



Republic of Yemen الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministry of Higher Education & Scientific Research
Sana'a University جامعة صنعاء
Faculty of Arts & Humanities كلية الآداب والعلوم الإنسانية

التقرير السنوي بخصوص ماتم تنفيذه من خطة التحسين والبنية التحتية للعام الجامعي 2023م/2024م

إعداد

نائب العميد لشؤون ضمان الجودة
د. فهد محمد الاحمدي

مقدمة:

انطلاقاً من أهمية الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية، ولما لذلك من أثر في التأسيس لثقافة الجودة في الأقسام العلمية والوحدات الإدارية، وتحقيق أهداف الجودة لتحديد أفضل الطرق والأساليب للنهوض بالتعليم العالي والبحث العلمي . وبناءً على خطة التحسين للكلية لعام 2022م، وسعيًا نحو إحداث التحسين والتطوير لبرامج الكلية، والتوصل للأسس السليمة لاتخاذ القرارات السديدة، وفقاً لمعايير مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي تم إعداد تقرير سنوي بخصوص ما تم تنفيذه من خطة تحسين أداء برامج كلية الآداب والعلوم الإنسانية للعام الجامعي 2023م/2024م، ومحاوّر هذا التقرير على النحو الآتي:

- 1- قام عميد الكلية بتشكيل لجنة برئاسة نائب العميد لشؤون ضمان الجودة للقيام بالتحقق من مدى سير خطة التحسين في جميع برامج الكلية ومرافقها وفق الشروط والمعايير الأكاديمية (مرفق صورة من القرار)
- 2- تقرير بما تم تنفيذه من خطة التحسين :-

| ملاحظات | مستوى التنفيذ | | محاوّر التقرير | مجالات التطوير |
|--|---------------|------------|---|---------------------------------------|
| | قيد التنفيذ | تم التنفيذ | | |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | √ | | 1) مراجعة رسالة البرامج وأهدافه بشكل دوري وفق متطلبات سوق العمل . | رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | √ | | 2) مراجعة مخرجات التعلم بشكل دوري وفق متطلبات سوق العمل . | |
| تم الرفع الى موقع الكلية | | √ | 3) تحديث مواصفات المتخرج من البرنامج بشكل دوري . | |

| ملاحظات | مستوى التنفيذ | | محاور التقرير | مجالات التطوير |
|--|---------------|-------------|---|---------------------------------------|
| | تم التنفيذ | قيد التنفيذ | | |
| تم مخاطبة رؤساء الاقسام بالرفع بالمقترحات | | √ | 1) إجراء تعديلات في البرنامج الأكاديمي بشكل دوري بنه على متطلبات سوق العمل | البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | √ | | 2) قياس وتقويم رضا أرباب العمل عن أداء البرنامج الأكاديمي | |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | √ | | 3) عمل تقارير عن استطلاعات المنتفعين حول مدى تحقيق محتوى المقرر الدراسي لمتطلبا سوق العمل | |
| تم مخاطبة رؤساء الاقسام بالرفع بمقترح التحديث | √ | | 4) تحديث الخطط الدراسية للبرنامج الأكاديمي | |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | √ | | 5) التحقق من تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناه (المعتمدة) في البرنامج الأكاديمي | |
| تم مخاطبة رؤساء الاقسام بالرفع بمقترح تحديث المقررات | √ | | 6) تحديث محتوى المقررات الدراسية وتطويرها بما يتواءم مع متطلبات سوق العمل | |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | √ | | 1) توفير كادر إداري مؤهل تاهيلاً كافياً لمساعدة الكادر الأكاديمي في إدارة البرنامج الأكاديمي | إدارة البرنامج الأكاديمي |
| المقترح المرفوع من قبل النائب لشؤون ضمان الجودة فيما يخص صرف اجور رؤساء الاقسام واللجان المساعدة لهم | √ | | 2) تحسين آلية دفع الأجور والمكافأة لمن يقومون على إدارة البرنامج نظير أعمالهم وجهودهم الإضافية | |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | √ | | 3) وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية للبرنامج وإيجاد وسائل لتحفيز أعضاء هيئة التدريس مادياً على تنمية الموارد الذاتية للبرنامج | |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | √ | | 4) إعادة النظر في اللوائح الأكاديمية العامة للجامعة فيما يتعلق بالتفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس وضبط الترقيات والعقوبات | |
| تم تغطية مرافق البرنامج بالربط الشبكي بنسبة 90% | | √ | 5) تجهيز وتحديث البنية التحتية للربط الشبكي بالكية والانظمة الإلكترونية بمختلف الوحدات والاقسام | |
| الموضوع الرابع في محضر اجتماع لجنة التحقق وإقرار اعداد نموذج استبيان يستهدف طلبة البكالوريوس والدراسات العليا، وقيام العميد بتقييم النواب ورؤساء الاقسام | √ | | 6) تطوير آلية لتقييم أداء القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الكلية | |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | √ | | 7) توفير أجهزة حاسوب | |

