



قائمة الاسئلة

امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني - للعام الجامعي 1446 هـ - الموافق 2025/2024 م-كلية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات :: مهارات اتص
د. عبدالرحيم الشاوري

- (1) من مراحل تطور مهارات التعلم
 - (1) - المرسل
 - (2) - المستقبل
 - (3) + مرحلة الوعي والمهارة
 - (4) - الرسالة
- (2) الاتصال الذاتي هو
 - (1) - اتصال رسمي
 - (2) - اتصال وجه لوجه
 - (3) + اتصال داخل الفرد حين يتحدث مع نفسه
 - (4) - اتصال غير رسمي
- (3) من عناصر الاتصال
 - (1) - الاتصال الذاتي
 - (2) - الاتصال الجماعي
 - (3) - الاتصال الرسمي
 - (4) + رجع الصدى
- (4) من أنواع الاتصال بحسب النطاق الجغرافي
 - (1) - اتصال رسمي
 - (2) - اتصال متزامن
 - (3) - لفظي
 - (4) + أممي
- (5) الاتصال الرسمي هو
 - (1) + اتصال داخل بيئة العمل
 - (2) - اتصال جماهيري
 - (3) - اتصال جماعي
 - (4) - اتصال ذاتي
- (6) من سمات الاتصال
 - (1) - انه الأساس لقيام المجتمع
 - (2) - صفه من صفات الانسان الاساسيه
 - (3) - ضروري لتحقيق النجاح
 - (4) + انه عمليه دائمه ومستمره
- (7) من معوقات الاتصال
 - (1) - الاتصال عمليه تفاعليه
 - (2) - الاتصال أساس لقيام المجتمع
 - (3) - تنوع المجالات
 - (4) + الخبره المشتركه
- (8) تطور الذات وتنميتها يتم عن طريق
 - (1) - إدارة الذات
 - (2) - صورة الذات
 - (3) - التشويش
 - (4) + قبول الذات
- (9) تعد مهارات الاتصال من
 - (1) + اهم مقومات التعلم
 - (2) - عملية استقبال الاذن المقصوده للكلمات
 - (3) - قبول الذات
 - (4) - تحويل الأفكار السلبيه الى ايجابيه
- (10) الاستماع هو





- (1) - عملية لاراديه تتعلق باستقبال الاذن
- (2) - تركيز الانتباه على مايسمعه الانسان
- (3) + عملية استقبال الاذن المقصوده للكلمات المنطوقة
- (4) - الاستماع الانتقائي
- (11) من المهارات المطلوبه للانصات
 - (1) - السماع
 - (2) - الاستماع المنقهم
 - (3) - الحالات النفسيه
 - (4) + تجنب اثاره المتحدث
- (12) من عوائق الانصات
 - (1) - الاستماع المتعاطف
 - (2) - تقويم الرساله
 - (3) + سماع مانريد فقط
 - (4) - الاستعداد للانصات
- (13) القراء الاستكشافيه
 - (1) + يتم فيها قراءة المقدمه والفهرس والخلصه
 - (2) - القراءه من اجل الحصول على المعلومه
 - (3) - قراءه من اجل الدراسه والفهم
 - (4) - مجرده من المؤثرات
- (14) القراءه النقديه
 - (1) - قراءه من اجل الدراسه
 - (2) + قراءه واعيه تحليل عمل الكاتب
 - (3) - القراءه التصفحيه
 - (4) - تحتاج لتعلم
- (15) من سمات القرائه
 - (1) - تفسر الكتابه
 - (2) + تحتاج لتعلم
 - (3) - قراءه دراسيه
 - (4) - قراءه تصفحيه
- (16) من الاستراتيجيات الخمس للقراءه
 - (1) - تجنب اثاره المتحدث
 - (2) + استذكر
 - (3) - ثبات الرساله
 - (4) - القرءه السريعه
- (17) لاكتساب التركيز يجب
 - (1) - استخدام القراءه التصفحيه
 - (2) + استخدام القلم
 - (3) - الحاله النفسيه
 - (4) - لغة ماده المقروءه
- (18) يظهر الاتصال اللفظي في
 - (1) + التعليم والتعلم
 - (2) - مهارات الارسال
 - (3) - مهارات الالقا والعرض
 - (4) - التوافق في اللغه شرط اساس
- (19) من مهارات الاعداد والتحضير للموضوع الجيد
 - (1) - البشاشه
 - (2) - تنوع الأداء
 - (3) - لغة الجسد
 - (4) + تحديد الهدف





