



قائمة الاسئلة

اساسيات إدارة مشاريع - ()- المستوى الثالث -قسم نظم معلومات - عام+موازي - كلية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات - الفترة الثانية- درجة الامتحان

د/عبدالرحمن الصبري

(1) الادارة التي تقوم بمجموعة من المهام المجددة المراد تحقيقها وهي علم وفن حل المشكلات ضمن الوقت المحدد مسبقا وباستخدام الموارد المتاحة بشكل امثل

- (1) - المشاريع
- (2) + ادارة المشاريع
- (3) - المشروع
- (4) - مشاريع الاختراق
- (2) تحديد المعايير التي تستخدم لتقييم الأداء ثم القياس في المشروع والحصول على التغذية العكسية هي
 - (1) - تنظيم المشروع
 - (2) - توجيه المشروع
 - (3) - تخطيط المشروع
 - (4) + الرقابة على المشروع
- (3) هو نقطة تحول ينقل فيها المشروع الى مرحلة جديدة
 - (1) - موعد بدء المشروع
 - (2) - المعلم الثانوي
 - (3) - الموعد النهائي
 - (4) + المعلم الرئيسي
- (4) يتم تحديد المهام الاساسية للمشروع في
 - (1) + مرحلة التخطيط لنطاق المشروع
 - (2) - مرحلة الانتهاء من المشروع
 - (3) - مرحلة البدء في المشروع
 - (4) - المرحلة الانتقالية الاساسية للمشروع
- (5) خلال مراجعة المشروع تكتشف ان هناك تأخر في تسليم الأنشطة مما يؤثر على جدول المشروع ما الخطوة التالية التي يجب اتخاذها
 - (1) - إعادة تحديد مدخلات المشروع
 - (2) + تحديد سبب التأخير وتحديث خطة العمل
 - (3) - اصدار تقرير أداء المشروع للأطراف المعنية
 - (4) - تحديث مستندات المشروع
- (6) أي مما يلي لا يعد من المكونات الأساسية لإدارة الجودة؟
 - (1) - تحديد سياسات الجودة
 - (2) - تنفيذ عمليات الجودة
 - (3) + تقييم الأداء المالي
 - (4) - تحسين العمليات بشكل مستمر
- (7) تركز ضمان الجودة (QA) بشكل أساسي على:
 - (1) - اكتشاف العيوب في المنتجات النهائية
 - (2) + منع حدوث العيوب في المقام الأول
 - (3) - تنفيذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة العيوب
 - (4) - مراقبة عمليات الإنتاج لتحقيق الكفاءة
- (8) ما هو الناتج الأساسي لعملية مراقبة الجودة؟
 - (1) + المنتجات التي تم التحقق من صحتها
 - (2) - قياسات مراقبة الجودة
 - (3) - طلبات التغيير
 - (4) - الدروس المستفادة
- (9) ما هو الناتج الأساسي لعملية إدارة الجودة؟