| ملاحظات | مستوى التنفيذ | | محاوِر التقرير | مجالات التطوير |
|---|---------------|-------------|--|--------------------|
| | تم التنفيذ | قيد التنفيذ | | |
| مذكرة النائب لشؤون الجودة الموجهة للاخوة رؤساء الاقسام بالرفع بالدورات التدريبية المطلوبة لتنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس | √ | | (1) تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس | أعضاء هيئة التدريس |
| 1- تم رفع عدد 1003 بحث وكتاب لعدد 166 عضو هيئة تدريس الى موقع google scholar 2- مقترح نائب الجودة لرئيس الجامعة بوضع مخصصات مالية لدعم البحث العلمي على مستوى الاقسام بالكلية . | | √ | (2) زيادة عدد الابحاث العلمية النوعية لاجراء هيئة التدريس ونشرها في مجلات علمية محكمة وفي المؤتمرات والندوات العلمية | |
| (قرارات التعيين) | | √ | (3) معالجة النقص في عدد اعضاء هيئة التدريس | |
| تكليف لجنة التحقق بتصميم استمارة تتعلق بقياس الرضا الوظيفي | √ | | (4) قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم | |
| 90% (قرارات التعيين) | | √ | (5) تثبيت أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين من أصحاب الكفاءة العالية | |
| 100% | | √ | (1) الالتزام بخطط القبول في القسم العلمي بما يتناسب والطاقة الاستيعابية للطلاب | الطلبة |
| الموضوع الخامس في محضر اجتماع لجنة التحقق وإقرار اعداد نموذج استبيان يستهدف طلبة البكالوريوس | √ | | (2) قياس مدى رضا الطلبة عن سياسات القبول والتحويل | |
| 100% عبر موقع الجامعة والكلية وصفحات ملتقى الطالب الجامعي | | √ | (3) عمل إعلانات بشكل مكثف في جميع أنواع التواصل الاجتماعي والقنوات والاذاعات المحلية بفتح باب القبول والتسجيل في الكلية. | |
| 100% | | √ | (4) وجود دليل إرشادي للطلبة يوضح اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية، والخدمات المتاحة، والجداول التعليمية، ويحدد المرافق/الإمكانات | |



Quality Assurance Affairs

شؤون ضمان الجودة

| | | | |
|---|--|---|--|
| 100% | | √ | 5) تحسين آلية الإرشاد الطلابي |
| 100% (آخر هذه الانشطة حصول منتخب الكلية لكرة الطائرة على كأس رئيس الجامعة في شهر فبراير 2024م , وتم النشر في موقع الكلية | | √ | 6) تفعيل إدارة الأنشطة بالجامعة لتحسين رعاية الطلاب في جميع المجالات. |
| 100% | | √ | 7) تفعيل خدمات الطالب الجامعي عبر ملتقى الطالب الجامعي بالكلية. |
| 100% موقع الجامعة | | √ | 8) ضرورة إشهار اللائحة المنظمة لشؤون الطلاب على لوحة إعلانات خاصة بالكلية لمعرفة بدقة من قبل الطلبة. |

| ملاحظات | مستوى التنفيذ | | محاور التقرير | مجالات التطوير |
|---|---------------|-------------|---|-----------------------------------|
| | تم التنفيذ | قيد التنفيذ | | |
| تم جزئياً دعم بعض المعامل بحسب خطط التحسين المرفوعة من الأقسام وبحسب ما توفره رئاسة الجامعة | | 75% | 1) تحديث وتطوير المعامل والورش المتخصصة ورفدها بأجهزة وأدوات ووسائل تعليمية حديثة بما يلائم الاحتياجات التعليمية | مرفقات وممنشات البرنامج الأكاديمي |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | √ | | 2) تحديث وإصلاح اللوحات البيضاء لجميع القاعات الدراسية مع توفير الأدوات والأجهزة اللازمة لكل قاعة | |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | √ | | 3) توفير جهاز حاسوب على الأقل مع طباعة لكل قسم علمي | |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | √ | | 4) تطوير المدرجات وقاعات التدريس والمعامل | |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | √ | | 5) تحديث خدمات المكتبة | |
| 90% | | √ | 6) توفير خدمات الإنترنت خاصة بالمكتبة تتناسب مع عدد الطلاب في الكلية | |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | √ | | 7) رفد المكتبة بمجموعة مختلفة من مصادر المعلومات بما لا يقل عن عنوانين لكل مقرر دراسي وثلاث نسخ لكل عنوان من تخصص البرنامج خلال الخمس سنوات | |
| 90% | | √ | 8) إيجاد نظام إلكتروني للبحث والإعارة بالمكتبة وقاعدة بيانات تخدم متطلبات البرامج | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 9) صيانة مستمرة للبنية التحتية للكلية من مرفقات وقاعات ودورات مياه ومعامل | | | قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة |
| 10) تحسين نوعية الإضاءة في القاعات والمعامل وجميع مرفقات الكلية. | √ | | %75 |
| 11) توفير المقومات الأساسية للمختبرات والمعامل من أجهزة وأدوات ووسائل تعليمية وتحديثها بما يلائم الاحتياجات التعليمية. | √ | | قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة |
| 12) توفر الأماكن المناسبة بالكلية من حيث المساحة والتجهيزات لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة | √ | | %80 |

