



## الفطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بكلية الطب البيطري

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <p>تطلع وحدة ضمان الجودة أن تصبح كلية الطب البيطري متميزة قادرة على التطوير المستمر للعملية التعليمية والبحثية طبقاً للمعاير الاعتماد المحلية والدولية، وذات مرتبة محلية واقليمية للجامعات اليمنية في تطبيق المعايير الدولية للجودة.</p>   | <p><b>الرؤية</b></p>               |
| <p>تسعي وحدة الجودة بكلية الطب البيطري - جامعة صنعاء إلى تفعيل نظام داخلي للجودة لمتابعة وتقدير الأداء في كافة عناصر المنظومة التعليمية والأنشطة البحثية والخدمة التي تقدمها الكلية وتبني عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي لارتفاع مستوى الكفاءة والقدرة التنافسية ومواكبة المستجدات العلمية والتكنولوجية وتوجيهها لخدمة المجتمع واحتياجاته، لتحقيق الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي.</p> | <p><b>الرسالة</b></p>              |
| <p>1. تحسين وتطوير جودة البرنامج الأكاديمي للكلية.<br/>2. نشر ثقافة ومفاهيم الجودة والاعتماد وتعزيزها لدى كافة منتسبي الكلية.<br/>3. الاسهام في نشر الانتاج العلمي للكلية.<br/>4. تطوير قدرات القيادات الأكademie وأعضاء هيئة التدريس والفنين والإداريين المنتسبين للكلية.</p>   | <p><b>الأهداف الاستراتيجية</b></p> |
| <p>الشفافية - الشراكة - الموضوعية - المسؤولية - النزاهة.</p>   | <p><b>القيم</b></p>                |

| نموذج (1)<br>الخط الأستراتيجي   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
| النتائج المستهدفة للهدف الفرعى  | مؤشرات الهدف الفرعى   | الهدف فرعى  | النتائج المستهدفة للهدف الاستراتيجي  | مؤشرات الهدف الاستراتيجي                       | الهدف الاستراتيجي  |
| الارتقاء بمستوى الخريجين ورفع قدراتهم المعرفية والعملية، لتمكينهم من التكيف مع متطلبات سوق العمل والتطورات العلمية. | وثائق وتقارير التحديث للبرنامج والخطة الدراسية                      | 1- تحديث البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية بما يتوافق مع المعايير الأكademie ومتطلبات سوق العمل         | تحسين مخرجات التعلم، وتلبية احتياجات سوق العمل، وتطوير بيئة تعليمية مناسبة للطلبة                                      | وثائق خطط التحسين للبرنامج الأكاديمي           | تحسين وتطوير جودة البرنامج الأكاديمي الكلية                        |
| خلق بيئة تعليمية مناسبة، وقاعات دراسية ومعامل مجهزة حسب معايير الجودة،  | وثائق وتقارير التجهيزات والصيانة لمراقب ومتناشات الكلية             | 2- تحسين البنية التحتية للبرنامج الأكاديمي حسب معايير الجودة  |  |  |  |
| رفع مستوى الوعي لدى منتسبي الكلية بأهمية الجودة ودورها في تحقيق التميز والريادة                                     | وثائق وتقارير الورش والدورات التدريبية المنفذة.                     | 1- تعريف منتسبي الكلية بمفاهيم الاعتماد البرامجي والمؤسسي.  | تحسين جودة الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمة، وتلبية متطلبات مجلس الاعتماد، وتحقيق رؤية الكلية وأهدافها الاستراتيجية. | وثائق وتقارير الورش والدورات التدريبية المنفذة | نشر ثقافة ومفاهيم الجودة والاعتماد وتعزيزها لدى كافة منتسبي الكلية |
| الوفاء بمتطلبات ومعايير مجلس الاعتماد، مما يعزز من مكانة الكلية ويثبت جودة برامجها.                                 | وثائق التقييم البرامجي والمؤسسسي مجهزة وفق متطلبات معايير الاعتماد. | 2. مساعد لجان الجودة والاقسام في اعداد وتجهيز وثائق التقييم البرامجي والمؤسسسي وفق متطلبات معايير الاعتماد. |  |  |  |



