإسلامية للمجتمع والحفاظ على التراث اليمني.
- الحفاظ على الثروة الحيوانية المحلية والتي تمثل المخزون الوراثي الذي تأقلم على ظروف اليمن منذ مئات السنين.
- الأمانة والإخلاص في العمل وفي التعامل مع الآخرين.
- العمل بمسؤولية واحترام حقوق الانسان والحيوان.
- الحرص على التشخيص والعلاج السليم للحالات المرضية.
- الحفاظ على الصحة العامة والبيئة خلال التشخيص والعلاج.

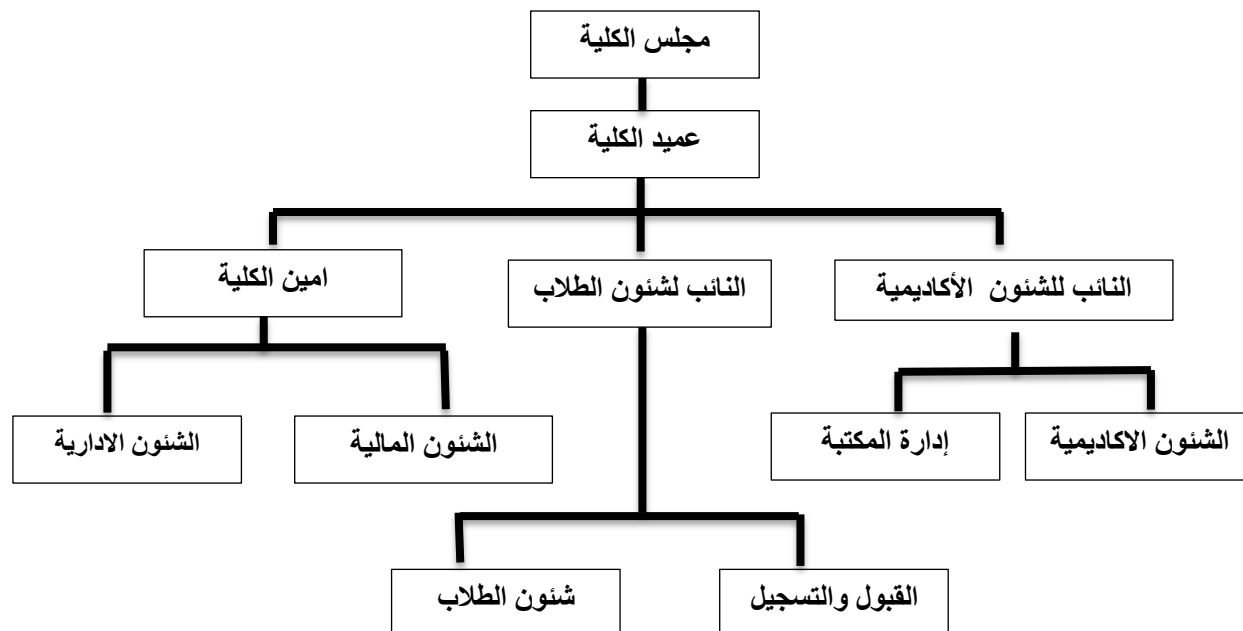
## أهداف الكلية:

- تخريج أطباء بيطريين أكفاء وذوي خبرة في المجال الطب البيطري والتي تمكنهم من أداء دورهم الفعال والحيوي في خدمة المجتمع وقادرة على المنافسة محلياً وعربياً.
- المشاركة الفاعلة في التنمية الاقتصادية عن طريق حماية الثروة الحيوانية والدواجن من الامراض.
- دعم وتوثيق الروابط العلمية مع كليات الطب البيطري والمؤسسات العلمية المعنية بالثروة الحيوانية.
- تأهيل كوادر الكلية في المجال الأكاديمي والاداري.
- المساهمة في وضع وتنفيذ استراتيجيات البحث العلمي وتوفير البيئة المناسبة لتنفيذ البحوث
- تفعيل دور الكلية في مجال المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة المحلية.

