

Republic Of Yemen

Sanaa University
Academic Development Center
& Quality Assurance



الجمهورية اليمنية

جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي
وإضمان الجودة

سلسلة إصدارات مركز التطوير الأكاديمي وإضمان الجودة للمقاييس

2

مقياس

الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة

إشراف:

أ.د./ القاسم محمد عباس
رئيس الجامعة

أ.د./ هدى علي العماد
عميدة مركز التطوير الأكاديمي وإضمان الجودة

إعداد

أ.م.د. علي محمد شعلان

د. منصر علي الصباري

د. حسن هائل الصالحي

أ.م.د. أحمد محمد مجاهد

د. عبد الواسع علي ناجي

د. حسين عبد الله الأشول

رقم الإيداع بدار الكتب (٤٩٤) لسنة ٢٠٢١م

مقدمة:

إن تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة تمثل حجر الزاوية لأي عمل تدريبي فهي البداية الحقيقية في سلسلة الحلقات التي تُكوّن العملية التدريبية، كما تعدّ نقطة الانطلاق الموضوعية في إعداد خطة تدريبية. إذ إن نجاح أي برنامج تدريبي يُقاس بمدى التعرف على الاحتياجات التدريبية، وحصرها وتجميعها؛ لأن البرنامج لا يؤدي دوره بشكل مناسب ما لم يُؤسّس على قياس علمي للاحتياجات التدريبية.

وتتطلب عملية تحديد الاحتياجات التدريبية تحديد أعضاء هيئة التدريس المطلوب تدريبهم وفقاً للتخصصات المختلفة ونوع التدريب المطلوب ومدة البرامج والنتائج المتوقعة منهم، وتحديد أهداف التدريب بدقة، كما يتقرر في ضوءها تصميم محتوى البرامج التدريبية، والوسائل المستخدمة في التدريب واختيار المتدربين، وكذلك تقييم برامج التدريب بما يسهم في تحديد المسافة بين المستوى الذي يكون عليه المتدرب قبل بدء التدريب، والمستوى الذي نأمل وصوله إليه عند نهايته، حيث إن تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وقياسها علمياً هو الوسيلة المثلى لتحديد القدر المطلوب تزويده للمتدربين كما وكيفا من المعلومات والاتجاهات والخبرات الهادفة إلى إحداث التطوير ورفع الكفاءة المهنية.

وتساعد عملية تحديد الاحتياجات التدريبية في تشخيص المشكلات التي تواجه التعليم العالي والتخطيط لحلها، وتبين مدى استحقاقية برامج التدريب من عدمها. كما تُسهم في تخفيض النفقات والتقليل من الإهدار من خلال تحقيق أهداف التطوير بصورة شاملة، ورفع معدل كفاءة الأداء والحصول على مستوى أعلى من الإنتاجية التي يتم تحقيقها عن طريق التدريب، إضافة إلى ذلك فإن المعلومات التي يتم الحصول عليها في عملية تحديد الاحتياجات التدريبية يمكن أن تستخدم في عملية التنبؤ بالاحتياجات التدريبية المستقبلية للمؤسسة التعليمية، وأن القدر الذي تستحقه من الاهتمام والجدية في التنفيذ، يتحدد بحجم المشكلات التي تواجه المتخصصين في مجال التدريب والتطوير.

نأمل أن نكون قد وفقنا في إعداد هذا المقياس، وأن يحقق الهدف المرجو منه للمساعدة في تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس في جامعة صنعاء لما لذلك من أهمية في النهوض بالعملية التعليمية في جامعتنا الحبيبة.

والله الموفق،،،

فريق الإعداد

مقياس تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة

يتضمن هذا المقياس (63) فقرة موزعة على سبعة مجالات هي: (التدريس، البحث العلمي، تقنيات التعليم، المهارات الإدارية، الجودة والاعتماد الأكاديمي، خدمة المجتمع، المهارات العامة) مرتبة كما في الجدول الآتي:

م	الفقرة	درجة الاحتياج				
		كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا
المجال الأول: التدريس						
1	مهارات التعليم والتعلم الإلكتروني باستخدام الحاسوب.					
2	الاستراتيجيات الحديثة في التدريس الفعال.					
3	مهارات إعداد المادة العلمية.					
4	مهارات التخطيط للتدريس الفعال.					
5	مهارات إعداد خطة المقرر.					
6	استخدام أساليب التقويم المختلفة.					
7	مهارات تحديد الأنشطة التعليمية والتعلمية.					
8	استراتيجيات التدريس للمجموعات الكبيرة.					
9	مهارات إدارة القاعات الدراسية وتحقيق الانضباط.					
10	مهارات التدريس في الفصول الافتراضية.					
المجال الثاني: البحث العلمي						
11	مهارات الإشراف على البحوث والرسائل العلمية.					
12	مهارات المناقشة العلمية للبحوث والرسائل					

					العلمية.	
					مهارات تحكيم الأوراق والبحوث العلمية.	13
					مهارات تصميم المشروعات البحثية.	14
					مهارات المشاركة بالأوراق العلمية في المؤتمرات.	15
					إعداد خطط البحوث العلمية للأقسام والكليات العلمية.	16
					مهارات الاستفادة من المجلات والدوريات العلمية المحكمة.	17
					مهارات تأليف الكتب الجامعية المتخصصة.	18
					مهارات العمل في البحوث المشتركة.	19
					أسلوب الاستفادة من إجازة التفرغ العلمي.	20
المجال الثالث: تقنيات التعليم						
					توظيف تقنيات المعلومات في التدريس الجامعي.	21
					التدريب على استخدام وسائط العروض التعليمية.	22
					مهارات استخدام (الباور بوينت) في إعداد العروض التدريسية والبحثية.	23
					مهارات التحليل باستخدام برنامج الحزم الإحصائية.	24
					تصميم المقررات الإلكترونية وإنتاجها.	25
					استخدام برنامج الأكسل في إعداد كشوفات الدرجات.	26
					مهارات تصفح الإنترنت والاستفادة من خدماته.	27
					مهارات استخدام برامج الأكسس في إنشاء قاعدة بيانات الطلاب.	28

					29	استخدام معالج الصور Photoshop.
المجال الرابع: المهارات الإدارية						
					30	إدارة الندوات العلمية والورش التطويرية.
					31	مهارات قيادة فرق البحث العلمي.
					32	المساهمة في وضع القوانين واللوائح للقسم والكلية.
					33	مهارات التفاوض وإدارة الحوار.
					34	إدارة الاجتماعات والمجالس واللجان.
					35	الإعداد والتحضير للمؤتمرات والورش العلمية.
					36	مهارات إدارة الوقت.
					37	مهارات اتخاذ القرارات الإدارية المناسبة.
					38	مهارات وضع الأولويات وتحديد المهام.
					39	مهارات معالجة القضايا الإدارية والتفاعل معها.
					40	إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص.
					41	مهارات إعداد الموازنة للقسم والكلية والمركز.
					42	مهارات استخدام الأنظمة الإدارية.
المجال الخامس: الجودة والاعتماد الأكاديمي						
					43	توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.
					44	مهارات التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية وكتابة التقارير.
					45	مهارات تصميم أنظمة الجودة الشاملة بحسب المعايير.
					46	مهارات التقييم الذاتي المؤسسي.
					47	مهارات التخطيط الاستراتيجي للجودة.
					48	مهارات التقييم الخارجي للبرامج الأكاديمية.

					49	مهارات تسكين المقررات.
المجال السادس: خدمة المجتمع						
					50	المشاركة في الدورات التدريبية الموجهة للمجتمع.
					51	مهارات تحقيق الشراكة مع مؤسسات المجتمع.
					52	مهارات المشاركة في مجلس إدارة منظمات المجتمع ومؤسساته.
					53	مهارات تقديم الاستشارات للمؤسسات الاجتماعية.
					54	مهارات المشاركة في الأنشطة الاجتماعية داخل الجامعة وخارجها.
					55	مهارات المشاركة في إدارة الجمعيات والمنظمات الاجتماعية.
المجال السابع: المهارات العامة						
					56	تنمية مهارات التفكير العلمي والإبداع والنقد.
					57	أخلاقيات وأدوار عضو هيئة التدريس.
					58	مهارات التواصل بلغة أجنبية.
					59	تنمية مهارات الاتصال والتواصل.
					60	إتقان مهارات الحوار والتفاعل مع الآخرين.
					61	تنمية مهارات حل المشكلات.
					62	التواصل مع الطلاب من خلال المنتديات ووسائل التواصل الاجتماعي.