|  |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|
| رفع تصنيف الجامعة، وتمكين الباحثين من تحقيق أهدافهم البحثية المساهمة في حل المشكلات المجتمعية على أساس علمية | ابحاث علمية منشورة في المجالات العلمية العالمية                   | 1- تشجيع اعضاء هيئة التدريس في الكلية على النشر في المجالات العلمية العالمية | رفع مكانة الكلية والجامعة وتصنيفها، وتمكين الباحثين من تحقيق أهدافهم البحثية، وتعزيز تبادل المعرفة، وتلبية احتياجات المجتمع . | وثائق وتقارير الإنتاج العلمي المنشورة  | <b>الاسهام في نشر الانتاج العلمي للكليه</b>   |
| رفع كفاءة وقدرات أعضاء هيئة التدريس بما يخدم العملية التعليمية   | وثائق وتقارير الورش والدورات التربوية المنفذة لأعضاء هيئة التدريس | 1- تطوير التنمية المهنية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية                | رفع الكفاءات والقدرات للكادر الأكاديمي والفنى والإداري بالكلية  | وثائق وتقارير الورش والدورات التربوية المنفذة للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والفنين والإداريين | <b>تطوير قرارات القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والفنين والإداريين المنتسبين للكليه</b> |
| رفع كفاءة وقدرات الفنيين والإداريين بما يخدم العملية التعليمية   | وثائق وتقارير الورش والدورات التربوية المنفذة للفنيين والإداريين  | 2- تطوير التنمية المهنية المستمرة للفنيين والإداريين بالكلية                 |   |  |   |

**نموذج (2)**  
**الخطة التنفيذية**

| التكلفة   | جهة التنفيذ  | زمن التنفيذ       | الإجراءات         | الأنشطة   | القيمة المستهدفة  | مؤشرات المشروع | المشروع  | الهدف الفرعى | الهدف الاستراتيجي   |  |
|---|--------------|-------------------|-------------------|---|---|----------------|--|--------------|---|--|
|   |              | بداية / نهاية     |                   |   |   |                |  |              |   |  |
| نيابة الجودة + بالكلية + مركز التطوير وضمان الجودة بالجامعة | نيابة الجودة | نهاية محرم ١٤٤٧هـ | بداية محرم ١٤٤٧هـ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- توزيع الاستبيانات على الخريجين وطلاب المستوى الخامس وأصحاب العمل والمستفيدين في سوق العمل.</li> <li>- تحليل الاستبيانات وكتابة التقرير.</li> <li>- مواعنة البرنامج مع البرامج الأكademie المناظرة.</li> <li>- كتابة التقرير والمبررات</li> <li>- التجهيز لعقد ورش العمل يشارك فيها المختصين وأصحاب العمل من سوق العمل</li> <li>- إعداد التغذية</li> <li>- الراجعة</li> </ul> | <p>1- تقييم البرنامج من قبل الخريجين وطلاب المستوى الخامس وأصحاب العمل والمستفيدين في سوق العمل.</p> <p>2- مسح البرنامج الأكاديمية المناظرة من الجامعات على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي</p> <p>3- عقد ورشة تحديث وتصويف البرنامج الأكاديمي</p> <p>- عقد ورشة تحديث الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج الأكاديمي</p> <p>- عقد ورشة تحديث مواصفات الخريج و مجالات توظيفه.</p> <p>- عقد ورشة تحديث وتصويف المقررات الدراسية</p> | %100           | <p>وثائق وتقارير التحديث للبرنامج والمقررات الدراسية بما يتواافق مع المعايير الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل</p> |              | <p>1- تحديث البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية بالكلية بما يتواافق مع المعايير الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل</p> | <p>تحسين وتطوير جودة البرنامج الأكاديمي للكلية</p> |



|  |  |            |            |   |   |     |   |   |  |
|--|--|------------|------------|---|---|-----|---|---|--|
|  | نيلية الجودة<br>+ بالكلبة<br>امين الكلية<br>+ عمادة<br>+ الكلية                      | مستمر      | مستمر      | - الرفع بالاحتياجات والتجهيزات والصيانة إلى رئاسة الجامعة.<br>- متابعة الطلب لدى رئاسة الجامعة عمل تقرير بالإنجاز.                        | مسح الاحتياجات والتجهيزات والصيانة لمرافق ومباني الكلية   | %50 | وثائق وتقديرات التجهيزات والصيانة لمرافق ومباني الكلية من قاعات ومعامل وغيرها | مشروع تحسين البنية التحتية للبرنامج الأكاديمي حسب معايير الجودة                 | 2- تحسين البنية التحتية للبرنامج الأكاديمي حسب معايير الجودة   |
|  | نيلية الجودة<br>+ بالكلبة<br>مساعدة فنية من خبراء مركز التطوير وضمان الجودة بالجامعة | مستمر      | مستمر      | - تحديد المستهدفين (أعضاء هيئة تدريس، الطلاب، الإداريين، الفنين، الخريجين)<br>- تصميم الرسائل التوعوية<br>- اختيار قنوات الاتصال المناسبة | تنظيم ورش عمل وندوات وأنشطة توعوية متعلقة بثقافة الاعتماد البرامجي والمؤسسي.  | %70 | وثائق وادلة الورش والندوات التعرفيّة والتوعوية مثل البروشورات والملصقات       | مشروع تعريف منتسبي الكلية بمفاهيم الاعتماد البرامجي والمؤسسي.                   | 1- تعريف منتسبي الكلية بمفاهيم الاعتماد البرامجي والمؤسسي.   |
|  | نيلية الجودة<br>+ بالكلبة<br>مساعدة فنية من خبراء مركز التطوير وضمان الجودة بالجامعة | مستمر      | مستمر      | تجهيز مستلزمات الدورات وورشات العمل   | تنظيم دورات وورشات عمل للجان الجودة والاقسام في الكلية حول إعداد وتجهيز وأرشفة الأدلة والشهاد ومتطلبات التقييم البرامجي المؤسسي | %80 | وثائق التقييم البرامجي والمؤسسي مجهزة وفق متطلبات معايير                      | مشروع اعداد وتجهيز وثائق التقييم البرامجي والمؤسسي وفق متطلبات معايير الاعتماد. | 2. مساعد لجان الجودة والاقسام في اعداد وتجهيز وثائق التقييم البرامجي والمؤسسي وفق متطلبات معايير الاعتماد. |
|  | نيلية الجودة<br>+ بالكلبة<br>بالتعاون مع مركز  | نهاية ربيع | بداية ربيع | التخطيط للورشة أو الندوة من خلال تحديد الميزانية، ووضع جدول زمني، وتحديد  | تنظيم ورش عمل وندوات تدريبية حول كتابة الأبحاث العلمية، والنشر في المجلات   | %60 | أبحاث علمية منشورة في المجالات  | مشروع تشجيع اعضاء هيئة التدريس في الكلية على النشر في                           | 1- تشجيع اعضاء هيئة التدريس في الكلية على النشر  |