## الأقسام العلمية:

حالياً يوجد قسم واحد هو قسم الطب البيطري يتخرج الطالب بدرجة البكالوريوس الطب البيطري

## الهيكل التنظيمي للكلية:



## الفصل الأول الطلاب والطالبات

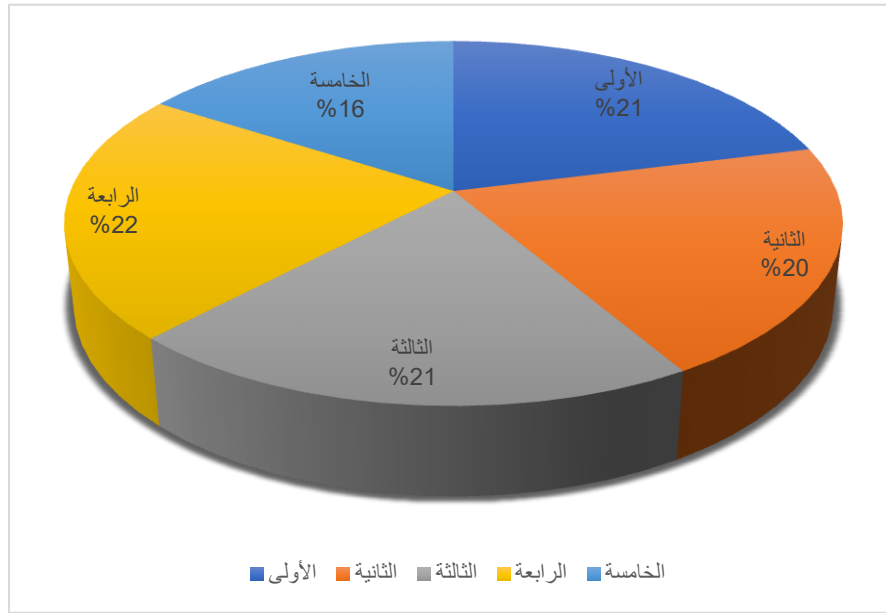
### 1- عرض بيانات إحصائية عامة للطلاب والطالبات:

أ) مرحلة الدراسة:

تقدم كلية الطب البيطري – جامعة صنعاء برنامج بكالوريوس في الطب البيطري، وللحصول على درجة البكالوريوس في الطب البيطري على الطالب أن يجتاز (194) ساعة معتمدة موزعة على (5) سنوات دراسية (جدول رقم 1)، إضافة إلى التدريب الميداني الصيفي بحسب الخطة المعتمدة من الكلية.

جدول رقم (1): الساعات المعتمدة في برنامج بكالوريوس الطب البيطري حسب السنوات الدراسية

الساعات المعتمدة	السنة الدراسية
41	الأولى
40	الثانية
40	الثالثة
43	الرابعة
31	الخامسة
<b>195</b>	<b>مجموع ساعات البرنامج</b>



شكل رقم (1) الساعات المعتمدة في برنامج بكالوريوس الطب البيطري حسب السنوات الدراسية

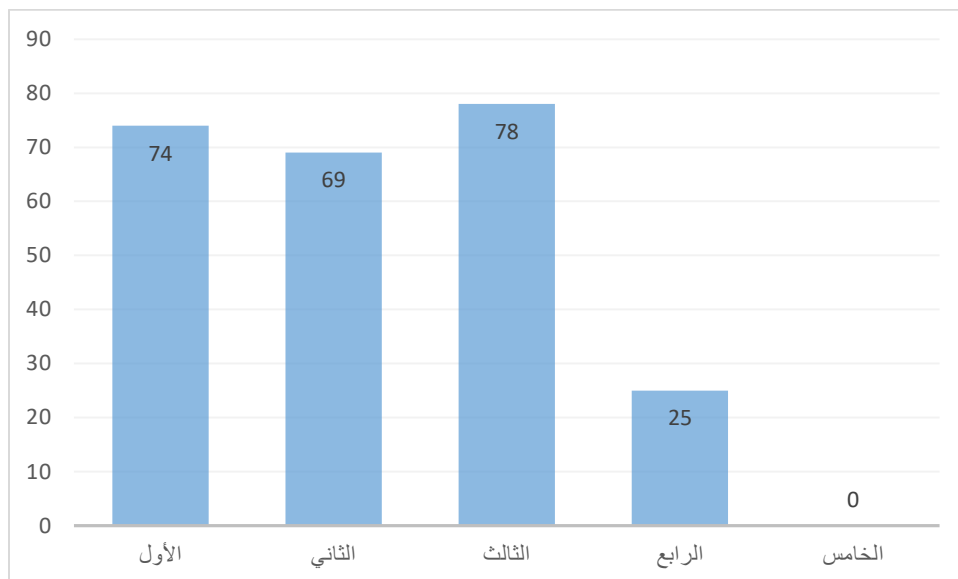
(ب) حالة الطلبة (مستجد، مقيد/ خريج)