- (20) من أنماط المتحاورين
- (1) + المحاور المعارض او المتعصب
 - (2) - الصدق
 - (3) - الموضوعيه
 - (4) - المناظره
- (21) من اساليب الاقناع
- (1) - المقارنة
 - (2) - المجاز
 - (3) - الاستفهام
 - (4) + المناقشة المنطقية والطرق العلمية
- (22) من أدوات الاقناع
- (1) - الحماسه
 - (2) - المظهر
 - (3) - الامانه
 - (4) + ضرب الامثله
- (23) لتنفيذ حوار فعال يراعى
- (1) - تجنب الأسئلة الغامضة
 - (2) - الابتعاد عن الجدل والتحدي
 - (3) + استخدام اللغة المناسبة
 - (4) - محفز السلطة
- (24) ينصح المحاور :
- (1) - النقل المؤثر
 - (2) - ضرب الأمثلة
 - (3) - المجاز
 - (4) + تجنب الأسئلة المخرجة
- (25) اهم مهارات الاتصال اللفظي المكتوب
- (1) - تنوع الأداء
 - (2) + كن لبقاً في العبارات
 - (3) - لغة الجسد
 - (4) - إدارة الحضور
- (26) اهم مهارات التحدث والمخاطبة
- (1) - الحوار والنقاش
 - (2) - المحادثات العامة
 - (3) - الاعلام المرئي والمسموع
 - (4) + استخدام لغة مقاربة لثقافة المخاطب
- (27) من خصائص الاتصال اللفظي المنطوق
- (1) + يعتمد على الثروة اللغوية عند التحدث
 - (2) - استخدام كلمات واضحة وسهلة ومكتوبة
 - (3) - احذر من الأخطاء الاملائية
 - (4) - اكتب معلومات صحيحة
- (28) مهارات الكتابة بالحاسب الالى
- (1) - اختيار الموضوع
 - (2) - صياغة الموضوع
 - (3) - الاعداد والعرض
 - (4) + استخدام ابعاد مناسبة بين الاسطر والكلمات
- (29) مهارات الكتابة عبر البريد الالكتروني
- (1) - أكتب معلومات صحيحة
 - (2) - كن لبقاً بالعبارات
 - (3) - خطط لكتابتك





- (4) + تأكد من صحة العنوان الذي سترسل اليه المرسل هو (30)
- (1) - المضمون الذي يريد المرسل نقله الى المستقبل هو الذي يبدأ بالاتصال وارسال الأفكار (2) +
- (3) - هو المعني في رسائلنا فهو قارئها حين تنطق (4) - هو الذي يتم من خلاله نقل الرسالة
- (31) الاتصال هو تبادل الآراء والمعلومات عن طريق إشارات تعبر عنها.
- (1) + صح (2) - خطأ
- (32) المرسل هو المضمون الذي يريد المرسل نقله إلى المستقبل
- (1) - صح (2) + خطأ
- (33) الاتصال الذاتي يحدث بين مجموعة من الناس
- (1) - صح (2) + خطأ
- (34) الاتصال الرسمي يحدث بين الأصدقاء وأفراد الأسرة.
- (1) - صح (2) + خطأ
- (35) من خصائص الاتصال اللفظي المنطوق التوافق في اللغة شرط أساسي لحدوثه
- (1) + صح (2) - خطأ
- (36) يظهر الاتصال اللفظي من خلال الاعلام المرئي والمسموع
- (1) + صح (2) - خطأ
- (37) من مهارات التحدث والمخاطبة استخدام كلمات واضحة وسهلة ومفهومة
- (1) + صح (2) - خطأ
- (38) الابتسامة جزء مهم من لغة الوجه والعينين.
- (1) + صح (2) - خطأ
- (39) لتقديم حوار فعال يجب التزود بمهارات السؤال.
- (1) + صح (2) - خطأ
- (40) الحوار من منظور علم الاتصال هو تبادل الحديث بين طرفين أو أكثر
- (1) + صح (2) - خطأ