|  | التطوير وإدارة البحث العلمي بالجامعة                                   | الثاني هـ 1447     | الثاني هـ 1447    | عدد المشاركين، وتجهيز المواد التدريبية، وتحديد المدربين/المحاضرين.              | العالمية، وكيفية الاستفادة من قواعد البيانات العلمية   |     | العلمية العالمية   | المجلات العلمية العالمية   | في المجالات العلمية العالمية  |
|--|--|--------------------|-------------------|---|--|-----|--|--|---|
|  | نيابة الجودة + بالكلية + عمادة الكلية                                  | جاد الثاني هـ 1447 | جاد الأول هـ 1447 | تحديد المجالات البحثية ذات الأولوية، وإعداد جدول زمني لتنفيذ الخطة.             | 1- مسح الاحتياجات البحثية<br>2- وضع خطة بحثية حسب الأولويات تتفق مع الخطة البحثية للجامعة وعمل آلية للتنفيذ.<br>3- دعم التعاون وعمل اتفاقيات مع المؤسسات الأخرى لإجراء البحوث التطبيقية لحل المشاكل المجتمعية.<br>4- إقامة مؤتمر علمي لمناقشة مشاريع التخرج للطلبة البكالوريوس | %70 | أنشطة بحثية تلبى احتياجات المجتمع                                  | مشروع تحديد أولويات البحث العلمي بما يلبي احتياجات المجتمع       | 2- تحديد أولويات البحث العلمي بما يلبي احتياجات المجتمع   |
|  | نيابة الجودة + مساعدة فنية من خبراء مركز التطوير وضمان الجودة بالجامعة | مستمر              | مستمر             | تحديد الاحتياجات التدريبية بناءً على تقييم الأداء والمهارات لأعضاء هيئة التدريس | -عقد ورشة حول طرائق وأساليب التدريس الحديثة<br>- عقد ورشة حول بناء واعداد الامتحانات<br>- عقد ورشة حول إعداد ملف المقرر الدراسي  | %70 | وثائق وتقارير الورش والدورات التدريبية المنفذة لأعضاء هيئة التدريس | مشروع تطوير التنمية المهنية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية | 1- تطوير التنمية المهنية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية<br>2- تطوير قدرات القيادات الأكademية وأعضاء هيئة التدريس والفنين والإداريين المنتسبين للكلية |



|  |       |       |  |   |      |   |   |  |
|--|-------|-------|--|---|------|---|---|--|
| نيابة الجودة<br>+<br>بالكلبة<br>مساعدة فنية<br>من خبراء<br>مركز<br>التطوير<br>وضمان<br>الجودة<br>بالمجامعة | مستمر | مستمر | تحديد الاحتياجات التدريبية بناءً على تقييم الأداء والمهارات للفنيين والإداريين | دورات تدريبية، ورش العمل، الندوات، بالإضافة إلى برامج الإرشاد والتوجيه المهني | % 70 | وثائق وتقارير الورش والدورات التدريبية المنفذة للفنيين والإداريين | مشروع تطوير التنمية المهنية المستمرة للفنيين والإداريين بالكلية | 2- تطوير التنمية المهنية المستمرة للفنيين والإداريين بالكلية |
|--|-------|-------|--|---|------|---|---|--|

**عميدة مركز التطوير وضمان الجودة**  
**أ.د. هدى علي العمامد**

**عميد الكلية**  
**أ.م.د. عبدالرؤف محمد الشوكاني**

**نائب العميد لشؤون الجودة**  
**د. عبدالرقيب علي الشامي**