- (1) + طلبات التغيير
- (2) - الفحوصات
- (3) - سجل المخاطر
- (4) - تقارير أداء العمل
- (10) اي مما يلي يعد أحد مخرجات عملية إدارة جودة الخطة؟
- (1) - خطة إدارة التكاليف
- (2) - مصفوفة تتبع المتطلبات
- (3) + خطة عملية التحسين
- (4) - بيان نطاق المشروع
- (11) ما هي الوثيقة التي تساعد في تحديد متطلبات ومعايير الجودة للمشروع؟
- (1) - خطة إدارة المخاطر
- (2) + خطة إدارة الجودة
- (3) - ميثاق المشروع
- (4) - بيان النطاق
- (12) ما هي إدارة مخاطر المشروع؟
- (1) - عملية اختيار المشاريع المناسبة للمنظمة
- (2) + عملية تحديد وتقييم وتخفيف المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على نجاح المشروع
- (3) - عملية إدارة الموارد لإكمال المشروع
- (4) - عملية إنشاء جدول زمني للمشروع
- (13) ما هي الخطوة الأولى في إدارة مخاطر المشروع؟
- (1) - تحليل المخاطر
- (2) - التخطيط للاستجابة للمخاطر
- (3) + تحديد المخاطر
- (4) - مراقبة المخاطر والتحكم فيها
- (14) ما الذي ينطوي عليه تقييم المخاطر؟
- (1) - وضع خطط طوارئ لجميع المخاطر التي تم تحديدها
- (2) + تحديد أولويات المخاطر بناءً على احتمالية حدوثها وتأثيرها على أهداف المشروع
- (3) - القضاء على جميع المخاطر التي تم تحديدها من المشروع
- (4) - تجاهل المخاطر ذات الأولوية المنخفضة أثناء تنفيذ المشروع
- (15) ما هو التخفيف من المخاطر؟
- (1) - قبول عواقب المخاطرة دون اتخاذ أي إجراء
- (2) - نقل تأثير المخاطرة إلى طرف آخر
- (3) + تقليل احتمالية وتأثير المخاطرة
- (4) - تجنب أي تحديد للمخاطر في المشروع
- (16) ما هي خطة الاستجابة للمخاطر؟
- (1) - أخطأ لتجنب جميع المخاطر المحددة
- (2) - خطة لنقل جميع المخاطر المحددة إلى أطراف خارجية
- (3) + خطة تحدد كيفية تعامل فريق المشروع مع المخاطر المحددة وإدارتها
- (4) - خطة لقبول جميع المخاطر المحددة دون أي إجراء
- (17) أي استراتيجية للاستجابة للمخاطر تتضمن تحويل تأثير المخاطر إلى طرف ثالث؟
- (1) - تجنب المخاطر
- (2) - قبول المخاطر
- (3) + نقل المخاطر
- (4) - التخفيف من المخاطر
- (18) عند وضع خطة إدارة التكاليف، ما هي الأداة أو التقنية التي تتضمن مراجعة خيارات التمويل المختلفة التي يمكن استخدامها لتمويل المشروع؟
- (1) - الاجتماعات
- (2) + تحليل البيانات
- (3) - استشارة الخبراء
- (4) - التمويل الخارجي





(19) تتضمن تقديرات التكلفة للأنشطة بشكل عام تكلفة العمالة والمواد والمعدات والخدمات والمرافق. أي من العبارات التالية خاطئة فيما يتعلق بتقديرات التكلفة؟

- (1) - يتم وضع تقديرات التكلفة بشكل تدريجي
- (2) - يتم إجراء تقديرات التكلفة بشكل أفضل بواسطة فريق المشروع
- (3) + تتضمن تقديرات التكلفة أيضاً التكلفة التشغيلية للمنتج
- (4) - تتضمن تقديرات التكلفة أيضاً تكاليف الطوارئ

(20) ما هو الهدف الرئيسي من إدارة التكاليف في المشروع؟

- (1) + التحكم في ميزانية المشروع
 - (2) - تحسين كفاءة المشروع
 - (3) - تقليل تكاليف المشروع
 - (4) - تعظيم أرباح المشروع
- (21) أي مما يلي لا يعد من مكونات عملية إدارة تكاليف المشروع؟

- (1) - تقدير التكاليف
 - (2) + التحكم في الجدول الزمني
 - (3) - التحكم في التكاليف
 - (4) - تحديد الميزانية
- (22) يُعرف تخصيص المزيد من الموارد لمهمة ما حتى لا تؤثر على مدتها بـ _____.

- (1) - تسوية الموارد
- (2) + التهشيم
- (3) - تحسين المهمة
- (4) - تمديد المدة

(23) معلومات أداء العمل هي ناتج _____.

- (1) + عملية ضبط الجدول الزمني
- (2) - عملية تطوير الجدول الزمني
- (3) - عملية تقدير مدة النشاط
- (4) - عملية تسلسل النشاط

(24) خطة إدارة الجدول الزمني هي مدخلات لـ _____.