- بلغ إجمالي عدد الطلبة المقيدين ببرنامج الكلية خلال عام التقرير بكافة المستويات الدراسية (246) طالباً وطالبة كما هو موضح بالجدول رقم (2)

جدول رقم (2): عدد الطلبة حسب المستوى الدراسي

اعداد الطلبة	المستوى الدراسي
74	الأول
69	الثاني
78	الثالث
25	الرابع
-	الخامس
246	اجمالي عدد الطلبة بالكلية

ملاحظة: الطلبة لم يصلوا إلى المستوى الخامس في عام التقرير لان الكلية حديثة وبالتالي فإن اجمالي عدد الطلبة بالكلية (264) طالباً وطالبة للمستوى الأول والثاني والثالث والرابع فقط.



شكل رقم (2): توزيع الطلبة حسب المستوى الدراسي

## الفصل الثاني

### أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم

1. عدد أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم موزعين حسب الرتبة العلمية والمؤهل:

- يوجد بالكلية عدد (13) عضو هيئة تدريس (4 مثبتين، 9 متعاقدين) (جدول رقم 4 ، 3).

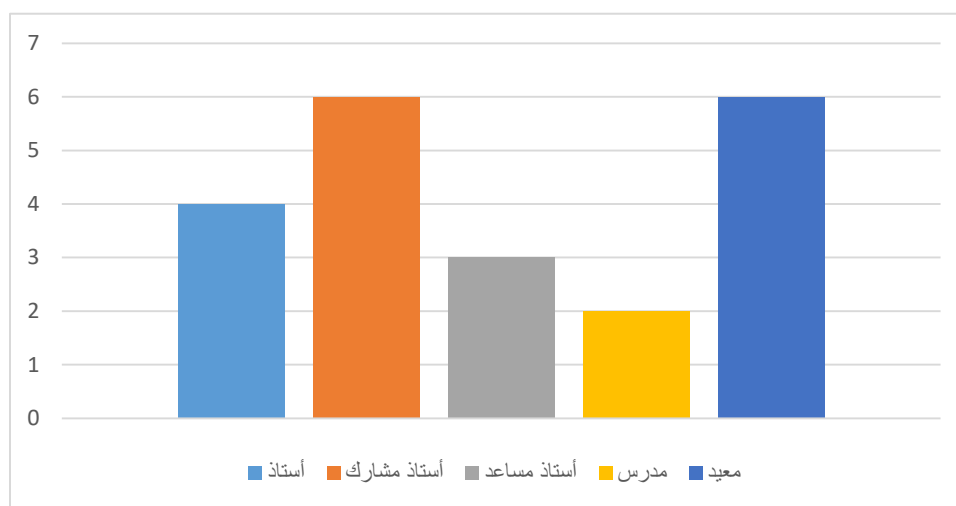
2. مساعدين أعضاء هيئة التدريس (مدرسين، معيدين):

- يوجد بالكلية عدد (2) مدرسين/ماجستير (1 ثابت، 1 متعاقد).

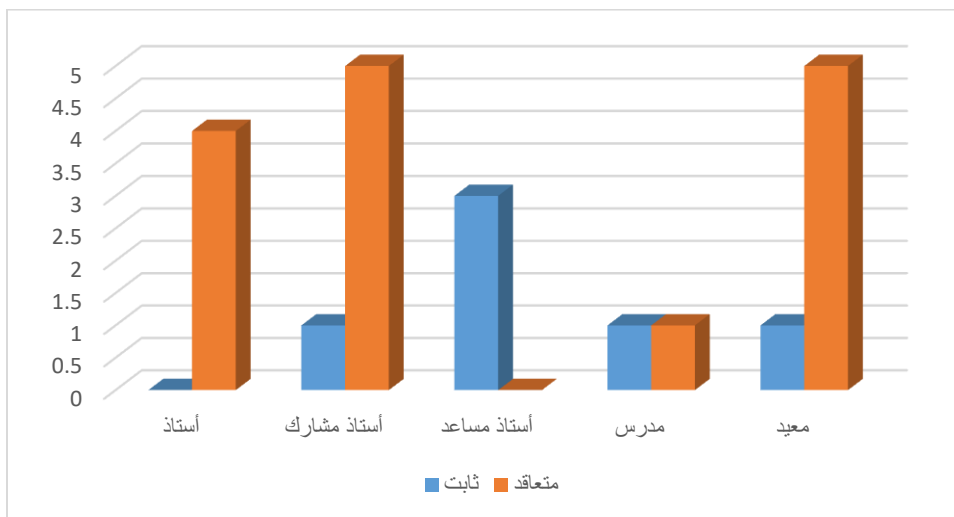
- يوجد بالكلية عدد (6) معيدين (1 ثابت، 5 متعاقدين).

