

(السيرة الذاتية)

أولاً: البيانات الشخصية

الاسم / فاطمة حسن محمد مرشد المسوري.

محل وتاريخ الميلاد / مديرية مسور محافظة عمران - ١٩٧١م.

الحالة الاجتماعية / متزوجة. عدد الأولاد : ذكور (٢) اناث (١).

العمل / موظفة بكلية التربية جامعة - صنعاء.

الحالة الوظيفية / ثابت - موظف رسمي.

تاريخ الالتحاق بالوظيفة / عام ١٩٩٢م.

الدرجة الوظيفية الحالية / مدير إدارة الشؤون الإدارية - بكلية التربية - صنعاء .

تلفون: (٧٧٧٦٢٣٥٧٧ - ٧٧٠٨٤٥٢٠٣).

ثانياً : المؤهلات:

. بكالوريوس تربية - تخصص - تاريخ : فرعي جغرافيا كلية التربية صنعاء تاريخ الحصول على المؤهل ٢٠٠٥ - ٢٠٠٦ م .

. دبلوم في مجال الكمبيوتر - مركز المجموعة اليمنية للكمبيوتر.

. شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (مركز الحاسب الآلي جامعة صنعاء).

. شهادة اسس الطباعة والسكرتارية من المعهد الوطني للعلوم الادارية من الفترة ١٥/١/١٩٩٤م إلى ١٥/٤/١٩٩٥م.

. شائد في الإسعافات الأولية والقبالة من جمعية الهلال الأحمر اليمني .

ثالثاً : الاعمال التي عملت فيها + الخبرات :

. رئيس قسم في إدارة الخريجين بكلية التربية جامعة صنعاء في طباعة شهادات التخرج لجميع الاقسام والتخصصات من الفترة ١٩٩٢م إلى عام ١٩٩٥م.

عملت في سكرتارية عمادة كلية التربية جامعة صنعاء عام ٢٠٠٥م.

عملت في سكرتارية أمين كلية التربية من العام ١٩٩٦م إلى العام ١٩٩٨م.

عملت في سكرتارية نائب عميد كلية التربية جامعة صنعاء من العام ١٩٩٨ م إلى العام ١٩٩٩م.

عملت في إدارة الحاسوب لرصد الدرجات طلاب كلية التربية جامعة صنعاء من العام ١٩٩٩م إلى العام ٢٠٠٠م.

عملت رئيس قسم السكرتارية والحفظ في إدارة الشؤون الإدارية كلية التربية جامعة صنعاء من العام ٢٠٠٧ إلى العام ٢٠٠٩م.

عملت رئيس قسم شؤون الموظفين في إدارة الشؤون الإدارية كلية التربية جامعة صنعاء من العام ٢٠٠٩ إلى العام ٢٠١٠م.

عملت مدير إدارة الشؤون الإدارية كلية التربية جامعة صنعاء من العام ٢٠١١ إلى الآن.

عملت وشاركت في النزول الميداني في المسح الصحي والتعداد السكاني وفي مجال الانتخابات الرئاسية وغيرها من الانتخابات الأخرى.

عملت في المجال الصحي في مستشفى دارا لرحمه الأهلي - بمذبح في مجال التمريض والجراحة وقسم الولادة وقسم العمليات والرقود - فتره مسائية من تاريخ ١٩٩٥ - ٢٠٠٢م + شهادات خبرة .

عملت مع منظمة نزن التنموية بصفة مشرفه على دبلوم مساعد تمريض العناية المركزه .

. لدى خريبات في مجال ادارت الموارد البشرية والطباعه .