- (1) - تحديد عملية الأنشطة وتسلسل عملية الأنشطة
- (2) - تقدير عملية موارد الأنشطة وتقدير عملية مدة النشاط
- (3) - تخطيط إدارة الجدول الزمني والتحكم في الجدول الزمني
- (4) + تحديد عملية الأنشطة وتسلسل عملية الأنشطة وتقدير عملية موارد الأنشطة وتقدير عملية مدة النشاط

(25) تتضمن خطة إدارة نطاق المشروع، كمكون من خطة إدارة المشروع، أيًا مما يلي؟

- (1) - إعداد بيان تفصيلي لنطاق المشروع.
- (2) - إنشاء هيكل تقسيم العمل (WBS).
- (3) - مواصفات التحقق الرسمي وقبول مخرجات المشروع المكتملة.
- (4) + كل ما ذكر .

(26) قد يستخدم مدير المشروع _____ للتأكد من أن أعضاء الفريق يعرفون بوضوح العمل المتضمن في كل حزمة عمل.

- (1) - بيان نطاق المشروع.
- (2) - نطاق المنتج.
- (3) + قاموس هيكل تقسيم العمل.
- (4) - الجدول الزمني.

(27) جميع العبارات المتعلقة بدورة حياة المشروع صحيحة باستثناء أي مما يلي

- (1) + تتكون دورة حياة المشروع من خمس مراحل مميزة
- (2) - تختلف دورة حياة المشروع من منظمة إلى أخرى
- (3) - تعمل دورة حياة المشروع مع دورة حياة إدارة المشروع للمساعدة في تحقيق أهداف المشروع
- (4) - يمكن تعديل دورة حياة المشروع وفقاً لاحتياجات المشروع

(28) يمكن أن تتقاطع المشاريع مع العمليات في نقاط مختلفة في دورة حياة _____.

- (1) - المشروع
- (2) + المنتج





- (3) - إدارة المشروع
- (4) - تطوير العملية
- (29) أي تنظيم هو الأقرب إلى التنظيم الوظيفي؟
- (1) + تنظيم المصفوفة الضعيفة
- (2) - تنظيم المصفوفة المتوازنة
- (3) - تنظيم المصفوفة القوية
- (4) - تنظيم المشاريع
- (30) أي مما يلي لا يعد عملية ضمن مجموعة عمليات إدارة تكامل المشروع؟
- (1) - إغلاق المشروع أو المرحلة
- (2) + تحديد مدير المشروع
- (3) - مراقبة عمل المشروع والتحكم فيه
- (4) - تطوير ميثاق المشروع
- (31) عندما تتم إضافة المزيد من الموارد إلى مهمة للحفاظ على ثبات مدتها، يُعرف ذلك بالتهشيم
- (1) + صح
- (2) - خطأ
- (32) لا ينبغي استخدام قوائم الأنشطة لتطوير جدول المشروع.
- (1) - صح
- (2) + خطأ
- (33) يعد التغيير أمراً لا مفر منه وغالباً ما يكون متوقعاً في العديد من مشاريع تكنولوجيا المعلومات:
- (1) + صح
- (2) - خطأ
- (34) ينبغي إنفاق الجزء الأكبر من ميزانية المشروع على بدء خطة المشروع:
- (1) - صح
- (2) + خطأ
- (35) النتيجة الأساسية لعملية إدارة تكاليف التخطيط هي طلب التغيير.
- (1) - صح
- (2) + خطأ
- (36) يمكن أن تتضمن خطة إدارة التكاليف روابط الإجراءات التنظيمية، وحدود التحكم، وأوصاف العمليات.
- (1) + صح
- (2) - خطأ
- (37) يفترض مديرو المشاريع الجيدون أن تعريفهم للنجاح هو نفس تعريف الرعاة.
- (1) - صح
- (2) + خطأ
- (38) ينبغي تطوير المشاريع على مراحل
- (1) + صح
- (2) - خطأ
- (39) أحد الأسباب الرئيسية التي تجعل إدارة المشاريع صعبة هو عامل عدم اليقين.
- (1) + صح
- (2) - خطأ
- (40) يعد الهيكل التنظيمي للمشروع هو الخيار الأكثر فعالية لمعظم مشاريع تكنولوجيا المعلومات
- (1) - صح
- (2) + خطأ