جدول رقم (3): اعداد أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم حسب الرتبة العلمية

الاجمالي	الانتساب للكلية		الرتبة العلمية
	متعاقد	ثابت	
4	4	0	أستاذ
6	5	1	أستاذ مشارك
3	0	3	أستاذ مساعد
2	1	1	مدرس
6	5	1	معيد
<b>21</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>الإجمالي العام</b>



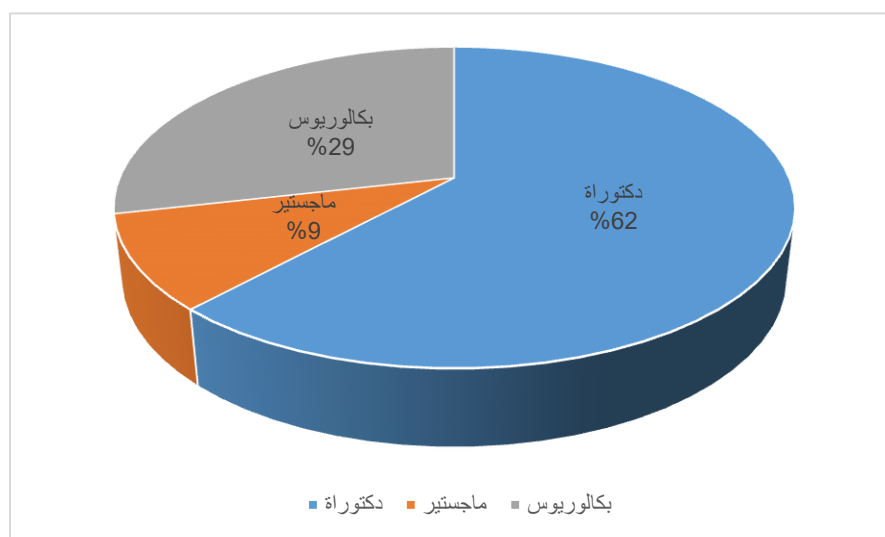
شكل رقم (3) توزيع أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم حسب الرتب العلمية



شكل رقم (4) توزيع أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بالرتب العلمية حسب انتسابهم للكلية (ثابت/متعاقد)

جدول رقم (4): اعداد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم حسب المؤهل العلمي

الإجمالي	الانتساب للكلية		المؤهل العلمي
	متعاقد	ثابت	
13	9	4	دكتورة
2	1	1	ماجستير
6	5	1	بكالوريوس
<b>21</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>الإجمالي العام</b>



شكل رقم (5) توزيع أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم حسب المؤهل العلمي

### 3. الأنشطة التدريبية التي أقيمت في الكلية:

أقيمت بالكلية عدد من الدورات التدريبية تضمنت الآتي:

- دورة تدريبية لعمال الصحة الحيوانية محافظة عمران لعدد 25 متدرب لمدة 40 يوم بتاريخ 12 / 11 / 2023م.

- دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في إعداد الملف الشخصي البحثي الفني سكو لار بتاريخ 2023/12/27م.

### 3. الفعاليات:

- فعالية خطابية تضامناً مع الشعب الفلسطيني 2023/12/31م.

### 4. المكتبة:

تم تزويد المكتبة بعدد من المراجع المتخصصة في الطب البيطري

### 5. التعاون مع المؤسسات العلمية والجهات الحكومية:

- مذكرة تفاهم مع المعهد التقني البيطري.

- التنسيق مع اللجنة الزراعية والسكية العليا لتنفيذ بعض المشاريع البحثية.

- مذكرة تفاهم مع كلية الطب البيطري جامعة دمار.

### 6. الدراسات والاستشارات الفنية والعلمية:

يقوم المختصين بكلية الطب البيطري بتقديم الدراسات والاستشارات العلمية المتخصصة في مجال العلوم الطبية البيطرية والثروة الحيوانية.