| ملاحظات | مستوى التنفيذ | | محاور التقرير | مجالات التطوير |
|--|---------------|-------------|---|------------------------------------|
| | تم التنفيذ | قيد التنفيذ | | |
| تم الرفع ضمن خطة التحسين لرئاسة الجامعة ولم يتم الرد رغم المتابعة المستمرة | √ | | 1) زيادة نسبة الميزانية التشغيلية الشهرية المرصودة لصيانة مرافق البرنامج وتجهيزاته | الموارد المالية للبرنامج الأكاديمي |
| بسبب الوضع العام للبلد تم عوضاً عنها صرف أجور الساعات التدريسية، وبدل المواصلات شهرياً | √ | | 2) صرف رواتب الموظفين بصورة مستمرة شهرياً . | |
| %90 | | √ | 3) تنظيم عمل الإدارات المختلفة وترتيب الأرشيف فيها وتأهيل الموظفين وزيادة عددهم. | |
| تم الرفع ضمن خطة التحسين لرئاسة الجامعة ولم يتم الرد رغم المتابعة المستمرة | √ | | 4) توفير ميزانية مناسبة لأقامه الورش والمؤتمرات والدورات التأهيلية المتخصصة للأكاديميين والموظفين في مجال اختصاصهم. | |



| ملاحظات | مستوى التنفيذ | | محاور التقرير | مجالات التطوير |
|---|---------------|------------|--|------------------------------|
| | قيد التنفيذ | تم التنفيذ | | |
| الموضوع الرابع في محضر اجتماع لجنة التحقق وإقرار اعداد نموذج استبيان يستهدف طلبة البكالوريوس والدراسات العليا | ✓ | | 1) عمل دليل موحد لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم | ضمان الجودة والتحصين المستمر |
| الموضوع السادس في محضر اجتماع لجنة التحقق وإقرار تحليل الاستبيانات واعداد نظام التغذية الراجعة | ✓ | | 2) توفير نظام للتغذية الراجعة لتحسين المقررات الدراسية التي يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس والطلبة | |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | ✓ | | 3) تحسين إدارة ضمان الجودة في الكلية من خلال رصد ميزانية خاصة بها لتحديث عملها ومتابعة العملية التعليمية ومدى جودتها | |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | ✓ | | 4) إعداد لائحة مالية وإدارية لوحدة ضمان الجودة | |
| قيد التحقق والمتابعة من قبل اللجنة المكلفة | ✓ | | 5) توفير ميزانية مالية لإدارة الجودة في الكلية لتحديث عملها بين الحين والآخر ومتابعة العملية التعليمية ومدى جودتها. | |
| %100 | | ✓ | 6) وجود موظف مؤهل يتبع وحدة ضمان الجودة للقيام بتنظيم العملية الإدارية. | |
| الموضوع الثامن في محضر اجتماع لجنة التحقق وإقرار اعداد استبيانات تطبق على المؤسسات المستفيدة من مخرجات الكلية | ✓ | | 7) قياس مستوى كفاءة الخريجين في المؤسسات التي يعملون بها | |



مكتب نائب العميد لشؤون ضمان الجودة



مكتب سكرتارية الجودة



مشروع المكتبة الالكترونية



مكتبة الكلية (قسم الرسائل العلمية)



قاعة مناقشة السمنارات (مكتبة الكلية)



وسائل الامن والسلامة داخل المكتبة



مكتبة الكلية (قسم الكتب والمجلات العلمية)



مكتب ملتقى الطالب الجامعي بكلية الآداب



مكتب بريد (كلية الآداب)



معمل الحاسوب (قسم المكتبات وعلم المعلومات)



ساحة الكلية رقم (1)



قاعات المحاضرات مبنى (1)



مبنى الأقسام (كلية الآداب)



مبنى مكتب عميد الكلية ونوابه



معمل الحاسوب (قسم اللغة الانجليزية)



معمل الحاسوب (قسم اللغة الانجليزية)



معمل التربة (اجهزة تحليل خصائص التربة)



معمل التربة (قسم الجغرافيا والحيوانفورماتكس)



معمل التربة (انواع الصخور)



معمل التربة (قاعة المحاضرات)



قسم الكتب والمخطوطات الاثرية



متحف قسم الآثار والسياحة



قسم القطع الأثرية



قاعة المومياوات

كلية الآداب والعلوم الإنسانية
وتقبلوا فائق الاحترام والتقدير...

إشراف

عميد الكلية

أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إعداد

نائب العميد لشؤون ضمان الجودة

د. فهد محمد الاحمدي