### 7. العيادة البيطرية التعليمية بالكلية:

تم استقبال في العيادة البيطرية التعليمية التابعة للكلية خلال عام التقرير عدد (63) حالة مرضية وعلاجها من مختلف الفصائل الحيوانية و اجراء عدد (22) عملية جراحية كما هو موضح في الجدول رقم (5)

جدول رقم (5): عدد الحالات المرضية والعميات الجراحية التي تم استقبالها في العيادة التعليمية بالكلية

الاجراء المتبع	نوع الحيوان				
	أبقار	أغنام	ماعز	كلاب	قطط
تشخيص ومعالجة	11	22	17	2	10
اجراء عملية جراحية	5	6	2	0	9
الإجمالي	16	28	19	2	19



## الفصل الثالث

### الشؤون الادارية والمالية

#### 1. عدد موظفي الكلية خلال عام التقرير:

كون الكلية مستحدثة فإن عدد الموظفين قليل ولكنة يلبي متطلبات الكلية في الوقت الحالي وتسعى عمادة الكلية إلى زيادة عدد من الموظفين في السنوات القادمة لسد احتياجات الكلية إذ يوجد في الكلية في الوقت الحالي عدد (8) موظفين كما هو موضح في الجدول رقم (6).

#### جدول رقم (6) عدد الموظفين حسب المسمى الوظيفي

المسمى الوظيفي	العدد	ملاحظات
أمين الكلية	1	يعمل مسجل كلية إلى جانب عملة
المدير الإداري والمالي	1	يعمل مدير شؤون ادارية إلى جانب عملة
مسئول النظم	1	يعمل مسئول موقع الكلية إلى جانب عملة
مدير مكتب العميد	1	-
أمين الصندوق	1	-
مسئول العهد	1	-
مراسل	1	-
عامل نظافة	1	-
الإجمالي العام	8	

#### 2. الإجراءات الإدارية والمالية:

ترتبط الإجراءات الإدارية والمالية بنظام معلومات آلي موحد (نظام سار) يتم من خلاله انجاز المعاملات الإدارية والمالية للطلاب بالكلية.

#### 4. الإنجاز السنوي في البنية التحتية:

تحققت إنجازات في البنية التحتية والمعامل للكلية خلال عام التقرير تمثلت في الآتي:

- تم بناء أربع قاعات دراسية في سطح مبنى الكلية.
- تجهيز بنشات لخمسة معامل.
- شراء بعض الأجهزة والأدوات المعملية (ميكروسكوبات، حاضنات، اوتكلاف، جهاز اليزاء).

- توفير مواد ومحاليل مخبرية بالتعاون مع مختبرات الصحة العامة.
- صيانة دورات المياه بالكلية.
- صيانة جزئية لمبنى المشرحة التابع للكلية (اصلاح السطح وتشطيبات داخلية).
- تركيب منظومة طاقة شمسية بواقع 6 ألواح شمسية و6 بطاريات بتمويل من اللجنة الزراعية والسكنية العليا.

### 3. موارد الكلية خلال عام التقرير:

لا توجد أي موارد مالية للكلية عدا الميزانية التشغيلية المقررة من الجامعة، وتقوم الجامعة بتوفير جميع متطلبات الكلية عند الاحتياج.

## الفصل الرابع المعوقات والتوصيات

### أولاً: المعوقات

- قلة عدد أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه والماجستير والمعيرين المثبتين بالكلية.
- قلة الكادر الإداري والفنيين بالكلية.
- نقص الأجهزة والأدوات المعملية في معامل الكلية.
- شحت الموارد المالية
- نقص القاعات والمعامل في الكلية
- نقص الشاشات ووسائل العرض
- نقص أجهزة الكمبيوتر والطابعات
- عدم وجود مكتب خاص بالكنترول
- نقص المكاتب للأعضاء هيئة التدريس ونواب العميد ورئيس القسم

### ثانياً: التوصيات

- تثبيت عدد من أعضاء التدريس من الدكتوراه والماجستير والمعيرين من مختلف التخصصات.
- توفير كادر من الإداريين والفنيين.
- توفير الأجهزة والأدوات والمحاليل المعملية في جميع معامل الكلية.
- زيادة النفقات التشغيلية والموارد المالية للكلية
- زيادة عدد القاعات والمعامل في الكلية
- توفير الشاشات ووسائل العرض
- توفير أجهزة الكمبيوتر والطابعات
- توفير مكتب خاص بالكنترول
- توفير المكاتب للأعضاء هيئة التدريس ونواب العميد ورئيس القسم

